

AREE SCUOLE - GUIDA ALL'UTILIZZO



# Aree a **Rischio**

PORTALE DI SERVIZIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Direzione Generale per lo Studente,**  
*l'Integrazione e la Partecipazione*

# LOGIN E RICHIESTA PASSWORD

Le password di accesso alla piattaforma dovranno essere richieste tramite l'apposita form di richiesta password posta sulla Home Page del portale.

Basterà inserire il proprio codice istituzione (meccanografico dell'istituto principale) all'interno del campo e "INVIO".

La password verrà inviata sulla email istituzionale della scuola.

Nel caso in cui non arrivi l'email contenente le credenziali è possibile consultare le FAQ.

## Accedi all'area riservata

<b>LOGIN SCUOLA</b>	<b>(*) RICHIEDI LA PASSWORD</b>
Codice Istituzione <input type="text"/>	Inserire il codice meccanografico della scuola (il codice istituzione). Le credenziali verranno inviate all'indirizzo eMail istituzionale della scuola.
Password (*): <input type="text"/>	Codice Istituzione <input type="text"/>
<input type="button" value="Accedi"/>	<input type="button" value="Invio Password"/>
	Scuole statali: <a href="mailto:meccanografico@istruzione.it">meccanografico@istruzione.it</a>

## FAQ LOGIN - PASSWORD

### In che modo posso recuperare la password per entrare nel sito?

Una volta inserito il codice meccanografico della scuola, all'interno del Modulo "RICHIESTA LA PASSWORD" in Home Page, verrà inviata in automatico alla casella di Posta Istituzionale della scuola (cos' come indicate nel Portale SIDI)

### Inserendo il codice meccanografico nell'area di "Richiesta Password" non viene inviata la password.

A volte è necessario controllare all'interno della Posta indesiderata (cartella SPAM), o comunque attendere almeno 5/10 minuti senza tentare più volte consecutivamente l'invio della password per evitare di bloccare il sistema.

### La mia scuola non è presente in Anagrafica

Nel caso di messaggio d'errore "La scuola non risulta presente in anagrafica" è possibile che si sia verificato un disallineamento del sistema. In questi casi è possibile mandare una eMail a [password@areearischio.it](mailto:password@areearischio.it) dalla email istituzionale con: Denominazione, indirizzo, città, provincia, regione.

# STEP 1 - PROFILO SCUOLA

Il primo passo da effettuare è la compilazione del profilo scuola. A questa pagina si accede dopo il login o tramite il menu in alto a destra o dal tasto posto in basso sulla pagina di benvenuto.

**1 - Compilare i campi relativi al docente referente**

**2 - Compilare i campi relativi al numero degli alunni coinvolti nel progetto**

**3 - Cliccare sul tasto "Salva i dati"**

### Dati referente

---

Nome Referente (*)	Cognome Referente (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contatto Referente (*)	E-mail Referente (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dati relativi agli studenti frequentanti

---

Drop out o dispersi (*)	Ripetenti (*)	Con frequenza irregolare (*)	In disagio (*)
<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="122"/>
Rom e Sirti (*)	Disabili (*)	Con patologie croniche (*)	Con cittadinanza non italiana (*)
<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="1"/>

## FAQ COMPILAZIONE

### Dati del referente

I dati del referente servono all'USR e agli amministratori del dominio per contatti di assistenza.

### Campi agli studenti frequentanti sono uguali a 0 (zero)

Nel caso in cui non si compilano i campi, gli essi saranno automaticamente valorizzati a parametro 0.

## IMPORTANTE

Una volta cliccato su salva dati, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

## STEP 2 - Invio Progetto

Questa sezione è dedicata alla form di invio domanda del progetto da presentare agli USR per la richiesta di finanziamento.

Ricordiamo che così come per i dati dello "Step 1 - Profilo scuola" una volta inviato il progetto non è più possibile sostituirlo perchè viene direttamente preso in carico dal sistema.

Vi preghiamo di prestare la massima attenzione. **Ricordiamo che è possibile firmare il progetto digitalmente mantenendo comunque durante l'operazione di firma il formato .pdf, non saranno accettati firme in formato .p7m**

### Dati progetto

Seleziona la tipologia del progetto (\*)

Seleziona la tipologia

Sei capofila di una rete? Inserisci il numero di scuole della tua rete: (\*)

0

Lavori con enti del territorio? Inserisci il numero di Enti: (\*)

0

Il tuo progetto è in orario Curriculare? (\*)

No  Sì

Il tuo progetto è in orario Extracurriculare? (\*)

No  Sì

Carica il progetto in formato PDF (\*)

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Invia progetto

## FAQ COMPILAZIONE

### Il PDF pesa più di 20 MB

Se si firma digitalmente il progetto, non è necessario stamparlo, firmarlo con firma autografa e riscansirlo. Potete firmarlo con firma digitale anche senza firma autografa. I PDF firmati digitalmente hanno un peso in KB molto basso.

### Come capisco se il file si è caricato.

Nel caso di file pesanti e connessione lenta, il file potrebbe impiegare diversi minuti per caricarsi. Attendere il messaggio di avvenuto caricamento.

## IMPORTANTE

Una volta cliccato su salva dati, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.