



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale  
Ufficio IV<sup>o</sup> - Ambito Territoriale per la Provincia di Macerata  
Unità Organica - ATN

Prot. 7097 C.02.c

Macerata 27.07.2010

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola per gli anni 2006 – 2009, sottoscritto il 29 novembre 2007;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale integrativo di lavoro concernente la formazione del personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto il 3 dicembre 2009 denominato di seguito Contratto;

**VISTO** l'Allegato Tecnico del Contratto, concernente l'organizzazione dei corsi di formazione e dell'esame finale per i passaggi dall'area di appartenenza a quella superiore;

**VISTO** il decreto direttoriale prot. n. 979 del 28 gennaio 2010 con il quale vengono indette le procedure selettive per i passaggi del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, denominato di seguito Decreto;

**VISTE** la nota n. 19008 del 14 dicembre 2009 con cui si trasmette il testo definitivo del Contratto, la nota n. 2687 del 11 marzo 2010 con la quale si definiscono i termini di presentazione delle domande, le note n. 5027 del 14 maggio 2010 e n. 5043 del 17 maggio 2010 con le quali si forniscono chiarimenti in ordine alle modalità applicative di talune delle disposizioni contenute nel Decreto e nel Contratto che disciplinano la fase applicativa della materia, la nota n. 6028 del 18 giugno 2010 concernente la gestione degli elenchi provinciali per la partecipazione alle attività di formazione, la nota n. 6277 del 28 giugno 2010, concernente precisazioni sulle operazioni successive alle prove selettive, la nota n. 6368 del 6 luglio 2010 concernente l'avvio delle attività di formazione;

**VISTE** l'Ordinanza del TAR del Lazio 5 luglio 2010, n° 1072 – RG 3441/2010 e le successive note MIUR 6593 del 9 luglio 2010, ad oggetto Mobilità Professionale ATA – ordinanza sospensiva TAR Lazio 2010 n. 1072 – indicazioni operative e nota n. 6643 del 14 luglio 2010 ad oggetto Personale ATA – Contratto collettivo nazionale integrativo 3/12/2009 – procedure per i passaggi dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore, ai sensi dell'art 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 – Ottemperanza Ordinanza TAR del Lazio 5 luglio 2010, n° 1072 – RG 3441/2010;

**VISTO** l'elenco dei corsisti, pubblicato con provvedimento di questo Ufficio n. 6843 del 21.07.2010;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'avvio dei corsi di formazione;

### DECRETA

**ART 1** - Sono programmati i corsi di formazione per il passaggio di profilo dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore.

**ART 2** - Il corso rivolto agli aspiranti Assistenti Amministrativi si svolgerà presso la sede dell'ITC "Gentili" di Macerata. Gli incontri si terranno a partire da lunedì 2 agosto dalle ore 8,00 alle ore 14,00 sino al 6 agosto 2010.

È stato designato e-tutor –coordinatore d'aula e facilitatore degli apprendimenti- l'Assistente Amministrativo Calabrò Nicoletta, in servizio all'ITC "Gentili" di Macerata.

L'elenco dei corsisti allegato al presente decreto ne costituisce parte integrante.

**ART 3** - Come prescritto all'Art. 7 CCNI 3.12.2009 (**Corsi di formazione**): "I percorsi formativi per i passaggi dall'area di appartenenza a quella superiore sono organizzati secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004 e definito nell'Allegato Tecnico che fa parte integrante del presente Accordo".

Le attività di formazione si distinguono in:

- ◆ Apprendimento autonomo assistito, sulla base di materiali formativi anche di natura multimediale
- ◆ Formazione in presenza curata dall'e-tutor
- ◆ Attività di ricerca-azione svolta nel laboratorio scolastico professionale, costituente la fase pratica della formazione individuale
- ◆ Attività a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma ANSAS
- ◆ Il portfolio del corsista che documenta il percorso formativo seguito

Addetto Istruttore \_\_\_\_\_ Responsabile procedimento Botticelli Sandro \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale  
Ufficio IV<sup>a</sup>. Ambito Territoriale per la Provincia di Macerata  
Unità Organica - ANA

- ♦ L'elaborato scritto, momento di approfondimento su uno dei contenuti del corso di formazione, costituirà il momento di avvio della prova finale.

L'esame finale. Momento conclusivo del percorso formativo necessario al passaggio consta di due componenti: orale e pratica. La parte orale della prova è svolta a partire dalla discussione sull'elaborato scritto predisposto dal corsista e verte sui contenuti trattati nel corso di formazione tenuto conto del percorso formativo realizzato dal corsista e documentato dal portfolio. La parte pratica è svolta sui contenuti della formazione e sull'attività da svolgere nel profilo superiore.

Sono ammessi all'esame i candidati cui è stato rilasciato l'attestato, sulla base della documentazione delle attività on line ed in presenza rilasciato dall'e-tutor, nonché dalle risultanze dei fogli firma, la positiva partecipazione ai corsi e la frequenza di almeno i  $\frac{2}{3}$  delle ore in presenza e di laboratorio. A conclusione di tutte le attività, i direttori di corso trasmettono agli Uffici Scolastici Regionali i nominativi del personale che ha concluso positivamente il corso, nonché il portfolio di ciascun corsista per il successivo inoltro alle commissioni di esame.

Come prescritto dall'art 8 del CCNI 3 dicembre 2009: *Concluso positivamente il corso di formazione, gli aspiranti sono ammessi a sostenere l'esame finale...(che) verte sugli argomenti che hanno costituito oggetto del percorso formativo e sull'attività da svolgere nel profilo superiore...*

*L'esame finale si intende superato con il punteggio minimo di 24/30*

#### SEGUIRANNO AL RIGUARDO SPECIFICHE DISPOSIZIONI

ART 4- Le Commissioni di esame sono così composte:

Dirigente Amministrativo o Tecnico

Dirigente Scolastico

Due e-tutor incaricati per le attività di formazione della regione

**Per i componenti le citate commissioni non è prevista la corresponsione di alcun compenso (punto G dell'Allegato Tecnico CCNI 3 dicembre 2010)**

**Con successivo decreto dell'USR verranno nominati i componenti delle Commissioni d'esame.**

ART 5- Le attività di formazione vengono erogate nel seguente modo:

#### PASSAGGIO ALL'AREA B

**1. 24 (ventiquattro) ore** di attività in presenza intesa come momento di confronto, collaborazione e riflessione per favorire l'acquisizione di nuove competenze ed il confronto tra pari, attraverso la riflessione sulle esperienze professionali e di servizio maturate e per sviluppare sicura consapevolezza in ordine alle conoscenze e competenze già acquisite.

**2. 6 (sei) ore** con attività di ricerca – azione nel **laboratorio scolastico-professionale**. Il laboratorio scolastico professionale costituisce fase pratica della formazione individuale, per l'avviamento assistito alle nuove mansioni e mira a far padroneggiare, col metodo della ricerca azione e nel contesto dell'organizzazione dell'istituzione scolastica di servizio, gli elementi costitutivi delle nuove mansioni da svolgere, sulla base delle esperienze maturate durante la formazione. **Si evidenzia che le ore di laboratorio scolastico si svolgeranno in presenza anziché nella propria sede di servizio come precedentemente comunicato.**

**3. 30 (trenta) ore** di maturazione di crediti on-line da realizzarsi attraverso attività a distanza con apprendimento autonomo assistito, che si basa sull'utilizzo di materiali formativi, anche di natura multimediale, attraverso la piattaforma INDIRE, tenendo conto delle specificità di ciascun profilo professionale e fruibili in modalità on line o off line. Il processo di apprendimento viene supportato dall'assistenza di esperti disponibili on line.

ART 6- Ad ogni corso è assegnato un budget da utilizzare come indicato nello schema base organizzativo e finanziario delle attività in presenza, come indicato nell'Allegato Tecnico al punto K

Addetto Istruttore \_\_\_\_\_ Responsabile procedimento Botticelli Sandro \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale  
Ufficio IV<sup>o</sup>. Ambito Territoriale per la Provincia di Macerata  
Unità Organica - ANA*

**Profilo B**

	N. ORE	RETRIBUZIONE ORARIA	IMPORTI
Direzione	4	€ 41,32	<b>€ 165,28</b>
E-Tutor - presenza	24	€ 41,32	<b>€ 991,68</b>
E-Tutor - laboratorio	6	€ 25,82	<b>€ 154,92</b>
Supporto amministrativo	12	€ 17,00	<b>€ 204,00</b>
Oneri			<b>€ 128,85</b>
Spese			<b>€ 55,27</b>
<b>Importo totale</b>			<b>€ 1.700,00</b>

**BS/ps**

p.IL DIRIGENTE t.a.  
IL DIRETTORE COORDINATORE  
f.to Dott. Sandro Botticelli

- 
- Ai Dirigenti e/o Coordinatori**  
**Ufficio IV – V – VI – VII**  
**Ambiti Territoriali per le province della regione**  
**LORO SEDI**
- Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle scuole statali di ogni ordine e grado della regione**  
**LORO SEDI**
- All' Ufficio IV**  
**SEDE**

**e, p.c.:**

- Alle Segreterie Regionali**  
**delle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola**  
**LORO SEDI**

Addetto Istruttore \_\_\_\_\_ Responsabile procedimento Botticelli Sandro \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale  
Ufficio V.P. Ambito Territoriale per la Provincia di Macerata  
Unità Organica - ATN

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Elenco Provinciale Definitivo per la Partecipazione alle Attività di Formazione Finalizzato alla Mobilità Professionale ATA

## PROFILO AA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Pos	Cognome	Nome	Data e Prov. Nas.	Serv/Ult Tit	Tit. Cultura	Tit. Servizi	Crediti	Prova Sel.	Tot. Punti
1	MARINELLI	PIERINA	27/12/1956 (MC)	MC	10,0	7,7	10,0	30,0	57,7
2	MARIOTTI	ISABELLA	12/02/1967 (MC)	MC	12,0	3,4	10,0	30,0	55,4
3	CESANELLI	ELISABETTA	07/06/1958 (MC)	MC	20,0	2,7	2,5	30,0	55,2
4	CERNIGLIA	ADRIANA LUCIA	03/08/1966 (CT)	MC	10,0	7,7	7,5	30,0	55,2
5	PINTO	PIETRO	24/07/1961 (SA)	MC	10,0	7,9	7,0	30,0	54,9
6	PAPA	STEFANIA	17/12/1964 (MC)	MC	10,0	5,3	10,0	29,0	54,3
7	BOROCCI	LAURA	20/06/1960 (EE)	MC	20,0	1,0	3,0	30,0	54,0
8	SALTA	FRANCESCA	26/07/1973 (MC)	MC	18,0	1,0	3,5	30,0	52,5
9	MONTEROTTI	MARISA	27/09/1962 (MC)	MC	10,0	7,8	4,5	30,0	52,3
10	DOMENELLA	DOMIZIANA	14/10/1965 (MC)	MC	12,0	3,3	7,0	30,0	52,3
11	PROCACCINI	LADIA	03/01/1961 (MC)	MC	12,0	6,7	5,5	28,0	52,2
12	PRINCIPI	LUCIANA	22/05/1958 (FI)	MC	10,0	2,5	9,5	30,0	52,0
13	FUGANTE	LUCIANO	29/12/1956 (MC)	MC	10,0	1,6	10,0	30,0	51,6
14	CESCA	GIULIANA	31/08/1963 (MC)	MC	12,0	1,5	10,0	28,0	51,5
15	LA BIANCA	ELEONORA	23/12/1963 (LO)	MC	10,0	6,0	5,5	30,0	51,5
16	BIAGIOLA	SANIA	11/01/1964 (MC)	MC	10,0	7,2	4,0	30,0	51,2
17	SENOFIENI	GIAMMARCO	24/12/1964 (MC)	MC	10,0	1,4	9,0	30,0	50,4
18	FANTEGROSSI	DIONILDE	27/11/1958 (MC)	MC	10,0	1,2	8,5	30,0	49,7
19	PUCCI	ALESSANDRO	15/11/1965 (MC)	MC	14,0	1,1	4,5	30,0	49,6
20	MAGNANI	SIMONA ENRICA A	30/07/1962 (MI)	MC	12,0	1,1	6,0	30,0	49,1

## UTILE POSIZIONE IN GRADUATORIA PROVINCIA DI NOVARA

21	CAVALIERE	DOMENICO	17/02/19598 (CS)		10,00	2,0	8,5	30,00	50,5
----	-----------	----------	------------------	--	-------	-----	-----	-------	------

Addetto Istruttore \_\_\_\_\_ Responsabile procedimento Botticelli Sandro \_\_\_\_\_

Via Armaroli, 48 – 62100 MACERATA (MC) – tel. 0733 29341 - fax 0733 236178 – email [csa.mc@istruzione.it](mailto:csa.mc@istruzione.it)  
email certificata [uspmc@postacert.istruzione.it](mailto:uspmc@postacert.istruzione.it)