



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

**DDG 1458 27 ottobre 2016**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che stabilisce che *"la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

**VISTO** in particolare l'art.1, comma 124 che prevede l'emanazione ogni tre anni da parte del MIUR di un Piano Nazionale per la Formazione;

**VISTO** inoltre l'art.1, comma 125 che prevede che ogni scuola individui le attività di formazione per i docenti di ruolo sulla base del "Piano nazionale di formazione" e in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e con i relativi piani di miglioramento;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 35 del 7 gennaio 2016 che preannuncia i temi strategici a partire dai quali sono state definite le linee nazionali del Piano Triennale;

**VISTA** la nota prot. n. 2915 del 15.09.2016 con la quale il MIUR, in previsione della presentazione del Piano, ha anticipato i contenuti del documento, affinché le scuole potessero pianificare gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività di formazione del personale scolastico;

**VISTO** il Piano Nazionale Triennale per la Formazione, presentato il 03.10.2016 al MIUR alla presenza di autorità ed esperti internazionali, che rappresenta per l'Italia un traguardo nelle politiche di miglioramento del sistema scolastico e l'approccio più sistematico allo sviluppo della professione docente;

**RITENUTO** necessario costituire, come indicato nel succitato Piano e nella nota MIUR n. 2915 del 15.09.2016, un Gruppo di Lavoro Regionale per il coordinamento e la consulenza alle scuole e alle reti di scuole di ogni ordine e grado del sistema scolastico della Regione Marche e per il supporto dell'attività istituzionale di formazione, nonché per il monitoraggio delle azioni formative in essere, di seguito denominato "Staff Regionale";

**ACCERTATA** la disponibilità delle persone chiamate a far parte del costituendo Staff regionale;

**DECRETA**

**Art. 1** – È costituito lo Staff regionale di supporto alle istituzioni scolastiche e alle reti di scuole insistenti sugli ambiti territoriali della Regione Marche così composto:

201610261350

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
 indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

<b>Rita Scocchera</b>	<b>Dirigente Tecnico - Coordinatore Staff Regionale - USR Marche</b>
<b>Alessandra Di Emidio</b>	<b>Docente comandata per l'autonomia - Formazione USR Marche</b>
<b>Tania Graziosi</b>	<b>Docente Comandata – Coordinatore Progetti nazionali USR Marche</b>
<b>Laura Ceccacci</b>	<b>Docente progetti nazionali USR Marche</b>
<b>Daniela Giannantoni</b>	<b>Docente progetti nazionali - USR Marche</b>
<b>Annalisa Ferrante</b>	<b>Docente progetti nazionali – AT Ancona</b>
<b>Simona Flammini</b>	<b>Docente progetti nazionali – AT Ascoli Piceno-Fermo</b>
<b>Maria Teresa Baglione</b>	<b>Docente progetti nazionali – AT Macerata</b>
<b>Lorena Farinelli</b>	<b>Docente progetti nazionali - AT Pesaro Urbino</b>

**Art. 2** – L'attività dello Staff è coordinata dal Dirigente Tecnico Rita Scocchera e si svolgerà presso i locali di questa Direzione.

**Art. 3** - Lo Staff regionale si riunisce, in forma parziale o plenaria, su convocazione del Direttore Generale; Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Tecnico o suo delegato.

**Art. 4** – Lo Staff regionale fornirà consulenza alle scuole e alle reti di scuole sui contenuti afferenti alle priorità nazionali e provvederà ad ogni altro compito come previsto nel Piano Nazionale della Formazione docenti 2016\_19.

**Art. 5** – La partecipazione allo staff regionale non comporta alcun compenso salvo il rimborso per le spese come da normativa vigente.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Marco Ugo Filisetti

Il Dirigente: Andrea Ferri  
Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio tel. 071/2295503 e-mail: [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

201610261350

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>