



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

Ufficio II

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 249 del 24 giugno 1998 e successive modificazioni concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti;
- VISTO** la Legge n.440 del 18 dicembre 1997, che riconosce "l'istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi" ed in particolare l'art. 1 commi 1 e 1bis;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** DM 435 del 16 giugno 2015 recante "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche in corso di registrazione presso la Corte dei Conti;
- VISTO** l'articolo 7 comma 1 e 2 del suddetto DM 435/2015 che prevede che la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione individui il riparto delle risorse finanziarie per ambiti regionali e definisca le finalità attese e i requisiti per le progettualità da introdurre negli avvisi pubblici regionali in materia di Partecipazione Studentesca a scuola;

**DECRETA**

Art. 1

*Risorse programmate*

Le risorse programmate per la realizzazione delle progettualità volte a promuovere la partecipazione studentesca all'interno della scuola da parte degli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di II grado sono pari a euro 2.000.000,00, secondo quanto previsto dal DM 435 del 16 giugno 2015 art. 7 comma 1.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

Le risorse sono ripartite per ambiti regionali in misura proporzionale al numero di alunni nelle istituzioni scolastiche secondarie di II grado come da Tabella (Allegato A).

Art. 2

*Modalità di Erogazione*

Per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 1 gli UUSR acquisiscono, nel rispetto del principio di trasparenza e previo Avviso Pubblico, le candidature di Istituzioni Scolastiche ed educative statali secondarie di II grado o loro reti, organizzate territorialmente (All. B – Modello da allegare all'Avviso Pubblico dell'USR per le proposte progettuali delle scuole e per le successive rendicontazioni).

A seguito dell'individuazione, gli UUSR trasmetteranno alla Direzione Generale per lo Studente i progetti approvati con le relative specifiche e l'elenco delle istituzioni scolastiche titolari degli stessi con i relativi importi e contatti dei referenti del progetto (All. C). Acquisiti tali elenchi sarà cura della DG per lo Studente provvedere agli adempimenti necessari per il finanziamento delle proposte progettuali meritevoli del finanziamento e trasmetterli alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie.

La graduatoria definitiva con tutte le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento, fino al raggiungimento del totale dell'importo previsto per la singola regione come indicato nell'allegato A, dovrà essere inviata alla seguente mail [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it) entro e non oltre il 30 novembre p.v.

Art. 3

*Finalità attese, requisiti e specifiche*

Le candidature delle Istituzioni Scolastiche dovranno rispondere ai seguenti requisiti e specifiche:

- Particolare innovatività dei modelli di promozione della partecipazione studentesca alla vita della scuola
- Progetti volti a diffondere la conoscenza di tutte le forme di partecipazione studentesca ai sensi del DPR 567/96
- Progetti presentati da scuole con comprovate situazioni di disagio
- Qualità e fruibilità del progetto, delle attività e delle metodologie proposte, che le istituzioni o le reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto, nonché dei materiali eventualmente prodotti, che rimangono di proprietà dell'Amministrazione

Art. 4

*Commissioni di valutazione*

Le candidature sono valutate da apposite commissioni nominate dai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali, una per Regione, e composte da personale in servizio presso gli stessi Uffici dotato di specifica professionalità nelle materie oggetto dei progetti di cui all'art. 3.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*  
Ufficio II

Art. 5

*Valutazione delle Candidature*

Alla valutazione delle candidature, le Commissioni di cui all'art. 4 provvedono attribuendo un punteggio nel limite massimo di 100 punti e nel rispetto dei seguenti criteri:

- Particolare innovatività dei modelli di promozione della partecipazione studentesca alla vita della scuola (max. 40 punti)
- Progetti volti a diffondere la conoscenza di tutte le forme di partecipazione studentesca ai sensi del DPR 567/96 (max. 15 punti)
- Progetti presentati da scuole con comprovate situazioni di disagio (max. 15 punti)
- Qualità e fruibilità del progetto, delle attività e delle metodologie proposte, che le istituzioni o le reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto, nonché dei materiali eventualmente prodotti, che rimangono di proprietà dell'Amministrazione (max. 30 punti)

Art. 6

*Pubblicazione*

Il presente Decreto è pubblicato sul sito MIUR.

Art. 7

*Allegato*

Il presente Decreto si compone dei seguenti allegati:

Allegato A: Tabella di ripartizione regionale dei fondi

Allegato B: Modello da allegare all'Avviso Pubblico dell'USR per le proposte progettuali delle scuole e per le successive rendicontazioni

Allegato C: Elenco Istituzioni Scolastiche beneficiarie del finanziamento

Roma, 29 ottobre 2015

Il DIRIGENTE

Giuseppe PIERRO

Digitally signed by  
PIERRO GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO  
ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/8018525058  
8



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*“Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento”*

All. A

Ripartizione regionale PARTECIPAZIONE STUDENTESCA A SCUOLA		
Regione	n. alunni	Totale
Abruzzo	59006	€ 45.172,26
Basilicata	30675	€ 23.483,36
Calabria	102617	€ 78.558,83
Campania	320244	€ 245.164,00
Emilia R.	179898	€ 137.721,59
Friuli	47787	€ 36.583,52
Lazio	245950	€ 188.287,95
Liguria	60380	€ 46.224,14
Lombardia	367641	€ 281.448,95
Marche	71958	€ 55.087,72
Molise	15405	€ 11.793,36
Piemonte	169673	€ 129.893,80
Puglia	216237	€ 165.541,05
Sardegna	74950	€ 57.378,25
Sicilia	249300	€ 190.852,55
Toscana	159060	€ 121.768,98
Umbria	38186	€ 29.233,44
Veneto	203521	€ 155.806,27
Totale		€ 2.000.000,00

Il responsabile del procedimento: Alessandra Baldi  
Il Dirigente: Giuseppe Pierro  
Visto:

Tel. 06/ 5849. 2206  
e-mail: [alessandra.baldi@istruzione.it](mailto:alessandra.baldi@istruzione.it)

## All. B

## Modello di presentazione del progetto

## Lettera di trasmissione

(su carta intestata scuola)

data e protocollo

USR

mail: [info@openstax.org](mailto:info@openstax.org)

**Oggetto: Proposta progettuale xxxxxxxxxxxx**

XX

**Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di € xxxxxx.**

**Si allega progetto.**

### Anagrafica scuola in sintesi per eventuale accredito fondi

<b>CM:</b>	<b>CF:</b>	<b>TU (conto e sezione):</b>

**firma DS e timbro**

# **Anagrafica scuola e descrizione progetto**

*(da predisporre a cura della scuola capofila di progetto su carta intestata della scuola)*

Dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- Anagrafica della scuola,
- titolo del progetto e aree di riferimento
- descrizione analitica di tutte le fasi del progetto eventuale rete costituita sul territorio anche con enti pubblici e /o privati, associazioni, Università, centri di ricerca;
- ogni altra utile informazione



# Budget progetto

(da predisporre a cura della scuola capofila di progetto su carta intestata della scuola)

BUDGET PREVENTIVO		
	Intestazione	Spese previste (€)
	Costi previsti	
A	spese generali ((gestione amministrativa, coordinamento, spese vive, organizzazione, progettazione e pianificazione temporale)	
B	vitto, alloggio e trasporto	
C	acquisto di attrezzature specifiche alla realizzazione progettuale	
D	acquisto di beni di consumo e/o forniture;	
E	compensi per eventuali collaborazioni esterne	
	Totale costi diretti ammissibili (=A+B+C+D+E)	

***L'originale del documento resta custodito presso la scuola a disposizione degli organi di controllo.***

***Il Dirigente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto, corredandolo del visto dei Revisori dei Conti.***

***Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.***

***Timbro e data***

**Il Dirigente Scolastico**

---

## Allegato Rendicontazione:

### Rendicontazione Progetto (su carta intestata della scuola)

**Note per la compilazione (da eliminare al momento dell'invio della rendicontazione):**

La rendicontazione del progetto è finalizzata all'ottenimento del saldo da parte delle Istituzioni Scolastiche beneficiarie che hanno già ottenuto l'acconto pari al 50% del dovuto. Deve essere redatta al momento della richiesta del saldo progettuale.

E' composta da:

1. una tabella analitica relativa alle attività progettuali svolte con una descrizione sintetica delle singole attività che deve essere accompagnata dal modello I;
2. una breve relazione generale sul progetto stesso.

Di seguito si fornisce un modello standard che può essere utilizzato.

Prot. nr. XXXXXXXX

**Al Direttore Generale**

indicare Direzione Generale competente  
indirizzo

**Oggetto:** Rendicontazione fondi erogati con decreto n. xxx del xx/xx/xxxx della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie relativi all'Avviso della Direzione Generale (indicare per esteso la denominazione della Direzione Generale competente) emanato con decreto n. xxxx del xx/xx/xxxx.

Con riferimento al decreto della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'oggetto, con il quale è stata disposta una erogazione in acconto di € xxx.xxx,xx a fronte di una assegnazione in impegno di € xxx.xxx,xx di cui alla nota n. xxx del xx/xx/xxxx della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, si provvede alla rendicontazione dei titoli relativi alle spese sostenute, in riferimento all'acconto ricevuto, e a quelli impegnati con riferimento al restante importo del progetto, al fine di ottenere l'erogazione a saldo pari ad € xxx.xxx,xx

Anagrafica scuola in sintesi per accredito saldo

CM:	CF:	TU (conto e sezione):	Responsabile progetto (nome e cell):



Progetto “indicare nome progetto per esteso”

	Voce di spesa / Progetto	Importo totale <sup>1</sup>	Importo pagato <sup>2</sup>	Importo impegnato <sup>3</sup>
1	Mettere tante più righe quante sono effettivamente le voci che descrivono le spese sostenute / da sostenere nel modo più dettagliato possibile (ad esempio nel caso di risorse umane impiegate indicare il numero delle ore lavorate ed il costo orario; nel caso di viaggi, trasferte, soggiorni indicare il costo per studente eccetera)			
2				
3				
	TOTALE			

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custodite presso questo Istituto e collazionate al Conto Consuntivo 2015 a disposizione degli organi di controllo.

*Si attesta la regolarità amministrativo – contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.*

Il revisore dei Conti  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Dirigente Scolastico  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<sup>1</sup> Indicare l'importo **complessivo** impegnato per quella attività, ovvero la somma data da quanto già pagato e quanto impegnato e/o liquidato

<sup>2</sup> Indicare il solo importo effettivamente pagato dalla scuola a favore di quella determinata attività

<sup>3</sup> Indicare il solo importo impegnato e/o liquidato a favore di quella determinata attività

### Esempio Modello I

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE      Intestazione Istituto

**RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'**

Esercizio finanziario

## RIEPILOGO ENTRATE

Modello I (art.18 c.1 l. d)

[illegible]

## RIEPILOGO USCITE

[illegible]



[illegible]

Data xx/xx/xxxx

*Si attesta la regolarità amministrativo – contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.*

Il revisore dei Conti  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Breve descrizione del progetto xxxxxxxxxxxxxxxx

**IL PROGETTO (abstract max 500 battute)**

[illegible]

## ATTIVITÀ REALIZZATE

Indicare in maniera sintetica le principali attività realizzate (che devono essere riconducibili a quelle indicate nella tabella)

## Attività 1

[illegible]

## Attività 2

[illegible]

### Attività 3

[illegible]

## ATTIVITÀ IN PROGRAMMA



Indicare in maniera sintetica le principali attività in programma (che devono essere riconducibili a quelle indicate nella tabella)

## Attività 1

[illegible]

## Attività 2

[illegible]

### Attività 3

[illegible]

Il Dirigente Scolastico  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Descrizione progetto:
-----------------------

ID	REGIONE	Codice Meccanografico	Codice Fiscale	Conto Tesoreria	Codice tesoreria	e-mail	tel.	Denominazione	IMPORTO RICHiesto dall'istituzione scolastica	IMPORTO ASSEGNATO all'istituzione scolastica
TOTALE										