



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

**AVVISO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE  
DIRIGENTE, DOCENTE ED EDUCATIVO PRESSO GLI UFFICI  
DELL'U.S.R. PER LE MARCHE**

**(C.M. n. 12 del 12 febbraio 2010)**

Prot. n. 4092/C3b

Ancona, 12 marzo 2010

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1998 n. 448;

**VISTA** la C.M. n. 12 del 12 febbraio 2010 che, nel dettare disposizioni applicative della suddetta norma, disciplina l'assegnazione agli Uffici dell'Amministrazione Scolastica centrale e periferica, con effetto dall'anno scolastico 2010/2011, di dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo, per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica e ripartisce, altresì, i relativi contingenti di personale;

**CONSIDERATO** che il contingente assegnato a questo Ufficio Scolastico Regionale è pari a n. 14 unità, da utilizzare anche nelle articolazioni periferiche (Uffici Scolastici Provinciali) della regione;

**CONSIDERATO** che sono attualmente in servizio n. 14 unità di personale, nelle aree di utilizzazione di seguito indicate:

Uffici	Area 1 (1)	Area 2 (2)	Area 3 (3)	totale
Direzione Generale	2	2	2	6
U.S.P. di Ancona	1	1	0	2
U.S.P. di Ascoli Piceno	1	1	0	2
U.S.P. di Macerata	1	1	0	2
U.S.P. di Pesaro-Urbino	1	1	0	2
<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

**CONSIDERATO** che a decorrere dal 1° settembre 2010 si renderanno disponibili, per scadenza dell'assegnazione (al 31 agosto 2010), n. 5 posti, come di seguito specificato:

Uffici	Area 1 (1)	Area 2 (2)	Area 3 (3)	totale
Direzione Generale	0	1	0	1
U.S.P. di Ancona	0	1	0	1
U.S.P. di Ascoli Piceno	1	0	0	1
U.S.P. di Macerata	0	1	0	1
U.S.P. di Pesaro-Urbino	0	1	0	1
<b>Totali</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

**RITENUTO** di procedere all'indizione del presente avviso anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi disponibili entro il 31 agosto 2010 per qualsiasi causa (per esempio: passaggio di ruolo, rinuncia all'utilizzazione prima della scadenza, ecc.) in una delle seguenti aree di utilizzazione:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

- Direzione Generale	Area 1 (1) Area 2 (2) Area 3 (3)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Ancona	Area 1 (1) Area 2 (2)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Ascoli Piceno	Area 1 (1) Area 2 (2)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Macerata	Area 1 (1) Area 2 (2)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Pesaro-Urbino	Area 1 (1) Area 2 (2)	

**CONSIDERATO** che la durata massima del collocamento fuori ruolo deve essere stabilita, ai sensi delle disposizioni contenute nella citata C.M. n. 12 del 12 febbraio 2010, in due anni, salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione,

**A V V I S A**

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione – a decorrere dal 1° settembre 2010 e per la durata di un biennio (fino al 31 agosto 2012) - di personale dirigente, docente ed educativo presso questo Ufficio Scolastico Regionale, nei posti di seguito indicati:

- Direzione Generale	Area 2 (2)	<b>posti 1 (uno)</b>
- Ufficio Scolastico Provinciale di Ancona	Area 2 (2)	<b>posti 1 (uno)</b>
- Ufficio Scolastico Provinciale di Ascoli Piceno	Area 1 (1)	<b>posti 1 (uno)</b>
- Ufficio Scolastico Provinciale di Macerata	Area 2 (2)	<b>posti 1 (uno)</b>
- Ufficio Scolastico Provinciale di Pesaro-Urbino	Area 2 (2)	<b>posti 1 (uno)</b>

**La procedura di selezione vale anche per eventuali ulteriori posti che dovessero rendersi disponibili entro il 31 agosto 2010 in una delle seguenti aree di utilizzazione:**

- Direzione Generale	Area 1 (1) Area 2 (2) Area 3 (3)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Ancona	Area 1 (1) Area 2 (2)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Ascoli Piceno	Area 1 (1) Area 2 (2)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Macerata	Area 1 (1) Area 2 (2)	
- Ufficio Scolastico Provinciale di Pesaro-Urbino	Area 1 (1) Area 2 (2)	

È data pertanto facoltà di presentare istanza anche per i posti attualmente ricoperti da personale la cui assegnazione non scade il 31 agosto 2010, ma che potrebbero divenire disponibili (in una delle tre aree di utilizzazione) per qualsiasi causa (per esempio: passaggio di ruolo, nomina in qualità di dirigente scolastico, rinuncia all'utilizzazione prima della scadenza, ecc.).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale*

Le domande degli aspiranti interessati alla selezione, redatte in carta semplice, conformemente al modello allegato, devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, Via XXV Aprile n. 19, 60125 Ancona**, non oltre il termine perentorio del **12 aprile 2010 (essendo festivo l'11 aprile 2010, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo del presente Avviso)**. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la disponibilità a permanere in posizione di assegnazione per il biennio previsto, di non aver presentato analoga richiesta per Uffici aventi sede in altre regioni e di avere superato il periodo di prova.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail, eventuale numero di fax;
- qualifica (se dirigente scolastico, docente o personale educativo), materia di insegnamento (se docente);
- sede di titolarità e sede di servizio, se diverse;
- data di immissione in ruolo e di superamento del periodo di prova.

All'istanza dovrà essere allegato il *curriculum* personale, nel quale devono essere elencati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché evidenziata la conoscenza eventuale di lingue straniere. La domanda dovrà essere corredata dei titoli ritenuti valutabili (in originale o in copia autenticata) ovvero, in sostituzione degli stessi, di apposita autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Gli aspiranti alla utilizzazione devono essere in possesso di specifici requisiti che connotano il profilo professionale.

In particolare devono dimostrare:

- competenze coerenti con le problematiche dell'area/delle aree di utilizzazione richiesta/e, anche con riferimento ad esperienze pregresse;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte di processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia;

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa, è raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali, come da allegata tabella, facente parte integrante del presente avviso.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, attraverso la valutazione dei titoli presentati e un colloquio (al quale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito non meno di 15 punti nella valutazione dei titoli).

Sulla base della valutazione attribuita ai titoli ed al colloquio saranno redatte graduatorie di merito per l'individuazione dei candidati che, in relazione ai posti disponibili ed ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale*

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla C.M. n. 12 del 12 febbraio 2010.

Il presente Avviso è affisso in data odierna all'Albo dell'Ufficio Scolastico Regionale.

IL DIRIGENTE  
f.to Fulvio Izzo

MAR/bando2010

---

Note:

(1) – **Area 1** - area di sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia, area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, formazione e aggiornamento del personale, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di carattere internazionale, orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.);

(2) **Area 2** - area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca; valutazione e monitoraggio del sistema nel territorio (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, educazione degli adulti, educazione alla salute, integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consultazioni provinciali degli studenti, attività complementari e integrative);

(3) **Area 3** - area di raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage), istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio, gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

---

**Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ROMA**  
**[pubblicazioni.comunicazione@istruzione.it](mailto:pubblicazioni.comunicazione@istruzione.it)**

**Agli Uffici Scolastici Regionali**  
**LORO SEDI**

**Agli Uffici Scolastici Provinciali della regione**  
**LORO SEDI**

**Alle Istituzioni Scolastiche statali della regione**  
**LORO SEDI**

**All' ANSAS Marche (ex I.R.R.E.)**  
**Corso Garibaldi n. 78**  
**ANCONA**

**Alle Segreterie regionali delle Organizzazioni Sindacali di categoria**  
**LORO SEDI**

**All' Albo dell'Ufficio**  
**SEDE**

**All' Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**SEDE**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

**Tabella allegata all'Avviso in data 12 marzo 2010**

La Commissione dispone di 100 punti, di cui 50 per i titoli e 50 per il colloquio.

Il colloquio - al quale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 15 punti nella valutazione dei titoli - è finalizzato a verificare:

- le competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- la motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- la capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- lo spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

**Titoli culturali – fino ad un massimo di 10 punti**

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile (*)</b>
1. Lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza	2
2. Corsi di specializzazione, perfezionamento, master universitario	2
3. Dottorati di ricerca	2
4. Contratti di insegnamento con Università	1
5. Vincite di altri concorsi per titoli ed esami per l'accesso all'insegnamento o a posti direttivi nella Scuola, dopo la nomina in ruolo	1
6. Borse di studio	2

**Titoli scientifici – fino ad un massimo di 10 punti**

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile (*)</b>
1. Ricerche condotte in ambito scolastico	2
2. Pubblicazioni a stampa	2
3. Articoli	2
4. Prodotti multimediali	2
5. Altri lavori originali	2

**Titoli professionali – fino ad un massimo di 30 punti**

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile (*)</b>
1. area di sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia, area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, formazione e aggiornamento del personale, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di carattere internazionale, orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.; Durata minima 6 mesi .	8 (**)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

2. area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca; valutazione e monitoraggio del sistema nel territorio (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, educazione degli adulti, educazione alla salute, integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali degli studenti, attività complementari e integrative); Durata minima 6 mesi.	8 (**)
3. area di raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage), istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio, gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.). Durata minima 6 mesi.	8 (**)

(\*) nella seduta di insediamento, e comunque prima di procedere all'esame ed alla valutazione dei titoli, nell'ambito dell'indicato punteggio massimo attribuibile, la Commissione stabilirà la griglia di valutazione dei titoli nell'ambito delle categorie indicate nella tabella;

(\*\*) all'attività svolta per funzioni rientranti nella specifica area per la quale si concorre, sono aggiunti ulteriori punti 6, fino ad un massimo di 14.