



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

Prot. n. 16105/A2a

Ancona, 17 ottobre 2014

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che, in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge, occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

**CONSIDERATO** che la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio dell'anno 2014 – capitolo n. 2115 – piano gestionale 1 (provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie) - è pari a €2.925,00;

**RITENUTO** di dover stabilire i termini e le modalità di accesso al sussidio per gli eventi riferiti al periodo 1° novembre 2013 – 31 ottobre 2014;

**DECRETA**

**Art. 1  
beneficiari**

Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale dell'Amministrazione in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:

- decessi;
- malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

**Art. 2  
decessi**

La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 1.000 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità) per il decesso del dipendente o dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza;

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea certificazione.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

**Art. 3  
Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi del dipendente e dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

In particolare possono essere oggetto della richiesta di sussidio le spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere documentata previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.).

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 5.000,00.

**Art. 4  
accesso al sussidio – Indicatore ISEE**

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di €35.000,00 (la certificazione ISEE è rilasciata gratuitamente dai CAAF).

**Art. 5  
domande**

Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti, redatte in carta semplice, **per gli eventi riferiti al periodo 1° novembre 2013 – 31 ottobre 2014**, devono essere presentate *brevi manu* a questo Ufficio Scolastico Regionale, Via XXV Aprile n. 19, Ancona (Segreteria), o spedite a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it), tramite l'Ufficio di servizio (o ex Ufficio di servizio per il personale in pensione o per i familiari di personale deceduto) **non oltre il termine perentorio del 10 novembre 2014**.

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare.

Nelle istanze presentate dagli eredi dei dipendenti deceduti dovranno essere indicati i dati anagrafici degli eredi medesimi nonché i dati anagrafici e il ruolo di appartenenza del dipendente deceduto.

Va inoltre evidenziata l'inesistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

**Art. 6  
documentazione**

Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE (valida alla data dell'istanza) rilasciata da un CAAF.

Per i casi previsti all'art. 2 del presente decreto, alla domanda va allegata anche il certificato di morte (in originale o in copia autentica) del dipendente o del familiare.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata la documentazione deve essere scansionata in formato pdf, previa attestazione di conformità all'originale.

**Art. 7  
modalità di erogazione**

La Commissione costituita in questa Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per interventi assistenziali secondo una tabella da concordare nella prima seduta della Commissione medesima.

Nell'ipotesi in cui, una volta esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino fondi, potranno essere presi in considerazione altri rilevanti ed eccezionali casi (furti, scippi, ecc.).

**Art. 8  
pubblicazione**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale il 20 ottobre 2014.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Letizia Melina**

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale**

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

---

- Ai dirigenti**  
**degli Uffici IV – V – VI e VII**  
**(ambiti territoriali della regione)**  
**LORO SEDI**  
(con preghiera di pubblicazione sui rispettivi siti web  
e della massima diffusione tra gli interessati)
- Ai dirigenti amministrativi e tecnici - SEDE**  
**Al personale dell'Amministrazione**  
**della Direzione Generale**  
**SEDE**
- Alle Segreterie regionali**  
**delle Organizzazioni sindacali del comparto Ministeri**  
**LORO SEDI**
- Al sito web - SEDE**