



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

Prot. n. 3971/C12a

Ancona, 20 marzo 2012

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** L'Intesa stipulata dal MIUR con le Organizzazioni Sindacali in data 20 luglio 2004 concernente il sistema di formazione del personale A.T.A.

**VISTO** l'Accordo Nazionale stipulato in data 20 ottobre 2008 tra le OO. SS. ed il MIUR -concernente l'attuazione dell'articolo 2, comma 3 della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL 2007) sottoscritta il 12 marzo 2009- che disciplina le modalità di attribuzione della seconda posizione economica orizzontale al Personale dell'area B, appartenente ai profili professionali di assistente amministrativo e di assistente tecnico con contratto a tempo indeterminato per la sostituzione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per l'area amministrativa e la collaborazione con l'ufficio tecnico per l'area tecnica;

**VISTO** il Contratto decentrato regionale sulla formazione del personale docente, educativo ed A.T.A sottoscritto in data 14 dicembre 2010;

**VISTO** il proprio decreto n. 10832/C12a del 6 Giugno 2011, con cui si sono programmate le prove selettive per la costituzione delle graduatorie per la frequenza del corso di formazione;

**CONSIDERATA** la pubblicazione delle graduatorie provinciali, suddivise per profilo, degli Assistenti Amministrativi e Tecnici che hanno superato la prova selettiva;

**VISTA** l'intesa integrativa del 16/05/2011 che ha introdotto percorsi formativi di qualificazione superiore avanzata per le posizioni economiche la partecipazione ai quali è consentita anche al di là del limite del 105% dei posti che si renderanno disponibili;

**VISTO** il numero dei soggetti inseriti nelle graduatorie provinciali definitive per la seconda posizione economica che non hanno ancora fruito della formazione;

**CONSIDERATA** l'opportunità – per assicurarsi la disponibilità continua dei contingenti di personale individuabile per l'attribuzione della posizione economica, non appena si verifichino i necessari presupposti – di organizzare corsi di formazione per la seconda posizione economica a beneficio di soggetti attualmente inseriti in graduatoria;

**VISTO** il proprio decreto n. 20897 del 24 novembre 2010, con cui si sono assegnate all'Ufficio IV Ambito Territoriale della Provincia di Ancona le risorse finanziarie per l'espletamento di tale formazione;

**DECRETA**

**Art. 1–** Sono programmati i corsi di formazione -per quanto attiene la seconda posizione economica- indicati nell'allegato prospetto, parte integrante del presente decreto, destinati al personale A.T.A. coinvolto nella formazione per l'acquisizione della seconda posizione economica.

**Art. 2 –** La frequenza di almeno 2/3 delle ore in presenza e dei laboratori scolastici professionali dei corsi di cui al presente decreto costituisce valido credito formativo per l'acquisizione della posizione economica.

**Art. 3 –** Il laboratorio scolastico professionale si configura come parte dell'attività in presenza e copre 6 ore di formazione da svolgersi nella propria Istituzione Scolastica che vanno a sommarsi alle 6 ore del corso in presenza per un totale di 12 ore svolte in presenza.

**Tabella oraria riassuntiva AREA "B"**

	Segmento 1 Qualificazione (art. 3)	Segmento 2 Mansioni aggiuntive (art. 7)	Segmento 3 Mansioni aggiuntive II posizione economica	Totale
On line	24	8	12	44
In presenza	12	12*	12*	36
Totale	36	20	24	80



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

\* Le 12 ore sono così suddivise: 6 ore di presenza al corso di formazione e 6 ore di laboratorio scolastico professionale da svolgere presso la propria Istituzione Scolastica

**Si precisa che questa tabella è riepilogativo dell'intero percorso di formazione.**

**Si evidenzia in grassetto il segmento di cui al presente decreto.**

**Art. 4 -** La frequenza del corso di formazione, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all'attribuzione del beneficio economico, è considerata servizio a tutti gli effetti. Le ore di formazione svolte in presenza ed on-line oltre l'orario di servizio vanno recuperate secondo modalità stabilite nella contrattazione di istituto; lo stesso criterio, di norma, è valido anche per il personale che presta servizio in un profilo professionale diverso, a seguito di accettazione di incarico ai sensi degli artt. 36 e 59 del vigente contratto.

**Art. 5 -** Le attività in situazione sono curate dall'Ufficio Scolastico Regionale, con il supporto di e-tutor – da individuare prevalentemente nell'ambito del profilo professionale del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e prioritariamente scelti tra quelli già operanti nei corsi di qualificazione di cui all'art 3 dell'Intesa 20 luglio 2004, nei corsi relativi all'attuazione dell'art 7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005 ed in quelli relativi alla prima posizione economica di cui all'art 50, comma 2, del CCNL 29 novembre 2007. Le funzioni dei tutor riguardano l'attività di informazione, di formazione e di assistenza durante lo svolgimento dei corsi

**Art. 6 -** Ad ogni corso è assegnato un budget di €800,00 da utilizzare come indicato nello schema base organizzativo e finanziario delle attività in presenza, come indicato nell'Allegato Tecnico al punto M

	N. ORE	RETRIBUZIONE ORARIA	IMPORTI
Direzione	3	€41,32	<b>€123,96</b>
E-Tutor	6 (progettazione e documentazione)	€25,82	<b>€154,92</b>
E-Tutor	6 in presenza	€41,32	<b>€247,92</b>
Compensi personale ATA	10	€17,50	<b>€175,00</b>
Irap			<b>€59,65</b>
Materiali			<b>€38,55</b>
<b>Importo totale</b>			<b>€800,00</b>

**Art. 7 -** Le attività saranno gestite dai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche, individuate come sede dei corsi, che dovranno:

1. svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente riguardanti l'organizzazione, la gestione amministrativa e contabile delle iniziative di formazione di cui al presente decreto, i necessari raccordi con l'Ufficio Scolastico Provinciale di appartenenza, con questo ufficio Scolastico Regionale e con l'INDIRE.
2. provvedere, in accordo con le Istituzioni Scolastiche dei corsisti assegnati, al controllo degli elenchi dei partecipanti, a convocare gli stessi, a programmare le attività in presenza
3. assumere ogni iniziativa, ritenuta opportuna, affinché i corsi siano conclusi con sollecitudine
4. comunicare all'Ufficio Scolastico Regionale i nominativi del personale che, sulla base della documentazione delle attività on line, rilasciata dall'e-tutor e dalle risultanze dei fogli di firma relativi ai momenti in situazione, ha positivamente partecipato ai corsi ed inviare copia cartacea degli attestati di positiva partecipazione di tutti i corsisti

**Art. 9 -** Al termine delle attività, a seguito della relazione finale redatta dal Direttore del corso, l'Ufficio IV Ambito Territoriale della provincia di Ancona procederà all'accredito, a favore dell'Istituzione Scolastica sede di corso, delle risorse per la copertura delle spese sostenute per la realizzazione del corso medesimo



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale*

**Art. 10** – I Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della regione cureranno la diffusione del presente decreto tra tutto il personale interessato e la notifica agli e-tutor compresi negli elenchi riportati nell'allegato prospetto

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Michele Calascibetta

AF/A.D.E./decreto\_Iposizione economica\_marzo 2012

- 
- Ai     Dirigenti Scolastici**  
**delle scuole statali di ogni ordine e grado della regione**  
**LORO SEDI**
- Ai     Dirigenti**  
**Ufficio IV – V – VI - VII**  
**Ambiti Territoriali per le province di**  
**ANCONA - ASCOLI PICENO - FERMO - MACERATA - PESARO**
- All'   Ufficio III (Risorse Finanziarie)**  
**SEDE**

**e, p.c.:**

- Alle   Segreterie Regionali**  
**delle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola**  
**LORO SEDI**