



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione
SITO WEB

Al coordinatore Task Force USR
Per la formazione DDG 1458_27 ottobre 2016
Ispettore Rita Scocchera
Rita.scocchera@istruzione.it

Al responsabile del progetto A4.1_PN1617_44
“formazione docenti neo assunti”
Dott.ssa Alessandra Di Emidio
Alessandra.diemidio@istruzione.it

Al coordinatore programma USR
“Progetti Nazionali”
Dott.ssa Tania Graziosi
Tania.graziosi@istruzione.it

Al responsabile del programma e coordinatore per
la valutazione dei dirigenti scolastici
Dirigente tecnico Giuseppe Manelli
Giuseppe.manelli@istruzione.it

Ai dirigenti scuole polo 2016/17 per la
“formazione docenti neo assunti”
Loro indirizzi PEC
E, P.C.
Ai dirigenti scuole capofila reti scolastiche
D'ambito territoriale DDG 1468_31 ottobre 2016
Loro indirizzi PEO

Al coordinatore regionale del servizio ispettivo
Ispettore Alfredo Moscianese
Alfredo.moscianese@istruzione.it

Ai Dirigenti degli uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo
Macerata, Pesaro Urbin
LORO INDIRIZZI PEO

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Oggetto: ProgrammaUSR “Progetti Nazionali”, progetto A4.1_PN1617_44
Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a. s. 2016-17.

Come noto il MIUR con il D.M. 850 del 27 ottobre 2015 e successive circolari applicative AOODGPER prot. n. 36167 del 5 novembre 2015 e AOODGPER.28515 del 04 ottobre 2016 ha disciplinato e avviato il percorso per la formazione in ingresso dei docenti neo-assunti. I due documenti, oltre a individuare i destinatari dell'anno di formazione e prova, delineano le caratteristiche del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti, introducendo delle novità rispetto agli anni precedenti e fornendo le indicazioni generali per la strutturazione dell'anno di formazione e prova.

Coordinamento, Monitoraggio, Verifica, Gestione amministrativo-contabile

Questo USR, ai sensi del citato DM 850_2015, provvede a coordinare le attività formative a livello regionale al monitoraggio e verifica della loro qualità. A tal fine si avvale della “Task force regionale per la formazione” istituita con AOODRMA DDG 1458_27 ottobre 2016: coordinatore dirigente tecnico Rita Scocchera, utilizzando la quota di risorse finanziarie nell'ambito del fondo per la formazione assegnato alle scuole polo di cui alla nota AOODGPER.28515 del 04 ottobre 2016 .

Le attività per il coordinamento , monitoraggio e verifica sono definite nell'ambito del progetto A4.1_PN1617_44 del “programma progetti nazionali USR 2016/17”:

- responsabile del progetto dott.ssa Alessandra Di Emidio,
- coordinatore del programma dott.ssa Tania Graziosi,
- responsabile del programma e coordinatore per la valutazione dei dirigenti scolastici dirigente tecnico Giuseppe Manelli

Le istituzioni scolastiche già individuate a livello regionale, a seguito della nota AOODGPER 6768 del 27 febbraio 2015 e destinatarie dei fondi per l'anno di formazione 2014-2015 e 2015-2016 , sono riconfermate quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti per il corrente a.s. 2016-2017. I relativi atti di impegno, liquidazione e pagamento saranno disposti in conformità con quanto definito nel progetto citato e la rendicontazione ne attesterà la coerenza.

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Per il prossimo anno scolastico l'organizzazione territoriale sarà invece allineata alle reti d'ambito territoriale di cui al AOODRMA DDG 1468_31 ottobre 2016 ed alle relative dirigenti scuole-polo per la formazione comunicate al Ministero con nota prot. AOODRMA n. 18757 del 03.11.2016

Aspetti caratterizzanti l'attività formativa

Con la citata nota Ministeriale prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016 si informa che il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nell'anno scolastico 2015-16. Il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva, considerando le attività formative in presenza (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Si segnala inoltre che alcuni di questi aspetti innovativi sono recuperati all'interno del Piano di Formazione per i docenti 2016-19, e quindi rivolti all'insieme del personale della scuola, come stimolo alla qualificazione della propria formazione. Tale orientamento consolida l'anno di formazione come misura "strutturale" di connessione tra formazione iniziale dei docenti e formazione permanente in servizio. Il preminente compito è di stimolare un atteggiamento pro-attivo dei partecipanti nei confronti della propria professionalità, con un esplicito orientamento all'innovazione metodologica e all'efficacia dell'insegnamento in situazione.

La funzione "strategica" del tutor accogliente

I Dirigenti Scolastici procedono all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione e prova, prospettando loro le funzioni previste (per cui si rimanda a quanto indicato nel DM 850/2015), tenendo conto degli impegni complessivi per il personale. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Nel percorso formativo si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Ogni docente in periodo di prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Si segnala il compito culturale oltre che di garanzia giuridica affidato ai Dirigenti Scolastici, di cui si rafforza la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi di servizio dei docenti neo-assunti.

La valutazione negativa del periodo di prova e formazione:

La legge n. 107/2015 al comma 119 prevede:

“In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile”. I docenti, dunque, valutati negativamente possono svolgere un solo secondo periodo di prova non rinnovabile, per cui, in caso di una nuova valutazione negativa, non saranno considerati idonei all'insegnamento con tutte le conseguenze del caso, ossia la non conferma in ruolo. L'idoneità all'insegnamento, nel caso di un secondo periodo di prova in quanto si è già stati valutati negativamente, dovrà essere verificata e affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato di Valutazione al termine del secondo periodo di prova. ”I docenti, dunque, che stanno svolgendo il secondo periodo di prova saranno oggetto di una visita ispettiva da parte di un dirigente tecnico dell'USR competente, al fine di verificarne l'idoneità all'insegnamento.

Il Portfolio “formativo sperimentale” del docente per:

- ❖ Ricostruire la propria biografia di insegnante;
- ❖ Far emergere la “professionalità in contesto”;
- ❖ Elaborare un percorso di sviluppo professionale.

Di seguito gli approfondimenti a quanto sopra elencato.

La formazione dei Neoassunti si inserisce nel Piano Nazionale di Formazione 2016-2019 soprattutto grazie ad uno strumento: il Portfolio, oggetto formativo utile a documentare lo sviluppo professionale. Il portfolio contiene il Bilancio delle competenze in ingresso, il Bilancio delle competenze finale, il Bilancio futuro e tutti quegli elementi necessari a documentare l'evoluzione professionale del docente.

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Il “portfolio” del docente consente di realizzare un “modello alternanza”. L’alternanza viene così rappresentata da un dispositivo educativo che spinge il docente a momenti di immersione nelle pratiche a quelli di riflessione su queste.

Il *Teacher Portfolio* è volto ad identificare la personale expertise, esplicitare i percorsi di progettazione, documentazione dei risultati in classe e di riflessione retrospettiva, facilita il ragionamento sulle decisioni prese.

La nuova formazione per l’anno di prova ai sensi della L. n. 107/2015 accompagna tutta la carriera e lo sviluppo professionale del docente attraverso una formazione sul campo che mette in relazione il docente come professionista e i bisogni della scuola.

Percorso formativo

• **Destinatari dell’anno di Formazione e prova 2016/2017**

- I docenti neoassunti nell’a.s. 2016-17;
- I docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell’a.s. 2016-17;
- I docenti che non hanno svolto il periodo di prova e formazione nell’a.s. 2015-16 per maternità, aspettativa, motivi di salute ecc.;
- I docenti che non hanno superato il periodo di prova e formazione nell’a.s. 2015-16.

• **Struttura del percorso formativo**

Incontro plenario di accoglienza	Laboratorio formativo	Tutoring a scuola	Attività on line (e-portfolio)	Incontro plenario di restituzione	Totale
3 ore	12 ore	12 ore	20 ore	3 ore	50 Ore

1. Incontro plenario di accoglienza (3 ore)

L’incontro è finalizzato a far conoscere le aspettative dell’amministrazione e della scuola nei confronti dei neo-assunti. Inoltre, verranno illustrate le modalità del percorso formativo e le opportunità di sviluppo professionale del docente connesse all’anno di formazione (Portfo-

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

lio docente, Bilancio delle Competenze, la Piattaforma Indire e tutto l'aspetto normativo-giuridico del medesimo percorso).

2. Laboratori formativi (ore 12)

- ✓ Fase di analisi: Bilancio di Competenze e bisogni della scuola —————> progetto di formazione del docente (patto professionale);
- ✓ Organizzazione di 4 laboratori formativi dedicati sul territorio di 3 ore ciascuno;
- ✓ Un laboratorio formativo è dedicato a tutti i docenti neo-assunti sulle problematiche generali connesse all'integrazione scolastica dei disabili e con i bisogni educativi speciali;
- ✓ Un laboratorio sulle competenze digitali (PNSD);

Ogni laboratorio per al massimo 30 docenti.

Formatore/Facilitatore, in grado di animare la discussione e la condivisione delle esperienze.

3. Peer to peer (ore 12)

Il docente neo-assunto, attraverso una pratica didattica accompagnata da un **tutor accogliente** all'interno della propria scuola, si eserciterà ad analizzare, con fini migliorativi e propositivi, gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività, attraverso forme di **collaborazione e scambio tra colleghi**.

In particolare, questa attività deve essere svolta in forma di reciproca osservazione in classe (ipotesi di suddivisione delle 12 ore previste):

- ❖ 4 ore di osservazione del neo-assunto docente nella classe del tutor;
- ❖ 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso (neo-assunto e tutor);
- ❖ 4 ore di presenza del tutor nella classe del neo-assunto;
- ❖ 1 ora di valutazione dell'esperienza.

Ogni Istituzione Scolastica potrà, coerentemente con quanto indicato nelle circolari MIUR e USR-Marche, adattare tale suddivisione in base a particolari esigenze organizzative.

Il *Peer to Peer* è risultato essere un valido strumento per la personalizzazione e l'autoriflessione sulla didattica e per stabilire un rapporto significativo con il tutor che funge da connettore.

4. Attività on line (20 ore)

In questa fase il docente elabora, in via sperimentale on line sulla Piattaforma INDIRE, un proprio portfolio professionale sulla base di un'autoanalisi delle proprie competenze maturate ex-ante e ex-post (Bilancio delle Competenze).

Il docente, inoltre, utilizzerà questo momento per:

- Accesso a risorse didattiche e metodologiche disponibili in rete, utili per le proprie attività di servizio.

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di Valutazione della scuola e comprenderà al suo interno la relazione finale in forma di documentazione didattica.

Inoltre, ai docenti vengono somministrati 4 questionari, uno per ogni fase, **anche al fine di sondare il gradimento del percorso formativo.**

5. Incontro di Restituzione

L'incontro è finalizzato alla condivisione del lavoro svolto dai docenti e riflessione sui punti di forza dell'esperienza, sulle criticità e su eventuali proposte migliorative.

I soggetti coinvolti

I soggetti direttamente coinvolti a vario titolo in questo percorso sono:

- i Dirigenti Scolastici delle scuole in cui il docente sta effettuando l'anno di prova,
- i tutor accoglienti, le scuole Polo (che si occupano di organizzare gli incontri iniziali e finali, e i laboratori formativi),
- gli Uffici Scolastici Regionali e,
- Comitati di Valutazione
- INDIRE.

Elementi salienti :

- il patto professionale di inserimento (da stilare entro e non oltre il mese di dicembre 2016),
- il ruolo specifico del dirigente scolastico (che oltre a presiedere il comitato di valutazione, ha l'obbligo di compiere almeno una visita nella classe del docente in periodo di prova al fine di acquisire, formalizzandoli, elementi utili alla sua successiva valutazione)
- il ruolo assegnato al tutor inserito anche nel comitato di valutazione;
- l'osservazione tra pari tra il tutor e il docente;
- l'introduzione di un bilancio di competenze in ingresso, uno finale e uno di prospettiva.

Planning operativo

Gli incontri plenari di accoglienza, organizzati per i docenti della regione Marche, verranno effettuati d'intesa con le scuole capofila di rete d'ambito di cui al DDG 1468 del 31 ottobre 2016, **entro e non oltre il mese di gennaio 2017.**

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

L'incontro Informativo rivolto ai Tutor assegnati ai docenti neo-assunti coinvolti nell'anno di formazione e di prova 2016-17. verrà svolto per gli ambiti territoriali di cui al DDG n. 50_2015, raggruppati per provincia, d'intesa con le scuole capofila rete d'ambito di cui al DDG 1468_31 ottobre 2016, **entro e non oltre il mese di gennaio 2017.**

Seguirà una nota specifica con le indicazioni relative alle date degli appuntamenti sopra descritti.

I laboratori formativi dedicati sono previsti per il mese di febbraio 2017, seguirà nota specifica in accordo con le scuole Polo per la Formazione neo-assunti della Regione Marche.

L'incontro di restituzione è previsto indicativamente entro il mese di maggio 2017.

Per tutti gli aspetti qui non espressamente trattati, si rimanda alla lettura integrale del D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015, della C.M. 36167 del 5 novembre 2015, ed alla nota MIUR prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016 nonché ai **DDG 1458_27 ottobre 2016, 1468_31 ottobre 2016** (allegati alla presente).

Allegati: c.s.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FLSMCG56B07A794A/6030614644831009.D
uZfYQ13yLfoANRuX1e+j61ajDY=
ND: c=IT, o=TS-CNS, ou=Regione Lombardia,
sn=FILISETTI, givenName=MARCO UGO,
cn=FLSMCG56B07A794A/603061464483100
9.DuZfYQ13yLfoANRuX1e+j61ajDY=
Data: 2016.12.09 15:28:01 +01'00'

Dirigente: Giuseppe Manelli
Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio

201612061640

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it