



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Convegno realizzato nell'ambito del progetto VA.LI.CO.
Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e
Internazionalizzazione

*“Apprendimento permanente e
certificazione delle competenze:
i nuovi dispositivi della Regione Marche
nel quadro nazionale”*

*Ancona, Teatro delle Muse
6 marzo 2015*



Contenuti dell'intervento



- ✓ *Progetto Va.Li.Co. Marche*
- ✓ *Repertorio Regionale dei Profili Professionali*
- ✓ *Servizio di rilascio del Libretto Formativo del Cittadino e portale web*
- ✓ *Piano formativo per gli operatori*



Va.Li.Co.

Validazione Libretto Competenze



Perché il Libretto Formativo del Cittadino ?

Il diritto della persona a vedere riconosciuti i propri apprendimenti acquisiti nel corso della vita (lifelong learning) e nei diversi contesti (lifewide learning) comporta l'**obbligo per le istituzioni ed i sistemi di dotarsi di adeguata strumentazione per rendere esigibile questo diritto**. Questo significa anche che i territori ed i sistemi debbano comunicare tra loro, poiché le scelte fatte in uno dovranno essere compatibili con quelle di un altro.

Il Libretto Formativo del Cittadino (LFC) offre al cittadino la **possibilità di rendere leggibili e dunque valorizzabili le competenze individuali**: esso risponde pertanto all'esigenza di non disperdere il patrimonio di competenze che costituiscono la sua identità professionale.

(Regione Marche DGR 1786 del 28.12.2012)

Il Libretto Formativo del Cittadino è uno strumento pensato per raccogliere, sintetizzare e documentare le diverse esperienze di apprendimento dei cittadini lavoratori nonchè le competenze da essi comunque acquisite: nella scuola, nella formazione, nel lavoro, nella vita quotidiana. Ciò al fine di migliorare la leggibilità e la spendibilità delle competenze e l'occupabilità delle persone.

La richiesta da parte del cittadino di rilascio del **Libretto Formativo** è un **atto volontario** e rappresenta lo strumento attraverso cui vengono messe in evidenza le competenze (validate e certificate) apprese da un individuo nel corso della sua vita.

La registrazione della formazione nel Libretto è anche un dovere dei **datori di lavoro** nel caso della **formazione per la sicurezza** e nell' **Apprendistato**, nonché per i **soggetti promotori di tirocinio**.



Progetto Va.Li.Co. Marche

Cosa è il Libretto?



Scheda Utente/ LFC

La sezione 1 riporta i dati personali e ricostruisce il curriculum delle esperienze di istruzione, formazione e lavoro .

Sezione 1 : Anagrafica

- ✓ Informazioni personali
- ✓ Esperienze professionali e extraprofessionali
- ✓ Titoli di studio
- ✓ Esperienze formative
 - **Formazione sulla sicurezza**
 - **Formazione continua**
- ✓ **Altre abilitazione e idoneità**

**Job Agency
Bilanci di Competenze
Registrazioni dei
soggetti abilitati al
PWL
Documentazione
/Autocertificazione**

La sezione 2 descrive e documenta le competenze acquisite dall'individuo tramite le sue diverse esperienze di apprendimento.

Sezione 2 : Competenze

- ✓ Tipologia
- ✓ Descrizione
- ✓ Contesto di acquisizione
- ✓ Periodo di acquisizione
- ✓ Tipo di evidenze a supporto dell'avvenuta acquisizione delle competenze descritte

**RRPP Regione Marche
Repertori Nazionali
Registrazioni dei
soggetti abilitati al
PWL
Documentazione
/Autocertificazione**

Fonti

Progetto Va.Li.Co. Marche



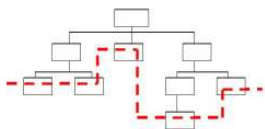
Il progetto Va.Li.Co. ha l'obiettivo di costruire i presupposti (tecnici-metodologici-organizzativi), per rendere esigibile il diritto del cittadini di usufruire di un nuovo servizio

01



- ✓ Repertorio regionale dei Profili Professionali

03



- ✓ Implementazione del servizio di IVC delle Competenze e di rilascio del LFC

02



- ✓ Portale Web Libretto per la raccolta dei dati

04



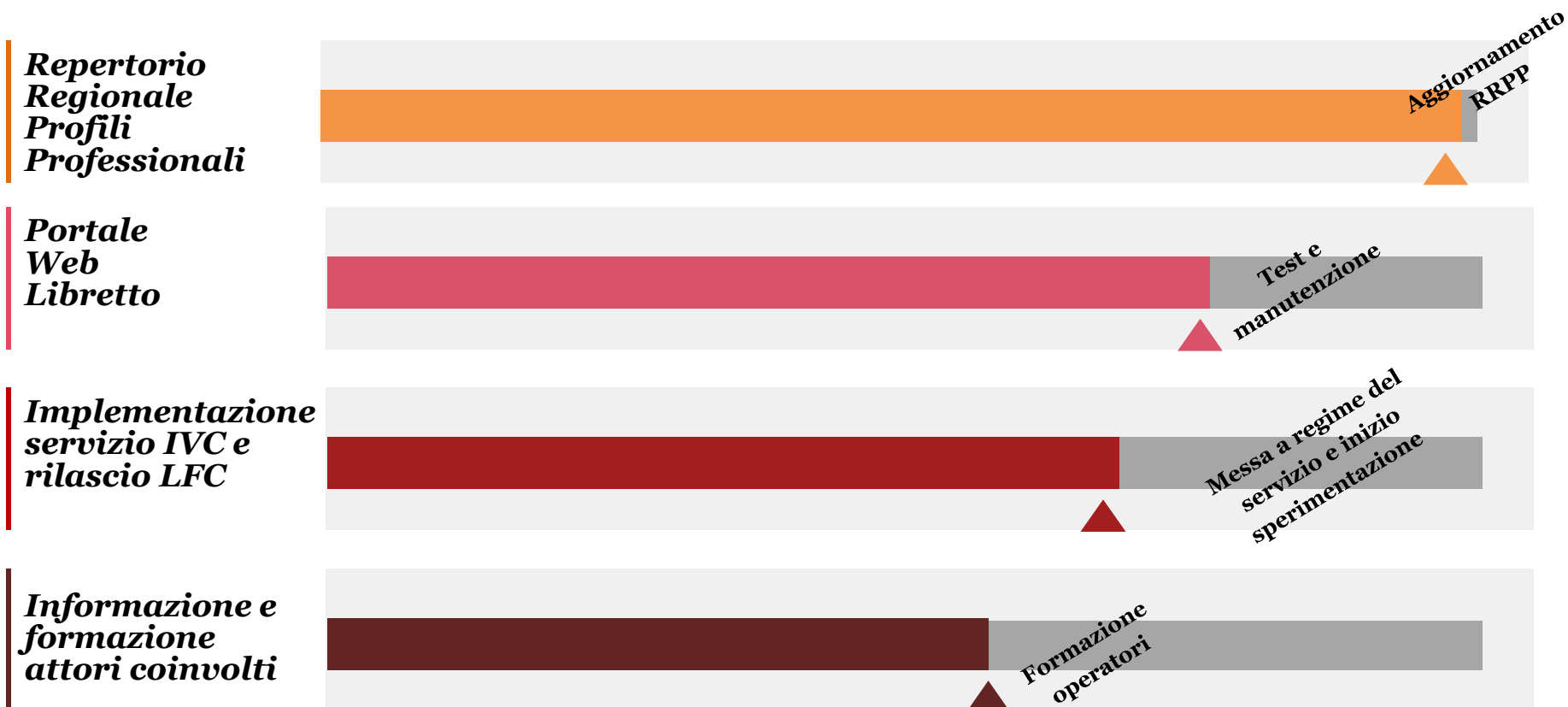
- ✓ Informazione/formazione attori coinvolti e formazione specifica per i tecnici del LFC

*Esigibilità del
Libretto
Formativo del
Cittadino*

Stato dell'arte del Progetto Va.Li.Co. Marche



Rispetto alle principali **innovazioni** apportate dal progetto di seguito sono riportati gli stadi di realizzazione:



La DGR di istituzione del RRPP



Principali contenuti:



**D.G.R. n. 1412
del 22/12/2014**

Deliberazione di Giunta:

istituisce il Repertorio definendone le caratteristiche e le tipologie di descrittivi



**D.D. n. 676 del
29/12/2014**

Decreto del Dirigente:

Approva i singoli contenuti dei descrittori di Figure/Profili



Si tratta di un Repertorio ancora “ibrido” in cui progressivamente le Figure verranno sostituite da Profili e in cui i vari elementi verranno aggiornati

Principali contenuti

DGR 1656/2010 = cornice di riferimento

DGR 848/2011 : protocollo con Toscana per RRFP



Adattamento e adeguamento a quanto previsto dal **D.Lgs 13/13**: Repertorio dei profili professionali corrispondenti a **qualificazioni conseguibili** nel sistema regionale

La struttura del RRPP

Principali elementi di adattamento



- ✘ Eliminazione riferimenti al contesto toscano
- ✘ Integrazione contenuti attinenti ambiti e comparti produttivi caratteristici (cantieristica, nautica da diporto)
- ✘ Integrazione di contenuti attinenti le principali professioni regolamentate (estetica, acconciatura, revisione veicoli, guide)
- ✘ Avvio della trasformazione delle Figure in **Profili**
- ✘ Impianto descrittivo di ciascuna Figura/Profilo ed organizzazione del Repertorio

Il Repertorio regionale è organizzato in **23 settori**, 290 figure a banda larga, 22 profili professionali e 1272 ADA/UC.

	Figure	Profili	AdA/UC
Numero totale presenti nel Repertorio	290	22	1272
Modificati	63		
Trasformati in profili	4		
Creati ex novo		18	99 + 28 sicurezza

La struttura del RRPP



Nella dimostrazione che segue si illustra come "navigare" il Repertorio regionale dei Profili Professionali e cercare Figure, Profili e Aree di Attività/Unità di Competenze:

<https://drive.google.com/file/d/oB4z6PTFGtp9YSDZnNVJfNF9jRVU/view?pli=1>



Repertorio Regionale dei Profili Professionali

Ambiti di applicazione



Qualificazioni conseguibili
nella FP: *standard di
progettazione e di percorso
formativo*

*Individuazione,
validazione delle
competenze e
rilascio LF*

**Incontro
domanda/offerta
di lavoro**



**Analisi fabbisogni
professionali**

Attività di **orientamento**
(profiling, bilanci ...):
*standard di processo, di
sistema, di attestazione*

**Valutazione per
certificazione:** *standard
di processo, di sistema, di
attestazione*

*Ulteriori atti per rendere il RRPP un riferimento cogente nella realizzazione dei servizi/interventi, garantendo un **passaggio graduale** al nuovo sistema di standard (es. raccordo con il tabulato regionale)*

Processo di servizio di rilascio del LFC

Obiettivi e finalità



Disegnare il processo di servizio di rilascio del Libretto Formativo del Cittadino ha significato:

- ✓ Contestualizzare **l'iter normativo** del processo;
- ✓ Individuare gli **attori** che partecipano al processo e le competenze delle figure che intervengono nelle diverse fasi;
- ✓ Declinare le **fasi** del processo;
- ✓ Definire gli **strumenti** a supporto del servizio;
- ✓ Individuare gli **output**;
- ✓ Specificare i dettagli di **profilatura** dei soggetti abilitati al Portale Web Libretto.

Tutto ciò è stato fatto con gli esperti dei CIOF attraverso un **Gruppo Pilota (7 incontri con in media 10 esperti)**.

Processo di servizio di rilascio del LFC

Attori coinvolti nella prima fase di attuazione



Ruoli dei diversi soggetti che intervengono nel Servizio di rilascio del LFC:

Ruolo	Soggetto	Funzione
Ente titolare	Regione Marche	Gestione e coordinamento del Servizio e amministrazione del Portale Web Libretto
Ente titolato	CIOF	Erogazione del Servizio e gestione del Portale Web Libretto
Soggetto abilitato al Portale	Utente, Imprese, Università ed istituti scolastici, Enti di formazione, Soggetti promotori dei Tirocini	Accesso al Portale, visualizzazione, inserimento e stampa di alcune informazioni.

Processo di servizio di rilascio del LFC



Fasi

All'interno dei CIOF verrà implementato un servizio strutturato come segue:



Il Portale Web Libretto: soluzione applicativa



Di seguito sono riportati i **Moduli applicativi del Portale Web Libretto integrati nel portale Janet.**

Janet - Area Publica x

← → ↻ 🏠 <https://janet.regione.marche.it> ☆ ☰

REGIONE MARCHE Janet Job agency network

Accedi

Home

Sistema Informativo Lavoro

Janet offre ai cittadini marchigiani innovativi strumenti web-based di front-office per comunicare con l'**Amministrazione**, ottenere informazioni, usufruire di servizi on-line.

- 🔗 **Gestione dell'Anagrafica On Line** in modo da poter consultare e mantenere aggiornati i propri dati senza ulteriori comunicazioni al Centro per l'Impiego competente.
- 🔗 **Did On Line** per l'invio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al fine di acquisire lo stato di "disoccupazione".
ATTENZIONE! La D.I.D. non è sostitutiva della domanda di disoccupazione da richiedere all'INPS per ricevere l'indennità di disoccupazione.

Come accedere ai servizi

- 🔗 Guida rapida per i cittadini
- 🔗 Dove richiedere le credenziali

I servizi per il Lavoro

- 🔗 Dove sono i CPI

Help desk:

pwc **STUDIO META & associati** **ETT** **ACCORDIA**

Piano formativo degli operatori

Ipotesi di rimodulazione del percorso formativo



La **Formazione degli operatori** prevede **tre diverse tipologie di intervento.**

A

**Informazione/
Formazione
stakeholders**

Seminari di diffusione e promozione rivolti a tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (es. aziende, agenzie dei servizi orientativi, consulenti del lavoro, parti sociali, ecc.)

B

**Informazione/
Formazione
Operatori CIOF**

Seminari di diffusione e promozione finalizzati a presentare il progetto Va.Li.Co. e rivolti a tutti gli operatori dei CIOF

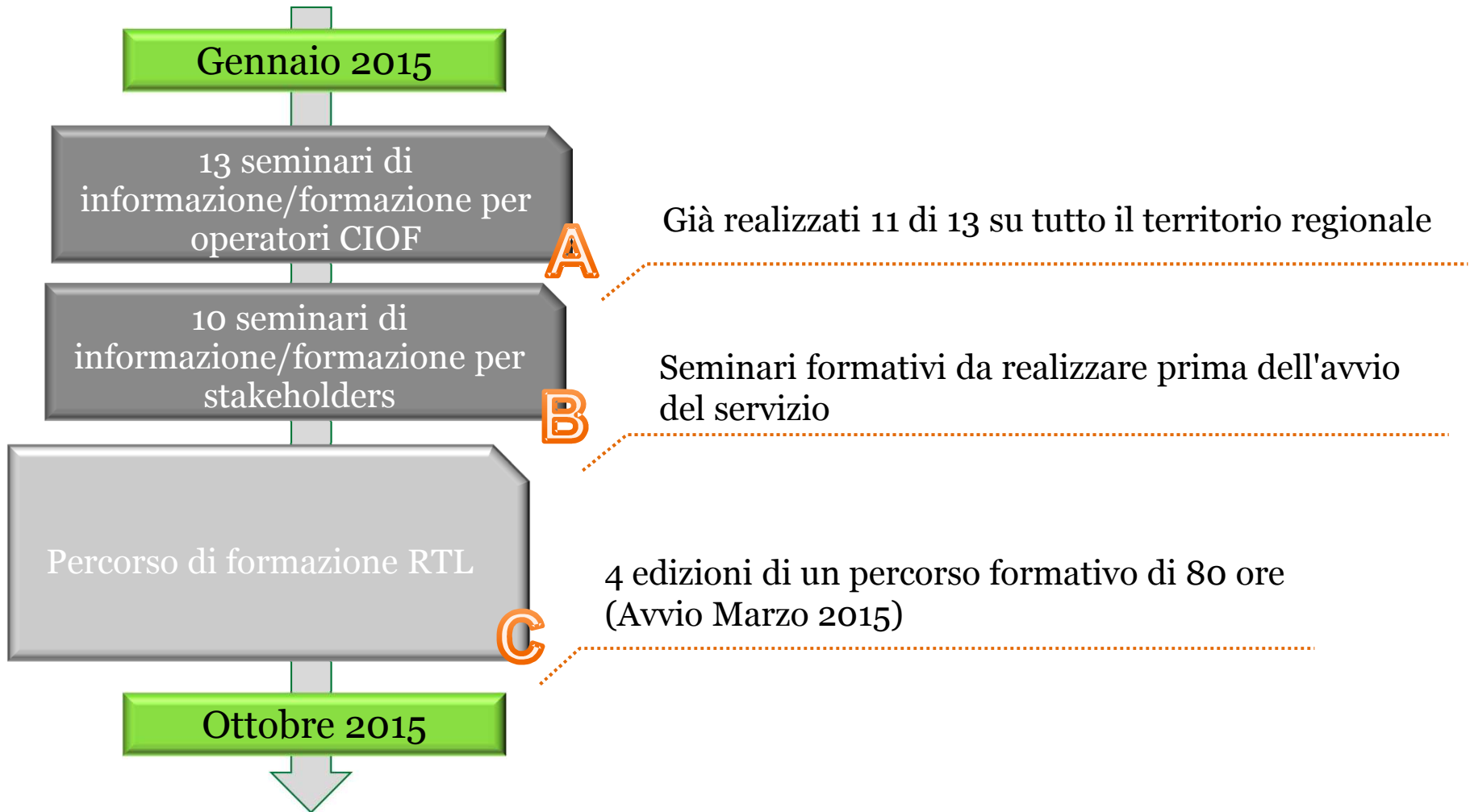
C

**Formazione
Operatori CIOF**

Percorso formativo di 80 ore finalizzato al trasferimento di conoscenze, abilità e strumenti propri del ruolo del Responsabile Tecnico di Libretto

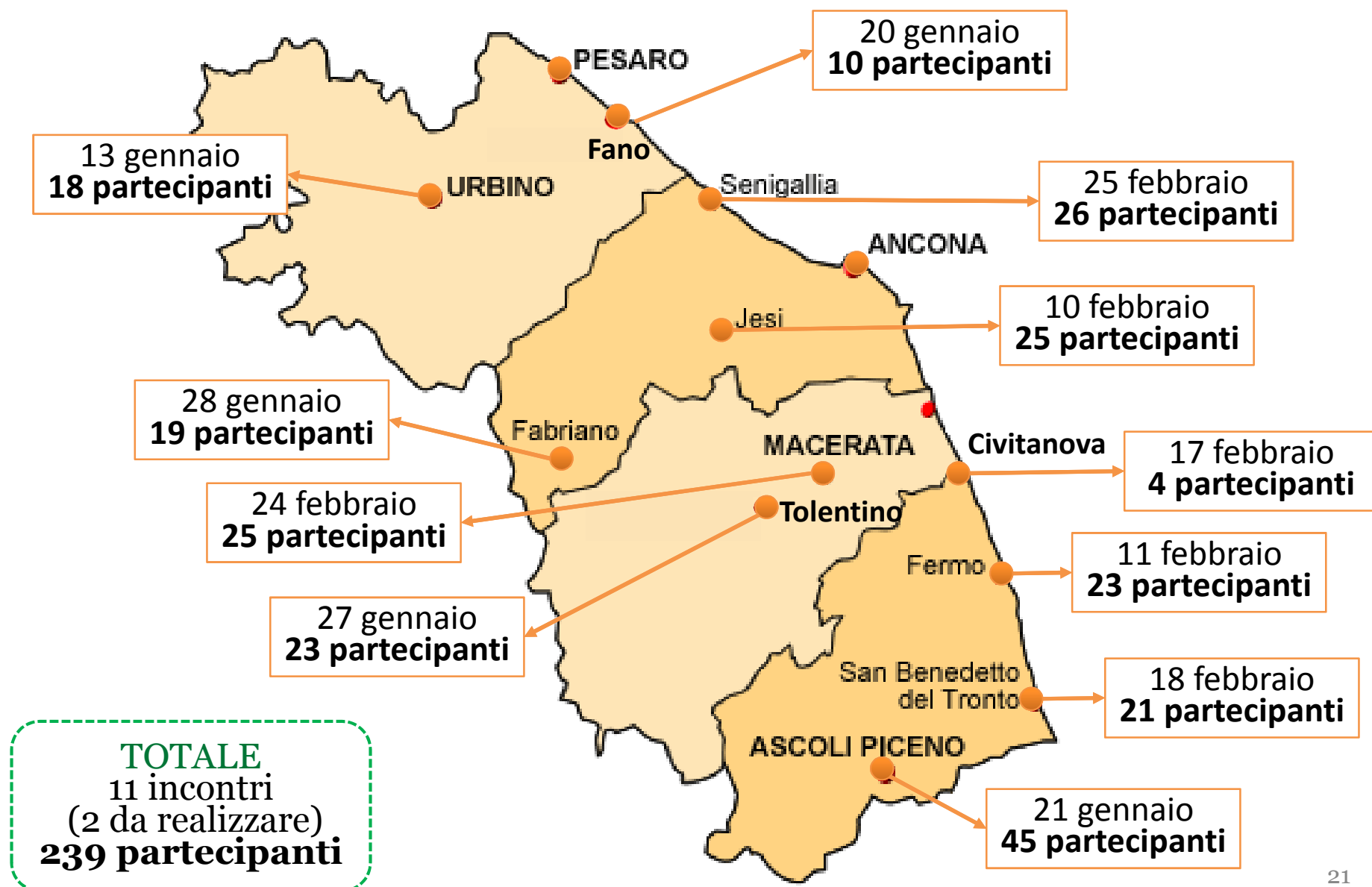
Piano formativo degli operatori

Programma dei percorsi informativi/formativo



Piano formativo degli operatori

Seminari svolti



Piano formativo degli operatori

Seminari svolti



Durante gli incontri sono emerse alcune riflessioni/suggerimenti dal confronto con gli operatori:

*Seminari
presso i CIOF*

Verifica preliminare di compatibilità/interoperabilità degli strumenti informativi ed informatici finalizzata alla massima efficienza e semplificazione

Avvio progressivo e “monitorato” del servizio, affiancamento del personale ed assistenza tecnica nelle fasi di "start up"

Riflessione sull'erogazione del servizio di individuazione e validazione (ma anche di certificazione) verso i soggetti target individuati dalla legge n.68/99

Individuazione di strumenti condivisi per la gestione del servizio e di standard condivisi nonché indicati dall'intesa

Diffusione del RRPP quale strumento/linguaggio condiviso

Grazie per l'attenzione