



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO AGGIUNTIVO DI REGGENZA TEMPORANEA
(ART. 19 DEL C.C.N.L. AREA V DIRIGENZA SCOLASTICA
SOTTOSCRITTO IN DATA 11 APRILE 2006)
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI" DI URBINO (PU)

Si è reso disponibile per reggenza temporanea (fino al 13 agosto 2016) l'Istituto Comprensivo "Giovanni Pascoli" di Urbino (PU), appartenente alla seconda fascia di complessità.¹

È fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico nel caso dell'eventuale venir meno della situazione legittimante la disponibilità temporanea della sede; è parimenti fatta salva la proroga all'eventuale protrarsi della disponibilità stessa.

Nel conferimento della reggenza, salva diversa determinazione da parte della Direzione Generale per esigenze dell'Amministrazione, nell'ambito del potere di discrezionalità al quale si è fatto riferimento anche in relazione alle operazioni di conferimento e mutamento di incarico per il corrente anno scolastico 2015/2016, i criteri prioritari sono:

esperienze, competenze maturate, anzianità di servizio, viciniorità.

I criteri stessi hanno costituito oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro svoltosi il 16 luglio 2015.

I dirigenti scolastici eventualmente interessati ad assumere il predetto incarico aggiuntivo di reggenza dovranno far qui pervenire apposita comunicazione di disponibilità **entro e non oltre le ore 23,59 del 23 maggio 2016**, all'indirizzo di posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it (dalla casella di posta elettronica certificata **personale o dell'Istituto scolastico di titolarità**), corredata dal *curriculum vitae* (il quale dovrà contenere,

¹ Le fasce di complessità sono quelle stabilite per l'anno scolastico 2012/2013 dal contratto integrativo regionale n. 7768 del 24 maggio 2013, definitivamente sottoscritto a seguito della certificazione positiva resa dal Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sull'ipotesi di contratto n. 6012 del 23 aprile 2013. **Tali fasce sono suscettibili di variazione con le successive contrattazioni integrative regionali, in relazione alle risorse disponibili nel fondo della retribuzione di posizione e di risultato.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

tra l'altro, le esperienze svolte in qualità di preside/direttore didattico/dirigente scolastico e l'anzianità maturata nei vari settori formativi nonché eventuali incarichi di reggenza già svolti in precedenza).

Si allega il modello da utilizzare.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale e sulla rete intranet.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

INCARICO AGGIUNTIVO DI REGGENZA
--

**Al Direttore Generale
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche
Via XXV Aprile n. 19
ANCONA**

drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Incarico aggiuntivo di reggenza temporanea Istituto Comprensivo “Giovanni Pascoli” di Urbino (PU). Comunicazione di disponibilità.

 1 sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail privata:
(PEO e PEC)

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio nella seguente Istituzione scolastica:

.....
Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNICA

la propria disponibilità ad assumere l'incarico aggiuntivo di reggenza temporanea, **dell'Istituto Comprensivo “Giovanni Pascoli” di Urbino (PU).**

 1 sottoscritt_ autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, al trattamento dei dati riportati nella presente comunicazione e nei documenti alla stessa allegati, ai soli fini della procedure inerenti l'affidamento di detto incarico.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 1 sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo)

(data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO