

**PROFILO, FUNZIONI E COMPITI DEGLI OSSERVATORI ESTERNI
DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI APPRENDIMENTO
NELL'AMBITO DELLE RILEVAZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE
RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2011-2012**

PROFILO

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

- a) *caratteristiche personali*: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né inibite, con il dirigente scolastico e con il docente
- b) *conoscenze*: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove
- c) *abilità*: corretto utilizzo di internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

FUNZIONI

- garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove
- effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI.

AZIONI SPECIFICHE

- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo i modi e i tempi indicati sul sito dell'INVALSI medesimo
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato
- svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di due giornate per la scuola primaria (una per italiano classi seconde e quinte e una per matematica classi seconde e quinte) e nell'arco di una sola giornata per la scuola secondaria di primo grado (classi prime) e per la scuola secondaria di secondo grado (classi seconde):
 - recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo
 - assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione.
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove
 - effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia (su file).

PROCEDURE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI

I referenti degli USR definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dell'elenco delle scuole facenti parte del campione individuato dall'INVALSI e tenendo conto del profilo definito nel presente documento.

Posto che gli osservatori non devono aver prestato servizio, almeno negli ultimi tre anni, nell'istituto scolastico in cui si svolge la prova, si delineano, di seguito, i criteri per la loro individuazione:

- privilegiare personale in quiescenza dalla scuola, in modo da non interferire con il regolare andamento delle attività didattiche
- privilegiare docenti (non necessariamente con contratto a tempo indeterminato) e dirigenti in servizio in istituti scolastici di altro ordine
- privilegiare docenti non impegnati in attività didattiche il giorno della prova o che comunque possano essere sostituiti senza oneri e senza provocare problemi per l'attività didattica
- selezionare, se necessario, anche giovani laureati che abbiano conseguito un titolo di studio che dia accesso all'insegnamento nella scuola primaria o una delle seguenti classi di concorso: A038 A043, A050, A051, A052; A059, A048, A047, A049, A060, A246, A346, A446, A546, A646.

A titolo di esempio si indicano alcune categorie di personale scolastico tra cui individuare gli osservatori :

- Dirigenti tecnici
- Dirigenti scolastici
- Collaboratori incaricati dello svolgimento della funzione vicaria
- Collaboratori incaricati dello svolgimento di altre funzioni organizzative
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza a quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti
- Personale comandato presso USR, articolazioni territoriali USR, ANSAS
- Esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA
- Somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA
- Somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMSS.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- L'USR definisce l'elenco dei nominativi degli osservatori e lo comunica all'INVALSI e alla scuola/alle scuole polo; inoltre, come previsto dalla Nota Ministeriale prot. n. 6830 del 18.10.2011, comunica a ciascuna scuola campione il nominativo dell'osservatore assegnato, dandone comunicazione alla scuola/alle scuole polo ai fini del conferimento degli incarichi
- Le SCUOLE POLO gestiscono le operazioni di conferimento e remunerazione dell'incarico di osservatore esterno sulla base della convenzione stipulata con l'INVALSI. La remunerazione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'INVALSI che l'osservatore si sia registrato nei termini indicati nel sito dell'istituto.