



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio II – Direzione Generale

**AVVISO**  
**(DDG 133 25 febbraio 2017)**

**DISPONIBILITÀ PER INCARICO AGGIUNTIVO DI REGGENZA TEMPORANEA**  
**(ART. 19 DEL C.C.N.L. AREA V DIRIGENZA SCOLASTICA**  
**SOTTOSCRITTO IN DATA 11 APRILE 2006)**

**ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIO GIACOMELLI”**  
**di SENIGALLIA (AN)**

Si è reso disponibile per reggenza temporanea (fino al 29 APRILE 2017) l'Istituto Comprensivo “Mario Giacomelli” di Senigallia (AN), appartenente alla seconda fascia di complessità.<sup>1</sup>

È fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico nel caso dell'eventuale venir meno della situazione legittimante la disponibilità temporanea della sede affidata in reggenza; è inoltre fatta salva la proroga dell'incarico stesso nel caso dell'eventuale perdurare dell'assenza del dirigente scolastico titolare.

Nel conferimento della reggenza, salva diversa determinazione da parte della Direzione Generale per esigenze dell'Amministrazione, nell'ambito del potere di discrezionalità al quale si è fatto riferimento anche in relazione alle operazioni di conferimento e mutamento di incarico per il corrente anno scolastico 2016/2017, i criteri prioritari sono:

esperienze, competenze maturate, anzianità di servizio, viciniorità.

---

<sup>1</sup> Le fasce di complessità sono quelle stabilite per l'anno scolastico 2014/2015 dal contratto integrativo regionale definitivamente sottoscritto in data 10 maggio 2016 a seguito della certificazione positiva resa dal Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sull'ipotesi di contratto del 17 marzo 2016. **Tali fasce sono suscettibili di variazione con le successive contrattazioni integrative regionali, in relazione alle risorse disponibili nel fondo della retribuzione di posizione e di risultato.**

201702241558

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio II – Direzione Generale

Va comunque evidenziato che la disponibilità ad assumere un incarico di reggenza non costituisce, in alcun modo, vincolo per l'Amministrazione.

Sono fatte salve le specifiche situazioni e valutazioni nell'ambito della discrezionalità dirigenziale di organizzazione.

La reggenza di un Ufficio dirigenziale costituisce un incarico di natura fiduciaria e discrezionale, in quanto spetta all'Amministrazione il dovere di scegliere motivatamente il Dirigente scolastico cui affidarlo.

Nell'ambito di detta discrezionalità si terrà conto, in particolare, dell'omogeneità del contesto territoriale e della complessità della sede di titolarità nonché delle specificità ambientali e curricolari.

I criteri stessi hanno costituito oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro svoltosi il 28 luglio 2016.

I dirigenti scolastici eventualmente interessati ad assumere il suddetto incarico aggiuntivo di reggenza dovranno far qui pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec di questa Direzione Generale [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it), apposita dichiarazione di disponibilità firmata digitalmente e corredata da un dettagliato curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 23,59 del 28 febbraio 2017.**

**Nell'oggetto della PEC dovrà essere esattamente riportato: reggenza temporanea Istituto Comprensivo Mario Giacomelli Senigallia.**

Il curriculum vitae – datato e sottoscritto digitalmente - dovrà contenere, tra l'altro, le esperienze svolte in qualità di preside/direttore didattico/dirigente scolastico e l'anzianità maturata nei vari settori formativi nonché eventuali incarichi di reggenza già svolti in precedenza.

201702241558

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio II – Direzione Generale

Si allega il modello da utilizzare per la dichiarazione di disponibilità.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale e sulla rete intranet.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Domenico Ferri	- tel. 071/2295500	e-mail: <a href="mailto:andrea.ferri@istruzione.it">andrea.ferri@istruzione.it</a>
--	--------------------	--

201702241558

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

<b>INCARICO AGGIUNTIVO DI REGGENZA</b>
--

**Al Direttore Generale**  
**dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche**  
**ANCONA**  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: Reggenza temporanea Istituto Comprensivo Mario Giacomelli Senigallia.**

  I   sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail privata:

(PEO e PEC)

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio nella seguente Istituzione scolastica:

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

la propria disponibilità ad assumere l'incarico aggiuntivo di reggenza temporanea presso l'Istituto Comprensivo "Mario Giacomelli" di Senigallia (AN).

  I   sottoscritt\_ autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati riportati nella presente comunicazione e nei documenti alla stessa allegati, ai soli fini della procedure inerenti l'affidamento di detto incarico.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto digitalmente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

firma digitale  
.....