



Università degli Studi di Macerata



CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN "Il sistema di sicurezza sociale: aspetti normativi e organizzativi"

Anno Accademico 2012-2013
seconda edizione

BANDO

ART. 1 - ATTIVAZIONE

L'Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Giurisprudenza - attiva, per l'anno accademico 2012-2013, con il sostegno dell'I.N.P.S. – Gestione Ex I.N.P.D.A.P., ai sensi dell'art. 6 della L. n. 341/1990, la seconda edizione del corso di aggiornamento professionale in *"Il sistema di sicurezza sociale: aspetti normativi e organizzativi"*, di durata annuale, con l'acquisizione di 20 crediti formativi, pari a 120 ore di impegno complessivo.

La Segreteria del corso è stabilita presso il Dipartimento di Giurisprudenza (Piaggia dell'Università, 2 – 62100 Macerata; tel. 0733-2582425 (dott.ssa Donatella Donati); 0733-2582462 (sig.ra Carla Cherubini; fax 0733-2582566; e-mail: donati@unimc.it; cherubini@unimc.it).

ART. 2 – FINALITÀ

Il corso intende contribuire alla formazione e all'aggiornamento professionale degli operatori delle pubbliche amministrazioni nelle materie della previdenza obbligatoria, della previdenza complementare e assicurativa, al fine di:

- agevolare la gestione previdenziale dei lavoratori e dei pensionati nel settore del pubblico impiego;
- contribuire alla promozione dell'efficacia e dell'efficienza dei contesti organizzativi coinvolti dai periodici interventi normativi di riforma;
- aggiornare sull'evoluzione delle politiche e delle normative previdenziali e di welfare sanitario e socio-sanitario, anche in funzione del miglioramento delle relazioni intraorganizzative e interorganizzative della pubblica amministrazione e dei mutamenti socio-culturali e socio-economici in corso;
- aggiornare su metodi e strumenti per la migliore gestione dei rapporti interni e delle relazioni con gli utenti;
- aggiornare sulle interazioni tra sistema di sicurezza sociale, dinamiche del mercato del lavoro e politiche economiche.

ART. 3 – PIANO DIDATTICO

Il percorso formativo consiste in 120 ore complessive di studio, di cui **90** ore di attività didattica in presenza e **30** ore di autoformazione su tematiche concordate, assistita da tutor specializzati. Nell'ambito del monte ore previsto possono essere organizzate tavole rotonde con esperti del settore, anche di provenienza degli enti partners, ove disponibili.

Moduli	Settori scientifico-disciplinari	Ore attività didattica	Crediti formativi
Principi e morfologia del sistema di welfare	IUS 07 – SECS-P/01	26	6
Il sistema pensionistico obbligatorio e complementare: attualità e prospettive	IUS 07 – IUS 10	22	5
Tutela della salute e del reddito	IUS 07	18	4
Assetti organizzativi e gestione dei rapporti con l'utenza	IUS 07	14	3
Attività seminariali		10	2
Prova finale			

TOTALE			20
---------------	--	--	-----------

Materiale didattico

A ciascun iscritto verrà tempestivamente fornito il materiale didattico necessario su supporto cartaceo o su supporto magnetico.

Frequenza

La frequenza è obbligatoria e, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 75% dell'attività didattica e di autoformazione.

L'iscritto che abbia maturato assenze superiori a detto limite, senza adeguata giustificazione, non potrà essere ammesso alla prova di esame finale.

L'attività didattica in presenza si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata, nelle aule che saranno tempestivamente indicate in occasione dell'inizio dei corsi; l'attività di autoformazione assistita potrà svolgersi anche in sede diversa, da concordare con gli interessati.

Il calendario didattico verrà reso noto all'atto dell'avvio delle lezioni.

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra febbraio e novembre 2013.

Prova di esame finale

Al fine di accertare la proficua partecipazione al Corso e consentire l'accredito dei crediti formativi previsti, a chiusura dei corsi verrà effettuata una prova di esame finale consistente in una dissertazione scritta su un tema previamente concordato da ciascun iscritto con un docente del Corso a sua scelta.

Attestazione di frequenza e attribuzione crediti formativi

A fronte dell'esito positivo della prova di esame finale, verrà rilasciata a ciascun iscritto specifica attestazione di frequenza al corso di aggiornamento professionale in *"Il sistema di sicurezza sociale: aspetti normativi e organizzativi"*, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 341/1990, con attribuzione complessiva di 20 crediti formativi.

Il costo per bolli ed altro, relativo al rilascio di detto attestato di frequenza, verrà addebitato sulle somme liquidate dall'INPS a finanziamento del corso.

ART. 4 – CONDIZIONI DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE AL CORSO

L'ammissione al corso è curata direttamente dall'INPS, come da bando INPS e art. 4 della convenzione di accreditamento; le condizioni sono quelle indicate sul link dell'Istituto: <http://www.inpdap.gov.it/wps/wcm/connect/Internet/internet/inpdap/concorsiegare/concorsi/bandinuovi/bando667concorso/contenutocontenuto667concorso>.

Il corso prevede un numero massimo di 30 iscritti; in caso di domande eccedenti detto numero, la preferenza verrà accordata in relazione all'ordine di arrivo delle domande interessate.

Qualora il numero definitivo degli iscritti risulti inferiore a 20 l'Università degli Studi di Macerata, di concerto con l'Istituto sostenitore, si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Coloro che desiderano accedere al concorso per l'assegnazione della borsa di studio, devono presentare la relativa domanda all'I.N.P.S. – Gestione Ex I.N.P.D.A.P – nel rispetto di quanto previsto dal sopra citato bando di concorso, **entro e non oltre il 20 febbraio 2013.**

A coloro i quali avranno accettato il beneficio assegnato da parte dell'I.N.P.S. – Gestione Ex I.N.P.D.A.P – sarà successivamente inviato apposito avviso per effettuare l'iscrizione al corso.

Gli interessati indicati dagli enti partner del progetto devono invece presentare **domanda di iscrizione al corso** direttamente all'Università degli Studi di Macerata. Essa deve essere compilata on line, seguendo l'apposita procedura dal sito www.unimc.it/af/aggiornamento/12/sistema-sicurezza-sociale, e stampata. Alla stampa della domanda di iscrizione, debitamente firmata, devono essere allegate:

- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di iscrizione deve essere:

- **consegnata direttamente, entro e non oltre le ore 12 del 20 febbraio 2013, all'Ufficio di Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza (Via Don Minzoni 2 – 62100 Macerata);**

- **oppure spedita, entro e non oltre la suddetta data, all'indirizzo sopra citato**, riportando sulla busta la dicitura: "domanda di iscrizione al corso di aggiornamento professionale in Il sistema di sicurezza sociale: aspetti normativi e organizzativi" (**fa fede il timbro postale di partenza**);
- **oppure inviata a mezzo fax al numero 0733 258 6032 entro e non oltre la suddetta data** (in tal caso la fotografia formato tessera deve essere comunque consegnata o spedita alla Segreteria studenti del Dipartimento).

ART. 5 – UTILIZZO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Le informazioni di carattere amministrativo verranno inviate ai partecipanti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella di posta sarà necessario collegarsi all'indirizzo <http://studenti.unimc.it> oppure direttamente all'indirizzo <http://mail.studenti.unimc.it> digitando le chiavi di accesso personali; sarà possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

I partecipanti saranno tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

ART. 6 --DIREZIONE DEL CORSO

Il Corso sarà diretto dal prof. Maurizio Cinelli, con la condirezione del prof. Guido Canavesi.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione, alla frequenza del corso e al rilascio dell'attestato, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modifiche.

ART. 8 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di istruzione universitaria e alla regolamentazione dell'Università degli Studi di Macerata.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

Macerata, gennaio 2013.

Il Direttore Generale
Dr. Mauro Giustozzi

Il Rettore
Prof. Luigi Lacchè

Il Direttore del corso
Prof. Maurizio Cinelli

Per ulteriori informazioni:

Dipartimento di Giurisprudenza

Segreteria organizzativa del corso

T. 0733 258 2462 – cherubini@unimc.it

Segreteria studenti

T. 0733 258 6030 – giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it