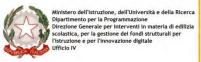


FONDI TRUTTURALI EUROPEI





MIUR





PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020

FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Avviso 1953 del 21-02-2017

MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA)







Indice

Premessa			
1. Ac	cesso al sistema	6	
1.1.	Scheda anagrafica personale	7	
1.2.	Scheda anagrafica scuola	8	
1.3.	Abilitazione collaboratori	9	
2. L	Le operazioni per la presentazione della candidatura	10	
2.1. A	Autodiagnosi	11	
2.1.	1. Aree di Processo	12	
2.1.2	2. Sotto azioni e Risultati Attesi	13	
2.1.3	3. Associa Aree di processo	14	
2.1.4	4. Associa Risultati attesi	14	
2.2.	Progetti	17	
2.2.	1 Progetto	18	
2.2.2	2 Caratteristiche del Progetto	18	
2.2.3	3 Progetti collegati della scuola	20	
2.2.4	4 Coinvolgimento altri soggetti	21	
2.2.	5 Moduli	23	
2.3.	Riepilogo	25	
2.4.	Stampa di controllo	25	
2.5	Inoltro		



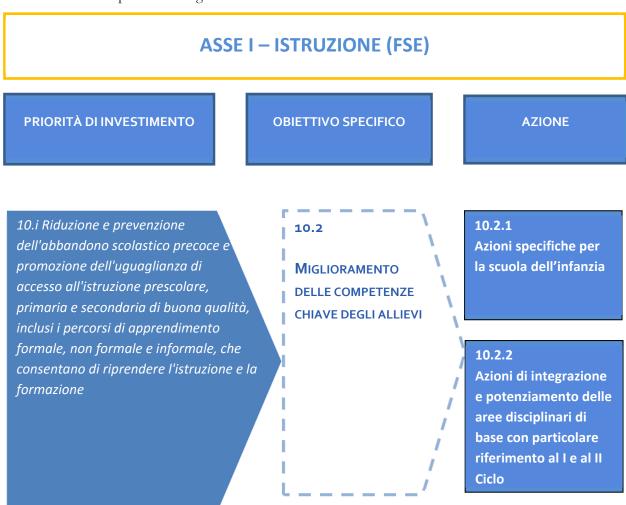


Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 1953 del 21-02-2017, volto a promuovere azioni finalizzate all'<u>innalzamento delle competenze chiave</u> per il potenziamento dei livelli di apprendimento degli allievi.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.i – "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione" - all'Obiettivo 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – e alle Azioni 10.2.1 – "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" e 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II Ciclo".

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:







Nello specifico, l'Avviso FSE 1953 del 21-02-2017 finanzia i progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili alle Azioni 10.2.1 e 10.2.2:

tenze	Azione posta a bando	Sotto-azioni	Tipo di intervento (moduli)
10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea)	10.2.1.A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	 Linguaggi Educazione bilingue - educazione plurilingue Multimedialità Musica Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie) Espressione creativa (pittura e manipolazione) Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di pre-calcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)

Ogni istituzione scolastica in cui è presente una sede di Scuola dell'Infanzia può presentare un Progetto per l'Azione 10.2.1 e relativa Sotto Azione 10.2.1.A, inserendovi un numero di moduli formativi (minimo 2) scelti fra quelli indicati nella colonna "Tipo di intervento" della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto all'art. 8 del presente Avviso. In merito, si precisa che i moduli richiesti potranno riguardare anche le alunne e gli alunni delle Sezioni Primavera, laddove presenti, anche in vista dell'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni.

tenze	Azione posta a bando	Sotto-azioni	Tipo di intervento (moduli)
10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), con particolare riferimento al I e al II Ciclo	10.2.2.A Competenze di base	 Lingua madre Italiano per Stranieri (L2) Lingua straniera Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Matematica Scienze





Ogni istituzione scolastica in cui sono presenti sedi di Scuola del I Ciclo (scuola primaria e secondaria di primo grado) e del II Ciclo (scuola secondaria di secondo grado) può presentare un Progetto per l'Azione 10.2.2 e relativa Sotto Azione 10.2.2.A, inserendovi un numero di moduli formativi (minimo 2) scelti fra quelli indicati nella colonna "Tipo di intervento" della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto all'art. 8 del presente Avviso.

Gli **istituti comprensivi** con sezioni di scuola dell'infanzia possono presentare due diversi progetti, uno per la scuola dell'infanzia e uno per il primo ciclo di istruzione. Parimenti, gli **istituti omnicomprensivi**, nonché i convitti nazionali possono presentare due diversi progetti, uno per il primo ciclo e uno per il secondo ciclo di istruzione¹.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l'inserimento della proposta progettuale e per l'inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

¹ Vedi Avviso FSE 1953, articolo 2 "Destinatari dell'Avviso".





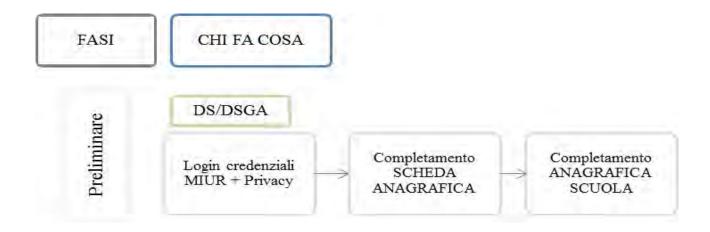
1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

- 1. la propria scheda anagrafica personale (propedeutica a qualsiasi altra attività);
- 2. la scheda anagrafica della scuola.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".







1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare² sul link "**Gestione degli interventi**".



Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto "Entra" a fianco della dicitura "Accesso al sistema" posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione "Accesso tramite SIDI".



² Alla pagina http://www.istruzione.it/pon/







L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR. Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo Login Utente³.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione

 "Anagrafica scuola": dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi dell'istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

³ http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67



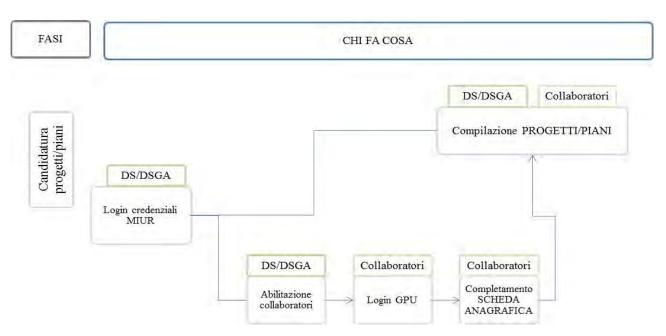


1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti. Tale operazione viene effettuata nella sezione

"Gestione abilitazioni": dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione "Anagrafiche" [Cfr. Manuale Operativo Gestione Abilitazioni^f].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione "Accesso con credenziali GPU", così come descritto dal Manuale operativo Login utente⁵.

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo Gestione Abilitazioni*].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, <u>non saranno abilitate in automatico</u> alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

⁶ http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074





⁴ http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67

⁵ http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875

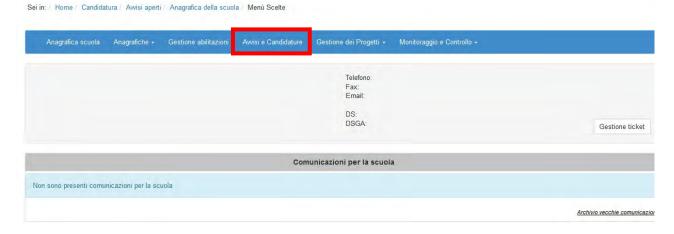
2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Beneficiari del presente Avviso sono le Istituzioni scolastiche statali delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Provincia Autonoma di Trento, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto.

Destinatari sono gli allievi delle scuole dell'Infanzia, del I Ciclo (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado) e del II Ciclo (Scuola Secondaria di II grado) delle regioni sopra citate⁷. Si precisa che questo avviso non include interventi a favore dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), per i quali è prevista l'emanazione di uno specifico Avviso.

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale, anche di durata biennale, relativa ad interventi formativi mirati al potenziamento e allo sviluppo delle competenze di base nelle scuole dell'Infanzia, del I Ciclo e del II Ciclo, basate sui target specifici individuati dalle Istituzioni scolastiche.

Per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area "Avvisi e Candidature" nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti.



Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione "Nuova candidatura" in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE 1953 del 21-02-2017.

Dal secondo accesso in poi la denominazione "Nuova candidatura" viene sostituita con "Apri la candidatura".

⁷ Le istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano, a seguito di accordi da sottoscrivere con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, saranno destinatarie di una specifica procedura (vedi Avviso FSE 1953, articolo 2 "Destinatari dell'Avviso").





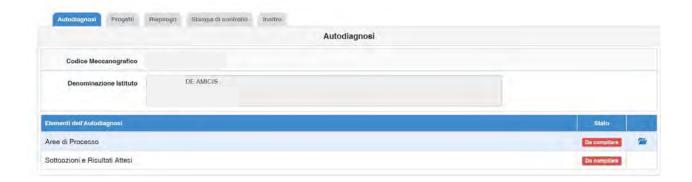


Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima accedere all'area "Nuova Candidatura"/"Apri la Candidatura", accedendo così nella sezione "Autodiagnosi".

2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. "Aree di Processo", b. "Sotto azioni e Risultati attesi", inizialmente in stato Da compilare.





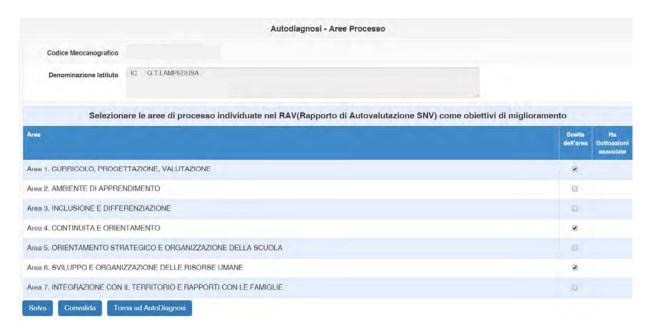


2.1.1. Aree di Processo

La sezione "Aree di Processo" è l'unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

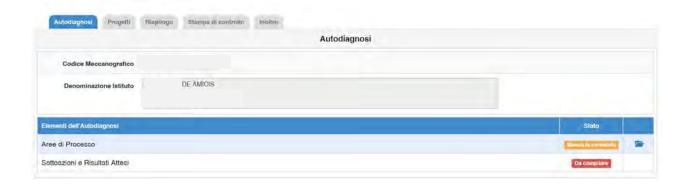
In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell'ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell'anno scolastico 2016/2017 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2016).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (Scelta dell'area).



I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto Salva) e poi convalidati (tasto Convalida).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (Manca la convalida) e non attiva la possibilità di compilare l'Area Sotto azioni e risultati attesi.







Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata anche nelle schede di autodiagnosi relative alle successive candidature** che la scuola intende presentare.



Rientrando nell'Area e cliccando su la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente salvate per far acquisire le modifiche al sistema, quindi convalidate. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

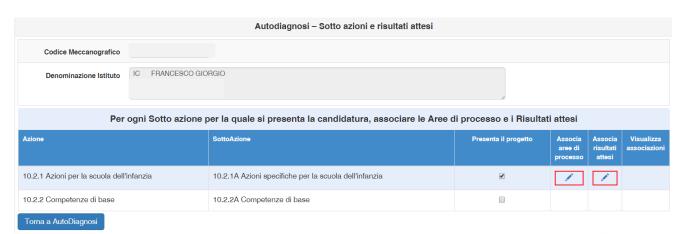
Si specifica che non sarà possibile cancellare quelle associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.

2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

- la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (Presenta il progetto);
- 2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione scelta (**Associa Aree di processo**);
- 3. i risultati che intende raggiugere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (Associa Risultati attesi).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

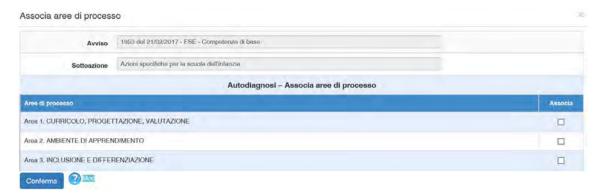






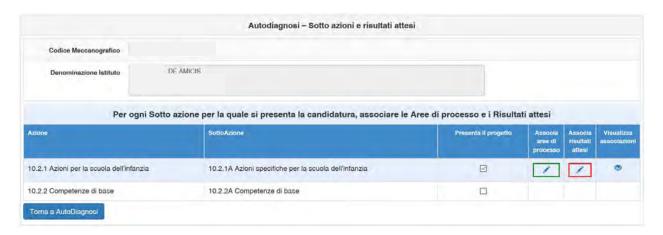
2.1.3. Associa Aree di processo

Cliccando su in relazione alla colonna "Associa Aree di processo" si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.



Una volta confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata "Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi" e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.



2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su in corrispondenza della colonna "Associa Risultati attesi" si apre la maschera Scelta Risultati Attesi che riporta l'elenco dei risultati attesi strutturati previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare. Si specifica che:

• per la scuola d'infanzia, l' "Aumento dell'interazione/confronto con gli altri" è un <u>risultato atteso</u> <u>obbligatorio</u>;





per le scuole di I e II Ciclo, il "Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali" è un <u>risultato atteso</u> obbligatorio.

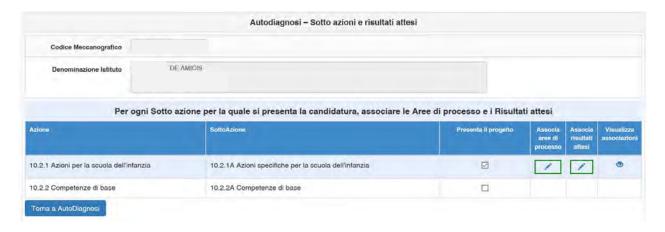
I risultati attesi previsti per tutti compaiono già spuntati all'interno della schermata "Associa risultati attesi" e non è possibile deselezionarli.

Le scuole, a seconda dell'ordine e del grado, possono scegliere da un minimo di 1 ad un massimo di 3 risultati attesi oltre quello obbligatorio. Mentre per la sottoazione 10.2.1 A gli indicatori previsti appartengono alla categoria "Generale", per la sottoazione 10.2.2.A sono previste due categorie: Allievi e Processi. I risultati attesi scelti dalle scuole devono essere distribuiti tra le due categorie.



Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata "Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi" e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde.

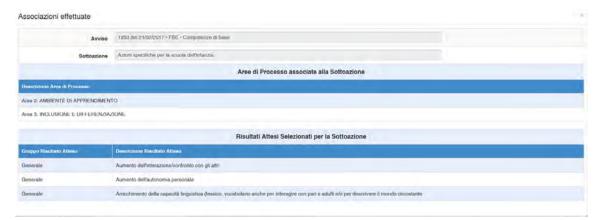
Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.







Cliccando su nella colonna "Visualizza associazioni" la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.



Quando, per tutte le sotto azioni per le quali l'istituzione scolastica ha dichiarato di voler presentare una candidatura, in corrispondenza delle colonne "Associa Aree di processo" e "Associa Risultati attesi" entrambi i simboli risulteranno verdi, la sezione "Sotto azioni e Risultati attesi" si presenterà compilata e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l'inserimento della proposta progettuale.







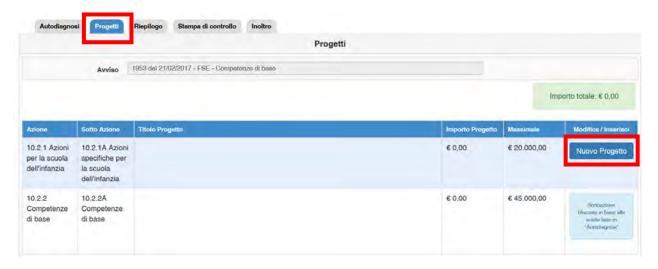
2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per la scuola che intende inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per gli istituti che presentano Azioni per la scuola d'infanzia è pari a € 20.000 e che quello previsto per gli istituti che presentano Azioni per il I e II Ciclo è pari a € 45.000.

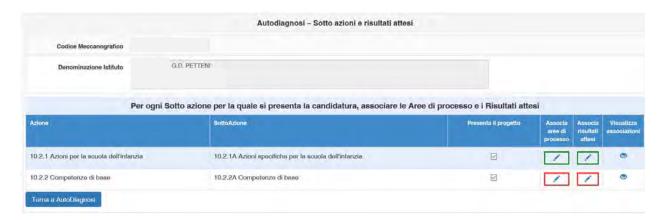
Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto "Nuovo Progetto".

Dal secondo accesso in poi la denominazione "Nuovo Progetto" viene sostituita con "Modifica il Progetto".



In base alle scelte fatte in "Autodiagnosi", sarà possibile presentare un solo Piano oppure due. Nell'immagine proposta sopra viene mostrato l'esempio di un istituto che intende presentare solo un Piano per la scuola d'infanzia.

Qualora l'istituto voglia aggiungere anche un Piano per la scuola del I o II Ciclo, sarà necessario tornare in "Autodiagnosi" e, alla voce "Sotto azioni e Risultati Attesi", spuntare la sotto azione di interesse.







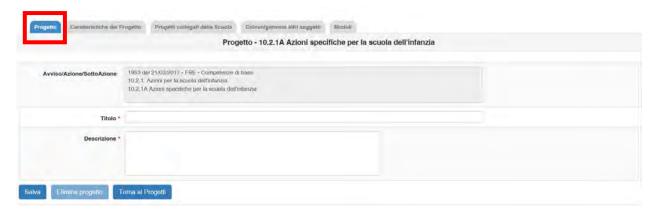
Terminata la compilazione delle Aree di processo e dei Risultati attesi, il sistema permetterà di presentare il Piano anche per la seconda Azione richiesta.

Questa modifica è possibile fino al momento dell'inoltro.



2.2.1 Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzi i tratti salienti.



2.2.2 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.300 caratteri (spazi inclusi).

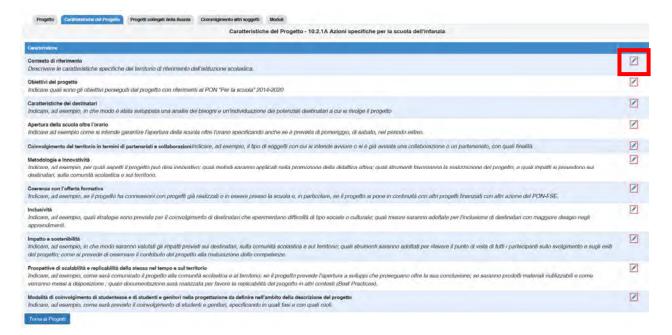
I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario
- Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni

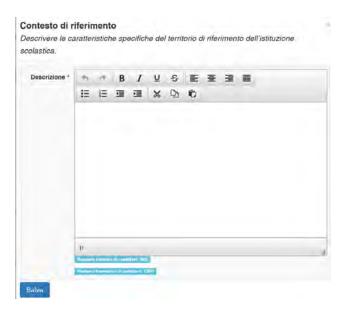




- Metodologie e Innovatività
- Coerenza con l'offerta formativa
- Inclusività
- Impatto e sostenibilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio
- Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto



In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone "matita", si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).



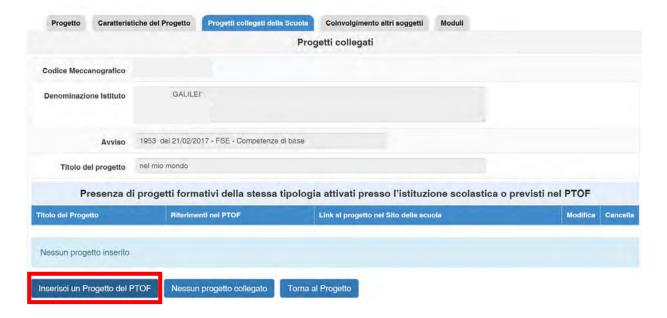




2.2.3 Progetti collegati della scuola

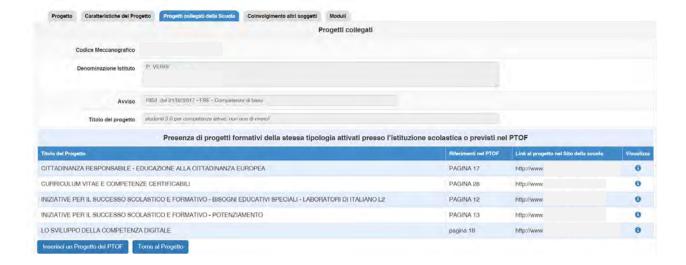
In questa sezione devono essere indicati i progetti formativi previsti nel PTOF.

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione "Inserisci un progetto del PTOF".



Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

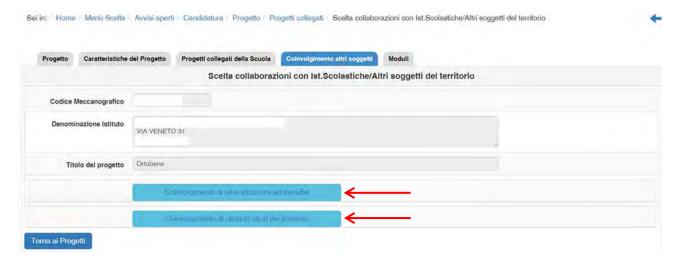






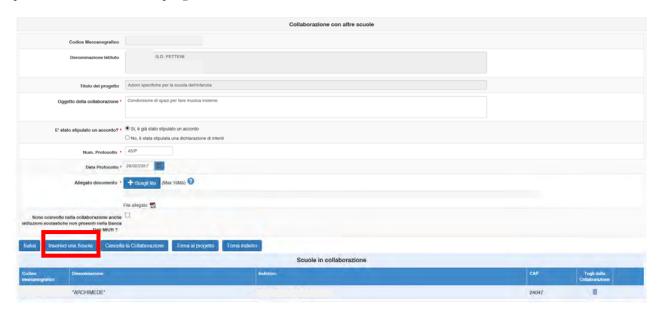
2.2.4 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.



2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su "Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche" e poi su "Inserisci collaborazione" è possibile documentare l'esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.



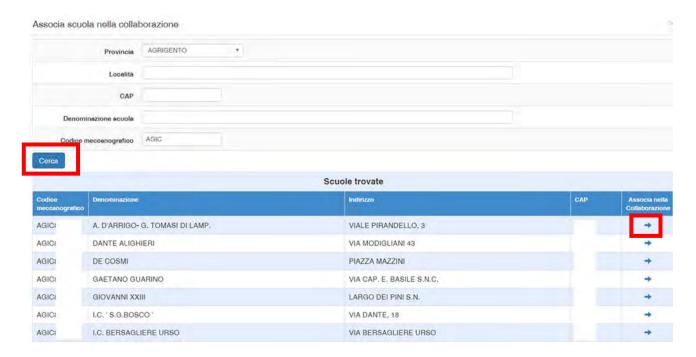
Per ciascuna collaborazione va specificato l'oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'upload a sistema del documento.

Una volta inseriti i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione "Inserisci una scuola".





Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione "Cerca" e selezionarla attraverso la funzione "Associa nella Collaborazione".

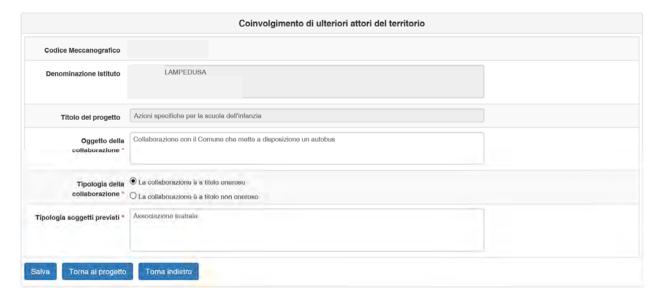


2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su "Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio" e poi su "Inserisci collaborazione" è possibile documentare l'esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l'oggetto e indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo gratuito.

Nel caso di Collaborazione a titolo oneroso viene chiesto di specificare la tipologia di soggetti previsti.



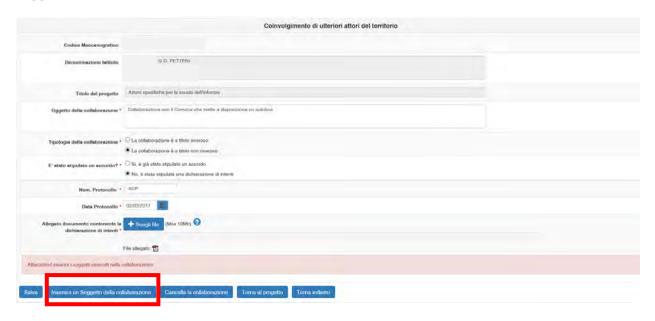




Nel caso di **Collaborazione a titolo gratuito** occorre specificare se questa è già stata formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti.

Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a sistema del documento.

In questo caso il sistema richiederà di inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione (pulsante "Inserisci un soggetto della collaborazione").



2.2.5 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto.

Per la Sotto-azione 10.2.1.A - "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia", sono previsti moduli della durata di **30 ore**⁸.

Per la Sotto-azione 10.2.2.A - "Competenze di base sono previsti moduli della durata di **30 e 60 ore** ma, per i soli percorsi di lingua straniera, sono ammessi anche moduli della durata di **100 ore**9.

Occorre inserire almeno due moduli per Progetto.



⁸ Vedi Avviso FSE 1953, articolo 6 "Articolazioni del Progetto: Moduli", e Allegato I – Scheda per la scuola dell'infanzia.

⁹ Vedi Avviso FSE 1953, articolo 6 "Articolazioni del Progetto: Moduli", e Allegato II - Scheda per le scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione.





Per inserire un modulo occorre cliccare su "Nuovo modulo". Per ciascun modulo va indicato:

- 1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall'Avviso.
- 2. Numero destinatari.
- 3. Sedi dove è previsto l'intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
- 4. Numero di ore di formazione previste.
- 5. Titolo modulo.
- 6. Descrizione modulo.
- 7. Data prevista di inizio delle attività.
- 8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l'inoltro della candidatura.

E' importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell'Avviso FSE 1953 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo opzionali, quali Mensa e Figura aggiuntiva¹⁰.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E' obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell'esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l'esperto, 30 €/ora per il tutor).



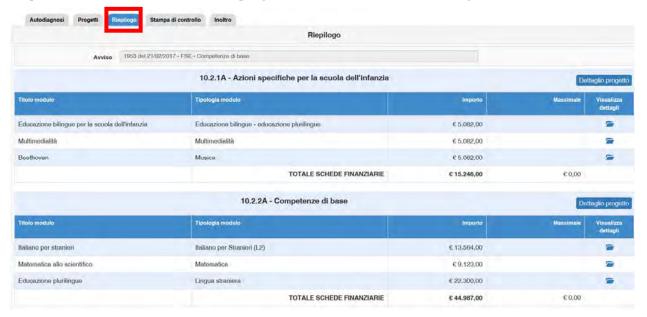
¹⁰ Vedi Avviso FSE 1953, articolo 8 "Massimali del Progetto e articolazione dei costi", e Allegato III - Tipologie di intervento e costi.



GPU Gestione unitaria del Programma

2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni "Progetto" e "Moduli".



2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato ".pdf" tutti i dati inseriti nelle sezioni "Autodiagnosi", "Progetto", "Caratteristiche del progetto", "Progetti collegati della scuola", "Coinvolgimento altri soggetti", "Moduli", "Scheda finanziaria".

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione "Stampa di controllo" non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.

2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.







Prima di procedere all'inoltro sarà necessario indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'**upload** a sistema.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la "Stampa definitiva della proposta progettuale", che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.





