



ACCADEMIA ITALIANA
MARINA MERCANTILE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L' ACCESSO AL CORSO

MODULO DI ALLINEAMENTO

D.M. 30 novembre 2007

All'Accademia Italiana della Marina Mercantile,
Via Oderico 10,
16145, Genova

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____
(prov. _____) il _____ e residente in _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ Cellulare _____ Email _____
Titolo di Studio _____ Rilasciato da _____
in data _____ Con voto finale _____

presa visione dell' "Avviso di selezione" prot. n. 895/11 del 18 gennaio 2011, chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'affissione e la pubblicazione sul sito internet dell'Accademia costituiscono notifica ai candidati e che per l'ammissione alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'assenza all'inizio della prova sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Si allegano:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento;
- 2) attestato di diploma o copia conforme rilasciata dalla scuola;
- 3) fotocopia di eventuali attestati comprovanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
- 4) curriculum vitae in formato europeo corredato di 1 fototessera;
- 5) dichiarazione debitamente firmata di accettazione del Regolamento Organizzativo dell'Accademia;
- 6) dichiarazione debitamente firmata di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 il candidato può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti 2) e 3), corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma



INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Accademia Italiana della Marina Mercantile, individuata nella persona del Legale Rappresentante Dr.ssa Daniela Fara, titolare del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 196/2003, eroga corsi di formazione professionale nel settore marittimo, che attua per conto e con finanziamento di enti pubblici, o che progetta e commercializza con finanziamento privato e/o dell'utenza.

Allo scopo di gestire la complessità dei corsi di formazione, la molteplicità dei fruitori degli stessi, nonché allo scopo di fornire agli interessati informazioni sui propri corsi/servizi e di elaborare proposte commerciali personalizzate, l'Accademia Italiana della Marina Mercantile esercita attività di raccolta e trattamento di dati personali.

- I dati raccolti a questo scopo si limitano alle informazioni anagrafiche, ai recapiti residenziali, domiciliari, telefonici ed elettronici, al curriculum vitae et studiorum degli interessati. In nessun caso riguardano informazioni riservate come: stato di salute, fede religiosa, orientamento sessuale ed informazioni su procedimenti giudiziari. A integrazione vengono raccolte informazioni riguardanti le esperienze di pratica (quando sono previste dai percorsi formativi).
- I dati raccolti sono contenuti in banche dati, sia su supporto cartaceo sia su supporto magnetico e la modalità di trattamento è sia manuale sia automatizzata;
- La comunicazione dei dati personali è facoltativa e l'eventuale rifiuto a fornirli o a non concederne il trattamento potrà determinare l'impossibilità dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile di gestire e organizzare l'offerta formativa, o di fornire informazioni commerciali.
- I dati in nostro possesso potranno essere utilizzati anche in futuro per trasmettere agli interessati informazioni su nuovi corsi e nuovi servizi.
- Hanno accesso ai dati, oltre al titolare del trattamento, alcuni incaricati del trattamento, collaboratori dell'azienda, professionalmente preparati e contrattualmente impegnati a salvaguardare sicurezza e riservatezza dei dati stessi.
- Fatto salvo il caso in cui l'iscritto a un corso dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile debba sostenere un periodo di pratica interno al percorso formativo presso un'azienda o una società collegata con l'Accademia stessa, e fatto salvo il caso in cui per l'iscritto si aprano opportunità di lavoro con società e/o con soggetti partner o collaboratori dell'Accademia, i dati personali, raccolti esclusivamente per le modalità indicate, non verranno trasmessi ad altre aziende o comunicati a terzi, esterni all'azienda, per nessuna ragione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti (informazioni, aggiornamento, rettifica, cancellazione, ecc.) così come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, riportato di seguito, rivolgendosi al responsabile del trattamento, il Dr. Davide Stasi, presso la nostra sede di Genova, Via Oderico 10, 16145, o telefonicamente al numero 010 3622472, o ancora, via mail all'indirizzo info@accademiamarinamercantile.it, ovvero stasi.d@accademiamarinamercantile.it.

D.Lgs. n. 196/2003 - Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ il _____,

preso atto dell'informativa fornita dall'Accademia Italiana della Marina Mercantile e dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, dichiara di prestare il proprio consenso ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati nei termini e con le finalità individuati dall'informativa stessa.

Luogo e data _____

FIRMA _____

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA FREQUENZA IN ACCADEMIA

Approvato dal Cda nella seduta del 01/03/2010

PREMESSA

Lo scopo principale dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile è la formazione di Ufficiali della Marina Mercantile secondo gli indirizzi e le tradizioni della Marineria Italiana, conservandone e promuovendone i valori etici, morali e comportamentali indispensabili per chi si prepara ad assumere funzioni di comando insieme alla piena responsabilità degli uomini e dei mezzi che gli verranno affidati.

La vita comunitaria in Accademia, ivi compresi i rapporti con gli operatori, è retta dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e deve essere improntata non solo al principio della civile convivenza nel rispetto dei principi e dei doveri di ciascuno, ma anche a principi di solidarietà, lealtà e reciproca collaborazione.

NORME GENERALI E RESPONSABILITA'

- 1) I corsi di formazione promossi dall'Accademia si svolgono presso la struttura sita in Genova, Via Oderico, 10, di proprietà della Provincia di Genova e in ogni altra sede funzionale allo svolgimento del piano formativo.
- 2) La struttura è gestita dall'Accademia Italiana della Marina Mercantile, società consortile a responsabilità limitata, che organizza il servizio nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, secondo criteri fissati anche nel presente atto.
- 3) La responsabilità del servizio è affidata al Direttore, che dispone gli interventi necessari per la corretta applicazione del presente atto e vigila in generale sul buon andamento del servizio. Durante il periodo di imbarco, nei percorsi formativi in cui è previsto l'addestramento a bordo, l'Allievo è soggetto alle leggi e ai contratti vigenti. Le navi sulle quali imbarcano gli Allievi dell'Accademia appartengono alla flotta di bandiera italiana o a Compagnie di bandiera straniera con le quali siano stati stabiliti specifici accordi. In relazione alla disciplina degli imbarchi, vale quanto indicato nella sezione regolamentazione imbarchi.

NORME DI CARATTERE GENERALE

- 1) La frequenza in Accademia è obbligatoria. Sono ammesse fino ad un massimo del 10% di assenze nell'annualità (per gli allievi frequentanti i corsi III^a e IV^a edizione vale la percentuale stabilita nel patto formativo). In caso di un numero di assenze superiore al 10% (per gli allievi frequentanti i corsi III^a e IV^a edizione vale la percentuale stabilita nel patto formativo) l'allievo potrà proseguire il percorso formativo previa autorizzazione dell'organo competente solo se le assenze eccedenti il 10% sono dovute a malattia (documentata da certificato medico) o ad altri casi autorizzati dalla direzione.
- 2) Le lezioni hanno di norma inizio alle ore 8,30 e si concludono alle ore 17,30. Durata e orari delle lezioni possono essere modificati in base alle esigenze di compilazione del calendario didattico. L'ingresso degli Allievi è previsto nei quindici minuti che precedono l'orario di inizio delle lezioni. In caso di ritardo l'allievo sarà ammesso alle lezioni con l'autorizzazione del tutor a partire dalle ore 10.30.

- 3) La permanenza degli Allievi nei locali dell'Accademia oltre l'orario delle lezioni, deve essere autorizzata dal Tutor entro i limiti stabiliti dal Direttore.
- 4) Ogni Allievo è tenuto a rispettare l'orario di inizio e fine delle lezioni e a comunicare al Tutor eventuali necessità di variazioni rispetto all'orario stabilito. Tali variazioni, in ingresso e in uscita, saranno riportate sul registro di classe.
- 5) Ogni Allievo è tenuto ad una corretta compilazione e conservazione del registro di classe. Qualora fossero rilevate anomalie nella attestazione della presenza (firme non conformi) l'Accademia provvederà ad un richiamo scritto.
- 6) L'Allievo ha diritto ad utilizzare, durante lo svolgimento dei corsi, gli spazi esterni, le strutture interne ed esterne, le attrezzature e gli arredi dell'Accademia, nel rispetto degli orari e delle norme che ne regolamentano l'uso e delle necessità degli altri Allievi, e con l'obbligo di mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi. L'Allievo ha altresì diritto a ricevere in dotazione il materiale didattico di uso individuale, quando previsto, e a consultare dizionari, manuali e altro materiale in dotazione all'Accademia.
- 7) Gli Allievi rispondono, a livello individuale o collettivo, di eventuali danni arrecati volontariamente o per incuria ai beni e/o alle strutture attraverso il risarcimento degli stessi, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti. Nel caso in cui l'allievo si rifiuti di risarcire i suddetti danni, l'Accademia si riserva il diritto di utilizzare per tale copertura la cauzione versata ad inizio corso.
- 8) Gli Allievi sono tenuti a partecipare a manifestazioni di carattere ufficiale e istituzionale in rappresentanza dell'Accademia qualora richiesto dalla Direzione.
- 9) Gli Allievi sono tenuti a mantenere costantemente, in particolare durante le lezioni, un comportamento corretto e rispettoso dei diritti e doveri degli altri Allievi, dei Docenti e dei Tutor.
- 10) Ogni Allievo è tenuto ad un uso idoneo delle aule informatiche (limitato esclusivamente alle ore di lezioni o a motivi di studio, con divieto di installazione di programmi non autorizzati dall'Accademia e di collegamento ad INTERNET per uso personale); non è consentito l'utilizzo delle attrezzature informatiche senza la presenza e/o l'autorizzazione di Docenti/Tutor dell'Accademia. In caso di inadempienza l'Accademia provvederà ad un richiamo scritto. Se tale inadempienza si dovesse reiterare nel tempo, oltre al richiamo scritto, l'Allievo sarà privato della possibilità di utilizzare le attrezzature informatiche anche per motivi di studio.
- 11) Nei percorsi formativi in cui sono previsti periodi di imbarco, ogni Allievo è tenuto a custodire personalmente il materiale didattico e le attrezzature eventualmente consegnate. In caso di ritiro dal corso, il materiale consegnato sotto forma di prestito deve essere restituito alla Direzione dell'Accademia. In caso contrario, l'Allievo inadempiente ne risponderà a titolo personale.
- 12) Nei corsi a finanziamento pubblico, al momento dell'ingresso in Accademia, ogni Allievo deve versare una cauzione la cui entità verrà definita dal Consiglio di Amministrazione in relazione ad ogni corso. La somma verrà restituita a completamento del percorso. La somma verrà invece trattenuta dall'Accademia qualora si interrompa anticipatamente il percorso formativo intrapreso, al fine di recuperare l'investimento effettuato per la formazione dell'Allievo.
- 13) Gli Allievi sono tenuti a rimanere in aula durante l'intero svolgimento delle lezioni. In caso di necessità, l'allontanamento dall'aula deve essere autorizzato dal Docente/Tutor.

DIVIETI



1. E' vietato sostare sulle scale di ingresso dell'Accademia;
2. Durante le lezioni non è consentito l'uso di cellulari e di riproduttori audio/video neanche attraverso l'uso di auricolari;
3. Agli allievi è vietato effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o cose o che costituiscano violazione di leggi o regolamenti vigenti.
4. E' vietato utilizzare computer personali se non in caso di autorizzazione da parte del docente/tutor.

In caso di mancato rispetto di uno o più divieti l'Accademia provvederà ad un richiamo scritto.

DIVISA

Gli Allievi dell'Accademia sono obbligati all'utilizzo della divisa. La divisa è uno dei simboli dell'appartenenza dell'allievo all'Accademia Italiana della Marina Mercantile, istituzione a carattere pubblico e nazionale. Il possesso della divisa impone anche doveri e responsabilità di carattere etico e comportamentale. Quando la si indossa si mostra e si diffonde il nome e il simbolo dell'Accademia. Il proprio comportamento deve essere quindi conforme allo stile e al livello dell'Accademia: distinguersi non significa solo avere un abito diverso dagli altri, ma anche avere comportamenti, atteggiamenti, e un approccio consoni. Nulla deve essere compiuto, mentre si indossa la divisa, che possa portare biasimo o disonore; al contrario l'immagine della divisa deve suscitare negli altri rispetto e stima.

Gli Allievi sono responsabili per quanto attiene alla sua cura, l'ordine e la pulizia, e sono altresì tenuti ad adottare, anche quando non indossino la divisa dell'Accademia, un abbigliamento sobrio e un linguaggio e comportamento adeguati alla qualifica di Allievo dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile. Chiunque si presenti in Accademia non conforme all'abbigliamento citato, non potrà essere ammesso alle lezioni. Ricordiamo quali capi di abbigliamento compongono la divisa e come devono essere indossati.

DIVISA INVERNALE:

- pantalone blu invernale
- camicia bianca manica lunga
- maglione
- bandetta laterale su spalla sinistra
- scarpe nere
- gradi da allievo
- giaccone accademia (a seconda delle condizioni meteo)

n.b. se il maglione indossato ha il collo a "V", è obbligatorio l'uso della cravatta. Qualora un allievo ritenesse opportuno togliere il maglione, deve obbligatoriamente indossare la cravatta.

DIVISA ESTIVA:

- pantalone estivo
- camicia bianca manica corta

- bandetta laterale su spalla sinistra
- scarpe nere
- gradi da allievo

n.b. in caso l'allievo ritenga necessario coprirsi maggiormente è tenuto ad utilizzare il maglione o il giaccone dell'Accademia.

DIVISA DI GALA:

L'abito da cerimonia andrà indossato nelle circostanze e nelle occasioni indicate dalla Direzione dell'Accademia.

Esso è composto da:

- giacca
- pantalone
- camicia bianca manica lunga
- cravatta
- scarpe nere classiche (a carico dell'allievo)
- berretto
- giaccone Accademia (a seconda delle condizioni meteo)

La divisa di gala deve essere corredata da ancorette per gli allievi di coperta ed eliche per gli allievi di macchina (a carico dell'allievo). È totalmente a carico dell'allievo l'acquisto di capi aggiuntivi rispetto al corredo inizialmente fornito.

TENUTA DELL'ASPETTO E DELLA DIVISA

Gli Allievi sono tenuti a mantenere un aspetto decoroso, il che comporta:

- non indossare piercing, bigiotteria a vista, e coprire tatuaggi visibili;
- tenere in ordine, raccogliendoli, i capelli lunghi; per i maschi è in ogni caso preferibile un taglio di capelli corto;
- non indossare catenine, o bigiotteria a vista (ammessi solo gli anelli di fede);
- per l'uniforme d'ordinanza i capi devono essere sempre puliti e stirati;
- la camicia deve essere sempre abbottonata fino almeno al penultimo bottone;
- i gradi devono essere sempre indossati e visibili; i gradi non vengono forniti dall'Accademia;
- la bandetta "Italian Shipping Academy" deve essere sempre indossata, e sempre sulla spalla sinistra;
- ai pantaloni va associata solo ed esclusivamente una cintura nera. La cintura non viene fornita dall'Accademia;
- all'uniforme vanno associate scarpe nere collegiali, o "da ufficiale"; non sono ammessi surrogati o calzature somiglianti, tassativamente vietate scarpe da tennis, da ginnastica o simili. Le scarpe non vengono fornite dall'Accademia;
- per la divisa di gala, gli Allievi sono tenuti a indossare calze di cotone o filo di scozia, nere o blu scuro (per i maschi); collant neri, blu scuro (per le femmine); in estate le

ragazze dovranno indossare collant color carne. Le calze non sono fornite dall'Accademia.

Le date in cui sarà previsto il passaggio da divisa invernale ad estiva e viceversa, saranno comunicate agli allievi dell'Accademia in conformità a quanto stabilito dalla Capitaneria di Porto.

ASSEGNAZIONE E TENUTA DELL'ALLOGGIO

L'Accademia Italiana della Marina Mercantile garantisce ad ogni allievo una soluzione residenziale gratuita in aziende locali convenzionate. Tale servizio reso dall'Accademia rappresenta un ingente investimento economico e un primo momento di confronto per gli allievi che affrontano una scelta di vita lontano da casa, un "allenamento" per la futura vita di bordo. L'allievo ufficiale deve dimostrare il proprio senso di responsabilità e maturità attraverso un comportamento che si richiami costantemente al rispetto delle persone e delle cose e al proprio senso civico. Ad ogni allievo verrà consegnata copia del planning del proprio percorso formativo dal quale potrà constatare le date di inizio e fine moduli. A seguito di ciò ogni allievo è tenuto a segnalare con almeno venti (20) giorni di anticipo eventuali variazioni sulla propria presenza in Accademia per ogni singolo modulo. In caso di mancato rispetto di tale norma consegue un danno economico a carico dell'Accademia. Per questo motivo il costo della struttura relativo al periodo di mancato utilizzo sarà a carico dell'Allievo.

- 1) L'assegnazione degli alloggi avviene a discrezione dell'Accademia in base alla disponibilità delle diverse aziende. Non sono garantiti l'uso cucina e altri servizi, quali impianti sportivi, internet, ecc. Per l'utilizzo di tali eventuali servizi aggiuntivi, l'allievo deve fare riferimento al regolamento della residenza.
- 2) L'allievo è tenuto, in qualsiasi struttura venga ospitato, a contribuire al mantenimento dell'igiene e della pulizia dell'alloggio a lui assegnato.
- 3) L'occupazione dell'alloggio è garantita dalla notte antecedente l'inizio delle lezioni fino alla notte dell'ultimo giorno di lezione. Gli orari di check in e check out sono comunicati al momento di assegnazione dell'alloggio.
- 4) Al momento della consegna dell'alloggio, l'allievo è tenuto a prenderne visione, redigendo un sintetico verbale, congiuntamente al responsabile dell'alloggio stesso, al fine di constatarne lo stato al momento della consegna. Il "verbale di ingresso" va redatto in ogni caso (anche qualora non vengano rilevati danni preesistenti). Tale verbale va consegnato dall'allievo al tutor il giorno successivo alla data di ingresso. L'allievo è responsabile degli eventuali danneggiamenti prodotti successivamente alla redazione del verbale di cui sopra. Tali eventuali danneggiamenti devono essere rilevati e verbalizzati congiuntamente al responsabile della residenza, al momento della riconsegna delle chiavi. Il "verbale di uscita" va redatto in ogni caso (anche qualora non vengano rilevati danni) e va consegnato all'Accademia da parte del responsabile della struttura. In merito a tali danni verbalizzati, qualora successivamente alla constatazione degli stessi, venga avanzata richiesta di risarcimento da parte della proprietà, l'onere è a carico dell'allievo. Nel caso in cui l'allievo si rifiuti di risarcire i suddetti danni, l'Accademia si riserva il diritto di utilizzare per tale copertura la cauzione versata ad inizio corso.

- 5) Qualora i responsabili dell'alloggio, in accordo con i responsabili dell'Accademia, richiedano e motivino per iscritto l'allontanamento di un allievo, lo stesso è tenuto a reperire autonomamente e con onere a proprio carico soluzioni residenziali alternative.
- 6) Gli allievi residenti c/o il Sorriso Francescano dovranno eleggere un responsabile per ogni piano. Tale figura avrà le seguenti funzioni:
- garantire il rispetto della struttura ospitante e dei beni in essa presenti;
 - garantire il rispetto del regolamento interno della residenza
 - essere il referente per l'Accademia nelle relazioni con il responsabile della struttura.
- E' inoltre tenuto a comunicare immediatamente al tutor e al responsabile della struttura atti e comportamenti non conformi a quanto stabilito nei regolamenti vigenti.

REGOLAMENTAZIONE IMBARCHI

L'Accademia Italiana della Marina Mercantile garantisce ai propri allievi 12 mesi di navigazione, a bordo di navi di Compagnie che aderiscono al progetto dell'Accademia, come previsto nel percorso formativo. I periodi di navigazione sono vincolati alla pianificazione dell'intero percorso formativo in quanto strettamente correlati alla frequenza dei moduli in aula. Qualora l'allievo rifiuti un imbarco, sbarchi anticipatamente per propria scelta o a seguito di richiesta della Compagnia, l'Accademia potrebbe non essere più in grado di assicurare l'effettuazione dell'intero periodo di navigazione (12 mesi).

L'accordo dell'Accademia con le Compagnie di Navigazione ha lo scopo di incrementare il numero di ufficiali italiani in considerazione delle note carenze rilevate negli ultimi decenni. Le Compagnie assicurano pertanto gli imbarchi degli allievi dell'Accademia quale investimento per avere futuri ufficiali italiani sulle proprie navi. Per questo motivo, l'effettuazione di tutti gli imbarchi con una stessa Compagnia (principio della fidelizzazione), rappresenta lo strumento più adeguato per garantire, alla fine del percorso in Accademia e dopo aver sostenuto l'esame in Capitaneria di Porto, l'imbarco con il grado di ufficiale.

La trattenuta sulla retribuzione degli allievi imbarcati, di cui all'accordo nazionale sottoscritto da Confitarma e Organizzazioni Sindacali in data 14/11/2005, viene applicata per l'intero periodo di navigazione effettuato nell'ambito del percorso formativo svolto in Accademia, siano essi più o meno dei dodici mesi a progetto.

Premesso quanto sopra, l'Accademia attribuisce gli imbarchi applicando i seguenti criteri:

Disponibilità posti imbarco

L'assegnazione del posto imbarco tiene conto innanzitutto del numero di posti messi a disposizione da ciascuna Compagnia e dalla possibilità della stessa ad imbarcare anche personale femminile. L'obiettivo è quello di imbarcare tutti gli allievi entro un mese dalla conclusione del modulo in aula. Pertanto, la disponibilità di imbarchi per gli allievi può essere presentata con tempistiche diverse, anche a modulo concluso. La successiva comunicazione dei tempi di imbarco avviene in base alle esigenze della Società, ai tempi tecnici necessari per le procedure di imbarco ed è insindacabile.

Assegnazione posti imbarco

Gli imbarchi vengono assegnati insindacabilmente dall'Accademia. Le modalità di attribuzione dei posti sono le seguenti:

- Disponibilità posti imbarco da parte di ciascuna Compagnia di Navigazione;
- Preferenza allievo: al primo arrivo in Accademia all'allievo verrà consegnata una scheda nella quale lo stesso esprimerà fino ad un massimo di tre preferenze relativamente alle Compagnie di Navigazione o alle tipologie di navi;
- Graduatoria del rendimento didattico: Impegno mostrato dall'allievo nello studio e nell'apprendimento in aula, verificabile attraverso le votazioni attribuite nelle verifiche periodiche;
- Valutazione del tutor sulla disciplina, l'etica comportamentale e professionale;
- Riserva: nell'assegnazione dei posti imbarco l'Ufficio Imbarchi riserverà alle allieve dell'Accademia la priorità nella scelta, in considerazione delle difficoltà espresse da alcune Compagnie di Navigazione nell' inserire personale femminile a bordo delle proprie navi.
- Richiesta di reimbarco da parte delle Compagnie di Navigazione: qualora una Compagnia ritenga opportuno riconfermare l'imbarco di un allievo già avuto a bordo delle proprie navi, l'Accademia intende soddisfare la richiesta ritenendo tale percorso utile e positivo per il raggiungimento degli obiettivi finali del corso, come sopra già specificati. Nel caso in cui l'allievo ritenga di avere motivazioni tali da giustificare il cambio di Compagnia è tenuto a presentare richiesta scritta al Comitato di Supporto Tecnico e Gestione Imbarchi, che si riserverà di valutare tale richiesta ed eventualmente concedere o meno il cambio.

In sintesi, l'applicazione delle sopracitate modalità è la seguente:

1. analisi delle disponibilità dei posti di imbarco fornite dalle varie Compagnie di navigazione
2. verifica delle preferenze espresse dall'allievo
3. confronto fra le preferenze e la graduatoria del rendimento didattico correlata con la valutazione del tutor
4. assegnazione imbarchi fino ad esaurimento dei posti disponibili.
5. Qualora, entro la fine delle lezioni, non fosse stato possibile assegnare l'imbarco a tutti gli Allievi, i posti imbarco che si rendono disponibili successivamente all'assegnazione sopra descritta, da parte di una qualsiasi Compagnia di Navigazione, verranno assegnati a partire dal primo allievo non ancora destinato fino all'imbarco di tutta la classe, anche a prescindere delle preferenze espresse.

Si ribadisce che l'assegnazione ad una Compagnia di Navigazione per l'intera durata dei dodici mesi di imbarco previsti dal progetto del corso, è insindacabile e garantisce, una volta ottenuta l'abilitazione professionale, l'imbarco come ufficiale di navigazione o di macchina.

Gli allievi sono tenuti a comunicare all'Accademia le informazioni relative al proprio imbarco e sbarco; qualora l'allievo non si attenesse a quanto sopra l'Accademia provvederà ad un richiamo scritto. Nel caso in cui la data dell'imbarco sia antecedente alla data di fine modulo, l'Accademia comunicherà all'allievo il giorno a partire dal quale la sua assenza sarà giustificata.

ISTITUZIONE DELL'ALLIEVO DI SERVIZIO

- 1) Viene istituita la figura dell'Allievo di servizio, il cui ruolo sarà di:

- referente del gruppo-classe nelle relazioni con la Direzione e garante del rispetto da parte del gruppo-classe delle regole etiche, di comportamento e della disciplina, nonché della tenuta delle uniformi;
 - referente del tutor di classe su eventuali problemi di carattere disciplinare, comportamentale o legati alla tenuta del decoro;
- 2) L'Allievo di servizio viene indicato dal tutor, scelto tra tutti gli allievi del gruppo-classe, con una turnazione settimanale, durante il primo modulo in accademia; dal secondo modulo tale figura verrà scelta dalla classe stessa. Può essere sollevato dall'incarico, se inadempiente, su decisione del tutor o dei colleghi di corso.

REGOLAMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO

Per l'attribuzione delle borse di studio attivate durante il percorso formativo varranno le seguenti regole:

- Impegno mostrato dall'Allievo nello studio e nell'apprendimento in aula, verificabile attraverso le votazioni attribuite nelle verifiche periodiche e di fine modulo;
- Valutazione del tutor sulla disciplina, l'etica comportamentale e professionale;
- Valutazione ottenuta a bordo;

Parte integrante e aggiuntiva della valutazione sulla disciplina, l'etica e il comportamento per l'attribuzione delle borse di studio saranno l'efficienza e l'efficacia da parte dell'Allievo nell'interpretare e svolgere il ruolo di Allievo di servizio.

ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEGLI ALLIEVI

L'Accademia intende favorire la possibilità per gli Allievi di riunirsi, mettendo a disposizione spazi adeguati, per discutere delle problematiche relative ai piani di studio, programmi didattici e quant'altro di loro interesse rispetto al percorso formativo e alla permanenza in Accademia. Qualora gli Allievi lo ritengano opportuno, l'esito di tali discussioni potrà essere presentato al Direttore, che valuterà l'opportunità di sottoporlo all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico, al fine di renderlo operativo; in tal caso gli Allievi di Servizio dei corsi interessati dovranno partecipare alla prima riunione utile del Comitato Tecnico Scientifico, esponendo direttamente la proposta con l'appoggio del Direttore dell'Accademia.

APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

L'applicazione delle sanzioni (richiami scritti) relative al mancato rispetto del presente regolamento è demandata al Direttore dell'Accademia.

I casi in cui si può dar luogo all'allontanamento dall'Accademia sono i seguenti:

- Tre lettere di richiamo ufficiale nel corso di un anno accademico
- Gravi o ripetute violazioni del regolamento o comportamenti altamente lesivi dell'immagine pubblica dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile
- Mancato rispetto del patto formativo
- Sbarco dovuto a gravi infrazioni comportamentali o disciplinari.

In caso di mancanze gravi da parte di un Allievo, tali da poterne decretare l'allontanamento dall'Accademia, l'Organo preposto a deliberare in merito è il Consiglio di Disciplina, nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore.

Il Consiglio di Disciplina dura in carica due anni e per il biennio settembre 2008 – agosto 2010 è così composto:

- Direttore dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile (Presidente)
- C.F.(CP) Lucio Terranova
- Dott. Claudio Barbieri
- Dott. Renato Causa
- Prof. Antonio Adduci
- Dott.ssa Antonella Ianniello
- Il tutor della classe di appartenenza dell'Allievo
- L'Allievo di Servizio della classe di appartenenza dell'Allievo

In caso di gravi infrazioni che possano pregiudicare la serenità dell'ambiente o creare rischio per la vita collettiva, il Direttore può provvedere alla sospensione cautelare dell'Allievo, convocando entro le successive 48 ore il Consiglio di Disciplina che dovrà riunirsi entro i 5 giorni successivi alla convocazione. Di tale riunione si darà comunicazione all'interessato.

L'Allievo può presentare, tramite il Direttore, una memoria scritta a sua discolpa 48 ore prima della riunione del Consiglio. E' facoltà del Consiglio audire l'Allievo interessato.

L'Allievo dovrà prendere visione del presente regolamento e firmarne l'accettazione all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

Al primo giorno di frequenza dell'Accademia verrà consegnata copia del presente ad ogni allievo, che sarà tenuto inoltre a visionare e controfirmare anche il patto formativo.

Il presente regolamento è in vigore dal 29/9/2009 al 31/12/2010 salvo eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie.

Genova, 01/03/2010



**1. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO
DELL'ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE**

DATA _____ LUOGO _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Il _____, C.F.: _____

residente a _____, PR (_____), in Via/Piazza _____

_____, CAP _____

DICHIARA

- di aver preso visione, letto e compreso nella loro interezza i regolamenti dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile e relativi allegati, per le parti applicabili in coerenza al corso di allineamento;
- di accettare interamente le disposizioni contenute nel regolamento stesso, nonché di sue eventuali future variazioni, e di esserne soggetto in caso di ammissione ai corsi dell'Accademia,

IN FEDE

FIRMA (leggibile e per intero)

