



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

Prot. n. 2043/C12a

Ancona, 7 febbraio 2014

**IL VICE DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il decreto interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, con il quale sono stati definiti i “compensi per iniziative di aggiornamento e formazione del personale ispettivo, direttivo, docente e A.T.A.”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 1, comma 618, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 10 luglio 2008, n. 140, recante la disciplina per il reclutamento dei dirigenti scolastici, ai sensi del citato articolo 1, comma 618, della legge n. 296/2006;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2009, n. 17, registrato alla Corte dei Conti il 26 febbraio 2009, registro n. 1, foglio n. 105, concernente il “Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 2011, n. 132;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il decreto ministeriale del 29 dicembre 2009, registrato alla Corte dei Conti il 12 marzo 2010, registro 3, foglio 191 (pubblicato sul supplemento ordinario n. 73 alla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 88 del 16 aprile 2010), con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

**VISTO** il decreto datato 13 luglio 2011 del Direttore Generale per il personale scolastico - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie speciale, n. 56 del 15 luglio 2011 - con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha indetto il concorso, per esami e titoli, per il reclutamento di dirigenti scolastici per la scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per gli istituti educativi;

**VISTO** l'allegato 1 al citato decreto del 13 luglio 2011, che mette a concorso per la regione Marche n. 53 posti;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

**CONSIDERATO** che la procedura concorsuale, cui si accede mediante preselezione, si articola in:

1. due prove scritte e una prova orale;
2. valutazione dei titoli;
3. periodo obbligatorio di formazione e tirocinio per i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito e dichiarati vincitori nei limiti dei posti messi a concorso;

**VISTO** il proprio provvedimento n. 18745 del 9 dicembre 2013, con il quale sono stati individuati i dirigenti scolastici incaricati di svolgere la funzione di mentore nei confronti dei neo assunti, al fine di facilitarne l'integrazione in una rete territoriale e professionale;

**CONSIDERATO** che con lo stesso atto sono state programmate – in linea di massima, anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi della legge n. 908/1960 – le attività di formazione previste dal bando di concorso sopra richiamato, il cui coordinamento è stato affidato alla dott.ssa Elisabetta Micciarelli, dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Grazie-Tavernelle" di Ancona;

**VISTO** il Progetto Nazionale di formazione per i dirigenti scolastici nominati nell'anno scolastico 2013-2014, qui trasmesso con nota ministeriale n. 9554 del 13 dicembre 2013, unitamente al decreto direttoriale n. 420 del 27 novembre 2013 di assegnazione delle risorse finanziarie tratte dal capitolo 2139 – esercizio finanziario 2013 "spese per acquisto di beni e servizi" piano gestionale 1 "*spese per il reclutamento del personale dirigenziale della scuola ivi comprese le spese della valutazione dei titoli, per i corsi di ammissioni, per i corsi di formazione e per gli esami finali*" (per questa regione €14.200,00);

**CONSIDERATO** che il giorno 13 gennaio 2014 ha avuto luogo un primo incontro di lavoro con i dirigenti scolastici mentori, il dirigente tecnico coordinatore della funzione tecnica di consulenza, studio e ricerca e il referente per la formazione del personale della scuola, nel corso del quale sono state messe a punto, nei dettagli, le azioni formative e di tirocinio, in linea con l'art. 17 del bando di concorso e con il progetto ministeriale allegato alla citata nota n. 9554 del 13 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis, del decreto legislativo n. 165/2001 sopra richiamato, introdotto dall'art. 7-novies del decreto legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, sono esclusi dal regime autorizzatorio gli incarichi i cui compensi derivino "da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione";

**RITENUTO** di integrare il proprio provvedimento n. 18745 del 9 dicembre 2013;

**DECRETA**

**Art. 1** – Il decreto n. 18745 del 9 dicembre 2013, richiamato in premessa, è integrato come segue:

le attività seminariali previste nell'ambito del percorso di formazione/tirocinio dei dirigenti scolastici neo assunti dal corrente anno scolastico 2013/2014, articolate in dieci seminari, della durata complessiva di trentacinque ore in presenza, hanno luogo nella sede dell'Istituto Comprensivo "Grazie-Tavernelle" di Ancona, Via Giovanni Verga, n. 2, secondo il seguente calendario:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

<b>argomenti</b>	<b>data</b>	<b>ore</b>	<b>docente/i</b>
Apertura del percorso di formazione – Il patto formativo.	11/02/2014 ore 9,00 – 10,00	1	dott.ssa Elisabetta Micciarelli ( <i>dirigente scolastica I.C. Grazie Tavernelle Ancona – coordinatrice dei seminari</i> )
Prendersi cura: accoglienza e inclusione nella Scuola	11/02/2014 ore 10,00 – 13,00	3	prof. Roberto Mancini ( <i>professore ordinario di filosofia teoretica – Università degli Studi di Macerata</i> )
Innovazioni tecnologiche in ambienti di apprendimento	18/02/2014 ore 10,00 – 13,00	3	prof. Pier Giuseppe Rossi ( <i>professore ordinario di didattica generale e tecnologie dell'educazione - Università degli Studi di Macerata</i> )
Dall'autoanalisi alla valutazione di scuola	24/02/2014 ore 9,30 – 13,30	4	dott.ssa Mirella Paglialunga ( <i>dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Via Tacito di Civitanova Marche</i> )
La cultura della sicurezza nella Scuola	28/02/2014 ore 10,00 – 13,00	3	Avv. Natalia Paci ( <i>professore a contratto del Corso ufficiale di diritto del lavoro Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino</i> )
La gestione delle risorse umane e delle relazioni	04/03/2014 ore 10,00 – 13,00	3	prof.ssa Cinzia Mion ( <i>già dirigente scolastica, psicologa e formatrice</i> )
Norme disciplinari e contenzioso nella Scuola dell'autonomia	04/03/2014 ore 14,30 – 17,30	3	Avv. Laura Paolucci <sup>1</sup> ( <i>Avvocato dello Stato – Avvocatura distrettuale di Bologna</i> )
Le nuove indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione	08/03/2014 ore 9,30 – 13,30	4	prof. Italo Fiorin ( <i>Coordinatore del Comitato Scientifico Nazionale per le misure di accompagnamento alle Indicazioni Nazionali</i> )
La gestione delle risorse finanziarie e rendicontazione sociale	13/03/2014 ore 9,30 – 13,30	4	prof. Angelo Paletta ( <i>Professore associato di Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Bologna</i> )
Valutazione di scuola e percorsi di miglioramento	21/03/2014 ore 10,00 – 13,00	3	prof. Franco De Anna ( <i>dirigente tecnico</i> )
Oltre gli acronimi: i bisogni educativi speciali (Aula Magna Liceo Scientifico "Galilei" – Ancona, con tutti gli altri dirigenti scolastici)	07/04/2013 ore 9,30 – 13,30	4	dott. Raffaele Ciambrone ( <i>dirigente Ufficio VII – disabilità - della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - MIUR</i> )
<b>Totale</b>		<b>35</b>	

<sup>1</sup> si attende conferma della data (pomeriggio del 4 marzo 2014)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

**Art. 2** – Sono ammessi al percorso di formazione/tirocinio i dirigenti scolastici neo assunti di seguito elencati:

1	Accili Antonella	8	Gentili Gaia
2	Bellini Valentina	9	Luciani Sandro
3	Bernardini Annamaria	10	Marri Corrado
4	Bracalente Ermanno	11	Mattioli Loretta
5	Cipolletta Cinzia	12	Pettinelli Cinzia
6	Dottori Ivano	13	Silvestri Luigina
7	Gentili Ombretta <sup>2</sup>		<sup>3</sup>

**Art. 3** – La dott.ssa Elisabetta Micciarelli, dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Grazie-Tavernelle" di Ancona, svolge la funzione di direttore dei seminari di cui al precedente art. 1.

In tale qualità, la dott.ssa Micciarelli curerà il coordinamento delle attività dei singoli seminari, in raccordo con i dirigenti scolastici mentori e con questa Direzione Generale, la cui referente è la dott.ssa Alessandra Di Emidio, docente utilizzata nell'Ufficio Studi.

La stessa dirigente scolastica curerà gli aspetti organizzativi necessari al proficuo espletamento delle attività seminariali.

**Art. 4** – Il dott. Domenico Giuliano, funzionario amministrativo, giuridico/legale e contabile (terza area, fascia 1), in servizio in questa Direzione Generale, svolge la funzione di assistente d'aula.

In tale qualità, il dott. Giuliano curerà la formale rilevazione delle presenze (obbligatorie) dei dirigenti neo assunti, la distribuzione e la raccolta dei questionari di gradimento e assicurerà ogni utile supporto durante lo svolgimento dei seminari.

**Art. 5** – I docenti saranno nominati di volta in volta con provvedimenti individuali a parte.

**Art. 6** – I compensi per le attività di direzione dei seminari, docenza, progettazione, produzione e validazione dei materiali sono definiti dal decreto interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante disposizioni in materia e richiamato in premessa.

**IL VICE DIRETTORE GENERALE**  
f.to Annamaria Nardiello

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

MAR/DS\_formazione e tirocinio\_as\_2013\_14\_1

<sup>2</sup> la prof.ssa Ombretta Gentili è stata immessa in ruolo dal 1° settembre 2012. Tuttavia, nello scorso anno non ha potuto svolgere la formazione in quanto assente per maternità e congedo parentale

<sup>3</sup> la prof.ssa Anna Scimone, immessa in ruolo dal 1° settembre 2013, sta fruendo di un congedo parentale per l'intero anno scolastico 2013/2014. Svolgerà la formazione nel prossimo anno 2014/2015



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

---

**Ai Dirigenti scolastici mentori**  
**LORO SEDI**

**Al Dirigente scolastico**  
**dell'Istituto Comprensivo "Grazie-Tavernelle"**  
**ANCONA**

**e, p.c.:**

**Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Dipartimento per l'Istruzione**  
**Direzione Generale per il personale scolastico – Uffici II e VII**  
**ROMA**

**Ai Dirigenti scolastici neo assunti**  
**LORO SEDI**

**Ai Dirigenti amministrativi e tecnici**  
**SEDE**

**Ai Dirigenti**  
**degli Uffici IV, V, VI e VII**  
**(Ambiti territoriali della regione)**  
**LORO SEDI**

**Alle Segreterie regionali**  
**delle Organizzazioni sindacali dell'area V**  
**LORO SEDI**

**Al sito web**  
**SEDE**