



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE  
CONCERNENTE I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI  
PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA  
Quadriennio 2013, 2014, 2015 e 2016**

- **Articolo 1:** Norme Generali – Campo di applicazione
- **Articolo 2:** Determinazione del contingente
- **Articolo 3:** Tempi e modalità di presentazione delle domande
- **Articolo 4:** Natura dei corsi la cui frequenza può dar titolo a permessi studio e relative modalità di concessione
- **Articolo 5:** Certificazione
- **Articolo 6:** Informazione
- **Articolo 7:** Controversie
- **Articolo 8:** Durata del contratto
- **Articolo 9:** Interpretazione autentica
- **Articolo 10:** Norme transitorie e finali. Durata ed efficacia.

Ancona, 20 dicembre 2012



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE  
CONCERNENTE I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO AL-  
LO STUDIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA  
PER GLI ANNI 2013, 2014, 2015 e 2016**

L'anno 2012, il giorno 20 del mese di dicembre, in Ancona, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche (d'ora in avanti denominato U.S.R.), in sede di negoziazione decentrata a livello di ufficio scolastico periferico,

T R A

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello di U.S.R.

E

i rappresentanti della delegazione sindacale (d'ora in avanti denominati OO.SS.)

PREMESSO

che l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23 agosto 1988, concernente il diritto allo studio, continua a trovare applicazione nei confronti del personale del Comparto Scuola per effetto di quanto previsto dall'art. 146 lett. g) del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007;

CONSIDERATO

che la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio è materia demandata alla contrattazione integrativa regionale, dall'art. 4 lett. a) del C.C.N.L. del comparto scuola, sottoscritto in data 29.11.2007;

VIENE CONCORDATO

il seguente contratto collettivo decentrato concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, per il quadriennio 2013, 2014, 2015 e 2016.

**ART. 1 - NORME GENERALI - CAMPO DI APPLICAZIONE**

- i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'art. 3 del DPR 395/88 sono fruibili per un massimo di 150 ore annue individuali (dal 1° gennaio al 31 dicembre);
- può usufruire dei permessi il personale docente, educativo ed ATA, in servizio a tempo indeterminato, compreso quello di cui agli artt. 43 e 44 L. 270/82, e il personale a tempo determinato, assunto con contratto stipulato sino al termine dell'anno scolastico o sino al termine delle attività didattiche, nonché il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica. Per il personale che presta servizio con orario inferiore a quello di cattedra (personale docente) o a quello di servizio (personale ATA ed educativo), le ore di permesso complessivamente fruibili devono essere rapportate all'orario settimanale di cattedra o di servizio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

- il limite massimo di permessi individuali concedibili, è stabilito nella misura corrispondente al 3% delle unità complessive in servizio in ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore;
- Fermo restando il limite del 3% provinciale sono previste compensazioni interprovinciali all'interno della regione sino a concorrenza di tale limite, redistribuendo quella parte del contingente che non sia stata interamente utilizzata in favore delle province nelle quali, esaurito il contingente assegnato, residuino domande insoddisfatte, proporzionalmente alla consistenza dei rispettivi organici. Allo scopo, i Dirigenti delle articolazioni territoriali (d'ora in avanti denominati A.T.) forniranno immediata comunicazione all'U.S.R. delle quote dei contingenti provinciali non utilizzati. Di tale operazione viene data informazione alle OO.SS. provinciali.

### ART. 2 - DETERMINAZIONE DEL CONTINGENTE

Ai fini dell'individuazione del contingente di personale pari al 3%, va considerata come base di calcolo tutta la dotazione organica provinciale complessiva (ex organico di fatto), compresa la dotazione organica di sostegno, le D.O.P. e l'eventuale personale in esubero, il numero dei posti di sostegno in deroga e il numero dei docenti di religione cattolica.

Il Dirigente di ogni A.T. determinerà, con atto da affiggere all'albo dell'Ufficio entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, il numero complessivo dei permessi concedibili, distribuendolo altresì, proporzionalmente agli addetti, tra personale docente (distinto per grado d'istruzione), educativo e A.T.A. (distinto per profilo professionale). La saturazione dell'aliquota complessiva del 3%, assegnata a ciascuna provincia, può essere garantita anche compensando aree professionali ed ordini di scuola in cui si registra scarsità di richiesta, con una redistribuzione, proporzionale alle quote iniziali, dei permessi tra il personale appartenente a profili ove si manifesti una domanda insoddisfatta. Si precisa che dopo aver operato le citate compensazioni tra categorie omogenee di personale, esiste la possibilità di disporre compensazioni tra diverse categorie di personale docente, educativo ed A.T.A.

### ART. 3 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, all'A.T. della rispettiva provincia di servizio entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.

Ogni A.T. (l'U.S.R. per i docenti di religione cattolica<sup>1</sup>) formerà entro il 5 dicembre di ogni anno del quadriennio oggetto del presente accordo, più graduatorie distinte a seconda delle tipologie di personale, di cui al punto "determinazione del contingente", secondo il seguente ordine di priorità:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;

<sup>1</sup> in quanto titolari in ambito diocesano che in alcuni casi comprende province anche di regioni diverse



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale<sup>2</sup>, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, i corsi di riconversione professionale, i corsi per il Tirocinio Formativo Attivo (T.F.A.) e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico<sup>3</sup>;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, compreso il dottorato di ricerca;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio, di pari grado di quello già posseduto.

Ove il contingente dei posti si riveli incapiante sarà attribuita con priorità (entro ciascuna categoria dalla numero 1 alla numero 5) al personale di ruolo; nel caso in cui l'incapienza imponga il sacrificio di alcune posizioni omogenee (docenti di ruolo versus docenti di ruolo, supplente versus supplente) varrà la maggiore anzianità di ruolo\servizio e in ulteriore subordine la minore età.

I permessi sono rinnovabili, con priorità assoluta rispetto a tutti i nuovi richiedenti, per il numero di anni pari alla durata legale dei corsi di cui sopra.

Oltre il numero di anni pari alla durata legale del corso, i permessi sono rinnovabili per un periodo analogo, solamente dopo aver soddisfatto tutte le richieste per qualsiasi tipologia di corso.

I provvedimenti formali di concessione dovranno essere predisposti dai relativi Dirigenti Scolastici entro il 31 dicembre di ogni anno del quadriennio di validità del presente accordo.

La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88, i seguenti dati:

- nome e cognome, luogo e data di nascita;
- motivo di richiesta dei permessi (con specificazione dei corsi di studio che si intendono frequentare);
- prevedibile durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare;
- ordine e gradi di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- anzianità di servizio di ruolo per il personale a tempo indeterminato; per il personale a tempo determinato, estremi del contratto stipulato e indicazione del numero di anni scolastici di insegnamento con rapporto di lavoro instaurato (fino al termine delle attività didattiche ovvero fino al termine dell'anno scolastico) con atto dell'A.T. o del Dirigente Scolastico.

<sup>2</sup> In questa categoria rientrano tutti quelli afferenti l'insegnamento della religione cattolica

<sup>3</sup> Costituiscono titoli da valutarsi in questa categoria il diploma di didattica della musica e il diploma di II^ livello rilasciato dalle Accademie di Belle Arti a seguito dei corsi biennali ad indirizzo didattico ex lett. a) punto A1 della Tabella di valutazione dei titoli annessa al DM 53 del 14.6.2012



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

- indicazione dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio di cui sopra , ovvero della condizione di non aver mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.

Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, nel caso che, esaudite positivamente tutte le istanze presentate nei termini rimanga disponibile parte dell'aliquota fissata per l'anno medesimo.

### **ART. 4 - NATURA DEI CORSI LA CUI FREQUENZA PUO' DAR TITOLO A PERMESSI STUDIO E RELATIVE MODALITA' DI CONCESSIONE.**

I corsi, finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi di cui trattasi, sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/88, come di seguito specificati:

- corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della L. 19 dicembre 1990 n. 341 (Riforma degli ordinamenti didattici universitari) ;
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Si assimila alla frequenza dei corsi il periodo comprendente i tre giorni precedenti gli esami, il cui sostenimento andrà opportunamente documentato.

Si può usufruire dei permessi in oggetto anche per lo svolgimento di attività di studio dirette al sostenimento degli esami, per tutte le altre attività necessarie a preparare ricerche e tesi di laurea, in quanto attività finalizzate al conseguimento di un titolo di studio legalmente riconosciuto. L'attività di studio individuale per preparare gli esami, quella concernente la preparazione della tesi di laurea o di diploma, possono dar luogo alla concessione di permessi in misura non superiore al 30 % del monte orario complessivamente fruibile dal richiedente.

Il personale beneficiario dei permessi retribuiti oggetto del presente contratto ha diritto, salvo inderogabili e motivate esigenze di servizio, a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami; inoltre esso non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

Allo scopo di consentire l'effettivo esercizio del diritto allo studio il Dirigente scolastico adotta prioritariamente ogni misura organizzativa idonea a sopperire alla temporanea assenza del personale che fruisce dei permessi studio, anche attraverso un'articolazione flessibile dell'orario di insegnamento e dei turni di servizio: ove l'adozione di tali misure non consenta in concreto la fruizione del diritto allo studio, la sostituzione del personale beneficiario dei permessi è attuata utilizzando le ore a disposizione non impiegate nell'attività didattica frontale.

Ove non sia possibile sopperire all'assenza del personale beneficiario dei permessi studio con risorse interne all'istituzione scolastica, è consentita – per il tempo strettamente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

necessario – la sostituzione del predetto personale secondo le norme vigenti.

Nell'ambito delle 150 ore individuali deve essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

I permessi retribuiti, concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente, decorrono dal 1<sup>a</sup> gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

### ART. 5 - CERTIFICAZIONE

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame, nell'ipotesi assimilata, va presentata al Dirigente scolastico di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare (per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione).

I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo etc.), dovranno presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso, in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte. I titoli di studio posseduti, la qualità di studente, gli esami sostenuti ed ogni altro stato, qualità personale o fatto possono certificati con apposita dichiarazione dell'interessato, ai sensi della normativa vigente.

Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi di cui agli artt. 15 comma 1 e 19, comma 7 del CCNL del 29 novembre 2007.

### ART. 6 – INFORMAZIONE

Annualmente i Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali comunicano all'Ufficio Scolastico Regionale (per la susseguente informazione alle OO.SS. firmatarie del presente contratto) il numero complessivo dei permessi autorizzabili, il numero delle richieste pervenute, distinte per ordine scolastico (per il personale docente) e per profilo professionale (per il personale A.T.A.), la tipologia dei corsi di studio per cui sono state presentate le domande.

I Dirigenti degli AA.TT. della regione comunicheranno alle istituzioni scolastiche, con apposita circolare e con congruo anticipo, i termini e le modalità previsti dal presente contratto, nonché l'eventuale modello di domanda da utilizzare per ottenere la fruizione dei permessi;

### ART. 7 - CONTROVERSIE

Qualora in sede di applicazione del presente contratto insorgano delle controversie le parti si incontrano per risolvere consensualmente il conflitto, sulla base delle procedure previste dal CCNL sottoscritto in data 29 novembre 2007. Per quello che concerne i reclami e le controversie individuali si applicano le disposizioni contenute negli artt. 65 e 66 del D.L.vo 30 marzo 2001e nell'art. 135 del citato C.C.N.L. 24.11.2007.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

### ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, ha validità quadriennale; trova applicazione per i permessi da fruire nel corso degli anni 2013, 2014, 2015 e 2016; potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità su richiesta di uno dei soggetti firmatari e l'eventuale nuovo accordo è stipulato secondo la procedura prevista dall'accordo decentrato integrativo regionale sulle relazioni sindacali.

### ART. 9) INTERPRETAZIONE AUTENTICA.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del testo del presente accordo, ciascuna delle parti firmatarie può chiedere con richiesta scritta e motivata un incontro da tenersi entro dieci giorni dalla data della richiesta, per definire consensualmente il significato delle clausole controverse.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.

Di tale ulteriore accordo sarà data informazione a tutte le istituzioni scolastiche secondo le procedure di cui al precedente art. 6.

### ART. 10) NORME TRANSITORIE E FINALI – DURATA ED EFFICACIA.

1. per i permessi concedibili per l'anno solare 2013 - in considerazione del ritardo con cui viene stipulato il presente contratto - il termine per la presentazione delle domande è prorogato al 15 gennaio 2013 e quello per la formazione delle graduatorie provinciali<sup>4</sup> al 25 gennaio 2013;
2. per l'anno solare 2013, in considerazione del fatto che è prossima la pubblicazione della graduatoria degli ammessi al T.F.A. è consentito a coloro che abbiano sostenuto le prove concorsuali e siano in attesa del loro esito, presentare comunque la domanda per la fruizione dei permessi ed essere inseriti con riserva nelle graduatorie. La riserva dovrà essere sciolta entro il 9.2.2013 attraverso l'attestazione resa in forma di autocertificazione, da parte del docente, dell'avvenuta ammissione al T.F.A. In caso contrario, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
3. per l'anno solare 2013 le graduatorie già redatte prima della sottoscrizione del presente contratto decentrato dovranno essere nuovamente predisposte tenuto conto dei criteri della norma pattizia oggi sottoscritta.
4. Il presente viene inviato all'organo di controllo, per la registrazione e viene divulgato presso le istituzioni scolastiche e gli Ambiti territoriali della regione, in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile.

Letto e sottoscritto in data 20 dicembre 2012

<sup>4</sup> regionali, distinte per settore formativo, per gli insegnanti di religione cattolica



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

Per la delegazione di parte pubblica:

- **Andrea Ferri** Dirigente amministrativo dell'U.S.R. Marche  
per il Direttore Generale dell'USR per le Marche  
- firmato -
- **Nicola Sabatino** Funzionario amministrativo dell'U.S.R. Marche  
- firmato -

Per la delegazione di parte sindacale:

- **Giampaolo Cingolani** (F.L.C. - C.G.I.L.) - firmato -
- **Anna Bartolini** (C.I.S.L. Scuola)
- **Claudia Mazzucchelli** (U.I.L. Scuola) - firmato -
- **Paola Martano** (S.N.A.L.S. Scuola) - firmato -
- **Giuseppe Fanesi** (G.I.L.D.A.-UNAMS) - firmato -





*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER le MARCHE

DIREZIONE REGIONALE

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA  
[CONTENZIOSO]

Prot. n. 20367/A26C

Ancona, 27 dicembre 2012

**A MEZZO E-MAIL**

**Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali di  
ANCONA, ASCOLI\FERMO, MACERATA,  
PESARO  
Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali  
della regione  
Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del com-  
parto scuola  
All' Albo dell'Ufficio**

**OGGETTO: permessi per il diritto allo studio. Contratto Collettivo de-  
centrato regionale sottoscritto il 20 dicembre 2012.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che il contratto in oggetto è stato sottoscritto anche dalla organizzazione sindacale CISL-Scuola che ha formalmente apposto la firma, all'atto negoziale, in data 21.12.2012.

Si da atto pertanto dell'avvenuta sottoscrizione da parte di tutte le componenti della delegazione di parte sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Michele Calascibetta

f.to IL DIRIGENTE dr. Andrea Ferri

NS\Anno-2012\Relazioni-OOS\Contratti\CCDR Permessi Studio sottoscrizione2.doc