



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale*  
*Ufficio Studi*

Prot. n. 8083/C12a

Ancona, 20 aprile 2011

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D. L. gs 16 aprile 1994 n. 297, recante il Testo Unico delle leggi vigenti in materia di istruzione ;

**VISTO** il D. L. gs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** l'Intesa Nazionale del 20 luglio 2004, integrata in data 19 novembre 2004, con la quale si è delineato il sistema della formazione del personale ATA;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007 per gli anni 2006-2009;

**VISTO** il D.M. n. 75 del 10 agosto 2010, che prevede al punto 4 dell'art. 3 "le assunzioni nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi hanno decorrenza giuridica dal 1° settembre 2010 ed economica dal primo settembre successivo al superamento da parte dell'interessato delle prove finali dello specifico corso di formazione" da svolgersi secondo le indicazioni dell'Intesa integrativa succitata;

**VISTO** il Contratto decentrato regionale sulla formazione del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2010/2011 sottoscritto in data 11 novembre 2010;

**VISTO** il proprio decreto n. 20897/C12a del 24 novembre 2010, nel quale si assegnano le risorse finanziarie per la formazione iniziale del personale;

**VISTA** la necessità di organizzare un corso per le attività in presenza del percorso di formazione, previsto per il personale DSGA neoassunto, da effettuare nell'ambito del progetto curato dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (già I.N.D.I.R.E);

**TENUTO CONTO** dei dati forniti dagli Uffici Scolastici Provinciali;

**DECRETA**

**Art. 1:** - È istituito un corso di formazione, a livello regionale, destinato ai DSGA neo assunti indicati nell'accluso prospetto, che fa parte integrante del presente decreto.

In tale prospetto sono inclusi anche i DSGA immessi in ruolo con procedura selettiva per i passaggi del personale ATA dall'area inferiore all'area immediatamente superiore - come disposto dal ex articolo 1, comma 2, sequenza contrattuale 25 luglio 2008 ex articolo 62 CCNL citato in premessa - i quali potranno partecipare alle ore di formazione in presenza.

**Art. 2:** - Viene individuato l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Da Vinci" quale sede del corso per i DSGA e nominati:

- ◆ Direttore del corso il Dirigente Scolastico Ansovini Pierluigi
- ◆ Tutor il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi Stefanucci Carlo, in servizio all'I.T.C. "A. Gentili" di Macerata
- ◆ Esperto il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Interlandi Antonino, in servizio all'I.C. "Mazzini" di Castelfidardo (AN)
- Il Direttore del Corso provvede, come di norma, all'organizzazione, alla logistica ed alla calendarizzazione delle attività in presenza in conformità con le indicazioni ministeriali, alla gestione amministrativo – contabile dell'attività di formazione ed a quanto altro necessario per la realizzazione del corso, compresi i necessari raccordi con l'Ufficio Scolastico Regionale e con l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (già I.N.D.I.R.E).
- Il tutor è il punto di riferimento dei partecipanti: coordina l'azione, pianifica e sostiene le attività; sul piano operativo favorisce la comunicazione, motiva i frequentanti, svolge il ruolo propositivo su aree di



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*  
*Ufficio Studi*

specificata competenza del DSGA, cura la parte riservata alla figura tutoriale inerente i compiti formativi in e-learning, risponde infine a precise richieste ed a conclusione del corso rendiconta sugli esiti finali e la documentazione prodotta.

- L'esperto deve favorire l'acquisizione delle conoscenze teorico-pratiche e lo sviluppo delle competenze organizzative – gestionali – relazionali.

**Art. 3:** - Alla sede del corso viene assegnata la somma di € 3.500,00 per le spese ed i compensi relativi alle attività concorsuali, come da prospetto **indicativo** che segue:

Direzione del Corso		€	140,00
Tutor attività e-learning	docenza co-presenza	€	1.065,00
Esperto	docenza co-presenza	€	750,00
Supporto amministrativo-tecnico e laboratoriale		€	300,00
Oneri		€	195,00
Spese di viaggio		€	300,00
Compensi esami (comprese le ritenute per i componenti)		€	500,00
Spese generali e materiali		€	250,00
<b>TOTALE</b>		<b>€</b>	<b>3.500,00*</b>

\* Sono possibili eventuali variazioni all'interno delle voci di spesa

**Art. 4:** - Il Corso, relativamente alle attività in presenza e compatibilmente con le ulteriori istruzioni operative che dovessero pervenire dal Ministero per l'Istruzione e dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica, si articolerà secondo il calendario che verrà stilato a cura del Direttore del Corso, di concerto con quest'ufficio, sulla scorta del piano formativo predisposto da Indire in attuazione delle normative ministeriali e dei contratti vigenti in materia, consistente in **100 ore di formazione di cui 24 in presenza e 76 on-line.**

**Le attività formative dovranno essere realizzate nel periodo maggio 2011 – luglio 2011**

Il calendario del corso comprenderà un incontro preliminare di informazione (non compreso nei tempi delle specifiche attività formative) e l'incontro conclusivo dedicato alla prova finale prevista dal percorso di formazione.

**Art. 5:** - A consuntivo delle attività corsali, sulla base delle relazioni e del rendiconto contabile trasmesso dal Direttore del Corso, l'Ufficio IV –Ambito territoriale della provincia di Ancona, presso cui sono allocate le risorse finanziarie, provvederà all'erogazione dei fondi necessari.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Michele Calascibetta

AF/LF/decreto\_DSGA\_neoassunti

All' Ufficio III  
SEDE



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale*  
*Ufficio Studi*

- Ai Dirigenti**  
**Ufficio IV – V – VI – VII**  
**Ambiti Territoriali per le province della regione**  
**LORO SEDI**
- Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle Scuole statali di ogni ordine e grado della regione**  
**LORO SEDI**
- Al Dirigente Scolastico**  
**IIS “Leonardo da Vinci”**  
**CIVITANOVA MARCHE (MC)**
- Al Dott. Stefanucci Carlo**  
**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi I.T.C. " A.Gentili"**  
**MACERATA**
- Al Dott. Interlandi Antonino**  
**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi I.C. “Mazzini”**  
**CASTELFIDARDO (AN)**

**e, p.c.:**

- Alle Segreterie regionali**  
**delle Organizzazioni Sindacali del comparto Scuola**  
**LORO SEDI**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*  
*Ufficio Studi*

**DSGA NEO ASSUNTI A.S. 2010/2011**  
**ELENCO PARTECIPANTI AL CORSO DI FORMAZIONE**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Provincia</b>	<b>Sede di servizio</b>	<b>Data assunzione</b>
DEPTA CHRISTIANA RENATE	ANCONA	ANIC81800A	01/09/2010
CERINI ROBERTA		ANEE000VG8	01/09/2010
SALVATORI SIMONETTA	MACERATA	MCIC812005	01/09/2010
Turchi Elisabetta		MCIC804006	01/09/2010
Bitonti Lidia	ASCOLI PICENO - FERMO	APIC 82300C	01/09/2010
Mancini Anna Maria		APIC824008	01/09/2010
Masciovecchio Paola		APTF02000L	01/09/2010
Rossi Vania		APMM05800C	01/09/2010
Esposito Velia	PESARO - URBINO	PSPC03000N	01/09/2010
Rosciolini Fabrizio		PSIC81900C	01/09/2010
Munari Orietta		PSIC831003	01/09/2010
Costa Filippo		PSIC810002	01/09/2010