



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

Prot. n. 15800/A2a/C2abc

Ancona, 18 ottobre 2013

IL VICE DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge, occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

VISTO il provvedimento n. 19600 del 25 novembre 2009, con il quale sono stati ridefiniti i criteri di concessione delle provvidenze, anche alla luce delle esperienze maturate;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 8 del citato provvedimento, le disposizioni ivi contenute hanno carattere permanente;

CONSIDERATO che la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio – capitolo n. 2115 – piano gestionale 1 (provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie) - per gli eventi riferiti all'anno 2013 è pari a € 5.186,00;

RITENUTO di dover stabilire i termini per la presentazione delle domande di sussidio;

DECRETA

Art. 1

Gli articoli 1, 2, 3, 4, 7 e 8 del provvedimento n. 19600 del 25 novembre 2009 sono confermati integralmente e sono riportati come segue:

““Decreto n. 19600 del 25 novembre 2009:

Art. 1

Beneficiari

Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale (dell'Amministrazione e della Scuola) in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse da questa Direzione Generale, previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:

- decessi;
- malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

Art. 2
Decessi

La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 1.000 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità) per il decesso del dipendente o dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori;
- fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea certificazione.

Art. 3
Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi del dipendente e dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori;
- fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

In particolare possono essere oggetto della richiesta di sussidio le spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere documentata previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.).

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 5.000,00 determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Art. 4
Accesso al sussidio – Indicatore ISEE

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di €35.000,00 (la certificazione ISEE è rilasciata gratuitamente dai CAAF).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

**Art. 7
Modalità di erogazione**

La Commissione costituita presso questa Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per interventi assistenziali secondo una tabella da concordare nella prima seduta della Commissione medesima.

Nell'ipotesi in cui, una volta esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino fondi, potranno essere presi in considerazione altri rilevanti ed eccezionali casi (furti, scippi, ecc.).

**Art. 8
Disposizioni finali**

Le disposizioni di cui al presente provvedimento hanno carattere permanente.””

**Art. 2
Domande per gli eventi riferiti al periodo 12 novembre 2012 – 31 ottobre 2013**

Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti, per gli eventi riferiti al periodo 12 novembre 2012 – 31 ottobre 2013, redatte in carta semplice, devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Scolastico regionale per le Marche, Via XXV Aprile n. 19, 60125 Ancona, **nel periodo 19 ottobre 2013 – 4 novembre 2013.**

**Il termine del 4 novembre 2013 è perentorio.
Non saranno prese in considerazione istanze presentate all'infuori dell'arco temporale suddetto (19 ottobre 2013 – 4 novembre 2013).**

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici, il recapito telefonico, il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare, le coordinate complete del conto corrente bancario o postale.

Nelle istanze presentate dagli eredi dovranno essere indicati i dati anagrafici degli eredi medesimi, il codice fiscale e le coordinate complete del conto corrente bancario o postale, nonché i dati anagrafici e il ruolo di appartenenza del dipendente deceduto.

Va inoltre evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

**Art. 3
Documentazione**

Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE (valida alla data dell'istanza) rilasciata da un CAAF.

Per i casi previsti all'art. 2 del decreto n. 19600 del 25 novembre 2009 (sopra riportato), alla domanda va allegato anche il certificato di morte (in originale o in copia autentica) del dipendente o del familiare.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
f.to Annamaria Nardiello

MAR/sussidi al Personale_bando_2013

-
- Ai dirigenti
degli Uffici IV – V – VI e VII
(ambiti territoriali della regione)
LORO SEDI**
(con preghiera di pubblicazione sui rispettivi siti web
e della massima diffusione tra gli interessati)
- Ai dirigenti amministrativi e tecnici - SEDE**
- Ai dirigenti scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
LORO SEDI**
(con preghiera di pubblicazione sui rispettivi siti web
e della massima diffusione tra gli interessati)
- Al personale (dell'Amministrazione e della Scuola)
della Direzione Generale
SEDE**
- Alle Segreterie regionali
delle Organizzazioni Sindacali del comparto
Ministeri, del comparto Scuole e dell'Area V
LORO SEDI**
- Al sito web - SEDE**