



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

Prot. n. 3114 dell'1 marzo 2016

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della
regione

e, p.c.
Agli Uffici I, II, III, IV, V, VI
LORO INDIRIZZI PEO/PEC

OGGETTO: AVVISO Richiesta di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2016/2017.

Si fa seguito alla nota Ministeriale prot. n.1741 del 16 febbraio 2016, con la quale la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione rende disponibili 220 posti di assistente di lingua straniera in Italia.

La disponibilità per la regione Marche è così ripartita:

Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
1	2	2	1	6

Nella nota sopracitata si sottolinea che condizione di ammissibilità dell'istituto per richiedere l'assistente di lingua è che siano previste "almeno" 24 ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua per cui si richiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre; si sottolinea inoltre che l'impegno dell'assistente di lingua consiste in 12 ore.

E' opportuno evidenziare l'impegno che le scuole sono chiamate ad assumere accettando di accogliere l'assistente. Tale impegno si esplica principalmente nella capacità di integrare l'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso la nomina del docente tutor dell'assistente e la responsabilizzazione dell'intero dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente in corso di formazione universitaria.

201602261245

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

La medesima nota invita questo Ufficio Scolastico Regionale ad individuare il gruppo di istituti scolastici da candidare e far pervenire alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. **entro il 21 marzo 2016**, comprensiva di un congruo numero di istituti “riservisti”.

Si invitano, pertanto, **le SS.LL. ad inviare al seguente indirizzo di posta elettronica a drma@postacert.istruzione.it la propria candidatura entro il 10 marzo p.v.** utilizzando il modulo allegato, nel quale vanno segnalati i seguenti criteri:

- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi Universitarie ;
- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- l'eventuale assenza di docenti madrelingua di conversazione, relativamente alle sole sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente;
- la presenza della lingua straniera nel Piano dell'offerta formativa come materia extra-curriculare;
- altre iniziative o progetti in atto relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente;
- la presenza di sezione ad opzione internazionale nella lingua per la quale si richiede l'assistente;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc...);
- sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente. In tal caso, nel modulo on-line compilato dalla scuola andrà specificata la materia oggetto del CLIL, ad esempio Storia ovvero Scienze;

Come richiesto dagli Uffici culturali dell'Ambasciata di Francia e della Repubblica di Germania in Italia, le Istituzioni Scolastiche devono afferire alle seguenti tipologie:

- Istituti Comprensivi e Istituti Tecnici e professionali, per l'accoglienza di assistenti di lingua francese;
- Istituti Scolastici inseriti nella rete di scuole PASCH e DFD e a quelle inserite nel progetto “*Piazza Affari Tedesco – Unternehmen Deutsch*” per l'accoglienza di assistenti di lingua tedesca.

Qualora un istituto scolastico non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, può ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili a piedi o facilmente con mezzi pubblici. In tal caso, entrambi gli Istituti dovranno compilare il modulo di richiesta on-line, ciascuno indicando nell'apposita sezione i dati relativi all'Istituto partner (codice meccanografico dell'Istituto di riferimento e nome del Dirigente Scolastico).

201602261245

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

Al riguardo si precisa che l'accreditamento on-line di uno solo dei due Istituti richiedenti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui l'Istituto Scolastico che ha inserito i propri dati possieda autonomamente i requisiti per la candidatura (almeno 24 ore settimanali di insegnamento della lingua straniera d'interesse).

Al momento della presentazione della domanda dovrà essere indicato quale dei due Istituti fungerà da "Istituto erogante", cioè quello che riceverà i fondi per erogare il compenso mensile all'assistente.

Fermo restando che l'attività dell'assistente è di 12 ore settimanali, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa sono tenute a concordare la ripartizione delle ore e a darne tempestiva comunicazione all'assistente.

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio, compreso i riservisti, per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera dovranno accreditarsi compilando il modulo di partecipazione on line disponibile sulla intranet area tematica "Assistenti di lingua" entro il 30 marzo 2016. Agli istituti che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicati come assegnatari dall'USR.

Il modulo on line prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati. Fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23:59 del 30 marzo 2016) la scuola ha la possibilità di rientrare (per correzioni e/o integrazioni) nel proprio modulo on line; dopo l'invio on line il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I., all'indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e per conoscenza allo scrivente Ufficio.

Per le Istituzioni Scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta deve essere presentata dall'Istituto centrale, ovvero dall'Istituto che ha l'Ufficio della dirigenza scolastica.

Per motivi di organizzazione e di gestione della procedura di individuazione delle scuole assegnatarie, non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le assegnazioni verranno, quindi, effettuate dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese. La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, nel periodo di giugno-luglio 2016.

201602261245

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alle scuole l'inclusione nella lista degli assegnatari e le modalità da seguire per presentare la richiesta di assegnazione on line in tempo utile, attraverso la compilazione di un modulo di partecipazione disponibile sul sito INTRANET nell'area tematica "Assistenti di lingua".

Si invitano le SS.LL. a prestare attenzione ai punti 5, 6 e 7 della Circolare Ministeriale prot. n. 1741 del 16 febbraio 2016, in allegato alla presente nota.

La presente è pubblicata sul sito istituzionale USR Marche.

Allegato c.s.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

(firmato digitalmente)

Dirigente: Andrea Ferri

Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio tel. 071/2295503 e-mail: alessandra.diemidio@istruzione.it

201602261245

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>