



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER le **MARCHE**

DIREZIONE REGIONALE

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

Prot. n. 14585/ C3A

Ancona, 8 agosto 2011

a mezzo e-mail

**Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
della regione**

a mezzo e-mail

**Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
della regione**

a mezzo e-mail

**Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del comparto scuola**

OGGETTO: posti di DSGA - copertura - anno scolastico 2011\2012

Con la circolare n. 6124 del 21.7.2011 (che accompagna l'ordinanza ministeriale n. 64 di protocollo n. 6122, pari data) è stato anticipato dal Dipartimento per l'Istruzione del M.I.U.R. che non sono state ammesse a certificazione alcune disposizioni dell'annuale CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie fra cui l'art. 11bis concernente la copertura dei posti disponibili e/o vacanti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) nella convinzione che tale materia rientri nell'esercizio dei poteri dirigenziali e, come tale, esclusa dalla contrattazione collettiva.

Orbene, con successiva nota prot. n. 6568 in data 5.8.2011, il M.I.U.R. "*considerata la particolare delicatezza della materia e nell'esercizio del potere dovere dell'Amministrazione di porre in essere ogni opportuno provvedimento per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa.*" ha ritenuto opportuno fornire indicazioni per la copertura dei posti vacanti e disponibili di D.S.G.A. che avverrà secondo l'ordine di seguito indicato:

- 1.** mediante conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, mediante l'utilizzo della graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 146/2000;
- 2.** in subordine, con provvedimento del Dirigente scolastico, mediante l'assegnazione sui posti residui, degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008. (Le modalità attuative della sequenza contrattuale sono disciplinate, come noto, dall'Accordo nazionale 12 marzo 2009);
- 3.** In subordine, ma sempreché il personale della stessa scuola si dichiara disponibile, il medesimo Dirigente provvede mediante incarico ad assistente amministrativo, da conferire ai sensi dell'articolo 47 del C.C.N.L. 29 novembre 2007. In tale fattispecie sono da includere i beneficiari della prima posizione economica di cui all'articolo 2 della succitata sequenza contrattuale;
- 4.** in via esclusivamente residuale, la copertura dei posti rimasti ancora vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico deve essere realizzata mediante personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola. A tal fine, i Dirigenti degli Ambiti Territoriali della regione vorranno predispor-



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER le **MARCHE**

DIREZIONE REGIONALE

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

ranno appositi elenchi provinciali del personale aspirante ai citati incarichi sulla base di criteri che hanno costituito consolidata (e concorde nell'esito) materia di contrattazione con le OO.SS. del comparto scuola e che di seguito si riportano.

Gli interessati, potranno produrre apposita istanza al Dirigente dell'Ufficio provinciale territorialmente competente, non oltre il **25 agosto 2011**, dichiarando il possesso dei titoli sottoindicati:

1 - titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008.

2 - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio, in cui è stata svolta la funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000);

3 - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000);

4 - inclusione nelle graduatorie dei:

4.1. concorsi riservati per esami (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

4.2. concorsi per titoli ed esami (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

4.3. Concorsi per soli titoli, trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 art. 533 del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124).

5 - diploma di laurea diverso da quello specifico, previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.

6 - superamento della prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009

7 - beneficiari della seconda posizione economica

8 - inclusi nella graduatoria per l'attribuzione della seconda posizione economica

I "*provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori*" non potranno essere adottati nei confronti del personale che ha rifiutato analogo incarico, conferito dal Dirigente scolastico, nella propria scuola, ex art. 47 del C.C.N.L. 29.11.2007.

Per l'adozione dei "*provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori*", i Dirigenti degli Uffici territorialmente competenti, della regione, faranno ricorso al personale graduato con il punteggio derivante dalla applicazione della successiva Tabella di valutazione.

In questa fase, ai soli fini della scelta della sede, riservata ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, verrà confermata, se richiesta, la stessa scuola di servizio dell'a.s. 2010\2011.

A parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (compreso il servizio pre ruolo) e, in ulteriore subordine, della minore età anagrafica.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER le MARCHE

DIREZIONE REGIONALE

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

TABELLA di valutazione dei titoli per l'assegnazione della funzione di D.S.G.A.		
LETTERA	PUNTI	TIPOLOGIA TITOLO
A	Punti 12	per uno dei titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008.
B	Punti 2 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.	Servizio nella funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000).
C	Punti 0,20 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.	Servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000). (*)
D	Punti 12 Per ogni titolo fino ad un massimo di punti 24 (max due titoli su tre)	Per ogni inclusione nelle graduatorie dei: concorsi riservati per esami (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124); concorsi per titoli ed esami (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124); Concorsi per soli titoli , trasformate in graduatorie permanenti (c. 1 art. 533 del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124). mobilità professionale profilo DSGA ex CCNI 3.12.2009.
E	Punti 3	per il possesso di un diploma di laurea diverso da quello previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.
F	Punti 8	Beneficiari della seconda posizione economica
G	Punti 4	Inclusione nella graduatoria della seconda posizione economica

(*) si valuta il servizio prestato esclusivamente in scuole statali, anche alle dipendenze dell'Ente Locale.

Gli assistenti amministrativi che sostituiscono il D.S.G.A. per effetto del presente accordo sono sostituiti – ferma restando la possibilità di utilizzazione del personale eventualmente trasferito d'ufficio – con personale supplente e sono retribuiti ai sensi dell'art.146, lettera g., numero 7 del CCNL 29 novembre 2007, come previsto dall'art.11bis, c.7, del C.C.N.I. 15 luglio 2010.

Gli assistenti amministrativi impegnanti su posti del profilo di DSGA sono sostituiti nelle scuole di titolarità con personale supplente secondo le disposizioni di cui al Regolamento adottato con D.M. 1\3.12.2000 n. 430 e retribuiti come personale di ruolo ex art. 146 lettera g) n. 7 del CCNL 29.11.2007.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Michele Calascibetta

NS\Anno-2011\Organico-Mobilità\Fatto\Non Docente\Sostituzione-DSGA.doc