

2012

Progetto Istanze On Line

CONCORSO ORDINARIO
PER TITOLI ED ESAMI
PERSONALE DOCENTE
ON-LINE

22 ottobre 2012



INDICE

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA.....	3
1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI.....	3
2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE.....	4
2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO	4
2.2 TEMPISTICA	5
2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
3 PROCESSO DI LAVORO	6
3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE	6
4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA.....	7
4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"	7
4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DATI DI RECAPITO.....	16
4.3 LO STATO DELLA DOMANDA	17
4.4 MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.	18
4.4.1 <i>Posti e Classi di Concorso</i>	19
4.4.2 <i>Elenchi del Sostegno</i>	26
4.4.3 <i>Titoli di Accesso</i>	31
4.4.4 <i>Titoli di Preferenza</i>	44
4.4.5 <i>Titoli di Riserva</i>	48
4.4.6 <i>Altre Dichiarazioni</i>	53
4.4.7 <i>Titoli Valutabili</i>	58
4.5 INOLTRO DELLA DOMANDA	75

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che dovranno presentare on line la domanda di partecipazione al Concorso Ordinario per Titoli ed Esami del Personale Docente.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo di alcune funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'inserimento delle domande di partecipazione al Concorso Ordinario per Titoli ed Esami del Personale docente.

L'applicazione in oggetto è destinata a tutti i candidati in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di I e II grado, conseguito entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, ivi compresi i titoli di abilitazione conseguiti all'estero purché riconosciuti con apposito decreto del Ministero.

Sono altresì ammessi a partecipare, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del decreto interministeriale 10 marzo 1997:

- a) per i posti della scuola primaria, i candidati in possesso del titolo di studio comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, ovvero al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998;
- b) per i posti della scuola dell'infanzia, i candidati in possesso del titolo di studio comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali della scuola magistrale, ovvero dei corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998.

Sono inoltre ammessi a partecipare, per i posti di scuola secondaria di I e II grado, ai sensi dell'articolo 2 del decreto interministeriale 24 novembre 1998, n. 460, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 131 del 7 giugno 1999:

- a) i candidati che alla data del 22 giugno 1999 (data di entrata in vigore del citato decreto interministeriale) erano già in possesso di un titolo di laurea ovvero di un titolo di diploma conseguito presso le accademie di belle arti e gli istituti superiori per le industrie artistiche, i conservatori e gli istituti musicali pareggiati, gli ISEF, che alla stessa data consentivano l'ammissione ai concorsi per titoli ed esami per il reclutamento del personale docente;
- b) i candidati che abbiano conseguito i titoli di cui alla precedente lettera a) entro l'anno accademico 2001-2002, se si tratta di corso di studi quadriennale o inferiore; entro l'anno accademico 2002-2003, se si tratta di corso di studi quinquennale, nonchè i candidati che abbiano conseguito i diplomi di cui alla lettera a) entro l'anno in cui si sia concluso il periodo prescritto dal relativo piano di studi a decorrere dall'anno accademico 1998-1999;

Per i posti di insegnante tecnico-pratico, sono ammessi a partecipare i candidati in possesso del titolo di studio di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998, n. 39.

Le disposizioni precedenti sono altresì applicabili ai candidati in possesso dei titoli di studio conseguiti all'estero entro i termini indicati dai medesimi commi e riconosciuti equivalenti attraverso apposito decreto di equipollenza.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che alla data di pubblicazione del presente decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, prestano servizio su posti e cattedre con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle scuole statali.

I candidati devono altresì possedere i requisiti generali di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni richiesti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda, adempimento che l'Ufficio scolastico regionale competente espletterà solo dopo lo svolgimento della prova di preselezione, limitatamente ai candidati che l'hanno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione, l'Ufficio scolastico regionale dispone l'esclusione immediata dei candidati, in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito www.istruzione.it **dalle ore 09:00 del 06/10/2012.**

Il termine di presentazione della domanda via web è il **07/11/2012 alle ore 14:00.**

2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml>

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo per l'inserimento della domanda, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze online';
2. [accedere](#) al modulo di domanda;
3. [visualizzare](#) i dati anagrafici e i dati di recapito (i dati anagrafici e di recapito non saranno modificabili) ;
4. [acquisire](#) la domanda di partecipazione al concorso;
5. [inoltrare](#) la domanda acquisita



Il modulo della domanda online sarà disponibile fino alle **ore 14:00 del 7 Novembre 2012.**

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa IOL_Registrazione_guidaoperativa_utente_v007_3);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**.



Fare click su **"Istruzione"**



Accedere alla sezione **"Personale Scuola"**

11/06/2010
Organico di diritto - a.s. 2010/2011
 Prorogata al 19 giugno 2010 la chiusura delle funzioni per l'acquisizione dei dati di organico del personale docente di religione cattolica (Nota prot.n. 5762 dell'11 giugno 2010)

Leggi tutto

11/06/2010
Mobilità' Scuola dell'infanzia - a.s. 2010/2011
 In linea i movimenti di trasferimento e di passaggio dei docenti della scuola dell'infanzia

Leggi tutto

- Aree Tematiche
- Link Utili
- Ministero-Rai



Accedere alla sezione **“Presentazione Istanze On Line”** e inserire la Username e la Password.

ATTENZIONE: E' possibile concedere - a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati - una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza (cfr. le apposite funzionalità disponibili nel menu “Gestione Utenza”).

Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà - dopo l'inserimento di Username e password - una maschera come la seguente:

Utente: Data e Ora Ultimo Accesso: Logout

ELENCO DELEGHE

L'utente è stato delegato ad operare a nome dei seguenti utenti. Per utilizzare una delle deleghe ricevute, selezionarla e premere il pulsante 'Impersona'.

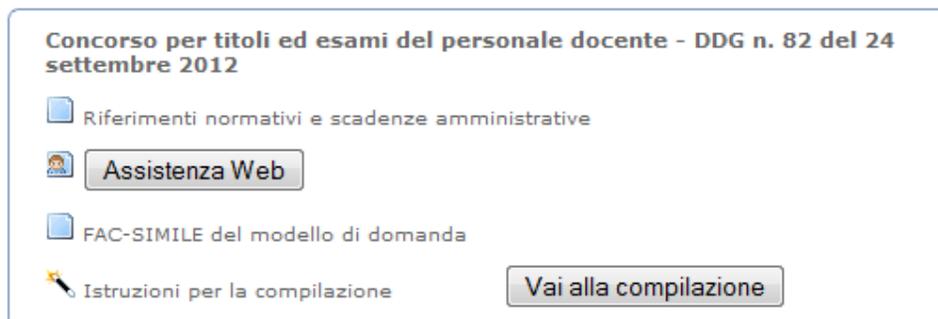
User ID	Dati Utente	Data Decorrenza Delega	Data Scadenza Delega
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Impersona Prosegui con l'utenza attuale

L'utente può quindi, in alternativa:

- **selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante “Impersona”:** il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato

2. l’**“Assistenza web”**: il servizio di assistenza che propone le FAQ (Frequently Asked Questions) che il candidato può utilizzare a fronte di problemi riscontrati;
3. la **“Gestione Utenza”**: una serie di funzionalità che consente all’utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, revocare l’utenza ecc...).Per approfondimenti consultare la guida operativa IOL_gestione_utenza_guidaoperativa_utente_v008_3.doc.



La funzione di inserimento della domanda di partecipazione al Concorso Ordinario per Titoli ed Esami del Personale Docente prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

- Inserimento
- Modifica
- Visualizzazione
- Cancellazione.

L’inoltro può essere o meno contestuale all’inserimento e alla modifica. In ogni caso è l’operazione che garantisce il completamento dell’istanza con la produzione del pdf e l’invio dello stesso tramite e-mail al candidato.

Dalla Home Page personale della sezione “Istanze online” occorre:

Concorso per titoli ed esami del personale docente - DDG n. 82 del 24 settembre 2012

-  Riferimenti normativi e scadenze amministrative
-  **Assistenza Web**
-  FAC-SIMILE del modello di domanda
-  Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Fare click su "Vai alla compilazione"

archivio dell'area **istruzione**

ISTANZE ONLINE

*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

Benvenuto, [Home](#)

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Domanda di Concorso per titoli ed esami del personale docente - DDG n. 82 del 24 settembre 2012

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni.

IMPORTANTE
Al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

accedi

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

Per proseguire fare click su "**accedi**".



Nel caso di primo accesso all'applicazione verrà data la possibilità, attraverso un'apposita list-box , di scegliere la regione di destinazione della domanda.



Per selezionare la Regione destinataria della domanda, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

Una volta impostata la regione, fare click su "avanti".

	La selezione della regione è obbligatoria.
	Non è prevista la selezione delle regioni Trentino Alto Adige e Valle d'Aosta.
	Ogni regione bandisce il concorso per i propri insegnamenti.



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte delle possibili operazioni a disposizione del candidato.

Il candidato potrà visualizzare il modello precedentemente inserito/inoltrato facendo click su **“visualizza”**.

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: INOLTRATA [Regione](#)

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su 'visualizza'

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su 'modifica'. In questo caso verrà CANCELLATO il PDF nell'archivio documentale e aggiornato lo stato della domanda a INSERITA, NON INOLTRATA. Si ricorda che per far recepire eventuali modifiche alla domanda è necessario, a conclusione dell'operazione, effettuare un nuovo INOLTRO in sostituzione del precedente.

Qualora si intenda CANCELLARE effettuare un click su 'cancella'. In questo caso la domanda sarà riportata nello stato di NON INSERITA e tutti i dati andranno persi.

indietro modifica **visualizza** cancella

Il candidato potrà modificare il modello precedentemente inserito/inoltrato facendo click su **“modifica”**.



archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, Home

Stato della Domanda: INOLTRATA Regione

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su 'visualizza'

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su 'modifica'. In questo caso verrà CANCELLATO il PDF nell'archivio documentale e aggiornato lo stato della domanda a INSERITA, NON INOLTRATA. Si ricorda che per far recepire eventuali modifiche alla domanda è necessario, a conclusione dell'operazione, effettuare un nuovo INOLTRO in sostituzione del precedente.

Qualora si intenda CANCELLARE effettuare un click su 'cancella'. In questo caso la domanda sarà riportata nello stato di NON INSERITA e tutti i dati andranno persi.

indietro **modifica** visualizza cancella

Nel caso il candidato intenda annullare la domanda già presentata nella regione scelta per inserirne una nuova, deve prima procedere alla cancellazione della domanda precedentemente inserita, effettuando un click sul tasto **“cancella”**.



archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, Home

Stato della Domanda: INOLTRATA Regione

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su 'visualizza'

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su 'modifica'. In questo caso verrà CANCELLATO il PDF nell'archivio documentale e aggiornato lo stato della domanda a INSERITA, NON INOLTRATA. Si ricorda che per far recepire eventuali modifiche alla domanda è necessario, a conclusione dell'operazione, effettuare un nuovo INOLTRO in sostituzione del precedente.

Qualora si intenda CANCELLARE effettuare un click su 'cancella'. In questo caso la domanda sarà riportata nello stato di NON INSERITA e tutti i dati andranno persi.

indietro modifica visualizza **cancella**

Il sistema prospetterà quindi una pagina per validare l'operazione richiesta.

L'utente deve inserire il codice personale e fare click su **"conferma"**

Il sistema prospetta una pagina di avvenuta cancellazione.

Il candidato deve inserire e quindi inoltrare una nuova domanda rientrando sull'applicazione in oggetto.

Per accedere all'applicazione fare click su **"Home"**

	ATTENZIONE : Nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.
	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DATI DI RECAPITO

In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici e i dati di recapito.



DATI ANAGRAFICI

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di nascita	
Sesso	
Codice Fiscale	

DATI DI RECAPITO

Indirizzo	
Provincia	
Comune	
Cap	
Telefono	
Cellulare	
Posta Elettronica	
Posta Elettronica Certificata	

indietro
avanti

	<p>I dati anagrafici e i dati di recapito sono protetti per cui non modificabili.</p> <p>Tra i dati di recapito ci sono anche l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Anche queste informazioni non possono essere modificate.</p> <p>Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare click su 'avanti' per proseguire.</p>
	<p>I dati anagrafici e di recapito vengono prelevati dalla fase di Accreditamento .</p>

4.3 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- '**Non Inserita**' -> il candidato potrà acquisire i dati voluti.
- '**Inserita – non inoltrata**' -> il candidato potrà aggiornare, cancellare e interrogare.
- '**Inoltrata**' -> il candidato potrà aggiornare, cancellare e interrogare.

4.4 MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La prima volta che si accede alla funzione il candidato deve obbligatoriamente acquisire le informazioni relative a :

- Posti e Classi di Concorso;
- Titoli di accesso;
- Altre dichiarazioni.

Le restanti sezioni non sono obbligatorie :

- Elenchi del Sostegno;
- Titoli di Preferenza;
- Titoli di Riserva.

4.4.1 POSTI E CLASSI DI CONCORSO.

 Per inserire i **Posti e le Classi di Concorso** impostare un check sulla relativa sezione e fare click su "inserisci".

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [redacted] [Home](#)

Stato della Domanda: NON INSERITA Regione: ABRUZZO

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input checked="" type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	

Per la sezione 'Posti e Classi di Concorso' il sistema prospetta la pagina per l'inserimento delle Classi di Concorso .

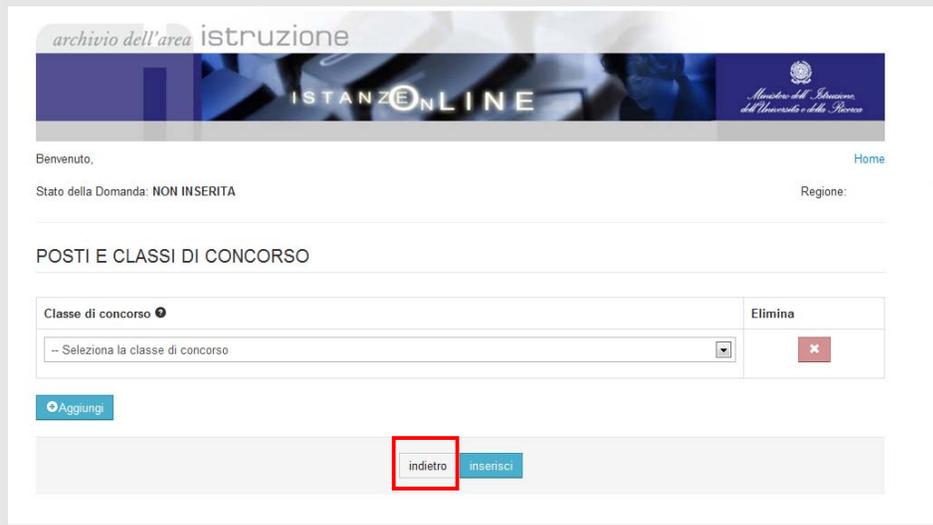


Per la selezione della Classe di Concorso, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

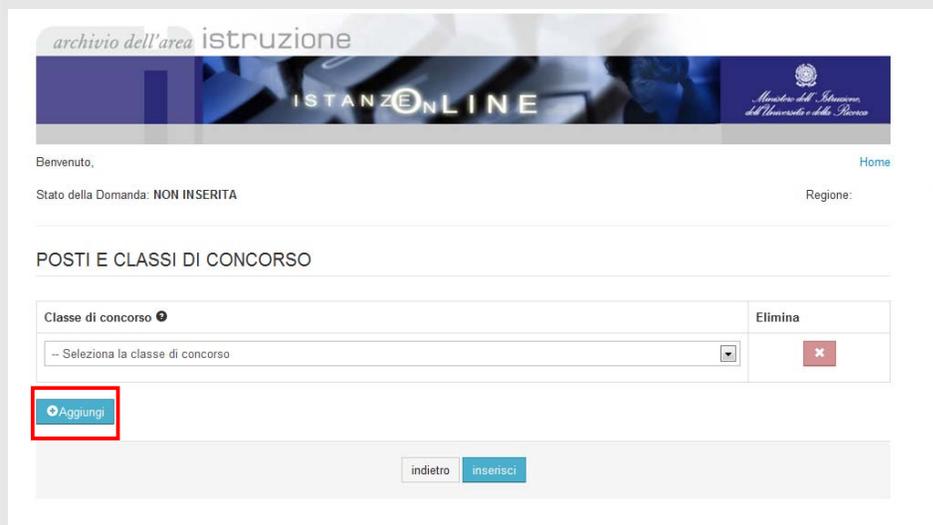
L'utente deve selezionare dalla apposita list-box, le classi di concorso fra quelle per cui è attiva la procedura concorsuale nell'ambito della Regione di destinazione della domanda, precedentemente indicata. Per ogni classe di concorso selezionata verrà visualizzata la relativa descrizione. Per la scuola secondaria, in caso di insegnamenti compresi in ambito disciplinare, la procedura consentirà la scelta della classe di concorso. L'ambito disciplinare sarà desunto di conseguenza.

Per acquisire la classe di concorso, dopo averla selezionata dalla apposita list-box, fare click su "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.



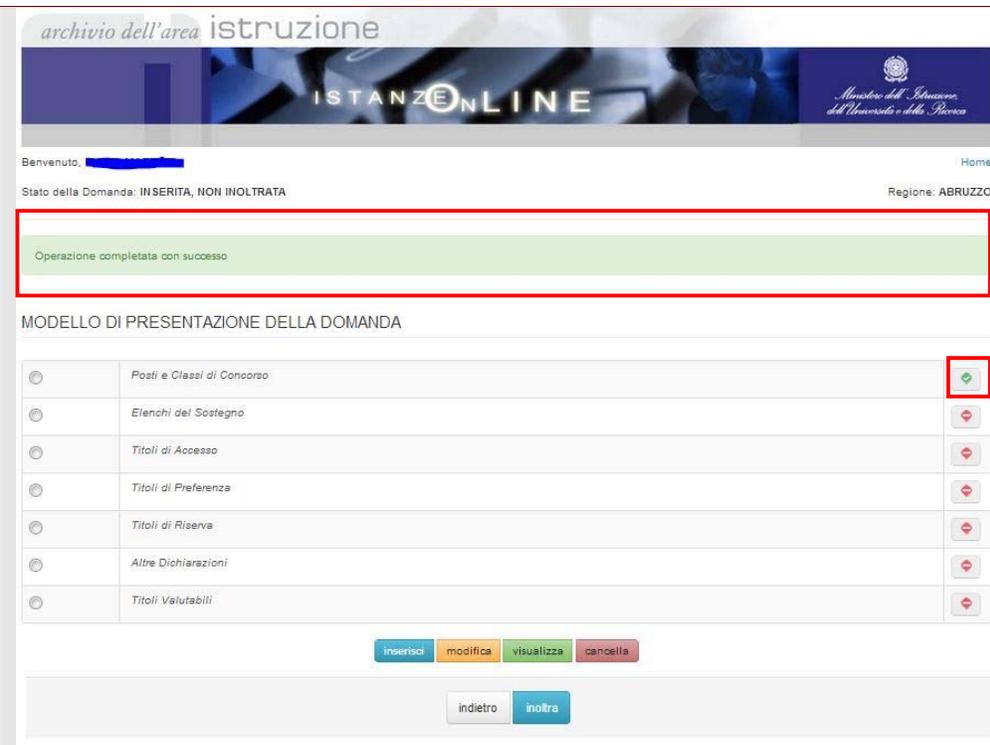
Per acquisire ulteriori classi di concorso, fare click su "Aggiungi" e ripetere l'operazione come indicato.



Per cancellare una classe di concorso precedentemente acquisita, fare click su "Elimina", in corrispondenza della classe di concorso da cancellare.

The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' web interface. At the top, there is a header with 'archivio dell'area istruzione' and the 'ISTANZE ONLINE' logo. Below the header, the user is logged in as 'Benvenuto' and the 'Stato della Domanda' is 'NON INSERITA'. The main section is titled 'POSTI E CLASSI DI CONCORSO'. A table lists the competition classes, with the first row selected. The 'Elimina' button for this row is highlighted with a red box. Below the table, there is an 'Aggiungi' button and navigation buttons 'indietro' and 'insisci'.

A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione completata con successo ed evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un apposito simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.



The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' web portal. At the top, there is a banner with the text 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the banner, the user is greeted with 'Benvenuto, [redacted]' and the state of the application is 'Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA'. The region is 'ABRUZZO'. A green message box states 'Operazione completata con successo'. Below this, there is a section titled 'MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA' containing a table with the following rows:

<input checked="" type="checkbox"/>	Posti e Classi di Concorso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli di Accesso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli di Preferenza	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli di Riserva	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli Valutabili	<input type="checkbox"/>

Below the table are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella'. At the bottom of the table area are 'indietro' and 'inoltre' buttons.

Una volta acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportuno cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamente e in alternativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'operazione voluta.

archivio dell'area **istruzione**

Istanze ONLINE



Benvenuto, ██████████
Home

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA**
Regione: **ABRUZZO**

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="button" value="↕"/>

Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica" e di "cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro". Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".

	L'inserimento dei 'Posti e Classi di Concorso' risulta essere un passo propedeutico per l'inserimento dei titoli di sostegno.
	L'inserimento dei 'Posti e Classi di Concorso' risulta essere un passo propedeutico per completare la domanda e poi procedere con l'inoltro della stessa.
	Non è possibile procedere con l'inoltro della domanda se non si è provveduto ad acquisire Posti e Classi di Concorso, Titoli di accesso e Altre dichiarazioni

4.4.2 ELENCHI DEL SOSTEGNO.

In questa sezione è possibile acquisire la richiesta di iscrizione negli Elenchi del sostegno.



Per inserire gli **Elenchi del Sostegno** impostare un check sulla relativa sezione e fare click su "inserisci".

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE



Benvenuto, Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABRUZZO

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	
<input checked="" type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	

inserisci modifica visualizza cancella

indietro inoltra

Il sistema prospetta una pagina nella quale verranno preimpostate le Specializzazione relative ai 'Posti e/o Classi di concorso' precedentemente inseriti.

In particolare verrà visualizzata la specializzazione D per la scuola dell'infanzia, J per la scuola primaria, P per la scuola secondaria di primo grado e T per la scuola secondaria di secondo grado.

L'utente deve selezionare la Tipologia di posto posseduta con apposito check, selezionare il Diploma posseduto dalla apposita list-box ed impostare tutti i dettagli richiesti.

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: INSCRITA, NON INOLTRATA Regione:

TITOLI DI SOSTEGNO

Scuola di II grado Tipologia di posto Diploma

Tipologia di posto:

Diploma: -- Seleziona il diploma

Ente Anno accademico di conseguimento Data conseguimento

indietro **inserisci**

Per impostare l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

Terminato l'inserimento dei dati, l'utente deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: INSCRITA, NON INOLTRATA Regione:

TITOLI DI SOSTEGNO

Scuola di II grado Tipologia di posto Diploma

Tipologia di posto:

Diploma: -- Seleziona il diploma

Ente Anno accademico di conseguimento Data conseguimento

indietro **inserisci**

A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione completata con successo ed evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un apposito

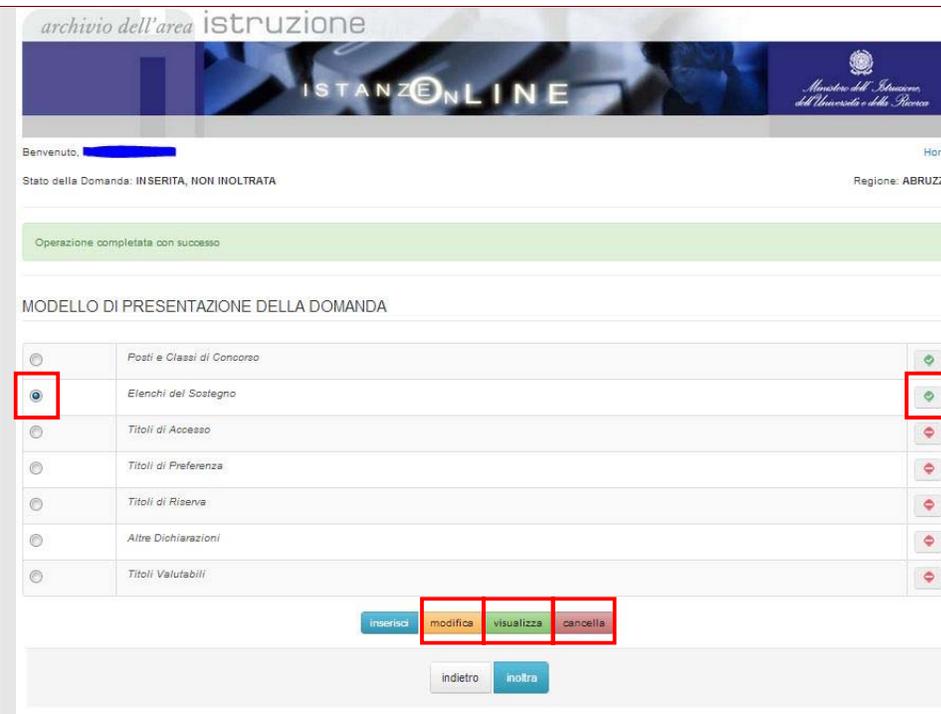
simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.

The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' web portal. At the top, there is a banner with the text 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the region is set to 'ABRUZZO'. The status of the application is 'INSERITA, NON INOLTRATA'. A green message box indicates 'Operazione completata con successo'. Below this, there is a section titled 'MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA' containing a table with the following rows:

<input type="checkbox"/>	Posti e Classi di Concorso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elenchi del Sostegno	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli di Accesso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli di Preferenza	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli di Riserva	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titoli Valutabili	<input type="checkbox"/>

Below the table are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella'. At the bottom, there are 'indietro' and 'intra' buttons.

Una volta acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportuno cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamente e in alternativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'operazione voluta.



archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [nome]

Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA

Regione: ABRUZZO

Operazione completata con successo

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="button" value="OK"/>
<input checked="" type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="button" value="OK"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input type="button" value="OK"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="button" value="OK"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="button" value="OK"/>
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="button" value="OK"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="button" value="OK"/>

Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica" e di "cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro". Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".

	Non è possibile inserire i titoli di sostegno se prima non si acquisiscono Posti e Classi di Concorso
	Per ogni tipologia di posto selezionata: <ul style="list-style-type: none">➤ deve essere selezionato obbligatoriamente il Diploma, dall'apposita list-box➤ deve essere inserito obbligatoriamente l'Ente presso cui è stato conseguito il titolo➤ deve essere inserita obbligatoriamente la Data di Conseguimento, è possibile impostarla utilizzando l'apposito calendario associato, la data ultima di acquisizione è il giorno stesso di operabilità➤ deve essere inserito obbligatoriamente l'Anno Accademico di Conseguimento, è possibile impostare un valore compreso tra il 1940 (maggiore/uguale) e il 2011 (minore/uguale)

4.4.3 TITOLI DI ACCESSO.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli di Accesso



Per inserire i **Titoli di Accesso** impostare un check sulla relativa sezione e fare click su "inserisci".

archivio dell'area istruzione
ISTANZE ONLINE


Benvenuto, ██████████ Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABRUZZO

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	↑
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	↑
<input checked="" type="radio"/>	Titoli di Accesso	↓
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	↓
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	↓
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	↓
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	↓

inserisci
modifica
visualizza
cancella

indietro
intra

Il sistema prospetta una nuova pagina per l’inserimento dei Titoli di Accesso.

Nella parte superiore della pagina vengono riportati i riferimenti per verificare i requisiti di accesso.

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 31 di 93

archivio dell'area **istruzione**

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, Home

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione:

ATTENZIONE

I requisiti di accesso devono essere verificati su:

- D.M. 39 del 30 gennaio 1998 (testo coordinato delle disposizioni impartite in materia di ordinamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento tecnico-pratico e di arte applicata nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria ed artistica)
- D.M. 22 del 9 febbraio 2005 (Lauree specialistiche)
- D.M. del 9 luglio 2009 (Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali)

I decreti ministeriali sopra elencati sono disponibili all'interno dell'applicazione "Titoli di accesso alle classi di concorso" (<http://www.istruzione.it/PRTA-TitoliAccesso/awio.action>)

Verificare il possesso dei requisiti di accesso prima di procedere con la compilazione leggendo attentamente l'articolo 2 del bando di concorso

Art. 2 - Requisiti di ammissione 

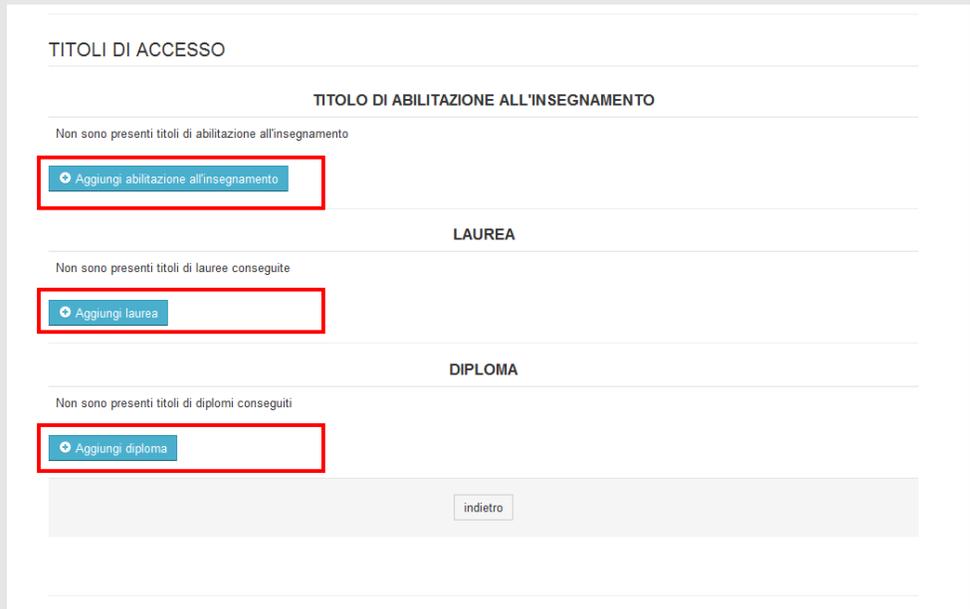
E' possibile utilizzare il bottone proposto in riferimento all'Art.2, contrassegnato con '+', per verificare attraverso la nota, i requisiti di ammissione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione 

1. Ai concorsi sono ammessi a partecipare i candidati in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di I e II grado, conseguito entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, ivi compresi i titoli di abilitazione conseguiti all'estero purché riconosciuti con apposito decreto del Ministero.
2. Sono altresì ammessi a partecipare, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del decreto interministeriale 10 marzo 1997:
 - a) per i posti della scuola primaria, i candidati in possesso del titolo di studio comunque conseguito entro l'anno scolastico **2001-2002**, ovvero al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico **1997-1998**;
 - b) per i posti della scuola dell'infanzia, i candidati in possesso del titolo di studio comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali della scuola magistrale, ovvero dei corsi quadriennale o quinquennale sperimentale dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998.
3. Sono inoltre ammessi a partecipare, per i posti di scuola secondaria di I e II grado, ai sensi dell'articolo 2 del decreto interministeriale 24 novembre 1998, n. 460, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 131 del 7 giugno 1999:
 - a) i candidati che alla data del 22 giugno 1999 (data di entrata in vigore del citato decreto interministeriale) erano già in possesso di un titolo di laurea ovvero di un titolo di diploma conseguito presso le accademie di belle arti e gli istituti superiori per le industrie artistiche, i conservatori e gli istituti musicali pareggiati, gli ISEF, che alla stessa data consentivano l'ammissione ai concorsi per titoli ed esami per il reclutamento del personale docente;
 - b) i candidati che abbiano conseguito i titoli di cui alla precedente lettera a) entro l'anno accademico 2001-2002, se si tratta di corso di studi quadriennale o inferiore; entro l'anno accademico 2002-2003, se si tratta di corso di studi quinquennale, nonché i candidati che abbiano conseguito i diplomi di cui alla lettera a) entro l'anno in cui si sia concluso il periodo prescritto dal relativo piano di studi a decorrere dall'anno accademico 1998-1999;
4. Per i posti di insegnante tecnico-pratico, sono ammessi a partecipare i candidati in possesso del titolo di studio di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998, n. 39.
5. Le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 sono altresì applicabili ai candidati in possesso dei titoli di studio conseguiti all'estero entro i termini indicati dai medesimi commi e riconosciuti equivalenti attraverso apposito decreto di equipollenza.
6. Non possono partecipare ai concorsi coloro che alla data di pubblicazione del presente decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, prestano servizio su posti e cattedre con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle scuole statali.
7. I candidati devono altresì possedere i requisiti generali di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni richiesti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
8. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda, adempimento che l'Ufficio scolastico regionale competente espletterà solo dopo lo svolgimento della prova di preselezione di cui all'articolo 5, limitatamente ai candidati che l'hanno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione, l'Ufficio scolastico regionale dispone l'esclusione immediata dei candidati, in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

Completata la visualizzazione dei requisiti di ammissione l'utente può chiudere la finestra utilizzando il bottone proposto in riferimento all'Art.2, contrassegnato con '-' .

Nella parte inferiore della pagina vengono riportati i diversi titoli di accesso che l'utente può inserire.



TITOLI DI ACCESSO

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Non sono presenti titoli di abilitazione all'insegnamento

Aggiungi abilitazione all'insegnamento

LAUREA

Non sono presenti titoli di lauree conseguite

Aggiungi laurea

DIPLOMA

Non sono presenti titoli di diplomi conseguiti

Aggiungi diploma

indietro

L'utente deve effettuare un click sulla specifico tasto "Aggiungi", in relazione al titolo di accesso di interesse.

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamento", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.

The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' web portal interface. At the top, there is a header with the text 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the 'Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. Below the header, the user is greeted with 'Benvenuto,' and a 'Home' link is visible. The page status is shown as 'Stato della Domanda: INSCRITA, NON INOLTATA' and 'Regione:'. The main section is titled 'TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO' and contains two radio button options: 'Abilitazione conseguita in Italia' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Abilitazione conseguita all'estero'. Below these options are two buttons: 'indietro' and 'inserisci' (highlighted with a red box). The lower part of the screenshot shows the same page after selection, with the 'Abilitazione conseguita in Italia' option selected. A large red box highlights the form fields: 'Titolo di abilitazione all'insegnamento' (a dropdown menu with '-- Seleziona il titolo di abilitazione'), 'Data conseguimento' (a date input field with a calendar icon), 'Ente' (a text input field), 'Votazione conseguita' (a numerical input field with a slash separator), and 'Modalità di conseguimento' (a dropdown menu with '-- Seleziona la modalità di conseguimento'). Below the form fields are the 'indietro' and 'inserisci' buttons, with 'inserisci' highlighted by a red box.

L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effettuare un click sul tasto "inserisci".

In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli specifici dettagli.

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Abilitazione conseguita in Italia
 Abilitazione conseguita all'estero

Titolo di abilitazione all'insegnamento <input type="text" value="-- Seleziona il titolo di abilitazione --"/>	Data conseguimento <input type="text"/>
Ente [?] <input type="text"/>	votazione conseguita <input type="text"/>
Estremi del provvedimento di riconoscimento <input type="text"/>	Ente che ha rilasciato il provvedimento <input type="text"/>

Per inserire l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".

TITOLI DI ACCESSO

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia negli istituti tecnici, nel liceo classico, scientifico ed artistico; nell'istituto magistrale, negli istituti d'arte, negli istituti professionali	<input checked="" type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>
<input checked="" type="button" value="Aggiungi abilitazione all'insegnamento"/>			
LAUREA			
Non sono presenti titoli di lauree conseguite			
<input checked="" type="button" value="Aggiungi laurea"/>			
DIPLOMA			
Non sono presenti titoli di diplomi conseguiti			
<input checked="" type="button" value="Aggiungi diploma"/>			

Per inserire ulteriori titoli di abilitazione all'insegnamento, bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamento".

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Laurea", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.

The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' web interface. At the top, there is a header with 'archivio dell'area istruzione' and the 'ISTANZE ONLINE' logo. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto.' and a 'Home' link. The main content area displays the 'Stato della Domanda' as 'INSERITA, NON INOLTRATA' and a 'Regione:' field. The section is titled 'TITOLO DI LAUREA' and contains two radio button options: 'Laurea conseguita in Italia' and 'Laurea conseguita all'estero'. Both options are highlighted with red boxes. Below the options are two buttons: 'indietro' and 'inserisci', with the 'inserisci' button also highlighted with a red box.

L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effettuare un click sul tasto "inserisci".

In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli specifici dettagli.

TITOLO DI LAUREA

Laurea conseguita in Italia
 Laurea conseguita all'estero

Filtro laurea: ? Laurea

-- Seleziona la laurea
▼

Altra laurea

Ente ? Altro Ente

-- Seleziona il luogo di conseguimento
▼

Anno accademico di conseguimento
Data conseguimento
Votazione conseguita
Lode

Esami sostenuti ?

Per operare un filtro sulla Laurea da selezionare, l'utente può utilizzare il 'Filtro laurea', passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

TITOLO DI LAUREA

Laurea conseguita in Italia
 Laurea conseguita all'estero

Laurea **Ente** ? **Votazione conseguita**

Anno accademico di conseguimento
Data conseguimento

Estremi del provvedimento di riconoscimento
Ente che ha rilasciato il provvedimento

Esami sostenuti ?

Per impostare l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

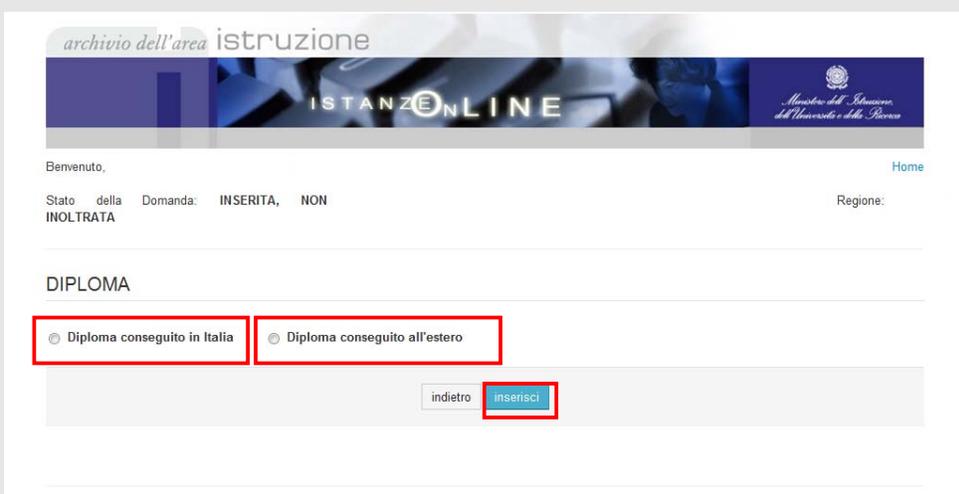
Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".

The screenshot displays a web interface for managing access titles. It is divided into three main sections: 'TITOLI DI ACCESSO', 'TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO', and 'LAUREA'. The 'LAUREA' section contains a table with one entry: 'Architettura e Ingegneria edile (L/S:4)'. To the right of this entry are three buttons: 'Modifica' (highlighted with a red box), 'Elimina' (with a red 'X' icon), and 'Dettagli' (with a magnifying glass icon). Below the table is an 'Aggiungi laurea' button (also highlighted with a red box). The 'DIPLOMA' section below it is currently empty, with an 'Aggiungi diploma' button and an 'indietro' button at the bottom.

Per inserire ulteriori lauree bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi Laurea".

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Diploma", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.



archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTATA** Regione:

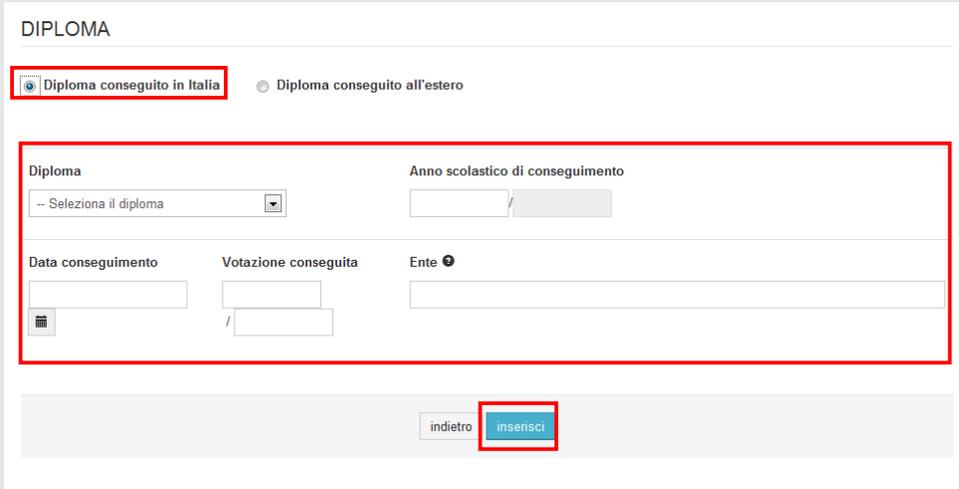
DIPLOMA

Diploma conseguito in Italia Diploma conseguito all'estero

[indietro](#) [inscrisci](#)

L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effettuare un click sul tasto "inscrisci".

In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli specifici dettagli.



DIPLOMA

Diploma conseguito in Italia Diploma conseguito all'estero

Diploma -- Seleziona il diploma **Anno scolastico di conseguimento**

Data conseguimento **Votazione conseguita** **Ente**

[indietro](#) [inscrisci](#)

DIPLOMA

Diploma conseguito in Italia
 Diploma conseguito all'estero

Diploma Anno scolastico di conseguimento

Data conseguimento

Estremi del provvedimento di riconoscimento
 Ente che ha rilasciato il provvedimento

Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".

TITOLI DI ACCESSO

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Non sono presenti titoli di abilitazione all'insegnamento

LAUREA

Non sono presenti titoli di lauree conseguite

DIPLOMA

Titolo conseguito

Diploma di accademia di belle arti (DM 39/98)

Per inserire ulteriori diplomi bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi Diploma".

Terminata l'acquisizione dei titoli di accesso, l'utente deve effettuare un click sul tasto

“indietro”.

TITOLI DI ACCESSO

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Educazione fisica II grado	Modifica	x	☰

[+ Aggiungi abilitazione all'insegnamento](#)

LAUREA

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15)	Modifica	x	☰

[+ Aggiungi laurea](#)

DIPLOMA

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Diploma di accademia di belle arti (DM 39/98)	Modifica	x	☰

[+ Aggiungi diploma](#)

[indietro](#)

A corretto inserimento degli specifici titoli il sistema prospetterà un messaggio di operazione completata con successo.

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione:

Operazione completata con successo

ATTENZIONE
Verificare il possesso dei requisiti di accesso prima di procedere con la compilazione leggendo attentamente l'articolo 2 del bando di concorso

Art. 2 - Requisiti di ammissione [☰](#)

TITOLI DI ACCESSO

Una volta inseriti i titoli di accesso, il sistema evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un apposito simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.

L'utente può operare sui dati inseriti, può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportuno

cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamente e in alternativa i tasti “modifica”, “visualizza” e “cancella”, in riferimento all’operazione voluta.

The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' interface. At the top, it says 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. Below that, it says 'Benvenuto, [redacted]' and 'Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA'. The region is 'ABRUZZO'. The main section is 'MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA', which contains a table with the following rows:

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="checkbox"/>

Below the table are buttons: 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', 'cancella', 'indietro', and 'inoltre'. The 'modifica', 'visualizza', and 'cancella' buttons are highlighted with a red box.

Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull’apposito tasto rispettivamente di “modifica” e di “cancella”, per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto “indietro”. Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto “indietro”.

	L’inserimento dei ‘Titoli di Accesso’ risulta essere un passo propedeutico per completare la domanda e poi procedere con l’inoltro della stessa.
	<p>Per ogni titolo conseguito ed inserito :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ deve essere selezionato obbligatoriamente il Diploma, dall’apposita list-box ➤ deve essere inserito obbligatoriamente l’Ente presso cui è stata conseguita la specializzazione ➤ deve essere inserita obbligatoriamente la Data di Conseguitamento, è possibile

	<p>impostarla utilizzando l'apposito calendario associato, la data ultima di acquisizione è il giorno stesso di operabilità</p> <p>➤ deve essere inserito obbligatoriamente l'Anno Accademico di Conseguimento, è possibile impostare un valore compreso tra il 1940 (maggiore/uguale) e il 2011 (minore/uguale).</p>
	<p>Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito in Italia , la votazione deve essere impostata nel seguente formato: Voto (interi / decimali) + Base, da impostare negli appositi campi. Il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento</p>
	<p>Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito all'estero , la votazione è in formato libero, da impostare nell'apposito campo.</p>
	<p>Per ogni titolo di Laurea conseguito in Italia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 'Altra Laurea' è selezionabile solamente se nella list-box della laurea è stata selezionata la voce "altro"; ➤ 'Altro Ente' è selezionabile solamente se nella list-box dell'ente di conseguimento è stata selezionata la voce "altro"; ➤ 'Votazione conseguita' deve essere impostata nel formato Voto + Base, il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento; ➤ 'Esami sostenuti' non obbligatorio.
	<p>Per ogni titolo di Laurea conseguito all'estero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 'Votazione conseguita' è in formato libero, da impostare nell'apposito campo; ➤ 'Esami sostenuti' non obbligatorio.
	<p>Per ogni Diploma conseguito in Italia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 'Votazione conseguita' deve essere impostata nel formato Voto + Base, il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento.
	<p>Per ogni Diploma conseguito all'estero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 'Votazione conseguita' è in formato libero, da impostare nell'apposito campo.
	<p>Non è possibile procedere con l'inoltro della domanda se non si è provveduto ad acquisire Posti e Classi di Concorso, Titoli di accesso e Altre dichiarazioni.</p>

4.4.4 TITOLI DI PREFERENZA.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli di Preferenza.



Per inserire i **Titoli di Preferenza** impostare un check sulla relativa sezione e fare click su "inserisci".

archivio dell'area istruzione
ISTANZE ONLINE


Benvenuto, ██████████
Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA
Regione: ABRUZZO

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	↑
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	↑
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	↑
<input checked="" type="radio"/>	Titoli di Preferenza	↓
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	↓
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	↓
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	↓

inserisci
modifica
visualizza
cancella

indietro
intra

Il sistema prospetta una nuova pagina per l'inserimento dei Titoli di Preferenza.

TITOLI DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

<input type="checkbox"/> A) Insignito di medaglia al valor militare	<input type="checkbox"/> K) Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> B) Mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> L) Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> C) Mutilato o invalido per fatto di guerra	<input checked="" type="checkbox"/> M) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
<input type="checkbox"/> D) Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	<input checked="" type="checkbox"/> N) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> E) Orfano di guerra	<input type="checkbox"/> O) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> F) Orfano di caduto per fatto di guerra	<input checked="" type="checkbox"/> P) Aver prestato servizio militare come combattente
<input type="checkbox"/> G) Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> Q) Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, ivi inclusi i docenti, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<input type="checkbox"/> H) Ferito in combattimento	<input type="checkbox"/> R) Numero di figli a carico <input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> I) Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	<input type="checkbox"/> S) Invalido o mutilato civile

<input type="checkbox"/> J) Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> T) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
<input type="checkbox"/> 1) Di aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica	

L'utente deve effettuare un check in corrispondenza delle preferenze possedute e terminata l'impostazione, effettuare un click sul tasto "inserisci".

A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione completata con successo ed evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un apposito simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.

The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' web application interface. At the top, there is a header with 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, a green banner displays 'Operazione completata con successo'. The user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the region is 'Abruzzo'. The status of the application is 'INSERITA, NON INOLTRATA'. Below this, a table titled 'MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA' lists various application components. The 'Titoli di Preferenza' row is highlighted with a red box, and its corresponding green checkmark icon is also boxed. Below the table, there are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella', with 'modifica', 'visualizza', and 'cancella' also highlighted with red boxes. At the bottom, there are 'indietro' and 'inoltre' buttons.

Una volta acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportuno cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamente e in alternativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'operazione voluta.

	<p>Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica" e di "cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro". Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".</p>
--	---

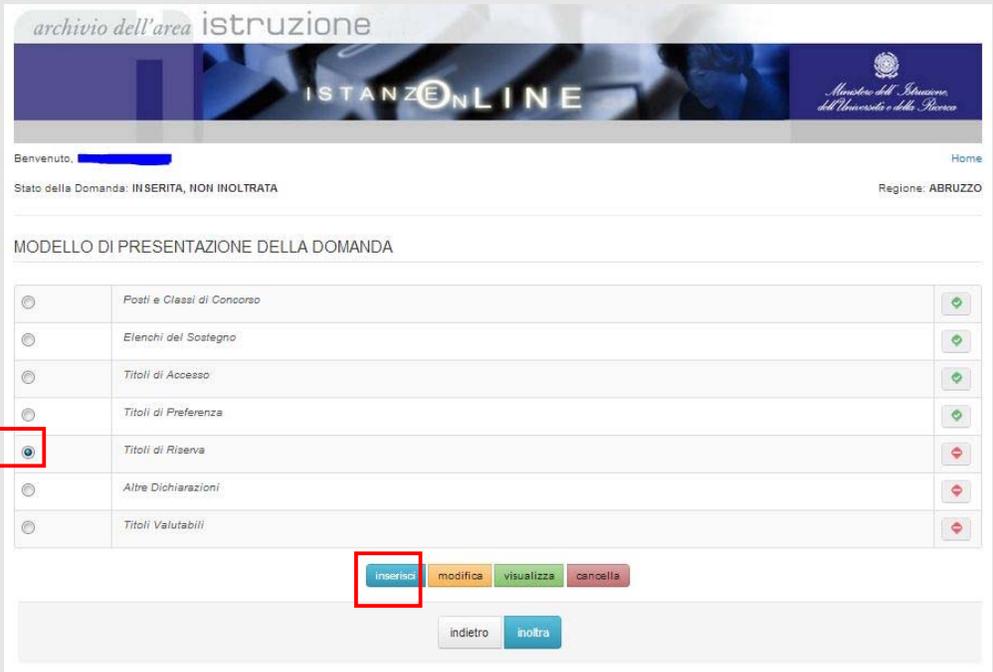
	<p>Per la tipologia di preferenza R, se impostata, deve essere acquisito obbligatoriamente il numero dei figli.</p>
---	---

4.4.5 TITOLI DI RISERVA.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli di Riserva.



Per inserire i **Titoli di Riserva** impostare un check sulla relativa sezione e fare click su "inserisci".



Il sistema prospetta una nuova pagina per l'inserimento dei Titoli di Riserva.

Per operare correttamente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità in relazione a 'Titoli di Riserva'.

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione:

TITOLI DI RISERVA

A) Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche

Ente

Data Numero dell'atto

B) Invalido di guerra

Ente

Data Numero dell'atto

C) Invalido civile di guerra

Ente

Data Numero dell'atto

D) Invalido per servizio

Ente

Data Numero dell'atto

E) Invalido del lavoro o equiparati

Ente

Data Numero dell'atto

M) Orfano o profugo o vedova di guerra, per servizio e per lavoro

Ente

Data Numero dell'atto

N) Invalido civile

Ente

Data Numero dell'atto

P) Non vedente o sordomuto

Ente

Data Numero dell'atto

Dichiaro, ai fini della riserva, di essere iscritto presso il centro per l'impiego della provincia di: - Seleziona la Provincia

indietro **inserisci**

L'utente deve effettuare un check in corrispondenza delle riserve possedute ed indicare gli estremi dei documenti di attribuzione del titolo di riserva. Deve impostare il check sul campo di 'iscrizione al centro per l'impiego' e la relativa provincia di iscrizione, da selezionare dall'apposita list-box. L'iscrizione al centro risulta essere obbligatorio per la legge n° 68/99 ma non deve essere impostato per il titolo di riserva 'A'.

Terminato l'inserimento, effettuare un click sul tasto "inserisci".

A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione completata con successo ed evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un apposito simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.

archivio dell'area **istruzione**
ISTANZE ONLINE

Benvenuto, ██████████
Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA
Regione: ABRUZZO

Operazione completata con successo

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	↑
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	↑
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	↑
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	↑
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	↑
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	↓
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	↓

inserisci
modifica
visualizza
cancella

indietro
inoltre

Una volta acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportuno cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamente e in alternativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'operazione voluta.

archivio dell'area **istruzione**

Istanze ONLINE

Ministero dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [nome] Home

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTATA** Regione: **ABRUZZO**

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="checkbox"/>

inserisci
modifica
visualizza
cancella

indietro
inoltre

Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica" e di "cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro". Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".

	Possono essere acquisite un massimo di 4 riserve.
	Per ogni titolo di riserva inserito devono essere impostati gli estremi dei documenti di attribuzione: <ul style="list-style-type: none"> ➤ deve essere inserito obbligatoriamente l'Ente ➤ deve essere inserita obbligatoriamente la Data, è possibile impostarla utilizzando l'apposito calendario associato, la data ultima di acquisizione è il giorno stesso di operabilità ➤ deve essere inserito obbligatoriamente il numero dell'atto, il campo deve essere

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

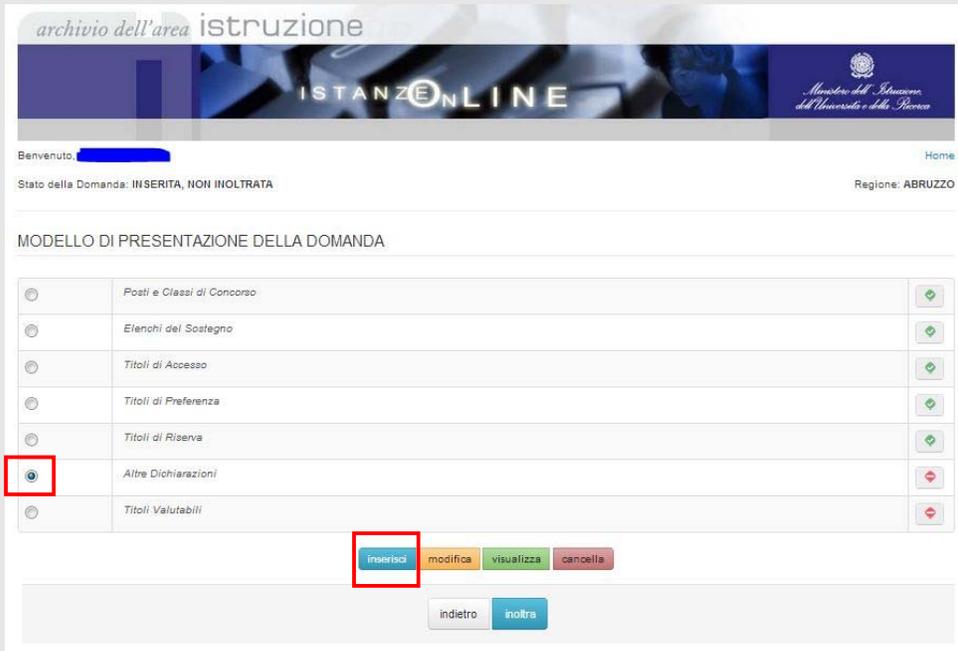
Pagina 51 di 93

	numerico
	Deve essere impostato il check sul campo relativo al 'centro per l'impiego', attestante l'iscrizione negli elenchi di collocamento e deve essere selezionata la relativa 'Provincia di iscrizione', dall'apposita list-box.
	Per il titolo di riserva 'A' non deve essere impostato il campo relativo al 'centro per l'impiego' e quindi la relativa 'Provincia di iscrizione'.

4.4.6 ALTRE DICHIARAZIONI.

In questa sezione è possibile inserire le Altre Dichiarazioni.

 Per inserire le **Altre Dichiarazioni** impostare un check sulla relativa sezione e fare click su "inserisci".



archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

Benvenuto: [redacted] Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTATA Regione: ABRUZZO

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="checkbox"/>

Il sistema prospetta una nuova pagina per l’inserimento delle Altre Dichiarazioni.

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea:
 con buona conoscenza della lingua italiana.

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
- Seleziona la Provincia - Scegli il Comune

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di:

di non aver riportato condanne penali / di non aver procedimenti penali pendenti

di aver riportato le seguenti condanne penali / di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

di non prestare servizio in qualità di insegnante con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle scuole statali

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del docente

di necessitare ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in disabile ovvero affetto da disturbi specifici di apprendimento

Indicazione della propria condizione

come risultante da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;

in caso contrario
il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego

di scegliere come lingua straniera ai fini della prova preselettiva

-- Scegli

di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna

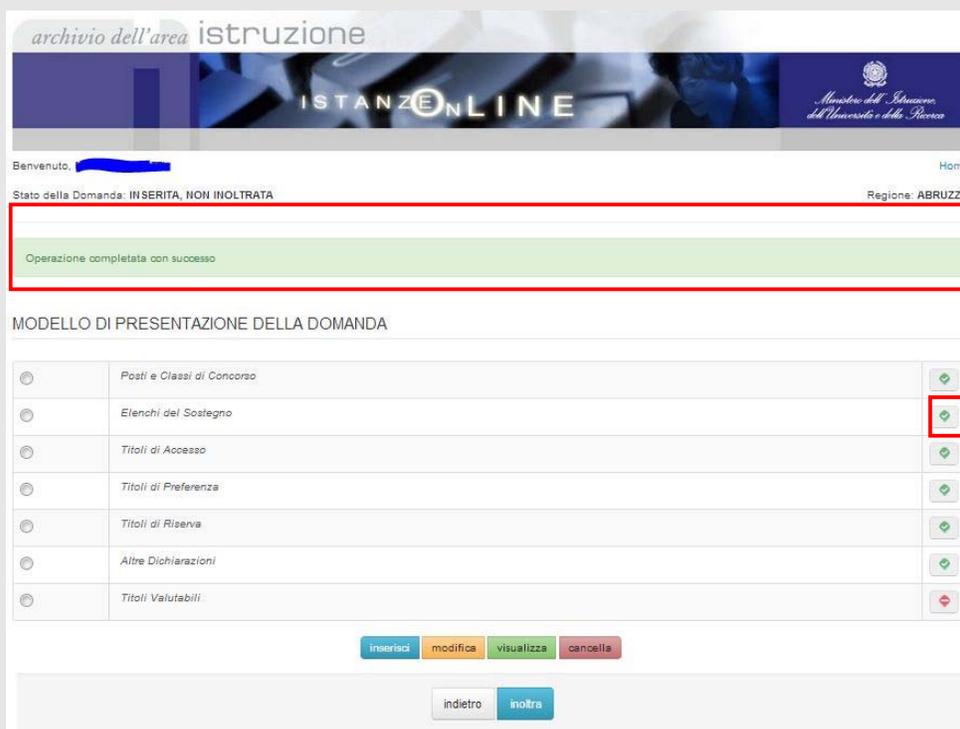
di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni;

Per operare correttamente sulle dichiarazioni a scelta alternativa, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

L'utente deve impostare un check in corrispondenza di tutte le dichiarazioni proposte e dove richiesto specificare la scelta effettuata.

Terminato l'inserimento, effettuare un click sul tasto "inserisci".

A corretto inserimento della sezione il sistema prospetterà un messaggio di operazione completata con successo ed evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati con un apposito simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.



Una volta acquisiti i dati, l'utente può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportuno cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamente e in alternativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'operazione voluta.

archivio dell'area **istruzione**
ISTANZE ONLINE



Benvenuto, [REDACTED] [Home](#)

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione: **ABRUZZO**

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="button" value="↑"/>
<input checked="" type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="button" value="↓"/>

<input type="button" value="inserisci"/>	<input type="button" value="modifica"/>	<input type="button" value="visualizza"/>	<input type="button" value="cancella"/>
--	---	---	---

<input type="button" value="indietro"/>	<input type="button" value="inoltre"/>
---	--

Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica" e di "cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro". Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".

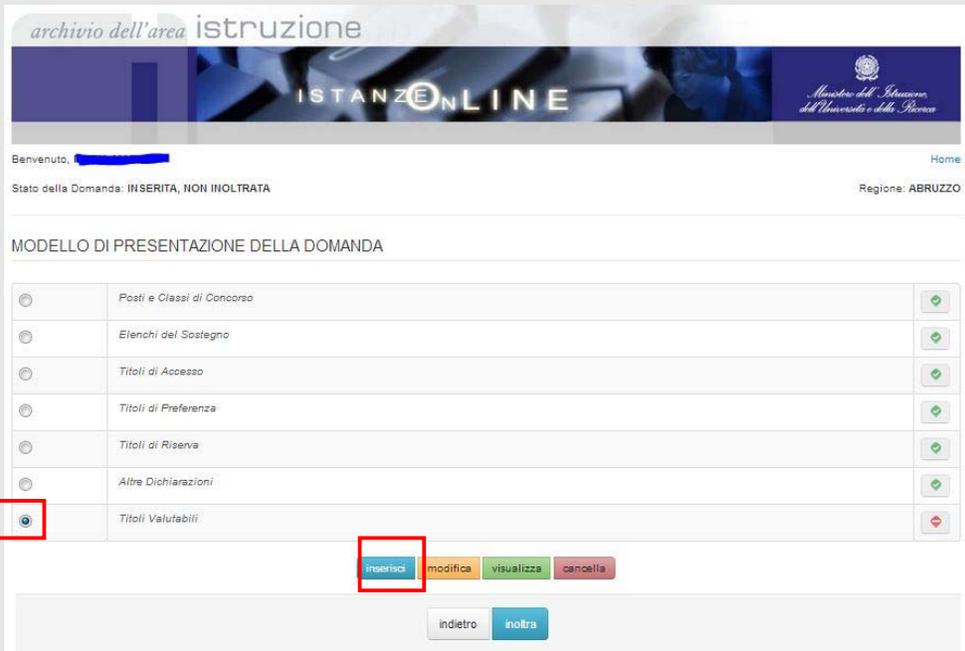
	L'inserimento delle 'altre dichiarazioni' risulta essere un passo propedeutico per completare la domanda e poi procedere con l'inoltro della stessa.
	La dichiarazione deve essere completata con tutti i dettagli richiesti, in funzione delle alternative proposte.
	La scelta della 'lingua straniera ai fini della prova selettiva' deve essere effettuata con l'apposito check e la selezione della lingua dall'apposita list-box.
	La sezione delle 'altre dichiarazioni', per essere valida, deve essere completata con tutti i dettagli richiesti. Se al momento dell'inoltro, il sistema riscontra la mancanza di alcuni dettagli richiesti e quindi la mancanza di almeno uno dei requisiti di accesso, blocca la procedura di inoltro e segnala la mancanza con un apposito messaggio : 'Per procedere con l'inoltro è necessario compilare completamente la sezione 'Altre dichiarazioni''. Contestualmente alla segnalazione, il sistema invia al candidato una e-mail di spiegazione.
	Non è possibile procedere con l'inoltro della domanda se non si è provveduto ad acquisire Posti e Classi di Concorso, Titoli di accesso e Altre dichiarazioni.

4.4.7 TITOLI VALUTABILI.

In questa sezione è possibile acquisire i Titoli Valutabili



Per inserire i **Titoli Valutabili** impostare un check sulla relativa sezione e fare click su "inserisci".



archivio dell'area **istruzione**

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [nome] [Home](#)

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione: **ABRUZZO**

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="checkbox"/>

Il sistema prospetta una nuova pagina per l'inserimento dei Titoli Valutabili.

Nella parte superiore della pagina vengono riportati i riferimenti per verificare i requisiti di accesso.

archivio dell'area **istruzione**

Benvenuto, [redacted] Home

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTATA** Regione: **ABRUZZO**

TITOLI VALUTABILI

ATTENZIONE

Titoli Valutabili - Tabella allegata al D.D.G. n. 82 del 24/09/2012
 Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 comma 6 lett. n. e dell'art. 12 del D.D.G. n. 82 del 24/09/2012
 L'aspirante deve dichiarare, in regime di auto-certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, tutti i titoli previsti dalla tabella allegato 4 al D.D.G. n. 82 posseduti entro il termine di scadenza della fase di presentazione della domanda.

In particolare: +

E' possibile utilizzare il bottone proposto in riferimento all'Art.3 comma 6, contrassegnato con '+', per verificare attraverso la nota, i requisiti di ammissione.

In particolare: +

- I titoli anche se valutabili per più di una voce della predetta tabella, devono essere dichiarati una sola volta.
- Devono nuovamente essere dichiarati i titoli di accesso al concorso già dichiarati nella sez. dei titoli di accesso della domanda.
- Per ogni titolo deve essere specificata la dizione estesa del titolo stesso e fornite le indicazioni idonee a consentirne la possibilità di controllo presso l'istituzione o ente ove è stato conseguito specificando, inoltre, l'anno accademico ovvero scolastico di conseguimento indicando, altresì, la votazione nei casi in cui la tabella prevede un diverso punteggio a seconda del voto conseguito.
- Per quanto riguarda i titoli di abilitazione deve essere indicata, oltre a quanto predetto, la specifica procedura con la quale è stata conseguita l'abilitazione medesima (concorsuale, speciale, SSIS, derivante dal carattere abilitante del titolo di studio).
- Per i titoli conseguiti all'estero devono essere fornite le necessarie indicazioni relativamente all'istituzione che ha disposto il provvedimento di riconoscimento o di equipollenza indicando altresì gli estremi del provvedimento stesso e, nei casi richiesti, la votazione attribuita al titolo medesimo sotto qualsiasi modalità formulata.
- Per quanto riguarda le pubblicazioni l'interessato dovrà dare indicazioni circa
 - L'argomento o il titolo della pubblicazione
 - L'anno della pubblicazione
 - La casa Editrice
 - Per gli articoli la rivista Scientifica o professionale ove è stata pubblicata la classificazione ANVUR

Completata la visualizzazione dei requisiti di ammissione l'utente può chiudere la finestra utilizzando il bottone proposto in riferimento all'Art.3 comma 6, contrassegnato con '-' .

Nella parte inferiore della pagina vengono riportati i diversi titoli di accesso che l'utente può inserire.

RTI : HP Enterprise Services Italia – Auselda AED Group

Pagina 59 di 93

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
Non sono presenti titoli di abilitazione all'insegnamento

LAUREA
Non sono presenti titoli di lauree conseguite

DIPLOMA
Non sono presenti titoli di diplomi conseguiti

TITOLI DI SOSTEGNO
Non sono presenti titoli di sostegno conseguiti

ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI
Non sono presenti altri titoli o certificazioni conseguite

PUBBLICAZIONI DI LIBRI E/O SU RIVISTE SCIENTIFICHE/PROFESSIONALI
Non sono presenti pubblicazioni

NOTE - ALTRE INFORMAZIONI
Non sono presenti note

L'utente deve effettuare un click sulla specifico tasto "Aggiungi", in relazione al titolo valutabile di interesse.

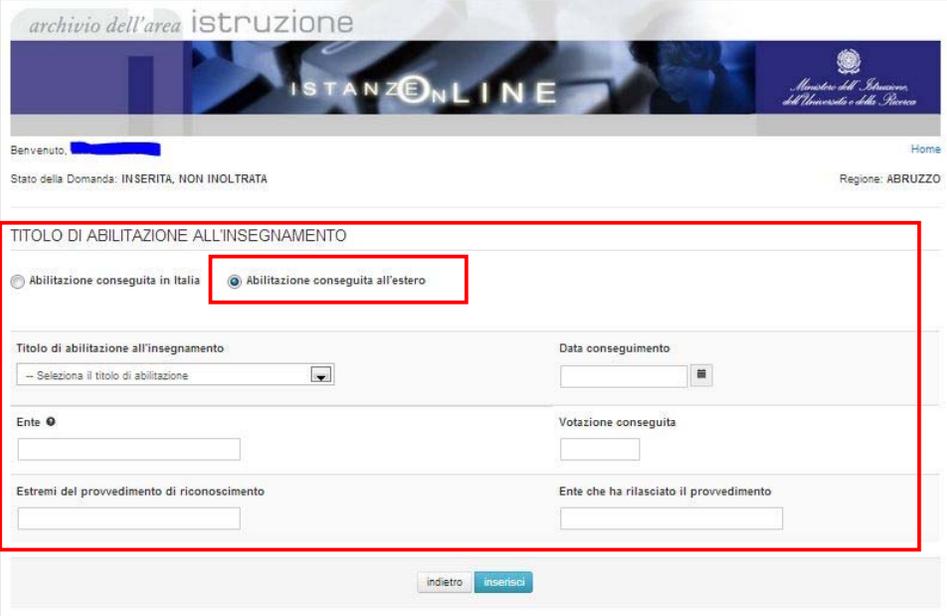
Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamento", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di conseguimento dell'abilitazione se in Italia o all'estero.

The screenshot shows the 'IstanzeOnline' web interface. At the top, there is a banner with the text 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. Below the banner, the user is greeted with 'Benvenuto,' and a 'Home' link is visible. The status of the application is shown as 'Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA' and the region is set to 'Regione:'. The main section is titled 'TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO' and contains two radio button options: 'Abilitazione conseguita in Italia' and 'Abilitazione conseguita all'estero'. Both options are highlighted with red boxes. Below these options are two buttons: 'indietro' and 'inserisci', with the 'inserisci' button also highlighted with a red box.

L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effettuare un click sul tasto "inserisci".

In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli specifici dettagli.

This screenshot shows the detailed form for qualification, titled 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. The user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the region is set to 'Regione: ABRI'. The status is 'Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA'. The main section is 'TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO' with two radio button options: 'Abilitazione conseguita in Italia' (highlighted with a red box) and 'Abilitazione conseguita all'estero'. Below this is a 'Filtro titoli di abilitazione all'insegnamento:' field. The form includes several fields: 'Titolo di abilitazione all'insegnamento' (a dropdown menu with the text '-- Seleziona il titolo di abilitazione'), 'Data conseguimento' (a date picker), 'Ente' (a text input field), 'Votazione conseguita' (a field with a decimal separator and a slash), and 'Modalità di conseguimento' (a dropdown menu with the text '-- Seleziona la modalità di conseguimento'). At the bottom, there are 'indietro' and 'inserisci' buttons.



archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Benvenuto: [redacted] Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTATA Regione: ABRUZZO

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Abilitazione conseguita in Italia Abilitazione conseguita all'estero

Titolo di abilitazione all'insegnamento
-- Seleziona il titolo di abilitazione

Data conseguimento

Ente 

Votazione conseguita

Estremi del provvedimento di riconoscimento

Ente che ha rilasciato il provvedimento

indietro inserisci

Per inserire l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

Con il campo Filtro Abilitazione, l'utente può inserire una parola chiave per raffinare la ricerca delle abilitazioni.

Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".

Per inserire ulteriori titoli di abilitazione all'insegnamento, bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi abilitazione all'insegnamento". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Laurea", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di Laurea se in Italia o all'estero.

L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effettuare un click sul tasto "inserisci".

In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli specifici dettagli.

TITOLO DI LAUREA

Laurea conseguita in Italia
 Laurea conseguita all'estero

Filtro laurea: ? **Laurea**

Altra laurea

Ente ? **Altro Ente**

Anno accademico di conseguimento /
Data conseguimento
Votazione conseguita /
Lode

Esami sostenuti ?

Per operare un filtro sulla Laurea da selezionare, l'utente può utilizzare il 'Filtro laurea', passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

TITOLO DI LAUREA

Laurea conseguita in Italia Laurea conseguita all'estero

Laurea Ente Votazione conseguita

Anno accademico di conseguimento Data conseguimento

Estremi del provvedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento

Esami sostenuti

Per impostare l'Ente, l'utente, passando il mouse sul punto interrogativo può visualizzare una breve descrizione di operabilità.

Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".

LAUREA

Titolo conseguito

LM/DS - magistrali scienze della difesa e della sicurezza

Modifica Elimina Dettagli

Per inserire ulteriori lauree bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi laurea". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Diploma", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di Diploma se in Italia o

all'estero.

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione:

DIPLOMA

Diploma conseguito in Italia Diploma conseguito all'estero

L'utente deve impostare il check sul conseguimento di interesse ed effettuare un click sul tasto "inserisci".

In relazione al conseguimento impostato, il sistema richiede la compilazione degli specifici dettagli.

DIPLOMA

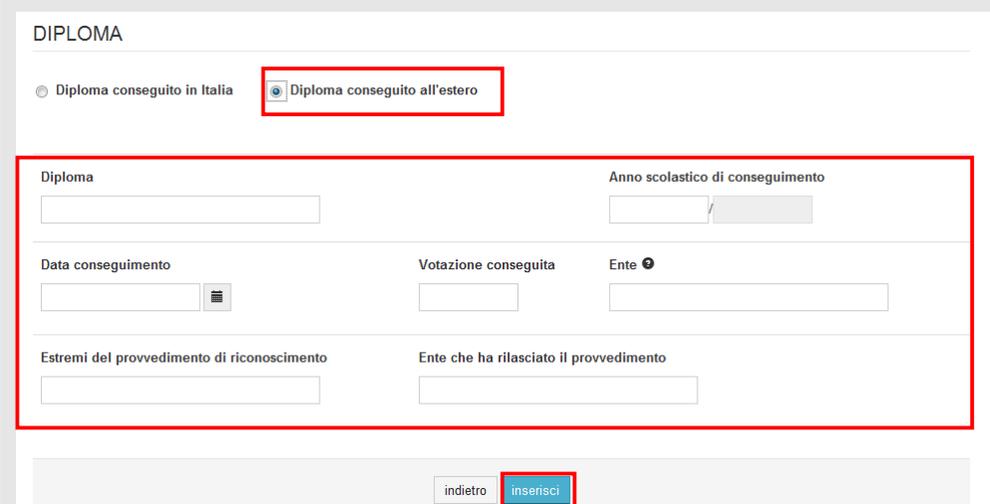
Diploma conseguito in Italia Diploma conseguito all'estero

Diploma **Anno scolastico di conseguimento**

-- Seleziona il diploma / /

Data conseguimento **Votazione conseguita** **Ente**

/ /



DIPLOMA

Diploma conseguito in Italia Diploma conseguito all'estero

Diploma Anno scolastico di conseguimento

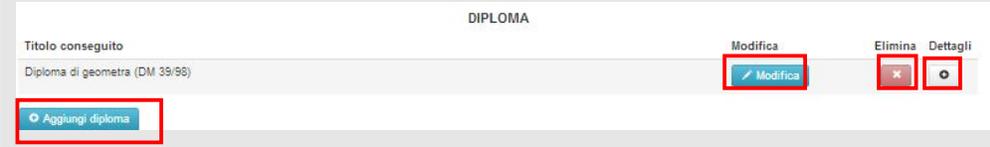
Data conseguimento

Estremi del provvedimento di riconoscimento Ente che ha rilasciato il provvedimento

Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".



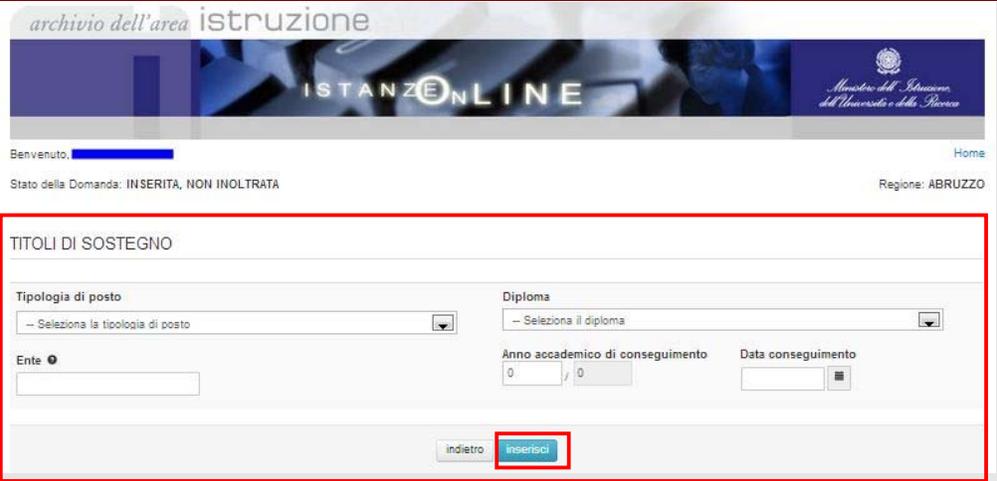
DIPLOMA

Titolo conseguito

Diploma di geometra (DM 39/98)

Per inserire ulteriori diplomi bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi Diploma". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Titolo di Sostegno", il sistema prospetta una pagina per la selezione, con apposito check della tipologia di conseguimento dell'abilitazione al sostegno tra quelle presenti nel menù a tendina.



The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' web application interface. At the top, there is a banner with the text 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the banner, there is a navigation bar with 'Benvenuto: [redacted]' and 'Home' on the right. The main content area is titled 'TITOLI DI SOSTEGNO' and contains a form with the following fields:

- Tipologia di posto: -- Seleziona la tipologia di posto
- Diploma: -- Seleziona il diploma
- Ente: [redacted]
- Anno accademico di conseguimento: 0 / 0
- Data conseguimento: [redacted]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'indietro' and 'Inserisci'.

L'utente deve scegliere obbligatoriamente la tipologia di posto (D, J, P e T) tra quelli disponibili, impostare il diploma conseguito, l'Ente e l'anno accademico. La data di conseguimento non è obbligatoria. Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".



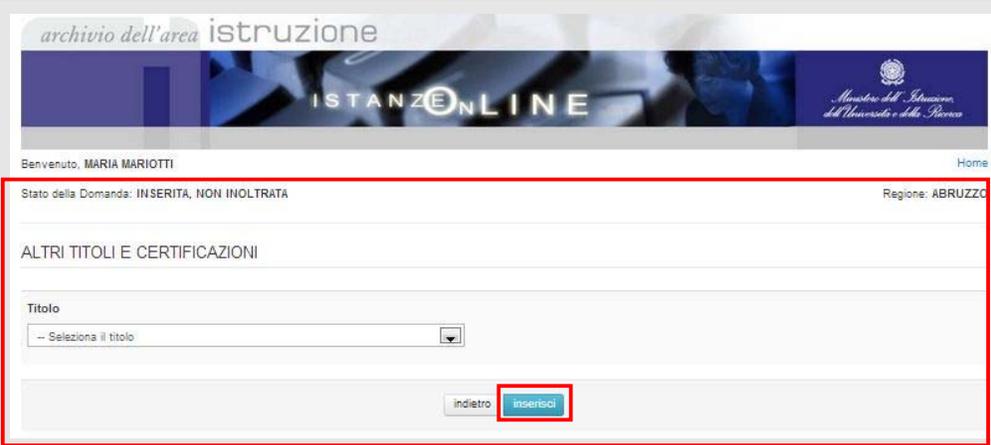
The screenshot shows the 'TITOLI DI SOSTEGNO' list. The table has the following columns: 'Titolo conseguito', 'Modifica', 'Elimina', and 'Dettagli'. The first row contains the following data:

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
J - Scuola primaria	Modifica	✖	🔍

Below the table, there is a button labeled 'Aggiungi diplomi di specializzazione universitari'.

Per inserire ulteriori titoli di sostegno bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi titoli di Sostegno". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi altri Titoli o Certificazioni", il sistema prospetta una pagina per la selezione degli altri titoli o certificazioni tra quelle presenti nel menù a tendina.



archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, MARIA MARIOTTI Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABRUZZO

ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI

Titolo

-- Seleziona il titolo

indietro **inserisci**

L'utente deve scegliere obbligatoriamente la tipologia di titoli tra quelli disponibili nel menù a tendina e impostare le informazioni che vengono richieste dopo aver selezionato il titolo. Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni titolo inserito è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".

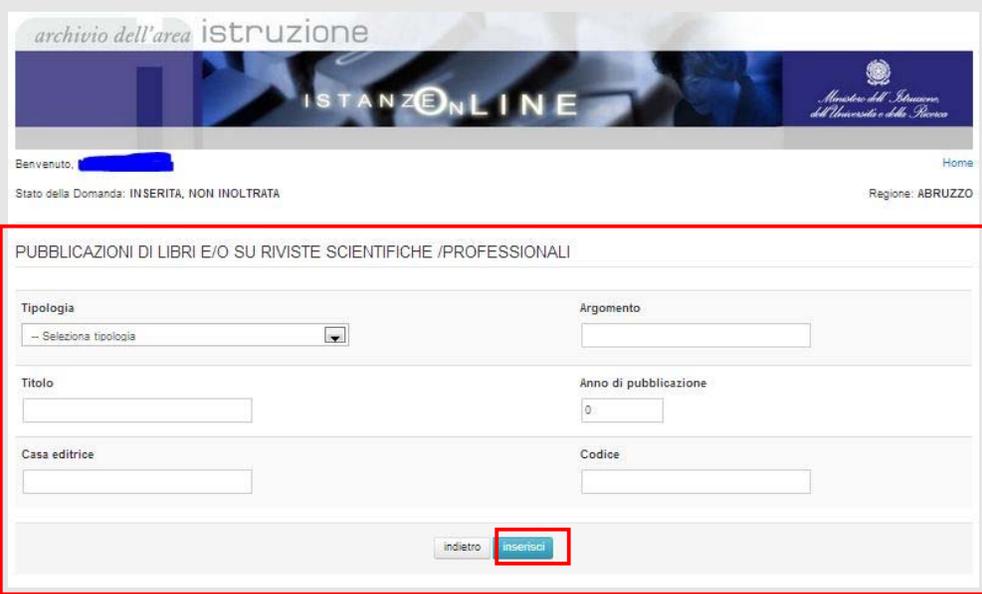
ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE in ffff	Modifica	X	o

+ Aggiungi titolo o certificazione

Per inserire ulteriori titoli di sostegno bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi titoli o Certificazione". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi Pubblicazione di libri e/o su riviste scientifiche/professionali", il sistema prospetta una pagina per la selezione delle pubblicazioni.



The screenshot shows the 'Istanze Online' web application interface. At the top, there is a header with the text 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto, [redacted]' and 'Home'. The main content area is titled 'PUBBLICAZIONI DI LIBRI E/O SU RIVISTE SCIENTIFICHE /PROFESSIONALI'. It contains a form with the following fields: 'Tipologia' (a dropdown menu with 'Seleziona tipologia'), 'Argomento' (a text input field), 'Titolo' (a text input field), 'Anno di pubblicazione' (a text input field with '0'), 'Casa editrice' (a text input field), and 'Codice' (a text input field). At the bottom of the form, there are two buttons: 'indietro' and 'inserisci'. The 'inserisci' button is highlighted with a red box.

L'utente deve inserire tutti i campi obbligatoriamente tranne "Codice". Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Per ogni pubblicazione inserita è possibile operare modifica, cancellazione e visualizzazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".



The screenshot shows the publication list interface. It features a table with the following columns: 'Pubblicazione', 'Modifica', 'Elimina', and 'Dettagli'. The first row contains the text 'Rivista scientifica o professionale dal titolo Nozioni di Fisica'. The 'Modifica' column has a blue button with a pencil icon, the 'Elimina' column has a red button with a minus sign, and the 'Dettagli' column has a red button with a plus sign. Below the table, there is a blue button labeled 'Aggiungi pubblicazione'.

Per inserire ulteriori pubblicazioni bisogna ripetere l'operazione utilizzando il tasto "Aggiungi pubblicazione". Con un click sull'immagine "+", verranno visualizzati i dettagli delle informazioni inserite.

Se l'utente ha effettuato un click sul tasto "Aggiungi note", il sistema prospetta una pagina per la selezione delle note.

Benvenuto, Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABRUZZO

NOTE - ALTRE INFORMAZIONI

Note

L'utente deve inserire almeno un carattere nel campo note. Terminata l'impostazione delle informazioni, l'utente deve effettuare un click sul tasto "inserisci".

Effettuando un click sul tasto "indietro", viene annullato l'inserimento in atto.

Dopo aver inserito la nota è possibile operare solamente in modifica e cancellazione utilizzando gli specifici tasti rispettivamente di "Modifica", "Elimina" e "Dettagli".

NOTE - ALTRE INFORMAZIONI

Nota

nota, nota, nota, nota, nota, nota, nota

Terminata l'acquisizione dei titoli valutabili, l'utente deve effettuare un click sul tasto "indietro".

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [nome] [Home](#)

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABRUZZO

TITOLI VALUTABILI

ATTENZIONE
Titoli Valutabili - Tabella allegata al D.D.G. n. 82 del 24/09/2012
Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 comma 6 lett. n. e dell'art. 12 del D.D.G. n. 82 del 24/09/2012
L'aspirante deve dichiarare, in regime di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, tutti i titoli previsti dalla tabella allegata 4 al D.D.G. n. 82 posseduti entro il termine di scadenza della data di presentazione della domanda.
In particolare:

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
AB77 - CHITARRA	Modifica	X	O

[Aggiungi abilitazione all'insegnamento](#)

LAUREA

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
LM/DS - magistrali scienze della difesa e della sicurezza	Modifica	X	O

[Aggiungi laurea](#)

DIPLOMA

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Diploma di geometra (DM 39/98)	Modifica	X	O

[Aggiungi diploma](#)

TITOLI DI SOSTEGNO

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
J - Scuola primaria	Modifica	X	O

[Aggiungi diplomi di specializzazione universitari](#)

ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE in fffff	Modifica	X	O

[Aggiungi titolo o certificazione](#)

PUBBLICAZIONI DI LIBRI E/O SU RIVISTE SCIENTIFICHE/PROFESSIONALI

Pubblicazione	Modifica	Elimina	Dettagli
Rivista scientifica o professionale dal titolo Nozioni di Fisica	Modifica	X	O

[Aggiungi pubblicazione](#)

NOTE - ALTRE INFORMAZIONI

Nota	Modifica	Elimina
nota, nota, nota, nota, nota, nota, nota	Modifica	X

[indietro](#)

Una volta inseriti i titoli valutabili, il sistema evidenzierà l'avvenuta acquisizione dei dati

con un apposito simbolo di validazione in relazione alla sezione trattata.

L'utente può operare sui dati inseriti, può aggiornarli, visualizzarli o se lo ritiene opportuno cancellarli, impostando un check sulla sezione di interesse ed utilizzando rispettivamente e in alternativa i tasti "modifica", "visualizza" e "cancella", in riferimento all'operazione voluta.

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA		
<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input checked="" type="checkbox"/>

inserisci modifica visualizza cancella

indietro inoltre

Le operazioni di modifica e cancellazione dovranno essere confermate dalla pagina del dettaglio effettuando un click sull'apposito tasto rispettivamente di "modifica" e di "cancella", per poi tornare alla pagina del modello utilizzando il tasto "indietro". Per completare la visualizzazione basterà effettuare un click sul tasto "indietro".

	<p>Per ogni Diploma conseguito in Italia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ deve essere selezionato obbligatoriamente il Diploma, dall'apposita list-box ➤ deve essere inserito obbligatoriamente l'Ente presso cui è stata conseguita il diploma ➤ deve essere inserito obbligatoriamente l'Anno Accademico di Conseguimento, è possibile impostare un valore compreso tra il 1940 (maggiore/uguale) e il 2011 (minore/uguale). <p>Per ogni Diploma conseguito all'estero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ deve essere impostato il Diploma tramite apposito campo libero; ➤ deve essere inserito il voto tramite apposito campo libero;
	<p>Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito in Italia , la votazione deve essere impostata nel seguente formato: Voto (interi / decimali) + Base, da impostare negli appositi campi. Il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento</p> <p>Per ogni titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito all'estero , la votazione è in formato libero, da impostare nell'apposito campo.</p>
	<p>Per ogni titolo di Laurea conseguito in Italia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 'Altra Laurea' è selezionabile solamente se nella list-box della laurea è stata selezionata la voce "altro"; ➤ 'Altro Ente' è selezionabile solamente se nella list-box dell'ente di conseguimento è stata selezionata la voce "altro"; ➤ 'Votazione conseguita' deve essere impostata nel formato Voto + Base, il voto non può avere un valore maggiore della base di riferimento; ➤ 'Esami sostenuti' non obbligatorio. <p>Per ogni titolo di Laurea conseguito all'estero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 'Votazione conseguita' è in formato libero, da impostare nell'apposito campo; ➤ 'Esami sostenuti' non obbligatorio.

4.5 INOLTRO DELLA DOMANDA

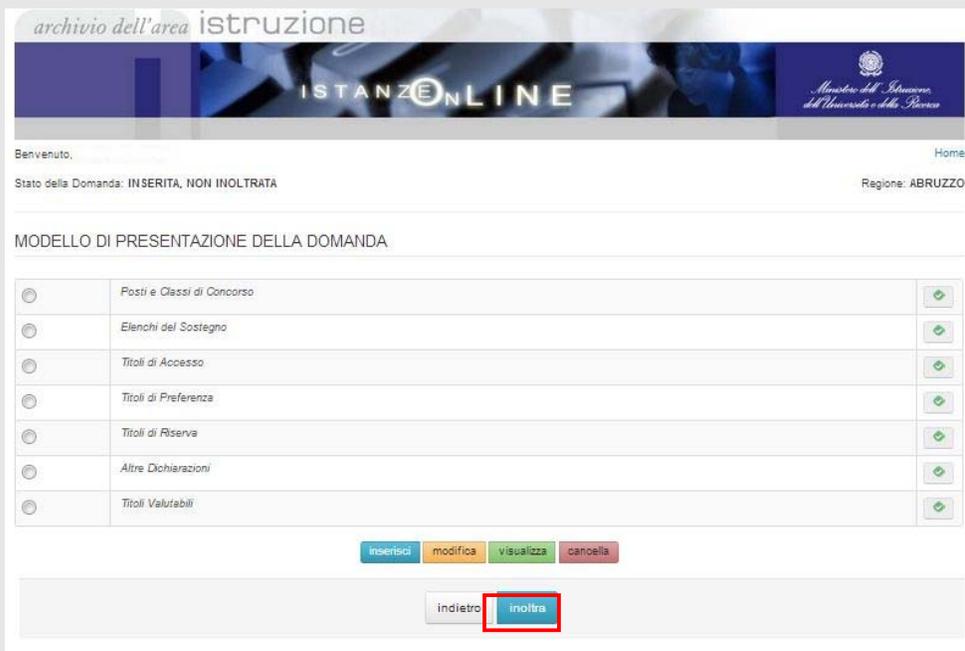
Una volta inseriti i dati la fase successiva è l' inoltro della domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **invio all'USR destinatario della domanda dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre uno o due PDF**, i modelli (domanda + titoli valutabili) compilati dal candidato in formato pdf con tutti i dati acquisiti che saranno salvati in un archivio storico e che potranno essere recuperati alla sezione **"Archivio"** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una o due mail al candidato** come ricevute con il modulo della domanda ed eventualmente i titoli valutabili inseriti in formato pdf.



Per effettuare l'inoltro della domanda occorre operare dalla pagina principale



Per effettuare l'inoltro della domanda occorre operare dalla pagina principale

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Regione: ABRUZZO

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

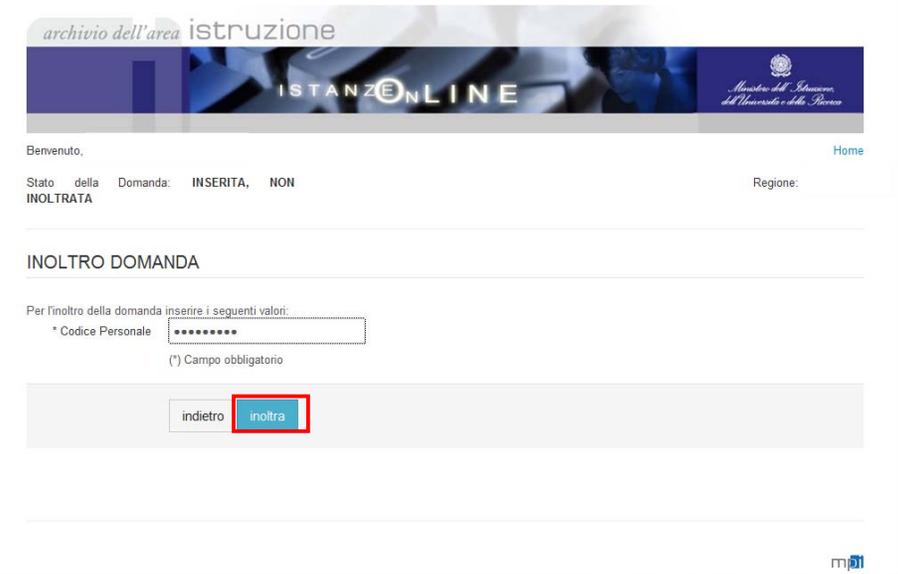
<input type="radio"/>	Posti e Classi di Concorso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Elenchi del Sostegno	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Accesso	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Preferenza	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli di Riserva	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Altre Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Titoli Valutabili	<input type="checkbox"/>

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltro](#)

e fare click su **"inoltro"**.

L'applicazione chiede la conferma dell'operazione con la digitazione del codice personale.



Viene verificata la validità del codice personale e si procede con il salvataggio di quanto inserito.

	ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.
	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Se non è stata compilata la sezione dei titoli valutabili verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo click su **“Visualizza pdf”**

Se è stata compilata anche la sezione dei titoli valutabili verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf e i titoli valutabili facendo click su

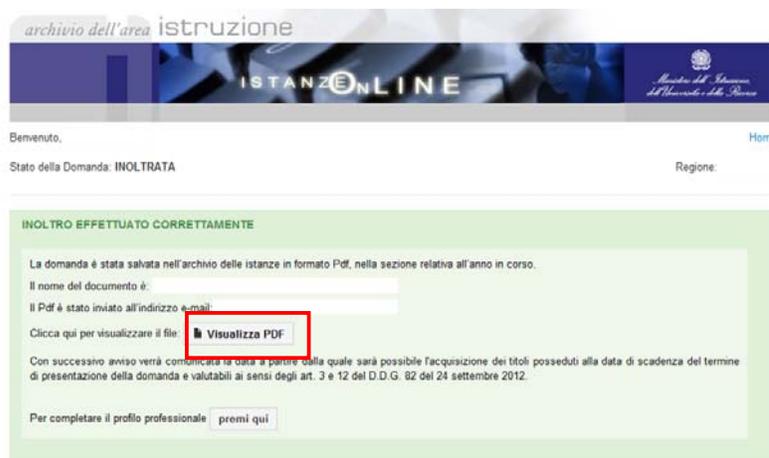
“Visualizza pdf” e

“Visualizza pdf TITOLI”

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo click con il pulsante destro del mouse e scegliendo “Salva oggetto con nome”

Se non è stata compilata la sezione dei titoli valutabili, concluso l’inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione “Archivio” della sezione “Istanze online” e l’utente riceverà la e-mail con la domanda in formato pdf all’indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione. Altrimenti verrà salvato anche il PDF contenente la domanda con i titoli valutabili.

Nel primo caso la domanda si troverà nello stato di INOLTRATA, nel secondo sarà INOLTRATA CON TITOLI.



L'utente può uscire
dall'applicazione, facendo click
sul tasto **"Home"**.

archivio dell'area istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Università e della Ricerca

Benvenuto,

Stato della Domanda: INOLTRO

Regione: [Home](#)

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è:

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail:

Clicca qui per visualizzare il file: [Visualizza PDF](#)

Con successivo avviso verrà comunicata la data a partire dalla quale sarà possibile l'acquisizione dei titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e valutabili ai sensi degli art. 3 e 12 del D.O.G. 82 del 24 settembre 2012.

Per completare il profilo professionale [premi qui](#)

Domanda in formato PDF.

Modello di Domanda

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DEL PERSONALE DOCENTE – D.D.G. n. 82 del 24 settembre 2012

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZA
La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 446, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

La sottoscritta

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME				
NOME				
NATO/A IL	giorno	mese	anno	
			PROVINCIA	
COMUNE				
SESSO		CODICE FISCALE		

RECAPITO

	indirizzo	
	città	
c.a.p.	telefono	cellulare
posta elettronica		
posta elettronica certificata		

Data Ora Pag.

Chiede di partecipare al concorso per i seguenti posti e/o cattedre:

SEZIONE B - RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE PER I SEGUENTI INSEGNAMENTI

Classe di Concorso	Ambito Disciplinare	Descrizione Classe di Concorso
A043	KD4A	Materie letterarie nella scuola secondaria di I grado

Data Ora Pag.

B2 - SPECIALIZZAZIONI DI SOSTEGNO POSSEDUTE

Tipologia di posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta:



Polivalente Scuola dell'infanzia

Titolo di Accesso

conseguito il

presso

anno scolastico/accademico

Data

Ora

Pag.

Al fini della partecipazione al concorso, DICHIARA, al sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

SEZIONE C - DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLO DI ACCESSO AL CONCORSO

Abitolazione all'insegnamento

Titolo

Conseguito il

Votazione 100,1 / 120

Presso

Modalità di conseguimento

se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento

Ente che ha rilasciato il provvedimento

Data

Ora

Fog

Al fini della partecipazione al concorso, DICHIARA, al sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

SEZIONE C - DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLO DI ACCESSO AL CONCORSO
Laurea Specialistica (D.M. 22/2006) - Magistrale (D.M. 9 luglio 2009) - Laurea D.M. 38/95 o precedente

Titolo _____

Conseguito il _____

Anno accademico _____

Votazione 120 / 120 _____ con Lode

Presso _____

se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento _____

Ente che ha rilasciato il provvedimento: _____

Esami sostenuti _____

Data _____ Ora _____ Pag. _____

Al fini della partecipazione al concorso, DICHIARA, al sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

SEZIONE C - DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLO DI ACCESSO AL CONCORSO

Diploma - Affermato D.M. 39/88 o precedente

Titolo

Conseguito il

Anno accademico

Votazione 100 / 100

Presso

se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento

Ente che ha rilasciato il provvedimento

Titolo **Attestato di idoneità conseguito a conclusione dei corsi istituiti con la legge 30 dicembre 1960, n.1727 (ordinamento precedente al DM 39/98)**

Conseguito il

Anno accademico

Votazione 100 / 100

Presso

se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento

Ente che ha rilasciato il provvedimento

Data

Ora

Fog.

LINGUA STRANIERA SCELTA E/O TEMPI AGGIUNTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Francese

Inglese

Spagnolo

Tedesco

Richiesta di ausilio e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

Certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria:

Data

Ora

Pag.:

D1 - TITOLI DI RISERVA

Dichiara di rientrare tra i soggetti che usufruiscono della riserva di posti cui all'art. 1, comma 2 della L. 407/98 edella Legge 24 dicembre 2007, n.244 (art.3, comma 123)

<input checked="" type="checkbox"/> Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche
--

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio della provincia di:

di cui alla Legge 68/69, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

<input type="checkbox"/> B Invalide di guerra	<input type="checkbox"/> M Orfano o profugo o vedova di guerra, per servizi e per lavoro
<input checked="" type="checkbox"/> C Invalide civile di guerra	<input type="checkbox"/> N Invalide civile
<input type="checkbox"/> D Invalide per servizio	<input checked="" type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto
<input type="checkbox"/> E Invalide del lavoro o equiparato	

Estremi dei documenti con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva

Ente		data e numero	
Ente		data e numero	
Ente		data e numero	
Ente		data e numero	

Data _____ Ora _____ Pag. _____

Dichiaro, inoltre, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

D2 - TITOLI DI PREFERENZA

<input type="checkbox"/> A	Insignito di medaglia al valor militare	<input type="checkbox"/> K	Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> B	Mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> L	Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> C	Mutilato o invalido per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> M	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
<input type="checkbox"/> D	Mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e	<input type="checkbox"/> N	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> E	Orfano di guerra	<input type="checkbox"/> O	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> F	Orfano di caduto per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> P	Aver prestato servizio militare come combattente
<input type="checkbox"/> G	Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> Q	Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, ivi inclusi i docenti, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<input type="checkbox"/> H	Ferito in combattimento	<input type="checkbox"/> R	Numero 4 di figli a carico
<input type="checkbox"/> I	Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	<input type="checkbox"/> S	Invalido o mutilato civile
<input type="checkbox"/> J	Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> T	Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Dichiaro altresì:

D3 - ALTRI TITOLI

<input type="checkbox"/>	Di aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica
--------------------------	--

Data

Ora

Pag.1

ALTRE DICHIARAZIONI

La sottoscritta dichiara

- di essere cittadina italiana
- di essere iscritta nelle liste elettorali del comune
- di non aver riportato condanne/procedimenti penali pendenti
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi; o viziati da invalidità non sanabile;
- di non prestare servizio in qualità di insegnante con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle scuole statali
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del docente
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni

Data

Ora

Pag.

Titoli Valutabili in formato PDF.

Modello di Domanda

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DEL PERSONALE DOCENTE – D.D.G. n. 82 del 24 settembre 2012

DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

La sottoscritta

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME

NOME

NATO/A IL PROVINCIA

giorno mese anno

COMUNE

SESSO CODICE FISCALE

RECAPITO

indirizzo

prov.

comune

c.a.p. telefono cellulare

posta elettronica

posta elettronica certificata

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE ██████████

Tipologia di posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta:



Polivalente Scuola Primaria

Titolo di Accesso SPEC. PER IL SOSTEGNO - CORSO DI 800 ORE

conseguito il

presso ██████████

anno scolastico/accademico 2000 / 2001

Ai fini della partecipazione al concorso, **DICHIARA** , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

TITOLI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Titolo AB77 - CHITARRA

Conseguito il 01/10/2012

Votazione 45,1 / 100

Presso ██████████

Modalità di conseguimento Laurea abilitante in scienza della formazione primaria

se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento

Ente che ha rilasciato il provvedimento

Ai fini della partecipazione al concorso, **DICHIARA**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

TITOLI DI LAUREA

Titolo LM/DS - magistrali scienze della difesa e della sicurezza

Conseguito il 01/10/2012

Anno accademico 2000 / 2001

Votazione 45 / 100

Presso XXXXXXXXXX

se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento

Ente che ha rilasciato il provvedimento:

Esami sostenuti

Ai fini della partecipazione al concorso, **DICHIARA**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

DIPLOMA

Titolo Diploma di geometra (DM 39/98)

Conseguito il 03/10/2012

Anno accademico 2000 / 2001

Votazione 45 / 100

Presso XXXXXXXXXX

se conseguita all'estero: provvedimento di riconoscimento

Ente che ha rilasciato il provvedimento

Ai fini della partecipazione al concorso, **DICHIARA**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso

ALTRI TITOLI E CERTIFICAZIONI

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

Di

[REDACTED]



iscritto all'albo

PUBBLICAZIONI

Tipologia Rivista scientifica o professionale

Argomento

[REDACTED]

Titolo

[REDACTED]

Anno Pubblicazione

2000

Casa Editrice

[REDACTED]

Presso

[REDACTED]

NOTE

nota, nota, nota, nota, nota, nota, nota