**ALLEGATO 1 SCHEMA DI RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

**RENDICONTO DELLE SPESE COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTE**

**nel periodo 01-01-2016 ---31-08-2016**

**DA PRESENTARE ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**

**entro il 28 ottobre 2016**

**SEZIONE PRIMAVERA, aggregata alla scuola dell’infanzia/nido di infanzia COMUNE DI……………………………………**

**DENOMINAZIONE ENTE GESTORE DEL SERVIZIO (in caso di esternalizzazione):………………………………….**

**SEDE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:…………………………………………………………………………………………**

**CONTRIBUTO MIUR ASSEGNATO CON decreto dell’Ufficio Scolastico Regionale per le MARCHE N…………..DEL……………………… DI EURO……………………………………….**

**Il sottoscritto …………………………….. Consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, DICHIARA, ai sensi del DPR 445/2000, quanto di seguito specificato:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RICAVI / ENTRATE** | |
| **Rette delle famiglie a.s. 2015/2016 dal 1 gennaio 2016 al 31 agosto 2016** |  |
| **Contributo MIUR E.F.2016** |  |
| **Contributi da privati/enti 2016** |  |
| **Contributi comunali 2016** |  |
| **Contributi provinciali 2016** |  |
| **Contributi regionali 2016** |  |
| **Altre entrate 2016** |  |
| **TOTALE RICAVI/ENTRATE** |  |
|  |  |
| **SPESE/USCITE** | |
| **Spese per educatori, docenti (specificare il costo complessivo del personale al lordo di tutti i relativi oneri)** |  |
| **Spese per il personale ausiliario (1) (specificare il costo complessivo del personale al lordo di tutti i relativi oneri)** |  |
| **Spese per la formazione del personale educativo o docente** |  |
| **Spese per acquisto di materiali di consumo, giochi, materiale didattico da utilizzare all’interno della Sezione PRIMAVERA** |  |
| **Spese di noleggio di attrezzature per attività didattiche direttamente riferite ai bambini della Sezione PRIMAVERA** |  |
| **Spese generali di gestione direttamente riferibili alle attività della Sezione Primavera** |  |
| **Altre spese** |  |
| **Totale spese/Uscite** |  |
| **Risultato finale (Totale spese/ uscite- totali ricavi/entrate)** |  |
|  |  |

**Data e firma del Legale rappresentante del Comune di……..**

**-Allegare copia di documento di identità in corso di validità.**

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

**1 Sono ammissibili a rendiconto esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:**

**A)spese per educatori, docenti ed ausiliari**

Qualora il personale ausiliario svolga attività anche a favore della struttura alla quale è aggregata la sezione primavera, l’imputazione del costo del lavoro deve essere fatta in proporzione alle ore di attività prestate a favore della SEZIONE PRIMAVERA.

Le spese per il personale , rapportate al mese o alla parte del mese in cui viene realizzata l’attività educativa e didattica, sono quantificate come di seguito indicato:

* PERSONALE DIPENDENTE E SOCIO LAVORATORE: costo orario risultante dalla busta paga comprensivo dei contributi, a carico del datore di lavoro;

**B) Spese per la formazione del personale educativo o docente,**

sono le spese per il pagamento di eventuali quote di iscrizione ad attività d formazione ovvero spese per compensi ai docenti che, all’interno della sezione primavera e al di fuori dell’orario di aperture della stessa, eroghino la formazione al personale educativo o docente,

**C)spese per acquisto di materiali di consumo, giochi, materiale didattico da utilizzare all’interno della sezione primavera;**

**D) Spese di noleggio di attrezzature per attività didattiche direttamente riferite ai bambini della Sezione PRIMAVERA**

**E) Spese generali di gestione direttamente riferibili alle attività della Sezione Primavera.**

**2) Le spese sostenute devono essere comprovate da buste paga, fatture ovvero, qualora ciò non risulti possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, quietanzati entro il termine previsto per la chiusura del rendiconto.**

**3) La documentazione giustificativa e probatoria delle spese sostenute deve essere tenuta agli atti delle Sezioni Primavera e può esserne richiesta l’esibizione.**