



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

Prot. n. 9135/C14h

Ancona, 4 giugno 2012

- Ai dirigenti scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado della regione  
LORO SEDI**
- e, p.c.:**
- Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio  
ROMA**
  - Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ispettorato Generale di Finanza - Ufficio III  
ROMA**
  - Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ragionerie territoriali di  
ANCONA  
ASCOLI PICENO  
MACERATA  
PESARO**
  - Ai dirigenti amministrativi e tecnici - SEDE**
  - Ai dirigenti  
degli Uffici IV – V – VI e VII  
(ambiti territoriali della regione)  
LORO SEDI**
  - Ai revisori dei conti  
delle scuole di ogni ordine e grado della regione  
presso le Istituzioni Scolastiche capo fila  
LORO SEDI**
  - Ai segretari regionali  
delle Organizzazioni sindacali del comparto scuola e  
dell'area V della dirigenza  
LORO SEDI**

**OGGETTO: Operazioni di dimensionamento relative all'anno scolastico 2012/2013.  
Revisori dei conti – Ambiti territoriali: variazioni dal 1° settembre 2012.  
Adempimenti amministrativo-contabili.**

Si comunica che per effetto delle operazioni di dimensionamento relative all'anno scolastico 2012/2013 la composizione di alcuni ambiti territoriali dei revisori dei conti subirà variazioni a decorrere dal 1° settembre 2012, come di seguito specificato:

**- provincia di Ancona**

<b>Ambito territoriale n. AN003</b>		
Liceo Artistico "E. Mannucci" - Ancona	ANSD01000Q	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Cittadella Centro" – Ancona	ANIC81600P	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

<b>Ambito territoriale n. AN007</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "Podesti-Calzecchi Onesti" – Ancona	ANIS01300B	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Novelli-Natalucci" - Ancona	ANIC813007	
Istituto Comprensivo "Posatora-Piano-Archi" – Ancona	ANIC81800A	

<b>Ambito territoriale n. AN015</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" – Jesi	ANIS02100A	scuola capofila
Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" – Jesi	ANPC060007	
Istituto Comprensivo "Gioacchino Rossini" – San Marcello	ANIC805008	

**- province di Ascoli Piceno e Fermo**

<b>Ambito territoriale n. AP001</b>		
Istituto Attività Sociali "Mazzocchi" - Ascoli Piceno	APTE010007	scuola capofila
Liceo Artistico "O. Licini" – Ascoli Piceno	APSD01000A	

<b>Ambito territoriale n. AP002</b>		
I.T.C.G. "Umberto I" – Ascoli Piceno	APTD030001	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Ascoli Centro – D'Azeglio" – Ascoli Piceno	APIC83000G	
Liceo Classico "Stabili" – Ascoli Piceno	APPC02000B	

<b>Ambito territoriale n. AP003</b>		
Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" – Ascoli Piceno	APTF02000L	scuola capofila
Liceo Scientifico "Orsini" – Ascoli Piceno	APPS01000X	

<b>Ambito territoriale n. AP004</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "G. Sacconi" – Ascoli Piceno	APIS00600V	scuola capofila
Istituto Comprensivo – Acquasanta Terme	APIC812002	
Istituto Comprensivo "Borgo Solestà-Cantalamessa" – Ascoli Piceno	APIC83100B	

<b>Ambito territoriale n. AP005</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "Ulpiani" – Ascoli Piceno	APIS00800E	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Don Giussani – Monticelli" – Ascoli Piceno	APIC832007	
Istituto Comprensivo "Luciani-San Filippo"	APIC82900B	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

<b>Ambito territoriale n. AP009</b>		
Istituto Comprensivo - Monteprandone	APIC82800G	scuola capofila
Istituto Comprensivo - Spinetoli	APIC80600P	

<b>Ambito territoriale n. AP011</b>		
I.P.S.I.A. "Ricci" – Fermo	APRI02000Q	scuola capofila
Liceo Classico "A. Caro" - Fermo	APPC01000R	
Istituto Comprensivo "Betti" - Fermo	APIC840006	

<b>Ambito territoriale n. AP012</b>		
I.T.C.G.T. "Carducci-Galilei" – Fermo	APTD07000B	scuola capofila
Liceo Scientifico "T. C. Onesti" – Fermo	APPS030005	
Istituto Comprensivo "Fracassetti-Capodarco di Fermo" - Fermo	APIC841002	

<b>Ambito territoriale n. AP013</b>		
Istituto Comprensivo - Montegiorgio	APIC82600X	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Force-Santa Vittoria in Matenano" - Force	APIC81400N	
Istituto Comprensivo - Falerone	APIC825004	

<b>Ambito territoriale n. AP014</b>		
Istituto Comprensivo – Montegranaro	APIC824008	scuola capofila
Istituto Comprensivo – Monte Urano	APIC838006	
Istituto Comprensivo – Sant'Elpidio a Mare	APIC839002	

<b>Ambito territoriale n. AP015</b>		
Istituto Comprensivo "Nardi" – Porto San Giorgio	APIC82300C	scuola capofila
Istituto Comprensivo – Cupramarittima	APIC81900R	

<b>Ambito territoriale n. AP016</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "Einaudi" – Porto Sant'Elpidio	APIS00200G	scuola capofila
Istituto Comprensivo n. 1 – Porto Sant'Elpidio	APIC83600E	
Istituto Comprensivo n. 2 – Porto Sant'Elpidio	APIC83700A	

<b>Ambito territoriale n. AP017</b>		
<b>SOPPRESSO</b>		



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

<b>Ambito territoriale n. AP018</b>		
Istituto d'Istruz. Superiore "A. Capriotti" – San Benedetto del Tronto	APIS00900A	scuola capofila
Istituto Comprensivo Sud – San Benedetto del Tronto	APIC83400V	

<b>Ambito territoriale n. AP019</b>		
I.P.S.S.A.R. "F. Buscemi" – San Benedetto del Tronto	APRH01000N	scuola capofila
Istituto Comprensivo Nord – San Benedetto del Tronto	APIC833003	

<b>Ambito territoriale n. AP021</b>		
Liceo Scientifico "Rosetti" – San Benedetto del Tronto	APPS02000E	scuola capofila
Istituto Comprensivo - Offida	APIC81500D	
Istituto Comprensivo Centro – San Benedetto del Tronto	APIC83500P	

<b>Ambito territoriale n. AP022</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "Fazzini-Mercantini" - Grottammare	APIS00700P	scuola capofila
Istituto Comprensivo "G. Leopardi" - Grottammare	APIC818001	

**- provincia di Macerata**

<b>Ambito territoriale n. MC001</b>		
Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi – Civitanova Marche	MCIC83600N	scuola capofila
Istituto Comprensivo Via Regina Elena – Civitanova Marche	MCIC834002	
Istituto Comprensivo Via Tacito – Civitanova Marche	MCIC83500T	

<b>Ambito territoriale n. MC003</b>		
I.I.S. "V. Bonifazi" – Civitanova Marche	MCIS01100D	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Sant'Agostino" – Civitanova Marche	MCIC83000P	

<b>Ambito territoriale n. MC004</b>		
Istituto Comprensivo Via Cesare Battisti – Recanati	MCIC83200A	scuola capofila
Istituto Comprensivo Quartiere Le Grazie – Recanati	MCIC83100E	

<b>Ambito territoriale n. MC007</b>		
Istituto Tecnico Industriale "E. Divini" – San Severino Marche	MCTF010005	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Tacchi Venturi" – San Severino Marche	MCIC81000D	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

<b>Ambito territoriale n. MC014</b>		
I.P.S.I.A. "Don E. Pocognoni" - Matelica	MCRI05000P	scuola capofila
Istituto Comprensivo "E. Mattei" - Matelica	MCIC80700N	

<b>Ambito territoriale n. MC015</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "G. Garibaldi" - Macerata	MCIS00900D	scuola capofila
Istituto Comprensivo "V. Monti" - Pollenza	MCIC817008	

<b>Ambito territoriale n. MC016</b>		
<b>SOPPRESSO</b>		

<b>Ambito territoriale n. MC019</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "M. Ricci" - Macerata	MCIS012009	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" - Macerata	MCIC833006	
Istituto Comprensivo "E. Mestica" - Macerata	MCIC82800P	

<b>Ambito territoriale n. MC020</b>		
I.P.S.I.A. "Corridoni" - Corridonia	MCRI010008	scuola capofila
Istituto Comprensivo "A. Manzoni" - Corridonia	MCIC812005	
Istituto Comprensivo "Lanzi" - Corridonia	MCIC83700D	

**- provincia di Pesaro-Urbino**

<b>Ambito territoriale n. PS004</b>		
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Mengaroni" - Pesaro	PSIS01900L	scuola capofila
Direzione Didattica "Elio Tonelli" - Pesaro	PSEE03800X	
Istituto Comprensivo "A. Olivieri" - Pesaro	PSIC82100C	

<b>Ambito territoriale n. PS015</b>		
Direzione Didattica - Mondolfo	PSEE02100E	scuola capofila
Istituto Comprensivo "Enrico Fermi" - Mondolfo	PSIC83200V	
Istituto Comprensivo "Gio' Pomodoro" - Orciano di Pesaro	PSIC831003	

<b>Ambito territoriale n. PS019</b>		
Istituto Omnicomprensivo - Urbania	PSIS00700A	scuola capofila



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

Istituto Comprensivo – Sant'Angelo in Vado

PSIC80400P

In ordine agli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle Istituzioni scolastiche coinvolte nel piano di dimensionamento si fa riferimento alle indicazioni ministeriali, innovative rispetto al passato, contenute nell'unità nota n. 8409 del 30 luglio 2010, più volte richiamata all'attenzione delle SS.LL. (da ultimo con nota di questa Direzione Generale n. 4047 del 21 marzo 2012).

Si rammenta che in via preliminare occorre verificare se la Scuola “dimensionata” abbia o no acquisito una nuova personalità giuridica.

Per meglio comprendere tale assunto si riportano alcuni esempi concreti.

**1) Una Istituzione scolastica acquisisce o cede un plesso o una sezione**

Non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità. Infatti l'Istituzione scolastica continua a sussistere senza modifiche nella propria configurazione giuridica.

**2) Un Istituto comprensivo già esistente incorpora una Direzione didattica e/o una Scuola secondaria di primo grado**

In questo caso le istituzioni scolastiche (Direzione didattica e/o la Scuola secondaria di primo grado) si estinguono e provvedono alla chiusura della contabilità al 31 agosto 2012, presentando il Conto consuntivo per il periodo dall'1 gennaio 2012 al 31 agosto 2012. L'Istituto comprensivo incorporante conserverà la propria autonomia e configurazione giuridica.

**3) Una o più Direzioni didattiche e/o Scuole secondarie di primo grado si estinguono e danno origine ad un nuovo Istituto comprensivo**

In questo caso le Istituzioni scolastiche cessanti (Direzione didattica e/o Scuola secondaria di primo grado) provvedono alla chiusura della contabilità al 31 agosto 2012. Il nuovo Istituto avrà una propria configurazione giuridica.

**4) Due Istituti di istruzione secondaria di secondo grado vengono unificati in un unico Istituto**

Questa eventualità porta alla nascita di un Istituto di Istruzione Superiore, con una personalità giuridica diversa e con un nuovo codice meccanografico di identificazione. Conseguentemente si dovrà operare come al precedente punto 3.

**5) Viene istituito un nuovo e diverso indirizzo di studio in un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado, creando, ad esempio, una sezione di Istituto Professionale in un Istituto Tecnico**

Anche in questo caso nasce un Istituto di Istruzione Superiore, con una personalità giuridica diversa dalla precedente e con un nuovo codice meccanografico di identificazione. Conseguentemente si dovrà chiudere la contabilità con relativo conto consuntivo dell'Istituto Tecnico al 31 agosto 2012 ed avviare quella nuova dell'Istituto di Istruzione Superiore.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

Ulteriori ragguagli tecnici ed esplicativi riferiti alla nota ministeriale n. 8409 del 30 luglio 2010 sopra richiamata potranno essere reperiti sul portale SIDI (Sistema Informativo dell'istruzione), nella sezione "avvisi agli utenti" (14 settembre 2010 e 25 ottobre 2010).

**Consigli di circolo o di istituto – Commissario Straordinario**

I Consigli di circolo o di istituto in carica nelle scuole coinvolte nei processi di dimensionamento che cessano o variano la loro configurazione giuridica (cfr. casi 3, 4 e 5) decadono alla data del 31 agosto 2012.

Nelle scuole di nuova Istituzione viene nominato, nelle more dell'elezione dei nuovi organi collegiali, un Commissario Straordinario, in attuazione dell'art. 9 del decreto interministeriale 28 maggio 1975; la nomina sarà disposta con provvedimento di questa Direzione Generale.

Nelle scuole che conservano la propria configurazione giuridica rimane in carica il Consiglio uscente, con la surroga, qualora necessaria, di alcuni componenti.

Il Commissario Straordinario è organo che riassume in sé tutti i poteri del Consiglio di circolo o d'istituto sciolto e della Giunta esecutiva, limitatamente, peraltro, alla materia amministrativo-finanziaria e con esclusione di qualsiasi attribuzione di ordine didattico-organizzativo (cfr. circolare ministeriale n. 177 del 4 luglio 1995).

Il Commissario Straordinario dovrà predisporre e deliberare il programma annuale per il periodo 1° settembre 2012 – 31 dicembre 2012, dovrà approvare la nuova convenzione di cassa nonché il conto consuntivo al 31 agosto 2012 se, per vari motivi, il Consiglio di circolo o di Istituto appena sciolto non sia in grado di deliberarlo.

**Conto consuntivo**

Le Istituzioni scolastiche soppresse devono predisporre e deliberare il conto consuntivo per l'esercizio in corso, limitato al periodo 1° gennaio – 31 agosto, entro il 31 agosto 2012.

Se per varie ragioni non potrà essere rispettato il predetto termine, il conto consuntivo sarà approvato dal nuovo Istituto.

**Programma annuale periodo settembre dicembre 2012**

Le scuole di nuova istituzione avviano una nuova gestione amministrativo-contabile.

Come detto sopra, sarà il Commissario Straordinario a predisporre e deliberare il programma annuale per il periodo 1° settembre 2012 – 31 dicembre 2012.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Commissario Straordinario non provveda, l'adempimento sarà espletato dal nuovo Consiglio eletto.

IL DIRETTORE GENERALE.  
f.to Michele Calascibetta



*Ministero della istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio - Uffici Settimari*

Alle Istituzioni Scolastiche  
Loro Sedi

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni amministrativo contabili per le istituzioni scolastiche statali oggetto di dimensionamento dal 1° settembre 2010.

Si ravvisa l'esigenza di fornire alcune precisazioni e di nuove indicazioni in ordine agli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali di ogni ordine e grado interessate dai piani di dimensionamento a decorrere dal 1° settembre 2010.

Si esplicitano di seguito le operazioni da effettuare nel caso in cui, per effetto del processo di unificazione, si procede alla costituzione di una nuova istituzione.

#### **a) Chiusura della contabilità finanziaria**

Le scuole cessanti debbono provvedere ai seguenti adempimenti per la chiusura delle contabilità riguardante gli aspetti della gestione finanziaria e patrimoniale e la determinazione delle consistenze attive e passive:

- conto corrente bancario e conto corrente postale;
- giornale di cassa, dei partitari delle entrate e delle spese;
- registri degli inventari;
- registro delle minute spese;
- conto consuntivo al 31 agosto 2010;
- richiamo dall'Istituto Cassiere dei mandati non estinti e delle reversali non incassate alla data del 31 agosto per il loro annullamento; ciò al fine di permettere alla scuola subentrante di procedere alla loro remissione. Di questa operazione deve essere data apposita comunicazione ai rispettivi creditori e debitori.

L'insieme di tale documentazione costituisce parte integrante del passaggio delle consistenze alla scuola subentrante.

#### **b) Adempimenti delle istituzioni scolastiche subentranti**

Il 1° settembre segna l'avvio di una nuova gestione per ogni nuova scuola coinvolta nel processo di razionalizzazione e, pertanto, deve attivare "ex novo" tutte le scritture di rilevazione.

Inoltre al fine di evitare interruzioni nel servizio di cassa la nuova scuola, ancorché derivante da una scuola preesistente, deve curare al 1° settembre che presso l'Istituto Cassiere sia attivato un nuovo conto corrente sul quale devono confluire le disponibilità finanziarie della scuola o delle scuole cessate.

### c) Verbali di consegna

Si richiama in merito il disposto dell'articolo 24, comma 8 del Decreto Interministeriale 44/2001 che dispone in merito al passaggio di consegne tra il Direttore della scuola cessante e il Direttore della scuola subentrante.

Detto passaggio deve essere fatto mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio e alla presenza del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio d'istituto.

### d) Gestione quadrimestre: 1° settembre – 31 dicembre 2010

Innovando rispetto al passato si ravvisa la necessità che, dopo aver ottemperato a tutti gli adempimenti sopraindicati per l'avvio della gestione e l'impianto della contabilità, la scuola di nuova istituzione deve comprendere le entrate e le spese relative al quadrimestre 1° settembre – 31 dicembre 2010 nei movimenti riferiti all'esercizio finanziario 2010; viene, pertanto, a definirsi un bilancio di quattro mesi.

Per quanto riguarda l'acquisizione delle risultanze della gestione della scuola cessata nelle scritture contabili della nuova scuola deve essere fatta nel rispetto dei principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, come enunciato dall'articolo 2, comma 2 del D.I. 44/2001.

	Scuola cessata	CP	RS		Scuola subentrante	CP
A1	Funzionamento amministrativo generale	<b>900</b>	<b>20</b>	A1	Funzionamento amministrativo generale	2500 + <b>900 + 20</b>
A2	Funzionamento amministrativo didattico	<b>500</b>	<b>10</b>	A2	Funzionamento amministrativo didattico	1000 + <b>500 + 10</b>
A3	Spese di personale	<b>1100</b>	<b>80</b>	A3	Spese di personale	3000 + <b>1100 + 80</b>

Pertanto sia le entrate sia le spese in conto competenza e in conto residui devono essere acquisite in conto competenza dalla nuova scuola.

Per quanto concerne invece i progetti della scuola cessata, nel caso in cui dette attività non siano concluse in quanto parte di un piano didattico pluriennale, possono essere acquisiti singolarmente o raggruppati in un unico Progetto con la seguente intestazione "*Progetti residuali ex Scuola/Istituto.....*".

**e) Scuola che, anche se oggetto di modifica per incremento o per diminuzione di plessi, sezioni, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione**

In questo caso la scuola cedente trasferisce la quota parte delle risorse finanziarie, di competenza e di residui riferibili alle unità cedute.

A tale fine si precisa che le attività della scuola cessata devono confluire nelle attività della scuola subentrante e si espone il seguente esempio:

	Scuola cessata	CP	RS		Scuola subentrante	CP	RS
A1	Funzionamento amministrativo generale	<b>1000</b>	<b>50</b>	A1	Funzionamento amministrativo generale	2500 + <b>1000</b>	25 + <b>50</b>
A2	Funzionamento amministrativo didattico	<b>800</b>	<b>30</b>	A2	Funzionamento amministrativo didattico	1000 + <b>800</b>	12 + <b>30</b>
A3	Spese di personale	<b>1500</b>	<b>380</b>	A3	Spese di personale	3000 + <b>1500</b>	750+ <b>380</b>

Pertanto sia le entrate sia le spese in conto competenza e in conto residui devono essere acquisite rispettivamente in conto competenza e in conto residui dalla nuova scuola.

Devono inoltre annotare nelle proprie scritture contabili le variazioni economiche determinate dalla cessione di beni patrimoniali e finanziari.

**d) Relazione dei Revisori dei conti sul conto consuntivo al 31 agosto 2010**

I revisori dei conti in carica all'atto della cessazione della scuola curano la revisione del documento contabile riferito alla data del 31 agosto al fine di definire compiutamente gli aspetti finanziari della scuola all'atto del mutamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

