



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale
Ufficio Studi

Prot. n. 8814/C12a

Ancona, 20 maggio 2009

IL VICE DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7 del CCNL del comparto scuola relativo al secondo biennio economico 2004-2005 ed al quadriennio giuridico 2006/2009;

VISTA L'Intesa stipulata dal MIUR con le Organizzazioni Sindacali in data 20 luglio 2004 concernente il sistema di formazione del personale A.T.A.

VISTO l'Accordo Nazionale stipulato in data 20 ottobre 2008 tra le OO. SS. ed il MIUR -concernente l'attuazione dell'articolo 2 della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008- che disciplina le modalità di attribuzione della prima posizione economica al Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario con contratto a tempo indeterminato per lo svolgimento di ulteriori e più complesse mansioni, in aggiunta ai compiti già previsti dagli specifici profili professionali;

VISTO il Contratto decentrato regionale sulla formazione del personale docente, educativo ed A.T.A sottoscritto in data 13 novembre 2008;

VISTE le note ministeriali n. 17981 del 3 novembre 2008, n. 18929 del 20 novembre 2008 e n. 221 del 28 gennaio 2009, concernenti l'attuazione delle disposizioni contenute nell'Accordo Nazionale sopra citato;

VISTO l'elenco delle istituzioni scolastiche individuate per lo svolgimento dei corsi di formazione;

VISTO l'elenco del personale in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento del ruolo di e-tutor della formazione;

VISTA la disponibilità degli esperti, individuati in funzione della comprovata esperienza e professionalità, come previsto dal contratto decentrato regionale del 13 novembre 2008;

CONSIDERATO che la consistenza del personale iscritto nelle graduatorie provinciali ed avente diritto alle iniziative di formazione è di 1.868 unità, corrispondente a 67 corsi di formazione -per il II segmento- inerenti i sotto elencati profili professionali e che debbono essere organizzati 22 corsi di formazione per il personale che non ha ancora superato il primo segmento -qualificazione- della formazione rivolta al personale A.T.A.

DECRETA

Art. 1 – Sono istituiti i corsi di formazione indicati nell'allegato prospetto, parte integrante del presente decreto, destinati al personale A.T.A., appartenente ai profili professionali A e B della tabella C annessa al CCNL 2006-2009 sottoscritto in data 29 novembre 2007

Art. 2 – L'importo di ciascuna delle posizioni economiche previste dall'Accordo Nazionale è pari ad € 600,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "A" e ad € 1.200,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "B".

Le posizioni economiche sono attribuite al personale che ha frequentato con esito favorevole il corso di formazione, che prevede il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line e la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ delle ore in presenza

Art. 3 – Il personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva ed inserito nel percorso di formazione è individuato -in relazione al numero delle posizioni economiche attribuibili- nel piano delle attività del personale A.T.A. , predisposto dal DSGA, quale titolare dello svolgimento delle ulteriori mansioni.

La contrattazione di Istituto, pertanto, nella definizione dell'organizzazione del lavoro terrà conto delle ulteriori mansioni affidate a detto personale in formazione e per il profilo di Assistente Amministrativo anche la sostituzione del DSGA.

Art. 4 – La frequenza del corso di formazione, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all'attribuzione del beneficio economico, è considerata servizio a tutti gli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale
Ufficio Studi

effetti. Le ore di attività di formazione svolte in presenza ed on-line oltre l'orario di servizio vanno recuperate secondo modalità stabilite nella contrattazione di Istituto; lo stesso criterio, di norma, è valido anche per il personale che presta servizio in un profilo professionale diverso, a seguito di accettazione di incarico ai sensi degli artt. 36 e 59 del CCNL 2007

Art. 5 – La durata dei vari interventi formativi e la ripartizione fra i vari tipi di attività sono riportate nelle tabelle che seguono:

Tabella oraria riassuntiva AREA “A”

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	12	8	20
In presenza	12	12*	24
Totale	24	20	44

* Le 12 ore sono così suddivise: 6 ore di presenza al corso di formazione e 6 ore di laboratorio scolastico professionale da svolgere presso la propria Istituzione Scolastica

Tabella oraria riassuntiva AREA “B”

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12*	24
Totale	36	20	56

* Le 12 ore sono così suddivise: 6 ore di presenza al corso di formazione e 6 ore di laboratorio scolastico professionale da svolgere presso la propria Istituzione Scolastica

Art. 6 – Le attività in situazione sono curate dall'Ufficio Scolastico Regionale, con il supporto di e-tutor individuati tra quelli compresi nell'albo delle disponibilità, costituito presso l'U.S.R. , con esperienza di formazione e già operanti nei corsi di qualificazione (art. 4 Allegato Tecnico - Intesa MIUR – OO.SS. del 20/07/2004).

Le funzioni dei tutor riguardano l'attività di informazione, di formazione e di assistenza durante lo svolgimento di corsi

Art. 7 – Gli esperti sono individuati, in funzione della loro comprovata esperienza e professionalità, tra i Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi, i Funzionari ed i Dirigenti dell'Amministrazione, gli Esperti esterni nel campo della gestione delle emergenze e del Pronto Soccorso.

Art. 8 – I contenuti e le modalità di svolgimento del corso di formazione, da attuare in collaborazione con l'INDIRE, sono finalizzati all'espletamento, da parte del personale interessato, delle ulteriori e più complesse mansioni concernenti:

AREA A – Collaboratori Scolastici

- assistenza agli alunni diversamente abili
- organizzazione ed interventi di primo soccorso

AREA A – Addetto Azienda Agraria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Ufficio Studi

- esegue attività di supporto alle professionalità specifiche dell'azienda agraria, compiendo nel settore agrario, forestale e zootecnico, operazioni semplici caratterizzate da procedure ben definite

AREA B – Assistenti Amministrativi

- compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili
- alla sostituzione del D.S.G.A.

AREA B – Assistenti Tecnici

- collaborazione tecnica caratterizzata da responsabilità ed autonomia operativa nell'organizzazione del piano di utilizzo dei laboratori
- gestione dei beni dell'istituzione scolastica con riferimento all'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico, scientifico dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione

AREA B – Cuochi, Infermieri, Guardarobieri

- al coordinamento del personale addetto ai servizi di cucina, guardaroba e infermieristici;
- alla collaborazione nella gestione dei beni dell'istituzione scolastica e del piano acquisti relativo alle specifiche competenze.

Art. 9 – Ad ogni corso è assegnato un budget di € 1.000,00 da utilizzare come indicato nello schema base organizzativo e finanziario delle attività in presenza

AREA “A” e “B” SEGMENTO 1 – QUALIFICAZIONE

	N. ORE	RETRIBUZIONE ORARIA	IMPORTI
Direzione	6	€ 5,16	€ 30,96
E-tutor	12 on line 12 in presenza	Compenso forfettario	€ 683,92
Compensi personale ATA	10	€ 17,00	€ 170,00
IRAP su compensi 8,50%			€ 75,21
INPDAP 24,20 su compensi ATA			€ 41,14
Importo totale			€ 1.001,23

AREA “A” e “B” SEGMENTO 2 – MANSIONI AGGIUNTIVE

Per tali corsi ci si avvale della scheda finanziaria contenuta nell'Allegato Tecnico all'Accordo Nazionale e di seguito riportato

	N. ORE	RETRIBUZIONE ORARIA	IMPORTI
Direzione	3	€ 42,32	€ 126,96
E-tutor	12	€ 25,82	€ 309,84
Esperti	6 in presenza	€ 42,32	€ 253,92
Compensi personale ATA	10	€ 17,00	€ 170,00
Tasse			€ 82,6291
Materiali			€ 56,65
Importo totale			€ 1.000,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale
Ufficio Studi

Art. 10 – I corsi saranno realizzati con le risorse finanziarie previste dal contratto decentrato regionale del 13 novembre 2008, a condizione che tali somme siano effettivamente disponibili all'esito dei controlli di competenza della Corte dei Conti e della Ragioneria Territoriale dello Stato.

Art. 11 – : Il fabbisogno finanziario per organizzare i corsi relativi al segmento I -qualificazione- ed al segmento II -mansioni aggiuntive- diretti al personale interessato (sulla base del budget assegnato a ciascun corso, come dallo schema riportato al precedente art. 9) sarà accreditato sui bilanci delle Istituzioni Scolastiche individuate come "Sede dei Corsi". Si sottolinea che le voci e gli importi elencati nel prospetto sopra citato sono fissati e non saranno previsti importi aggiuntivi.

Art. 12 – L'attestazione documentata dell'avvenuta positiva partecipazione ai corsi di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 costituisce credito formativo ai fini del corso di formazione. Pertanto:

- ◆ all'area A è riconosciuto un credito di 24 ore per chi ha frequentato i corsi di qualificazione; il restante corso di 20 ore è così suddiviso: 6 ore in presenza, 6 ore di laboratorio scolastico professionale ed 8 ore on line
- ◆ all'area B è riconosciuto un credito di 36 ore per chi ha frequentato i corsi di qualificazione; le restanti 20 ore sono così suddivise: 6 ore in presenza, 6 ore di laboratorio scolastico professionale ed 8 ore on line

Art. 13 – Le attività saranno gestite dai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche, individuate come sedi dei corsi, che dovranno:

1. svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente riguardanti l'organizzazione, la gestione amministrativa e contabile delle iniziative di formazione di cui al presente decreto, i necessari raccordi con l'Ufficio Scolastico Provinciale di appartenenza, con questo Ufficio Scolastico Regionale e con l'INDIRE
2. provvedere, in accordo con le Istituzioni scolastiche dei corsisti assegnati, al controllo degli elenchi dei partecipanti, a convocare gli stessi, a programmare le attività in presenza
3. assumere ogni iniziativa, ritenuta opportuna, affinché i corsi siano conclusi con sollecitudine
4. comunicare all'ufficio Scolastico Regionale i nominativi del personale che, sulla base della documentazione delle attività on line, rilasciata dell'e-tutor e dalle risultanze dei fogli di firma relativi ai momenti in situazione, ha positivamente partecipato ai corsi

Art. 14 – I Dirigenti Scolastici debbono garantire l'utilizzo delle postazioni informatiche necessarie al personale interessato alle attività di formazione, affinché venga facilitata la partecipazione di tutti i corsisti

Art. 15 – Con apposito provvedimento di questo Ufficio, previo accertamento dell'esito favorevole della frequenza del corso ed in ragione del contingente assegnato a ciascuna provincia, per ciascun profilo, sarà definito l'elenco del personale a cui sarà attribuita la posizione economica

Art. 16 – Il Referente Regionale, Prof. Ferranti Laura, fornirà agli Uffici Scolastici Provinciali i codici di accesso che utilizzeranno, nell'ambiente di formazione PuntoEdu, per:

- l'inserimento dei dati del personale ATA, collocato in graduatoria, secondo quanto previsto dall'Accordo Nazionale del 20 ottobre 2008
- iscrivere gli e-tutor ed i Direttori dei corsi

Art. 17 – Gli utenti riceveranno i codici di accesso via e-mail (all'indirizzo di posta elettronica inserito al momento dell'iscrizione)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale
Ufficio Studi

Art. 18 – I Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della regione cureranno la diffusione del presente decreto tra tutto il personale interessato e la notifica agli e-tutor compresi negli elenchi riportati nell'allegato prospetto

IL VICE DIRETTORE GENERALE
f.to Fulvio Izzo

AF/LF/decreto_formazione_ATA

-
- Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado della regione
LORO SEDI**
- Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali di:
ANCONA
ASCOLI PICENO
MACERATA
PESARO – URBINO**
- All' Ufficio IV
SEDE**
- Alle Segreterie Regionali
Delle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola
LORO SEDI**