



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Ufficio VII
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

U.O. 3.4 A.T.A.

Prot. n.7574 C1C/U

Pesaro, 30.07.2010

All. n. 1

IL DIRIGENTE

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola per gli anni 2006 – 2009, sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto collettivo nazionale integrativo di lavoro concernente la formazione del personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto il 3 dicembre 2009 denominato di seguito Contratto;

VISTO l'Allegato Tecnico del Contratto, concernente l'organizzazione dei corsi di formazione e dell'esame finale per i passaggi dall'area di appartenenza a quella superiore;

VISTO il decreto direttoriale prot. n. 979 del 28 gennaio 2010 con il quale vengono indette le procedure selettive per i passaggi del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, denominato di seguito Decreto;

VISTE le note n. 19008 del 14 dicembre 2009 con cui si trasmette il testo definitivo del Contratto, la nota n. 2687 del 11 marzo 2010 in cui si definiscono i termini di presentazione delle domande, le note n. 5027 del 14 maggio 2010 e n. 5043 del 17 maggio 2010 in cui si forniscono chiarimenti in ordine alle modalità applicative di talune delle disposizioni contenute nel Decreto e nel Contratto, con i quali è stata disciplinata la fase applicativa della materia, la nota n. 6028 del 18 giugno 2010 concernente la gestione degli elenchi provinciali per la partecipazione alle attività di formazione, la nota n. 6277 del 28 giugno 2010, concernente precisazioni sulle operazioni successive alle prove selettive, la nota n. 6368 del 6 luglio 2010 concernente l'avvio delle attività di formazione;

VISTE l'Ordinanza del TAR del Lazio 5 luglio 2010, n° 1072 – RG 3441/2010 e le successive note MIUR 6593 del 9 luglio 2010, con oggetto Mobilità Professionale ATA – ordinanza sospensiva TAR Lazio 2010 n. 1072 – indicazioni operative e nota n. 6643 del 14 luglio 2010 con oggetto Personale ATA – Contratto collettivo nazionale integrativo 3/12/2009 – procedure per i passaggi dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore, ai sensi dell'art 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 – Ottemperanza Ordinanza TAR del Lazio 5 luglio 2010, n° 1072 – RG 3441/2010;

VISTI gli elenchi definitivi dei corsisti pubblicati il 21.07.2010 ;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere con l'avvio dei corsi di formazione;

DECRETA

ART 1 - Sono programmati i corsi di formazione per il passaggio di profilo dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore.

ART 2 - Il corso rivolto agli aspiranti Assistenti Amministrativi si svolgerà presso la sede dell'I.T.I.S. "Mattei" di Urbino, via Pacioli come da calendario:

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	NOTE
GIOVEDI' 05.08.2010	8,00	14,00	
VENERDI' 06.08.2010	8,00	14,00	
MARTEDI' 10.08.2010	8,00	14,00	
MERCOLEDI' 18.08.2010	8,00	14,00	DATA DA CONFERMARE

È stato designato e-tutor coordinatore d'aula e facilitatore degli apprendimenti il DSGA DINI GIOVANNI, in servizio all'Istituto Comprensivo di Sant'Angelo in Vado.

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Ufficio VII
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

U.O. 3.4 A.T.A.

I Corsisti sono pregati di contattare il giorno 3 agosto c.m. il Tutor a mezzo e-mail (GIODI1952@LIBERO.IT) o a mezzo telefono 0721/814586 - I.C. Sant'Angelo in Vado per ricevere la password per accedere alla formazione.

Gli elenchi dei corsisti allegati al presente decreto ne sono parte integrante

ART 3 - Come prescritto all'Art. 7 CCNI 3.12.2009 Corsi di formazione: *I percorsi formativi per i passaggi dall'area di appartenenza a quella superiore sono organizzati secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004 e definito nell'Allegato Tecnico che fa parte integrante del presente Accordo.*

Come prescritto dall'Allegato tecnico, le attività di formazione si distinguono in:

- ◆ Apprendimento autonomo assistito, sulla base di materiali formativi anche di natura multimediale
- ◆ Formazione in presenza curata dall'e-tutor
- ◆ Attività di ricerca-azione svolta nel laboratorio scolastico professionale, costituente la fase pratica della formazione individuale
- ◆ Attività a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma ANSAS
- ◆ Il portfolio del corsista che documenta il percorso formativo seguito
- ◆ L'elaborato scritto, momento di approfondimento su uno dei contenuti del corso di formazione, costituirà il momento di avvio della prova finale
- ◆ L'esame finale. Momento conclusivo del percorso formativo necessario al passaggio. Consta di

due componenti: orale e pratica. La parte orale della prova è svolta a partire dalla discussione sull'elaborato scritto predisposto dal corsista e verte sui contenuti trattati nel corso di formazione tenuto conto del percorso formativo realizzato dal corsista e documentato dal portfolio. La parte pratica è svolta sui contenuti della formazione e sull'attività da svolgere nel profilo superiore.

Sono ammessi all'esame i candidati cui è stato rilasciato l'attestato, sulla base della documentazione delle attività on line ed in presenza rilasciato dall'e-tutor, nonché dalle risultanze dei fogli firma, la positiva partecipazione ai corsi e la frequenza di almeno i $\frac{2}{3}$ delle ore in presenza e di laboratorio. A conclusione di tutte le attività, i direttori di corso trasmettono agli Uffici Scolastici Regionali i nominativi del personale che ha concluso positivamente il corso, nonché il portfolio di ciascun corsista per il successivo inoltro alle commissioni di esame..

◆ Come prescritto dall'art 8 del CCNI 3 dicembre 2009: *Concluso positivamente il corso di formazione, gli aspiranti sono ammessi a sostenere l'esame finale...(che) verte sugli argomenti che hanno costituito oggetto del percorso formativo e sull'attività da svolgere nel profilo superiore...*

L'esame finale si intende superato con il punteggio minimo di 24/30

SEGUIRANNO AL RIGUARDO SPECIFICHE DISPOSIZIONI

ART 4 - Le Commissioni di esame sono così composte:

Dirigente Amministrativo o Tecnico,

Dirigente Scolastico,

E-tutor incaricato per le attività di formazione.

Per i componenti le citate commissioni non è prevista la corresponsione di alcun compenso (punto G dell'Allegato Tecnico CCNI 3 dicembre 2010)

Con successivo decreto verranno nominati i componenti delle Commissioni d'esame.

ART 5 - Le attività di formazione vengono erogate nel seguente modo:

PASSAGGIO ALL'AREA B

1. 24 (ventiquattro) ore di attività in presenza intesa come momento di confronto, collaborazione e riflessione per favorire l'acquisizione di nuove competenze ed il confronto tra pari, attraverso la riflessione sulle esperienze professionali e di servizio maturate e per sviluppare sicura consapevolezza in ordine alle conoscenze e competenze già acquisite.

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Ufficio VII
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
U.O. 3.4 A.T.A.

2. 6 (sei) ore con attività di ricerca – azione nel **laboratorio scolastico-professionale**. Il laboratorio scolastico professionale costituisce fase pratica della formazione individuale, per l'avviamento assistito alle nuove mansioni e mira a far padroneggiare, col metodo della ricerca azione e nel contesto dell'organizzazione dell'istituzione scolastica di servizio, gli elementi costitutivi delle nuove mansioni da svolgere, sulla base delle esperienze maturate durante la formazione. Si evidenzia che le ore di laboratorio scolastico si svolgeranno **nell'ambito della propria sede di servizio, in costanza di servizio**, in considerazione del loro carattere di pratica assistita.

Per quanto riguarda l'effettuazione del laboratorio scolastico professionale, in presenza di oggettiva difficoltà da parte del corsista di condividere con il proprio DSGA l'individuazione dell'argomento della riflessione a causa di impedimenti non imputabili ai vari soggetti (es: ferie o assenza per malattia del DSGA oppure svolgimento di incarico come DSGA) l'individuazione dell'argomento verrà fatta d'intesa con l'e-tutor.

3. 30 (trenta) ore di maturazione di crediti on-line da realizzarsi attraverso attività a distanza con apprendimento autonomo assistito, che si basa sull'utilizzo di materiali formativi, anche di natura multimediale, attraverso la piattaforma INDIRE, tenendo conto delle specificità di ciascun profilo professionale e fruibili in modalità on line o off line. Il processo di apprendimento viene supportato dall'assistenza di esperti disponibili on line.

ART 6- Ad ogni corso è assegnato un budget da utilizzare come indicato nello schema base organizzativo e finanziario delle attività in presenza, come indicato nell'Allegato Tecnico al punto K

Profilo B

	N. ORE	RETRIBUZIONE ORARIA	IMPORTI
Direzione	4	€ 41,32	€ 165,28
E-Tutor - presenza	24	€ 41,32	€ 991,68
E-Tutor - laboratorio	6	€ 25,82	€ 154,92
Supporto amministrativo	12	€ 17,00	€ 204,00
Oneri			€ 128,85
Spese			€ 55,27
Importo totale			€ 1.700,00

F.to IL DIRIGENTE
Carla Sagretti

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado della provincia
LORO SEDI
All' USR MARCHE - Ufficio IV
ANCONA

e, p.c.:

Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola
LORO SEDI

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Ufficio VII
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
U.O. 3.4 A.T.A.

Allegato 1

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Elenco Provinciale Definitivo per la Partecipazione alle Attività di Formazione Finalizzato alla Mobilità
Professionale ATA - Biennio Scolastico 2009/2011 - 21.07.2010

PROFILO AA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Pos	Cognome	Nome	Data e Prov. Nas.	Scuola di Servizio	Total e punti
1	ALESSANDRONI	PAOLA	26/03/1953 (PS)	I.C. TAVULLIA	63,90
2	CONFERENZIERI	IRENE	17/09/1966 (EE)	I.C. MONTECCHIO	63,30
3	MASSA	MARIANGELA	03/02/1961 (PS)	I.C. GANDIGLIO FANO	62,00
4	SANCHINI	LOREDANA	08/01/1962 (PS)	I.C. MONTELABBATE	60,50
5	RONDINA	DANIELA	16/01/1963 (PS)	IPSIA BENELLI PESARO	60,10
6	VANNUCCI	MARIA CRISTINA	20/02/1961 (PS)	I.C. MACERATA FELTRIA	60,00
7	LOSCO	MARIA	08/09/1963 (NA)	I.C. LEOPARDI PESARO	60,00
8	GASPARINI	PATRIZIA	01/10/1962 (PS)	I.I.S. VOLTA FANO	60,00
9	BASSI	MIRELLA	20/12/1957 (PS)	I.T.G. GENGA PESARO	60,00
10	MAZZI	RINA	08/08/1956 (PS)	I.C. MACERATA FELTRIA	59,60
11	BRINCIVALLI	DOROTEA	18/12/1962 (PS)	I.C. MACERATA FELTRIA	59,50
12	ABBRUGIATI	SUSANNA	16/12/1956 (PS)	I.C. GABICCE MARE	59,00
13	PAGLIARDINI	SANTINA	11/06/1966 (PS)	OMNICOMPENSIVO SASSOCORVARO	57,80
14	MAZZARELLA	AGATA ANNUNZIATA	16/08/1958 (PS)	DD CATTABRIGHE PESARO	57,40
15	PUGNALI	ALDESINA	14/07/1966 (PS)	I.C. MONTEFELCINO	57,30
16	GAMBIOLI	MARIA	29/10/1963 (PS)	LICEO SCIENTIFICO URBINO	57,00
17	BROCCA	ANNA GRAZIA	17/11/1956 (PS)	LICEO SCIENTIFICO PESARO	55,60

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio VII

AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

U.O. 3.4 A.T.A.

18	PEDINI	OLGA	27/01/1955 (PS)	I.C. GALILEI PESARO	55,60
19	BALDELLI	PATRIZIA	07/02/1958 (PS)	I.I.S. BATTISTI FANO	55,50
20	CAPACCIONI	ALESSANDRA	01/01/1966 (PS)	I.C. ACQUALAGNA	55,10
21	MASCIOLI	PIERLUIGI	12/07/1965 (MI)	I.C. MONTELABBATE	55,00
22	SILIGENI	FRANCESCA	06/05/1961 (PS)	ITIS MATTEI URBINO	55,00
23	ROMANINI	STEFANIA	26/12/1961 (PS)	I.I.S. DELLA ROVERE URBANIA	54,60
24	TALLEVI	RITA	26/01/1955 (PS)	I.T.G GENGA PESARO	53,90

GF/D:\Documents and Settings\All Users\Documenti\Documenti\ART. 48 MOBILITA' PROFESSIONALE\decreto avvio formazione AA.doc

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti