

IL DIRITTO PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OBIETTIVI

Affrontare e approfondire insieme temi e questioni operative legate al rapporto tra il lavoro del Dirigente scolastico e l'applicazione delle norme di diritto "generale" e di diritto scolastico.

Orientare i partecipanti alla conoscenza dei diritti, delle prerogative e delle responsabilità degli attori del "sistema scuola".

Definire, sui temi del seminario, azioni e prassi utili per affrontare i casi concreti legati al contenzioso scolastico.

DESTINATARI

Il Dirigente scolastico e le alte professionalità della scuola.

PROGRAMMA

Il programma del corso si compone dei seguenti punti:

- Il sistema delle relazioni interne e esterne della scuola: relazioni con gli altri enti e relazioni tra organi
- della scuola nel rispetto delle prerogative di ciascuno
- I procedimenti amministrativi delle IISS: provvedimenti tipici, invalidità, autotutela
- Relazioni scuola-famiglia: inquadramento generale, natura giuridica del rapporto alunno genitori e
- scuola pubblica, limiti al diritto di educare, fenomeni di devianza minorile
- Responsabilità civile dell'Amministrazione scolastica
- Conoscenze e competenze per la gestione delle cause civili
- Il rapporto di lavoro del personale della scuola e la gestione del relativo contenzioso

RELATORE

LAURA PAOLUCCI: Avvocato dello Stato (Avvocatura distrettuale dello Stato di Bologna), esperta di normativa e di diritto scolastico..

SCEGLIERE I FORNITORI DELLE SCUOLE SENZA VIOLARE LE PRESCRIZIONI DEL CODICE DEI CONTRATTI: INFORMAZIONI E STRUMENTI INDISPENSABILI (DLGS 163/2006)

OBIETTIVI	<p>Consolidare la conoscenza dei principi generali in materia di contratti pubblici nell'ambito del D.lgs. 163 del 2006 e del regolamento di attuazione (D.P.R. n 207/2010).</p> <p>Affrontare i temi del corso con taglio molto operativo, fornendo strumenti pronti per un uso immediato e coinvolgendo i corsisti nell'analisi dei casi.</p>
DESTINATARI	<p>Il Dirigente scolastico e tutti i collaboratori coinvolti nelle “relazioni esterne” della scuola.</p>
PROGRAMMA	<p>Il programma del corso si compone dei seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Regole generali dei contratti degli enti pubblici<ul style="list-style-type: none">• Tipologie di contratti• Tipologie di procedimenti di scelta del contraente• Caratteri distintivi tra appalti pubblici e acquisti in economia• Fonti normative dei contratti delle istituzioni scolastiche2. Codice dei contratti pubblici (DLgs. n 163/2006, DPR n 207/2010) e istituzioni scolastiche: regole da applicare obbligatoriamente. Gli acquisti tramite CONSIP3. Costruire una lettera di invito<ul style="list-style-type: none">• Determinare le condizioni del futuro contratto• Declinare le regole del procedimento di gara4. Gli errori più frequenti5. Esame di alcuni contratti:<ul style="list-style-type: none">• Concessione di spazi per la gestione del bar interno o per l'installazione di distributori di alimenti e bevande• Prestazione d'opera (lo psicologo scolastico, il RSPP, ecc.)• Pacchetti viaggio e gite scolastiche
RELATORE	<p>Avv. LORENZO CAPALDO: Avvocato dello Stato (Avvocatura distrettuale dello Stato di Trieste), esperto di normativa e di diritto scolastico</p>