



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

Ancona, 9 giugno 2015

**Ai Dirigenti scolastici  
 delle Scuole statali di ogni ordine  
 e grado della regione  
 LORO SEDI**

**e, p.c.: Ai Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione  
 e Formazione  
 Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio II  
 ROMA**

**Ai Direttori Generali  
 degli Uffici scolastici regionali  
 LORO SEDI**

**Alla Regione Marche  
 Assessorato lavoro, istruzione, diritto allo studio  
 ANCONA**

**Ai Dirigenti amministrativi e tecnici  
 SEDE  
 Dirigenti**

**Ai degli Uffici III – IV – V e VI  
 (ambiti territoriali della regione)  
 LORO SEDI**

**Alle Organizzazioni sindacali  
 dell'Area V della dirigenza scolastica  
 LORO SEDI**

**OGGETTO: Dirigenti scolastici – anno scolastico 2015/2016.  
 Conferimento e mutamento di incarico. Mobilità interregionale.**

Al fine di dare corso alle operazioni di conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali e di mobilità interregionale per l'anno scolastico 2015/2016, si comunicano, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri generali che verranno seguiti per le operazioni medesime.

La materia è disciplinata dagli articoli 19 e 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalle disposizioni contenute negli articoli 7 e 9 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, negli articoli 11, 13 e 20 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

La nota ministeriale n. 15510 del 21 maggio 2015 (**allegato n. 1**) - integrata dalla successiva n. 16515 del 4 giugno 2015 (**allegato n. 2**) - stabilisce **il termine del 19 giugno 2015 per la presentazione delle domande di mutamento di incarico e di mobilità interregionale nonché la data del 15 luglio 2015 per la conclusione delle operazioni di mobilità.**

Sulla procedura in argomento sono state informate le Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro del 9 giugno 2015.

Premesso che nel rispetto del buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare il potere discrezionale per l'attribuzione degli incarichi, si precisa quanto segue.

**I) ORDINE DELLE OPERAZIONI**

**1 - conferma dell'incarico in continuità**

L'operazione riguarda i dirigenti scolastici i cui contratti scadono il 31 agosto 2015.

Le conferme degli incarichi nelle sedi attualmente ricoperte sono effettuate d'ufficio, senza specifica domanda da parte degli interessati, salva diversa determinazione di questa Direzione Generale per esigenze dell'Amministrazione.

**2 – assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti scolastici il cui ufficio dirigenziale è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2015/2016**

Si procederà, a domanda (**modello 1**), all'affidamento di un nuovo incarico nei confronti dei dirigenti scolastici il cui ufficio è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2015/2016, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze espresse dagli interessati.

**3 - assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti scolastici attualmente assegnati su istituzioni scolastiche divenute sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011**

Si procederà, a domanda (**modello 2**), all'affidamento di un nuovo incarico nei confronti dei dirigenti scolastici che ricoprono una sede divenuta sottodimensionata a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze espresse dagli interessati.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

**4 – conferimento di un nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero**

Il conferimento di un nuovo incarico, a domanda (**modello 3**), su sede diversa da quella di attuale servizio, è previsto allo scadere del contratto individuale ed è disposto tenendo conto dei criteri di cui all'art. 9 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, all'art. 11 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006 e, in particolare:

- 1) esperienze e competenze maturate dal dirigente scolastico;
- 2) maggior numero di anni maturati nell'attuale sede di servizio;
- 3) impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento di incarico prima del termine dei due incarichi (sei anni).

Ai sensi dell'art. 13, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro 11 aprile 2006, non disapplicato dal vigente contratto 15 luglio 2010, si procederà a domanda (**modello 4**) – con gli stessi criteri sopra elencati - all'affidamento di incarico nei confronti dei dirigenti scolastici che rientrano da collocamenti fuori ruolo, comandi o utilizzazioni, dall'estero o da altre particolari posizioni di stato e che nei decorsi anni scolastici siano stati destinatari di una sede «nominale».

**5 – mutamento di incarico a domanda (modello 5) in pendenza di contratto individuale**

Si terrà conto dei criteri elencati nel primo periodo di cui al precedente punto 4 (art. 9 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, art. 11 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006).

**6 – mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di particolare urgenza e di esigenze familiari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010)**

Il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali (ad esempio, gli articoli 21 e 33 della legge n. 104/92).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

I dirigenti scolastici interessati dovranno presentare istanza motivata (**modello 6**) e corredata da idonea documentazione probatoria.

**7 – mobilità interregionale (art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010)**

Per quanto riguarda la mobilità interregionale in ingresso, il contingente è pari a otto posti (30% dei posti vacanti).

La domanda (**modello 7**) deve essere presentata esclusivamente per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza.

**II) SEDI VACANTI E DISPONIBILI**

Con l'unito prospetto (**allegato n. 3**) si forniscono i seguenti dati, riferiti alla data del 9 giugno 2015:

- A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2015/2016;
- B) posti vacanti per l'anno scolastico 2015/2016;
- C) Istituzioni scolastiche sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011;
- D) Istituzioni scolastiche vacanti e disponibili ai fini delle operazioni di mobilità;
- E) Istituzioni scolastiche di nuova istituzione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2015/2016 vacanti dal 1° settembre 2015 e disponibili ai fini della mobilità;
- F) Istituzioni scolastiche modificate nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2015/2016;
- G) Istituzioni scolastiche soppresse a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2015/2016.

**Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

**III) REGGENZE**

I posti relativi alle scuole sottodimensionate (*cfr.* elenco *sub* lettera C), nonché quelli rimasti vacanti e disponibili dopo la conclusione delle procedure di mobilità interna e inter-regionale saranno affidati in reggenza, sulla base di apposito avviso che sarà tempestivamente pubblicato sul sito web della Direzione Generale e sulla rete intranet.

Nello stesso avviso saranno indicati i criteri per l'attribuzione degli incarichi.

**IV) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tenuto conto delle indicazioni contenute nella nota ministeriale n. 15510 del 21 maggio 2015, le domande di mobilità in ambito regionale e interregionale **dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 19 giugno 2015, con le seguenti modalità:**

**a) mobilità in ambito regionale**

**esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata personale o dell'Istituzione scolastica di titolarità all'indirizzo pec di questa Direzione Generale [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**b) mobilità interregionale**

**esclusivamente** per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza (che provvederà all'inoltro a questa Direzione Generale allo stesso indirizzo pec [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)).

Le domande vanno corredate da un dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Gli interessati potranno esprimere preferenze anche per sedi attualmente non comprese tra quelle vacanti e o disponibili che, comunque, potranno essere assegnate solo nel caso in cui dovessero rendersi disponibili nel corso delle operazioni.

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Letizia Melina

Dirigente: Andrea Domenico Ferri Responsabile del procedimento: Giancarlo Mariani. tel. 071/2295491-492 e-mail: <a href="mailto:giancarlo.mariani.an@istruzione.it">giancarlo.mariani.an@istruzione.it</a>
---