



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche
statali di ogni ordine e grado
della REGIONE MARCHE
Loro Sedi

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali di
ANCONA -PESARO/URBINO
ASCOLI PICENO/FERMO
MACERATA

SITO WEB

Oggetto: D.D. n. 623/2015 – Art. 33 D.M. 435/15 - Acquisizione domande di istituzioni scolastiche ed educative statali che abbiano subito eventi eccezionali di furti e/o danneggiamenti a seguito di atti vandalici a beni in uso all'istituzione.

Il D.D. n. 623 del 7/8/2015 - DG Risorse Umane e Finanziarie - in esecuzione dell' art. 33, comma 2 del D.M. n. 435 del 16 giugno 2015, regola la procedura di assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche ed educative statali che hanno subito eventi eccezionali di furti e/o danneggiamenti a seguito di atti vandalici a beni in uso all'istituzione, al fine di garantire la continuazione delle ordinarie attività didattiche ed amministrative.

Le istituzioni scolastiche che abbiano subito tali atti ed eventi potranno presentare a questo Ufficio Scolastico Regionale, **entro il 15 ottobre 2015**, apposita domanda corredata dei documenti di cui all'articolo 3 del D.D. 623/2015 e di seguito specificati.

Le domande, debitamente sottoscritte dal Dirigente scolastico, dovranno riportare l'elenco e la descrizione dei beni oggetto di furto o danneggiamento, con l'indicazione del relativo numero d'inventario e del valore economico d'acquisto come da risultanze del Libro Inventario dell'Istituzione Scolastica.

Inoltre, dovranno essere corredate da:

- 1) Denuncia presentata alle Forze dell'Ordine in occasione dell'evento di furto e/o danneggiamento per atti vandalici dei beni per i quali è richiesto il finanziamento. Potranno esservi anche più denunce qualora l'istituzione abbia subito più eventi di furto o danneggiamento per atti vandalici.
- 2) Modello A, allegato al D.D. 623/15, debitamente compilato, da inviare sia in formato excel che in formato pdf.

Il finanziamento previsto sarà assegnato prioritariamente alle istituzioni scolastiche richiedenti che abbiano subito il furto e/o l'atto vandalico nell'anno scolastico 2014/2015 e, in subordine, negli anni scolastici precedenti. Nel caso in cui le richieste di finanziamento risultassero complessivamente superiori alla quota nazionale stanziata, pari a di euro 3.000.000, il MIUR procederà con una ripartizione proporzionale, per istituzione scolastica richiedente, secondo l'entità del danno subito, e comunque nel rispetto di un tetto massimo erogabile pari ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

Soddisfatte le richieste relative all'anno scolastico 2014/2015, secondo le modalità di ripartizione illustrate, qualora dovesse risultare una disponibilità dello stanziamento complessivo, potranno essere prese in considerazione anche le richieste relative agli anni scolastici precedenti, secondo le modalità sopra descritte.

La denuncia alle forze dell'ordine dovrà essere stata presentata nel medesimo anno in cui è accaduto l'evento per il quale si richiede il finanziamento.

Sulla base degli elenchi trasmessi dai rispettivi Uffici Scolastici Regionali, che avranno raccolto e verificato la regolarità delle domande, la D.G. per le Risorse Umane e Finanziarie redigerà un elenco complessivo delle istituzioni scolastiche risultate destinatarie del finanziamento e provvederà a pubblicarlo sul sito istituzionale del MIUR. Inoltre, invierà una comunicazione di assegnazione delle risorse spettanti ad ogni singola istituzione.

Le domande, complete di documentazione, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica di questo Ufficio Scolastico Regionale (direzione-marche@istruzione.it) **entro le ore 23.59 del 15 ottobre 2015.**

L'Ufficio scrivente, sulla scorta di quanto disposto dal D.D. 623 del 7-8-2015, verificata la regolarità delle domande pervenute, è tenuto a trasmettere i dati riepilogativi al MIUR - Direzione Generale per le Risorse umane e finanziarie, entro il 26 ottobre 2015.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Letizia Melina

firma autografa sostituita da indicazioni a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,
del D.lgs n. 39/1993

Allegati:

D.D. n. 623 del 7/8/2015

MOD. A da compilare sia in formato excel che in formato pdf.

MOD. Elenco per elenco beni da compilare sia in formato word che in formato pdf

Dirigente: Francesca Romallo	tel.071/2295488	e-mail: francesca.romallo@istruzione.it
------------------------------	-----------------	---