

Repertorio n. 1012/2012

Prot n. 18484

IL RETTORE

VISTO

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

VISTO

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTI

Il Regolamento Carriera universitaria degli studenti, il Regolamento Tasse e contributi studenti e il Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 29/05/2012;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/05/2012;

SENTITO

il Direttore Generale

DECRETA

Art. 1 Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi

Presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'A.A. 2012/2013 il Master di II livello in **Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia** diretto dal prof. Antonio Coccozza.

Il Corso per Master è comprensivo di attività didattica frontale e on-line e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, per un numero di ore complessivamente non inferiore a 1500 ore di apprendimento comprensive di un eventuale periodo di tirocinio funzionale, per durata e per modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi.

All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi. Master si propone di formare i docenti della scuola di ogni ordine e grado nelle funzioni di organizzazione e direzione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dalla scuola dell'autonomia.

Il piano formativo, suddiviso in cicli di lezioni, laboratori, tirocini in ambito lavorativo, partecipazione a Convegni ed altre attività di specifica rilevanza per la formazione e l'aggiornamento, verterà sulle seguenti tematiche di base:

- Linee di attuazione della scuola dell'autonomia e dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati, istituzioni e associazioni, prevalentemente con quelli che insistono sullo stesso territorio.
- La gestione giuridica, amministrativa e didattica della scuola dell'autonomia.

- La formazione dei docenti nel quadro dell'offerta formativa in relazione alla qualità pedagogico-metodologico-didattica e al rapporto comunicativo relazionale finalizzato sia alla programmazione, progettazione, sperimentazione e collaborazione docente, sia all'osservazione, verifica e valutazione del rapporto insegnamento-apprendimento.
- Definizione dei nuovi sistemi di governance che guidano la scuola dell'autonomia nel nuovo assetto normativo-istituzionale.
- Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola.
- Project management nelle organizzazioni educative.
- Gestione dei gruppi e della collegialità, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, presenti nelle istituzioni scolastiche e nel territorio.

Dalle linee generali fin qui descritte, si procederà ai relativi approfondimenti di carattere pedagogico, didattico, sperimentale, legislativo, socio-organizzativo, per riprodurre in simulazione le diverse possibili realtà scolastico-istituzionali e possibili proposte di programmazione gestionale di tali realtà.

Art. 2 Titoli di ammissione al Master

Il Master è riservato ai possessori di Laurea vecchio ordinamento e di Laurea magistrale in qualsiasi disciplina.

Art. 3. Numero massimo degli ammessi

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 50 iscritti.

Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 10 iscritti.

Art. 4 Attività formative

Il Corso è svolto nella modalità didattica Blended (mista). Le attività didattiche del Master avranno inizio il 15 gennaio 2013 e termineranno entro la metà d'ottobre. Le prove finali per il rilascio del titolo si concluderanno entro il 15 novembre 2013. All'occorrenza il Consiglio del Master può prevedere ulteriori sessioni per gli studenti in ritardo entro il marzo dell'anno successivo.

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative:

a1) Insegnamenti:

| n° | Titolo | Docente | CFU | Ore |
|----|---|------------------------------------|-----|-----|
| • | Sociologia della cultura e della comunicazione e valorizzazione delle risorse umane | Roberto Cipriani | 3 | 24 |
| • | Sociologia dell'organizzazione scolastica e leadership educativa | Antonio Coccozza | 2 | 16 |
| 1. | Istituzioni scolastiche autonome, reti e sistema locale e regionale | Antonio Coccozza | 2 | 16 |
| 1. | Sociologia dell'educazione e processi di comunicazione nel sistema scolastico | Stefania Capogna | 2 | 16 |
| 1. | Didattica e Pedagogia speciale | Anna Maria Favorini Fabio Bocci | 3 | 24 |
| 1. | Valutazione e autovalutazione nella scuola: criticità e prospettive | Giancarlo Cerini | 2 | 16 |
| 1. | Sociologia della persona: dai valori all'educazione | Cecilia Costa | 2 | 16 |

| | | | | |
|----|--|--------------------|----|-----|
| 1. | Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e gestione contabile-patrimoniale dell'istituzione scolastica | Claudio Salone | 2 | 16 |
| 1. | Pedagogia della marginalità e della devianza giovanile | Barbara De Angelis | 2 | 16 |
| | Totale | | 20 | 160 |

a2) Seminari di studio e di ricerca:

| n° | Titolo | Docente | CFU | Ore |
|----|--|------------------|-----|-----|
| 1 | Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola Dalla valutazione d'istituto al bilancio sociale | Antonio Ragusa | 1 | 10 |
| | | Mario Rusconi | 1 | 10 |
| 2 | La gestione delle riunioni efficaci a scuola Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU | Maria Mansi | 2 | 16 |
| | | Mario Guglietti | 2 | 16 |
| 3 | Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo Il project management nella scuola dell'autonomia | Claudio Gentili | 1 | 8 |
| | | Fabrizio Dafano | 2 | 16 |
| 4 | Dalla scuola alla rete Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi | Stefania Capogna | 2 | 16 |
| | | Giorgio Porrotto | 2 | 16 |
| 5 | Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE | Ezia Palmeri | 2 | 16 |
| | Totale | | 15 | 140 |

a3) Stage di sperimentazione operativa:

| n° | Finalità dello stage | Ente presso il quale si svolgerà lo stage | CFU | Ore |
|----|--|---|-----|-----|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ sperimentazione operativa e tirocini professionali: ➤ Osservazione di pratiche professionali innovative | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ➤ Enti pubblici di specifico interesse nel rapporto con le istituzioni scolastiche (Atenei, biblioteche, teatro ragazzi, centri ricreativi, Enti locali, ASL, ecc.) | 20 | 200 |
| 2 | Project work | Lavoro individuale assistito per elaborazione progetto formativo di tirocinio | | 300 |
| | Totale | | 20 | 500 |

a4) Altre Attività Formative integrative:

| n° | Tipologia | CFU | Ore |
|----|---|-----|-----|
| 2 | Partecipazione a Convegni specialistici realizzati anche in collaborazione con altre Università | 2 | 15 |
| | Totale | 2 | 15 |

b) Prova finale (lavoro individuale assistito)

| n° | Tipologia | CFU | Ore |
|----|---|-----|-----|
| 1 | Predisposizione e discussione di una tesi di ricerca teorico-empirica | 3 | 250 |

Art. 5 Presentazione domande di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il 30 novembre 2012 al seguente indirizzo:

SEGRETERIA PODSA

Via dei Mille 23 - 00185

tel. + 39 06.57339825;

fax + 39 06.44703879

E-mail: segreteria.master.podsa@uniroma3.it

Sito: <https://sites.google.com/site/masterpodsa/home>

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto;
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani);

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

Art. 6 Iscrizione studenti stranieri

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non, soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza consolare italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità suindicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per maggiori informazioni: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Art. 7 *Presentazione domande di immatricolazione*

Per effettuare l'immatricolazione è necessario collegarsi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati username e password. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma seguire quanto di seguito indicato.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso: **Segreteria** → **Immatricolazione** ed effettuare la scelta del corso.

Le istruzioni per lo svolgimento della procedura sono disponibili al seguente indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni>

Procedere quindi alla compilazione della domanda, alla stampa della stessa e del bollettino di pagamento della prima rata delle tasse.

N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.

La domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **15 dicembre 2012** al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre - Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di immatricolazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **15 dicembre 2012** presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 *Tasse di iscrizione*

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 1.500,00 da versare in due rate di pari importo, la prima con scadenza 15 dicembre 2012, la seconda con scadenza il 31/05/2013.

All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo secondo il valore vigente.

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse del master e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

NOTA BENE

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro
da 31 a 90 giorni: 60,00 euro
oltre 90 giorni: 120 euro

Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo accedendo con le proprie credenziali a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti> nei dieci giorni prima della scadenza prevista.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo

Art. 9 *Divieto di contemporanea iscrizione*

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2011/2012 (non oltre il mese di aprile 2013). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 10 *Conseguimento titolo*

Per accedere alla prova finale è obbligatorio che lo studente iscritto al master, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Master prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

A seguito del superamento della prova finale verrà rilasciato un diploma nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti.

Art. 11 *Rilascio certificazioni*

Ai sensi della direttiva n.14 del 22/12/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione i certificati non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Pertanto le certificazioni, che verranno rilasciate esclusivamente in bollo, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Eventuali certificati di iscrizione o di conseguimento titolo, in attesa del rilascio del diploma, potranno essere ottenuti collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> →

Segreteria → **Certificati** oppure contattando l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Roma Tre – Area Studenti – solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Le prove ed il relativo punteggio possono essere trasmesse a soggetti esterni in modo che, sotto il controllo dell'Ateneo, in base ai dati anagrafici in loro possesso, possano procedere all'abbinamento con i candidati e predisporre, conseguentemente, la graduatoria. **Solo per chi ha prove di ammissione gestite da ditte esterne**

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale della Divisione Segreteria Studenti nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali.

L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile dell' Area Studenti, al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense ,159 – 00154 Roma.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista –Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Area Studenti, Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Roma,22/06/2012

Il Rettore
Prof. Guido Fabiani