



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

Prot. n. 2654/C12a

Ancona, 18 febbraio 2014

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado della  
regione  
Loro Sedi**

**e, p.c.**

**Ai Dirigenti  
Ufficio IV – V – VI – VII  
Ambiti Territoriali della regione  
Loro Sedi**

**OGGETTO: Richiesta assegnazione di assistenti di lingua straniera per l'anno  
scolastico 2014/2015**

Si fa seguito alla nota ministeriale prot. n.1210 del 12 febbraio 2014, con la quale la Direzione Generale per gli Affari Internazionali rende disponibili 240 posti di assistente di lingua straniera in Italia.

La disponibilità per la regione Marche è così ripartita:

| Inglese | Francese | Tedesco | Spagnolo | <b>Totale</b> |
|---------|----------|---------|----------|---------------|
| 1       | 2        | 3       | 2        | <b>8</b>      |

Nella nota sopracitata si sottolinea che condizione di ammissibilità dell'istituto per richiedere l'assistente di lingua è che siano previste "almeno" 24 ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua per cui si richiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre; si sottolinea inoltre che l'impegno dell'assistente di lingua consiste in 12 ore.

La medesima nota invita questo Ufficio Scolastico Regionale ad individuare il gruppo di istituti scolastici da candidare e far pervenire alla Direzione Generale degli Affari Internazionali **entro il 13 marzo 2014**, comprensiva di un congruo numero di istituti "riservisti".

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera dovranno accreditarsi compilando il modulo di partecipazione on line disponibile sulla intranet area tematica "Assistenti di lingua" **entro il 21 marzo 2014**.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alle scuole l'inclusione nella lista degli assegnatari e le modalità per la compilazione del modulo on line, in tempo utile per il rispetto dei termini previsti (a tal fine sarà possibile scaricare dalla intranet, sezione assistenti di lingua, copia della presente circolare in formato word).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

Si invitano, pertanto, **le SS.LL. ad inviare al seguente indirizzo di posta elettronica a [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) la propria candidatura entro il 5 marzo p.v.** utilizzando il modulo allegato, nel quale vanno segnalate le seguenti attività:

- inclusione dell'istituto fra quelli ammessi a partecipare al progetto “ESABAC” (rilascio del doppio diploma italiano e francese) di cui al DM 91/2010;
- presenza di sezioni ad opzione internazionale nella lingua per la quale si richiede l'assistente;
- sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente (nel modulo on line compilato dalla scuola andrà specificata la materia oggetto del CLIL, ad esempio STORIA ovvero SCIENZE);
- inclusione dell'istituto scolastico nella rete di scuole PASCH e DFD (cfr. allegato I);
- altre iniziative o progetti in atto relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente;
- presenza della lingua straniera nel POF come materia extracurricolare;
- numero di ore della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente;
- servizi offerti dalla scuola all'assistente (alloggio, mensa ecc.);
- prossimità delle scuole richiedenti alle sedi Universitarie;
- presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico.

**IL VICE DIRETTORE GENERALE**

*f.to Annamaria Nardiello*

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993