



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO STUDI

- Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni *statali e paritarie* del 1° ciclo d'istruzione della regione Marche che hanno aderito alla sperimentazione dei modelli di certificazione delle competenze.
LORO SEDI**
- Ai Dirigenti degli Uffici IV – V – VI e VII (Ambiti territoriali della regione)
LORO SEDI**
- Al Sito web regionale
www.indicazioninazionalemarche.it**
- Al Sito web
SEDE**
- e. p.c. Ai Componenti dello staff regionale di
“Misure di accompagnamento delle Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione”
LORO SEDI**

OGGETTO: Monitoraggio adozione sperimentale nuovi modelli di certificazione delle competenze nel primo ciclo d’istruzione (C.M. 3/2015). Scadenze ed adempimenti.

A seguito, delle comunicazioni operative illustrate nell’incontro del 3 giugno 2015, la cui documentazione è stata inserita sul sito regionale www.indicazioninazionalemarche.it, della nota n. 5039 del 8 giugno 2015, del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale d’Istruzione e delle comunicazioni, inviate via mail da quest’ufficio in data 8 giugno 2015, e 10 giugno 2015 ore 18.14 per revoca, si riportano all’attenzione delle SS. LL. alcune considerazioni da tener presenti in base ai quesiti pervenuti, nonché alle scadenze e agli adempimenti necessari da porre in essere:

1. I documenti di certificazione delle competenze per la classe quinta primaria e terza secondaria di primo grado non vanno in nessun caso modificati;
2. sono redatti dai docenti a conclusione dello scrutinio finale e non al termine dell’esame di Stato;
3. devono essere firmati dal dirigente scolastico della scuola frequentata dall’alunno;
4. per la secondaria di primo grado il documento va consegnato alle famiglie degli alunni che abbiano sostenuto l’esame di stato con esito positivo;
5. sia in classe quinta primaria, sia in classe terza secondaria di primo grado i documenti vanno consegnati alla famiglia dell’alunno e restano agli atti della scuola frequentata. Solo **previa autorizzazione della famiglia** possono essere inseriti nel fascicolo dell’alunno, che verrà trasferito alla segreteria dell’istituzione scolastica successiva;
6. Ciascuna istituzione scolastica aderente alla sperimentazione dovrà compilare a partire dal 15 giugno 2015 fino al 6 luglio 2015 **un solo questionario di monitoraggio on line** accedendo attraverso il link <http://it.surveymonkey.com/s/certificazionecompetenze>; Qualora l’istituzione scolastica intenda aggiungere altre informazioni, sull’andamento della speri-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO STUDI

mentazione, che non siano rientrate nello spazio dei 250 caratteri previsti nel questionario ministeriale, ***può inviare un report narrativo allo staff dell'USR Marche entro il 6 luglio 2015***, al fine di contribuire alla stesura del report generale regionale, che lo staff dovrà inviare al Ministero entro il 15 luglio 2015.

7. Lo staff regionale individuerà da 2 a 5 scuole sperimentatrici, tra quelle che dispongano di ***esperienze significative e di una collaudata progettualità in materia di elaborazione di curricoli per competenze, di valutazione e certificazione***, che saranno destinatarie di un'azione di auditing da realizzare entro il 5 luglio 2015.
8. Al fine di conoscere tali esperienze, si invitano le scuole che abbiano maturato esperienze significative e collaudate di cui sopra, qualora lo ritengano opportuno, ***a segnalare entro il 20 giugno 2015*** agli indirizzi e-mail direzione-marche@istruzione.it; e antonietta.fracchiolla@istruzione.it la propria manifestazione di adesione all'azione di auditing.
9. Sarà cura dello staff regionale definire il numero delle scuole destinatarie di auditing tra 2-5, come richiesto dal MIUR.

Si confida nella consueta collaborazione nel rispettare i tempi e le procedure richieste.

Allegati:

- Nota MIUR n.5039 del 8 giugno 2015
- Testo del questionario di monitoraggio versione definitiva

IL DIRETTORE GENERALE.
f.to Maria Letizia Melina

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

Dirigente: Responsabile del procedimento amministrativo	tel 366-9045020 tel 071-2295508	isolina.marcelli@istruzione.it antonietta.fracchiolla@istruzione.it
--	------------------------------------	--