



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Prot. n. 10832/C12a

Ancona, 6 giugno 2011

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 47 del 13 maggio 2004, in cui si afferma di voler promuovere “interventi formativi, che si concluderanno con specifica certificazione, volti sia allo sviluppo delle professionalità (anche per l’assistenza materiale alla persona diversamente abile) sia alla mobilità professionale, sia alla riconversione, con specifica attenzione al personale inidoneo utilizzato in altro profilo”;

VISTA l’Intesa del 20 luglio 2004 sul sistema di formazione del personale A.T.A. così come modificata dalle intese integrative del 15 maggio 2007 e del 16 maggio 2011;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola per gli anni 2006 – 2009, sottoscritto il 29 novembre 2007, che definisce la formazione come elemento fondamentale per lo sviluppo professionale del personale;

VISTA la Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008, che ridetermina i compiti del personale A.T.A., la mobilità professionale e la valorizzazione della professionalità;

VISTO l’Accordo Nazionale stipulato in data 20 ottobre 2008 tra le OO. SS. ed il MIUR -concernente l’attuazione dell’articolo 2 della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008- che disciplina le modalità di attribuzione della prima posizione economica al Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario con contratto a tempo indeterminato per lo svolgimento di ulteriori e più complesse mansioni, in aggiunta ai compiti già previsti dagli specifici profili professionali;

VISTO l’Accordo Nazionale stipulato in data 12 marzo 2009 tra le OO. SS. ed il MIUR -concernente l’attuazione dell’articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008- che disciplina le modalità attuative per l’attribuzione della seconda posizione economica al Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e di Assistente Tecnico;

VISTA l’Ipotesi di Accordo Nazionale tra le OO.SS. ed il MIUR –concernente l’attuazione dell’art.2, commi 2 e3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL/2007) sottoscritta il 25 luglio 2008- del 12 maggio 2011, in cui vengono regolati, con carattere permanente, i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione delle posizioni economiche della sequenza contrattuale citata;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 4397 del 25 maggio 2011 concernente la gestione transitoria delle graduatorie provinciali per i diversi profili e per le diverse aree, in virtù dell’Ipotesi di Accordo Nazionale citata;

DISPONE

Art. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Sono attivate le procedure concorsuali disciplinate secondo le norme contenute negli accordi nazionali 20 ottobre 2008 e 19 marzo 2009, citati in premessa, concernenti l’attribuzione della prima e della seconda posizione economica.

Le procedure concorsuali di cui all’art.1 sono indette per i profili professionali, per la tipologia di posizione economica e per le province, come esemplificato nello schema sottostante, in cui le graduatorie formulate per effetto dei citati accordi risultino esaurite oppure in via di esaurimento, a seguito degli opportuni controlli tramite sistema informativo.

Pertanto è stata prevista la gestione a carattere temporaneo per le graduatorie necessarie per le posizioni economiche che si rendono disponibili dal 1° settembre 2011.

I posizione economica

- ◆ **Ambito Territoriale della provincia di Ancona**
 - **braccianti agricoli (area A)**
 - **cuochi (area B)**
 - **guardarobieri (area B)**
 - **infermieri (area B)**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

- ◆ **Ambito Territoriale della provincia di Ascoli Piceno – Fermo**
 - assistenti amministrativi (area B)
 - assistenti tecnici (area B)
 - guardarobieri (area B)
 - infermieri (area B)
- ◆ **Ambito Territoriale della provincia di Macerata**
 - assistenti amministrativi (area B)
 - guardarobieri (area B)
- ◆ **Ambito della provincia di Pesaro Urbino**
 - collaboratori scolastici (area A)
 - braccianti agricoli (area A)
 - assistenti amministrativi (area B)
 - assistenti tecnici (area B)
 - cuochi (area B)
 - guardarobieri (area B)
 - infermieri (area B)

II posizione economica

- ◆ **Ambito Territoriale della provincia di Ancona**
 - assistenti amministrativi
- ◆ **Ambito Territoriale della provincia di Ascoli Piceno – Fermo**
 - assistenti amministrativi
- ◆ **Ambito Territoriale della provincia di Macerata**
 - assistenti amministrativi
 - assistenti tecnici
- ◆ **Ambito della provincia di Pesaro Urbino**
 - assistenti amministrativi
 - assistenti tecnici

Prove selettive

Si segnala che le prove selettive inerenti la seconda posizione economica si baseranno sulla *collezione di domande* pubblicate in data 20 maggio u.s. disponibili all'indirizzo internet: <http://www.istruzione.it/web/istruzione/dettaglio-news/-/dettaglioNews/viewDettaglio/15707/11210>

Art. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le posizioni economiche sono attribuite al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (A.T.A.) con contratto a tempo indeterminato.

Le posizioni economiche sono attribuite, altresì, al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche italiane all'estero ed a quello collocato fuori ruolo a qualsiasi titolo ovvero in posizione di status equiparata, a tutti gli effetti, al servizio prestato nel ruolo di appartenenza.

Le posizioni economiche annualmente disponibili attribuibili per surroga agli aspiranti utilmente collocati in graduatoria sono determinate in relazione alle effettive cessazioni dal servizio determinatesi al 1° settembre, ivi compresi i passaggi in altro ruolo o altra area professionale.

Agli aspiranti già inclusi nelle graduatorie definitive di cui agli Accordi 2008 e 2009, la posizione economica è conferita, secondo l'ordine di graduatoria di prima e di seconda fascia, con precedenza rispetto al personale inserito nelle graduatorie formulate per effetto della presente procedura; ne consegue che gli aspiranti inseriti nelle graduatorie formulate ai sensi degli Accordi 2008 e 2009 non devono presentare alcuna domanda.

I modelli di domanda devono essere presentati dagli interessati direttamente alla scuola di titolarità, secondo le modalità previste negli Accordi 2008 e 2009.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CALENDARIZZAZIONE

I POSIZIONE ECONOMICA

dal 7 giugno al 20 giugno: gli interessati presentano domanda alla scuola di titolarità, utilizzando gli appositi modelli allegati (All. 1 e Tabella 1);

dal 7 giugno all'11 luglio: sono rese disponibili alle Istituzioni Scolastiche le funzioni del sistema informativo per l'acquisizione delle domande;

dall'11 luglio al 18 luglio: rilascio prenotazione delle graduatorie provvisorie, a cura dell'USR, pubblicazione delle graduatorie provvisorie ed esame dei reclami; rilascio prenotazione delle graduatorie definitive, a cura dell'USR

a settembre: avvio delle attività formative

II POSIZIONE ECONOMICA

dal 7 giugno al 20 giugno: gli interessati presentano domanda alla scuola di titolarità, utilizzando gli appositi modelli allegati (All. 2 e Tabella 2 AA, Tabella 2 AT);

dal 7 giugno al 23 giugno: sono rese disponibili alle Istituzioni Scolastiche le funzioni del sistema informativo per l'acquisizione delle domande;

24 giugno: consegna all'ANSAS degli elenchi nominativi dei partecipanti alla prova selettiva;

entro l'8 luglio: realizzazione prove selettive;

entro il 12 luglio: risultati delle prove selettive;

entro il 25 luglio: acquisizione da parte della scuola dei titoli valutabili ai fini della predisposizione della graduatoria;

dal 25 al 30 luglio: rilascio prenotazione delle graduatorie provvisorie, a cura dell'USR; esame dei reclami e rilascio prenotazioni delle graduatorie definitive a cura dell'USR;

a settembre: avvio delle attività formative.

Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

È escluso dalle graduatorie, per tutto il periodo della loro vigenza, l'aspirante cui siano state accertate, nella compilazione della domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità. Le dichiarazioni mendaci ovvero la produzione di certificazioni o documentazioni false comportano l'esclusione dalla presente procedura.

IL DIRIGENTE
f.to Andrea Ferri

AF/LF/Ufficio Studi

Ai **Dirigenti**
 Ufficio IV – V – VI – VII
 Ambiti Territoriali per le province della regione
 LORO SEDI

Ai **Dirigenti Scolastici**
 delle scuole di ogni ordine e grado della regione
 LORO SEDI

e, p.c.:

Alle **Segreterie Regionali**
 delle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola
 LORO SEDI