



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

Prot. n. 19177

Ancona, 4 dicembre 2014

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 98 dell'11 febbraio 2014, n. 98, registrato alla Corte dei Conti il 16 giugno 2014, foglio 2390, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il decreto ministeriale n. 351 del 21 maggio 2014 (ex L. 440), concernente “criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle Istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione Istruzione scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”;

VISTO in particolare l'art. 5, co. 1 lett. d) del citato DM n. 351 del 21 maggio 2014 che destina la somma di **€100.000,00** per interventi formativi in favore di docenti finalizzati al rafforzamento delle conoscenze e delle competenze di ciascun alunno, in particolare nelle regioni ove i risultati delle valutazioni sugli apprendimenti effettuate dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI) risultano inferiori alla media nazionale, come indicato dal decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, articolo 16, comma 1, lettera a).

VISTO il DD n. 890 del 18-11-2014 con cui la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione dei sistemi di istruzione e formazione, cui è affidata la realizzazione delle predette iniziative, ha disposto che tali risorse siano destinate a favore di attività di formazione del personale docente della scuola secondaria di secondo grado in relazione all'esigenza di adeguare l'organizzazione e lo svolgimento degli esami di stato alle modifiche introdotte dai DD.PP.RR. 87, 88, 89 del 2010.

CONSIDERATO che per la realizzazione delle predette attività nella nostra regione è stata stanziata una somma pari a €2.293,00.

VISTO che il predetto decreto direttoriale ha assegnato a ciascun Ufficio Scolastico Regionale il compito di individuare una SCUOLA POLO cui affidare il coordinamento delle azioni di formazione in argomento e la gestione amministrativo – contabile delle stesse.

CONSIDERATO che tale individuazione è avvenuta secondo la procedura definita dall'art. 5, commi 6, 7, 8 del DM 351/2014 e precisamente acquisendo le candidature attraverso la predisposizione di un bando ad hoc.

VISTO il proprio avviso alle istituzioni scolastiche per la presentazione della candidatura.

ESAMINATI gli atti della Commissione deputata alla valutazione delle candidature pervenute, designata con proprio atto prot. n. 18396 /C12A del 25-11-2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

via XXV Aprile, 19 – 60125 ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

DECRETA

Art. 1 –Per la realizzazione, il coordinamento e la gestione amministrativo – contabile delle attività di formazione del personale docente della scuola secondaria di secondo grado di cui in premessa viene individuata quale SCUOLA POLO il Liceo scientifico Galileo Galilei- Ancona che, pertanto, risulta beneficiaria del finanziamento all'uopo assegnato a questa regione, pari a **€2.293,00**.

Art. 2 -La liquidazione e il pagamento della somma predetta avverranno a cura della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, previa rendicontazione approvata dai revisori dei conti dell'istituzione medesima e salva la possibilità di provvedere ad una anticipazione nella misura del 50% dell'importo complessivamente previsto per il progetto.

Le modalità per la rendicontazione potranno essere oggetto di eventuali future comunicazioni da parte del MIUR, ad ogni buon conto si potrà procedere anche sulla base dello schema di rilevazione di cui all'Allegato1 (già utilizzato in analoghe circostanze).

Art. 3 –Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

M. Letizia Melina

firma autografa sostituita da indicazioni a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,
del decreto legislativo n. 39/1993

Al Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Ancona
SEDE

All' ALBO WEB

Al MIUR
Dipartimento per la programmazione e la gestione
Delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Dir. Gen. Risorse Umane e Finanziarie

Scheda Corso

1 Anagrafica del corso						
Titolo corso	_____					
Descrizione corso (max 4 righe)	_____ _____ _____					
Inizio corso	_____					
Fine corso	_____					
Giornate di erogazione	_____					
Ore totali	_____					
Numero sessioni previste	_____					
Appartenenza del corso ad un Programma formativo più generale	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si specificare titolo _____		
SI	NO					
2 Finalità						
Obiettivi di impatto e/o miglioramento delle professionalità che si intendono raggiungere tramite il corso (max 5 righe)	_____ _____ _____ _____					
3 Discenti						
Numero discenti previsti	_____					
Numero iscritti	_____					
Numero frequentanti - risultanti al termine	_____					
4 Efficienza ed efficacia						
Costi docenza	€	_____				
Costi per la produzione dei materiali formativi	€	_____				
Costi logistica	€	_____				
Costi segreteria amministrativa/organizzativa del corso	€	_____				
Test in ingresso	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si inserire risultati _____		
SI	NO					
Test in uscita	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si inserire risultati _____		
SI	NO					
Customer satisfaction	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO	se si inserire risultati _____		
SI	NO					
5 Materiali formativi						
Specificare se sono stati prodotti e distribuiti materiali	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO			
SI	NO					
Formato	<table border="1"> <tr> <td>Cartaceo</td> </tr> <tr> <td>Supporto ottico</td> </tr> <tr> <td>Collegamento web</td> </tr> <tr> <td>Altro</td> </tr> </table>	Cartaceo	Supporto ottico	Collegamento web	Altro	se "Altro" specificare _____
Cartaceo						
Supporto ottico						
Collegamento web						
Altro						
6 Erogazione						
Canali	<table border="1"> <tr> <td>Aula</td> </tr> <tr> <td>E-learning</td> </tr> <tr> <td>WBT (Web Based Training)</td> </tr> <tr> <td>Altro</td> </tr> </table>	Aula	E-learning	WBT (Web Based Training)	Altro	se "Altro" specificare _____
Aula						
E-learning						
WBT (Web Based Training)						
Altro						
7 Modalità produzione corso						
Autoproduzione/erogazione interna	_____					
Affidamento esterno	_____					
	Gara	_____				
	Affidamento diretto	_____				

Albert