



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Prot. n. 2336/C1b

Ancona, 17 febbraio 2014

A MEZZO E-MAIL

Ai Dirigenti delle scuole statali della regione
Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali della regione
e, p.c. Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del comparto
scuola

OGGETTO: Indizione per l'anno 2013\2014 dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A.

Di seguito alla precedente di protocollo n. 1611, in data 31.1.2014, di eguale oggetto, si trasmette copia della ministeriale n. 920 del 5.2.2014 - ricevuta in data 10.2.2014 - con cui vengono impartite ulteriori indicazioni per la predisposizione dei bandi concorso e a cui sono allegati i modelli di domanda.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL., con preghiera di evidenziarlo agli interessati, sulle modalità di compilazione e di invio dei modelli di domanda precisando in particolare che:

- per la fruizione dei benefici previsti dagli artt. 21 e 33, commi 5,6 e 7 della Legge 104\92 dovrà necessariamente essere compilato il modello H;

- i modelli B1, B2, F e H dovranno essere inviati con modalità tradizionale (mediante raccomandata a\r o recapitati a mano) nei termini previsti dai bandi di concorso che questa Direzione Generale predisporrà quanto prima;

- la scelta delle sedi in cui sarà richiesta, dai candidati, l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1° fascia avverrà mediante l'utilizzo del modello G da compilare esclusivamente mediante procedura elettronica.

Si rappresenta infine che le quanto si invia è diffuso anche mediante apposita pubblicazione nelle news dei siti Internet ed Intranet del M.I.U.R.

IL DIRIGENTE

f.to Andrea Ferri

NS\Anno-2014\Concorsi-ATA-2014\Nota-MIUR-920-Modelli.doc



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione generale per il personale scolastico

Prot. n. 920
D.G. per il personale della scuola
Uff.III

Roma 5 febbraio 2014

AI DIRETTORI GENERALI REGIONALI
LORO SEDI

Oggetto: Indizione, per l'anno scolastico 2013/2014 dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. - Modelli domanda.

Come già annunciato con nota prot. 565 del 24 gennaio 2014 si trasmettono, in allegato, i necessari modelli di domanda (Allegati B1, B2, F e H) .

Si rappresenta, pertanto, la necessità che le SS.LL. predispongano ogni sollecita e tempestiva iniziativa idonea ad accelerare l'indizione per l'anno scolastico 2013/2014 dei concorsi in oggetto riferiti.

Si ricorda che dovranno essere inviati :

- a) con modalità tradizionale i modelli di domanda allegati B1 , B2, F e H mediante raccomandata a/r ovvero consegnati a mano, all' Ambito Territoriale Provinciale della provincia d'interesse entro i termini previsti dal relativo bando;
- b) tramite le istanze on line il modello di domanda allegato G di scelta delle sedi delle istituzioni scolastiche. Per quest'ultimo non dovrà essere inviato il modello cartaceo in formato pdf prodotto dall'applicazione in quanto l' Ufficio territoriale destinatario lo riceverà automaticamente al momento dell'inoltro.

Al fine di favorire la procedura on line si chiede ai competenti uffici di invitare tutti gli aspiranti interessati alle graduatorie d'istituto a procedere alla registrazione alle istanze on line ove non fossero già registrati, sottolineando che tutti gli aspiranti , ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1° fascia per l' a. s, 2014/2015 dovranno, necessariamente, utilizzare la procedura on-line .

Si ricorda, altresì, che, analogamente allo scorso anno, è prevista la compilazione di un apposito Allegato H per il personale che intende usufruire dei benefici dell'art. 21 e dell'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92 con le modifiche apportate dall'art. 24 della legge 4.11.2010 n. 183.

Si confida in un puntuale adempimento.

p. IL DIRETTORE GENERALE
Il Dirigente Vicario
f.to *Gildo De Angelis*

Modello B1
Modello B2
Allegato F
Allegato H

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

DOMANDA DI INSERIMENTO PER L'A.S. 2013/2014

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI (1) 	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
	giorno mese anno PROVINCIA <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
	CODICE FISCALE <input style="width: 100%;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	indirizzo
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	comune
	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
	prov. c.a.p. telefono

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO (5)

A **essere in servizio** in qualità di AA AT CO IF GA CS CR
a tempo determinato presso l'istituzione scolastica
della provincia di

e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

oppure

B **non essere in servizio** e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre:
provincia di profilo AA AT CO IF GA CS CR
e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

oppure

C **non essere in servizio** e di aver validamente prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 59 del 26/06/2008 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre:
domanda prodotta in data profilo AA AT CO IF GA CS CR
indirizzata all'istituzione scolastica provincia di

e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso
attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

AT ASSISTENTE TECNICO
Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso
attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

CO CUOCO
Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso
attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

IF INFERMIERE
Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso

CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE
Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso

segue

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano) - Seguito

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

GA

GUARDAROBIERE

Titolo di studio di accesso----- conseguito nell'a.s.----- /-----

presso----- votazione riportata-----

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il ----- da-----

materie comprese nel piano di studio -----

modalità
di accesso

CS

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio di accesso----- conseguito nell'a.s.----- /-----

presso----- votazione riportata-----

modalità
di accesso

DICHIARA, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegare al bando di concorso

QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) ----- conseguito nell'a.s.----- /-----

presso-----

Diploma di laurea breve specialistica diploma di laurea (8) conseguito il ____/____/____

presso-----

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ----- conseguita il ____/____/____

concorso indetto da -----

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il ____/____/____ da-----

materie comprese nel piano di studio -----

Altro titolo posseduto -----

QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal ____ al ____ dell'a.s. ____ / ____ nel profilo professionale di ____ per mesi ____ e giorni ____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ____ n° ____ del tribunale di ____

Periodo dal ____ al ____ dell'a.s. ____ / ____ nel profilo professionale di ____ per mesi ____ e giorni ____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ____ n° ____ del tribunale di ____

Periodo dal ____ al ____ dell'a.s. ____ / ____ nel profilo professionale di ____ per mesi ____ e giorni ____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ____ n° ____ del tribunale di ____

Periodo dal ____ al ____ dell'a.s. ____ / ____ nel profilo professionale di ____ per mesi ____ e giorni ____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ____ n° ____ del tribunale di ____

QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo obbligatorio di conciliazione favorevole al candidato

(completare le voci che interessano)

Periodo dal ____ al ____ dell'a.s. ____ / ____ nel profilo professionale di ____ per mesi ____ e giorni ____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo obbligatorio di conciliazione con esito positivo da _____

data ____/____/____ luogo _____

Periodo dal ____ al ____ dell'a.s. ____ / ____ nel profilo professionale di ____ per mesi ____ e giorni ____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo obbligatorio di conciliazione con esito positivo da _____

data ____/____/____ luogo _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei

quadri D1, D2 e D3 . _____

Data : ____/____/____

FIRMA _____

QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n° 68 e D.M. 5 settembre 2010 n° 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/ 2010 n° 68 e D.M. 5 /09/ 2010 n° 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/ 2010 n° 68 e D.M. 5 /09/ 2010 n° 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/ 2010 n° 68 e D.M. 5 /09/ 2010 n° 80.

QUADRO D6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n° 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n° 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n° 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n° 92

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei Quadri D4, D5 e D6 _____

Data _____ / _____ / _____

FIRMA _____

QUADRO D7 - Titoli di servizio (9):

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Servizio prestato in qualità di _____ per ore _____ prestato dal _____ al _____ nell'a.s. _____ / _____ per mesi _____ e giorni
 presso _____ tipo servizio: statale non statale
 via/piazza _____
 comune _____ provincia _____
 periodo di retribuzione dal _____ al _____ ; assenza dal servizio senza retribuzione dal _____ al _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D7 _____.

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (10)

Titolo di studio conseguito nell'a.s /
presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s /
presso votazione riportata

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D e relativo certificato di abilitazione professionale
conseguita il / / presso:

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il / / presso:

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche

M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo

B Invalido di guerra

N Invalido civile

C Invalido civile di guerra

P Sordomuto

D Invalido per servizio

R Militare in ferma di leva prolungata o equiparati

E Invalido del lavoro o equiparati

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Ente data e numero dell'atto

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:
TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto.....

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato lodevole servizio nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (11)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (11)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (11)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (12)
<input type="checkbox"/> AA		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

Data...../...../.....

FIRMA

SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- |---- sottoscritt ---- dichiara

- a. di essere cittadino ----italian----, ovvero cittadino ----del seguente paese della Unione Europea:
.....
- b. di essere iscritt ----nelle liste elettorali del comune di ----, ovvero di non essere iscritt ----nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat cancellat ..dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (13): ..
.....
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (13)
.....
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (14)
.....
- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:
.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2014/2015 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2014/2015, l'allegato H debitamente compilato.

..... sottoscritt ..ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli studi). Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di inserimento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
10. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
11. Barrare la categoria di appartenenza. Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano le condizioni e le priorità previste, al momento della nomina, dal C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l' a. s. 2013/2014
12. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
13. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
14. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

DOMANDA DI AGGIORNAMENTO PER L'A.S. 2013/2014

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI (1) 	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...I... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>
	giorno mese anno PROVINCIA <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	indirizzo
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	comune
	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>
	prov. c.a.p. telefono

Data/...../.....

FIRMA

Dichiara di:

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di
per il profilo professionale AA AT CO IF GA CS CR e chiede l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria

- | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> AA | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | <input type="checkbox"/> IF | INFERMIERE | <input type="checkbox"/> CR | ADETTO AZIENDE AGRARIE |
| <input type="checkbox"/> AT | ASSISTENTE TECNICO | <input type="checkbox"/> GA | GUARDAROBIERE | | |
| <input type="checkbox"/> CO | CUOCO | <input type="checkbox"/> CS | COLLABORATORE SCOLASTICO | | |

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. /
presso

Diploma di laurea breve specialistica diploma di laurea (7) conseguito il / /
presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /
concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

materie comprese nel piano di studio

Altro titolo posseduto

QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo obbligatorio di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo obbligatorio di conciliazione con esito positivo da
data ____/____/____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo obbligatorio di conciliazione con esito positivo da
data ____/____/____ luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3.

Data/...../.....

FIRMA

QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n° 68 e D.M. 5 settembre 2010 n° 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/ 2010 n° 68 e D.M. 5 /09/ 2010 n° 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/ 2010 n° 68 e D.M. 5 /09/ 2010 n° 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/ 2010 n° 68 e D.M. 5 /09/ 2010 n° 80.

QUADRO C6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n° 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n° 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n° 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n° 92

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei Quadri C4, C5 e C6 _____

Data _____ / _____ / _____

FIRMA _____

QUADRO C7 - Titoli di servizio (8):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C7 _____.

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (9)

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.
.....
.....

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D e relativo certificato di abilitazione professionale
conseguita il/...../..... presso:.....

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il/...../..... presso:.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (10)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma di leva prolungata o equiparati |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (10)

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato lodevole servizio nella seguente amministrazione pubblica:

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (11)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (11)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (11)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (12)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (13)
<u>AA</u>					
<u>AT</u>					
<u>CO</u>					
<u>IF</u>					
<u>GA</u>					
<u>CS</u>					
<u>CR</u>					

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt---- dichiara

a. di essere cittadino ----italian----, ovvero cittadino___del seguente paese della Unione Europea:

b. di essere iscritt___ nelle liste elettorali del comune di_____, ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per il seguente motivo_____, ovvero di essere stat___ cancellat___ dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (14): _____

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (14)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (15)

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2014/2015 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2014/2015, l'allegato H debitamente compilato.

.....I..... sottoscritt..... ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

.....

NOTE

1. Indicare l'ufficio Scolastico Provinciale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
9. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
10. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
 - titoli di riserva
 - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
 - art. 21 della legge 104/92
 - art. 33 della legge 104/92, comma 6
 - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
11. Barrare la categoria di appartenenza. Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano le condizioni e le priorità previste, al momento della nomina, dal C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a. s. 2014/2015.
12. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
13. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
14. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
15. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER L'A.S. 2014/2015**

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, ha diritto al conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria. Nel caso in cui detto personale non abbia interesse al conferimento dei predetti rapporti di lavoro a tempo determinato deve, con il presente modello, rinunciare all'attribuzione dei suddetti rapporti di lavoro. L'aspirante deve presentare l'allegato F per ogni profilo professionale per il quale, avendone titolo, intende rinunciare.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>														
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>														
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">giorno</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">mese</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">anno</td> <td style="width: 20%; padding: 0 10px;">PROVINCIA</td> <td style="width: 35%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	PROVINCIA										
giorno	mese	anno	PROVINCIA												
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>														
SESSO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 10%; padding: 0 10px;">CODICE FISCALE</td> <td style="width: 75%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>		CODICE FISCALE												
	CODICE FISCALE														
RECAPITO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 85%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">indirizzo</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 85%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">comune</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">prov.</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 35%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 35%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">c.a.p.</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">primo recapito telefonico</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">secondo recapito telefonico</td> </tr> </table>			indirizzo				comune	prov.				c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico
indirizzo															
comune	prov.														
c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico													

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'a.s. 2014/2015 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

RINUNCIA	RINUNCIA	RINUNCIA
<input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA GUARDAROBIERE
<input type="checkbox"/> CS COLLABORATORE SCOLASTICO	<input type="checkbox"/> CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE	<input type="checkbox"/> CO CUOCO
<input type="checkbox"/> IF INFERMIERE		

..... sottoscritt..... ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

(1) La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale

DICHIARA

SEZIONE B - GRADUATORIA DI INCLUSIONE(4)

di essere già inserito nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di
e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

di aver prodotto domanda di inserimento nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di
..... e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

....I.... sottoscritt....

RICHIEDE

SEZIONE C - ATTRIBUZIONE DI PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE (5)

C1 - per situazione di disabilità personale

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
ovvero

in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

A tal fine, avendo presa visione delle condizioni di applicabilità previste al riguardo dal C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2014/2015, allega la seguente certificazione:
.....

C2 - per parente in situazione di disabilità

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92 come modificato dall'art. 24 comma 1 lettera a) della L. 183/2010.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di avere il seguente rapporto di parentela con
nato/a a il
e residente a

che il ~~sopra~~precitato parente o affine è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.
Il sottoscritto/a allega la dichiarazione che è l'unico parente ad assistere la persona con handicap in situazione di gravità.

In relazione alla situazione contrassegnata, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste al riguardo dal C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, edativo ed ATA per l' a.s. 2014/2015 , allega la seguente documentazione:
.....
.....

....I.... sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale Provinciale destinatario della domanda nella graduatoria di inclusione.
2. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. Indicare la provincia di inclusione ed il relativo profilo professionale, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria di interesse.
5. La presenta sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese dai candidati che presentano domanda di aggiornamento (All. B2) della graduatoria permanente. Tale sezione, da quest'ultimi, deve essere necessariamente compilata, sia per situazioni sopraggiunte che pregresse e tutt'ora permanenti, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Data/...../.....

FIRMA

