



IMPORTANT INFORMATION FOR THE PARTICIPANTS OF THE FORUM OF THE CITIES:

AVVISI IMPORTANTI PER I PARTECIPANTI DEL FORUM DELLE CITTA':

EN: MANAGING COMMITTEE MEETING: Dear Members (Durrës, Neum, Ploče, Split, Zadar, Dubrovnik, Patras, Ancona, Brindisi, Pescara, San Benedetto del Tronto, Bar, Kotor, Koper) please take note of the **meeting on December 14th at 11.00 am** (Venue: Teatro delle Muse)

IT: RIUNIONE DEL COMITATO DIRETTIVO: Cari membri (Durrës, Neum, Ploče, Split, Zadar, Dubrovnik, Patras, Ancona, Brindisi, Pescara, San Benedetto del Tronto, Bar, Kotor, Koper) vi preghiamo di prendere nota della **riunione del 14 di dicembre alle ore 11.00** (Luogo: Teatro delle Muse)

EN: PLENARY SESSION: The official languages of the meeting are Croatian, English and Italian. We will provide on the simultaneous translation during the Plenary session and for the one of the round tables with the largest number of participants. The other two round tables will be translated consecutively.

IT: SESSIONE PLENARIA: Le lingue ufficiali della sessione sono il croato, l'inglese e l'italiano. Provvederemo alla traduzione simultanea per la sessione plenaria e per una delle tavole rotonde che avrà il maggior numero di partecipanti. Le altre due tavole rotonde saranno tradotte consecutivamente.

EN: HOTELS, TRANSPORTATION etc.: The Forum will host 2 representatives from each member city of the Forum and the keynote speakers. All other participants are welcome to attend the meeting at their own expense. Hotel information (name, address, prices...) will be sent by email to all participants after the registration.

The transfer from the harbor/airport/train station to the meeting venue/hotel and back will be provided, therefore, we kindly ask our guests to put all the necessary information of their trip (flight nr., the name of the airline/shipping company, time of arrival/departure, etc. .) in the REGISTRATION FORM in order to be able to arrange the transportation.

IT: ALBERGHI, TRASFERIMENTI ecc.: Il Forum ospiterà 2 partecipanti di ogni città membro del Forum e i relatori principali. Tutti gli altri invitati potranno partecipare con spese di soggiorno a proprio carico. Le informazioni sugli alberghi (nome, indirizzo, prezzi...) saranno inviate via email a tutti i partecipanti registrati. E' previsto il trasferimento dal porto/aeroporto/stazione ferroviaria al luogo d'incontro/hotel e viceversa, quindi, chiediamo gentilmente ai nostri ospiti di inserire nella SCHEDA D'ADESIONE tutte le informazioni necessarie del loro viaggio (nr.volo, il nome della compagnia aerea/società di navigazione, l'ora di arrivo/partenza, ecc.) in modo da poter organizzare il trasporto.

**FOR ALL OTHER NECESSITIES PLEASE REFER TO MS. MARINA KRAJINA-FORUM OFFICE
COORDINATOR-RESPONSIBLE FOR THE ORGANISATION OF THE MEETING**