



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

DDG 240 17 marzo 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la nota ministeriale della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. 1989 del 23 febbraio 2017, avente per oggetto “Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2017/2018”;

**VISTA** la propria nota n. 4101 del 7 marzo 2017, con cui le istituzioni scolastiche sono state informate della possibilità di presentare la propria candidatura per un assistente di lingua;

**RAVVISATA** la necessità di costituire apposita commissione per valutare le candidature pervenute;

**DECRETA**

**PER I FINI DI CUI SOPRA E' COSTITUITA LA SEGUENTE COMMISSIONE:**

- Giuseppe Manelli – Dirigente Tecnico USR Marche
- Alessandra Di Emidio – Docente Comandata – USR Marche
- Carmina Laura Giovanna Pinto – Docente Comandata – USR Marche

La commissione è convocata **martedì 21 marzo 2017 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – sala riunioni V piano – via Aprile, 19 – Ancona.**

Il presente è pubblicato sul sito istituzionale USR Marche.

**DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

Dirigente: Andrea Ferri

Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio tel. 071/2295503 e-mail: [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

201703161640

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
 indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle scuole di ogni ordine e grado della**  
**regione**  
**LORO INDIRIZZI PEO**

**e, p.c.**  
**Agli Uffici I, III, IV, V, VI**  
**LORO INDIRIZZI PEO**

**OGGETTO: AVVISO. Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2017/2018.**

Si fa seguito alla nota Ministeriale prot. n.1989 del 23 febbraio 2017, con la quale la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione rende disponibili 220 posti di assistente di lingua straniera in Italia.

La disponibilità per la regione Marche è così ripartita:

Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
1	2	2	1	6

### 1. Condizioni di ammissibilità

Gli istituti scolastici devono, all'atto della candidatura:

- ✓ Prevedere di anticipare qualche mensilità dei compensi dovuti all'assistente all'avvio dell'anno scolastico, in considerazione dei possibili ritardi dovuti alle procedure iniziali di gestione del bilancio e alla necessità di acquisire la documentazione relativa alla presa di servizio dell'assistente, che da luogo il 1° ottobre di ogni anno;
- ✓ Verificare che siano previste almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l'assistente. Tali ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua;
- ✓ Assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta

201703021700

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
 indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

## **2. Individuazione degli Istituti Scolastici**

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli Istituti candidati, questo Ufficio dovrà procedere all'individuazione degli Istituti Scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- La presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- La prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- La possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa ecc...);
- La valorizzazione della lingua straniera nel Piano dell'Offerta formativa attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

La medesima nota invita questo Ufficio Scolastico Regionale ad individuare il gruppo di istituti scolastici da candidare e far pervenire alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. **entro il 24 marzo 2017**, comprensiva di un congruo numero di istituti "riservisti".

Si invitano, pertanto, **le SS.LL. ad inviare al seguente indirizzo di posta elettronica a [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) la propria candidatura entro e non oltre il 15 marzo p.v.** utilizzando il modulo allegato.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alle scuole l'inclusione nella lista degli assegnatari e le modalità da seguire per presentare la richiesta di assegnazione on line in tempo utile, ovvero, **entro il 3 aprile 2017**, attraverso la compilazione di un modulo di partecipazione che sarà disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata:  
[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti\\_lingua/assistenti\\_stranieri](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti_lingua/assistenti_stranieri)

## **3. Richiesta di assegnazione condivisa**

Qualora un istituto scolastico non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, può ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili a

201703021700

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

pie di o facilmente con mezzi pubblici. In tal caso, entrambi gli Istituti dovranno compilare il modulo di richiesta on-line, ciascuno indicando nell'apposita sezione i dati relativi all'Istituto partner (codice meccanografico dell'Istituto di riferimento e nome del Dirigente Scolastico).

Al riguardo si precisa che l'accreditamento on-line di uno solo dei due Istituti richiedenti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui l'Istituto Scolastico che ha inserito i propri dati possieda autonomamente i requisiti per la candidatura (almeno 24 ore settimanali di insegnamento della lingua straniera d'interesse).

Al momento della presentazione della domanda dovrà essere indicato quale dei due Istituti fungerà da "Istituto erogante", cioè quello che riceverà i fondi per erogare il compenso mensile all'assistente.

Fermo restando che l'attività dell'assistente è di 12 ore settimanali, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa sono tenute a concordare la ripartizione delle ore e a darne tempestiva comunicazione all'assistente.

#### **4. Accreditamento on-line delle scuole selezionate**

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio, compreso i riservisti, per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera dovranno accreditarsi compilando il modulo di partecipazione on line disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata: [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti\\_lingua/assistenti\\_stranieri](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti_lingua/assistenti_stranieri) entro il 3 aprile 2017.

Agli istituti che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicati come assegnatari dall'USR.

Il modulo on line prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati. Fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (**ore 23:59 del 3 aprile 2017**) la scuola ha la possibilità di rientrare (per correzioni e/o integrazioni) nel proprio modulo on line; dopo l'invio on line il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal Dirigente Scolastico. Questa versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I., all'indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e per conoscenza allo scrivente Ufficio.

Per le Istituzioni Scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta deve essere presentata dall'Istituto centrale, ovvero dall'Istituto che ha l'Ufficio della dirigenza scolastica.

201703021700

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

UFFICIO II

Per motivi di organizzazione e di gestione della procedura di individuazione delle scuole assegnatarie, non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**5. Procedura di assegnazione dell'assistente**

Le assegnazioni verranno, quindi, effettuate dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese.

Gli assistenti saranno assegnati esclusivamente alle scuole comprese nell'elenco dello scrivente Ufficio.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, nel periodo di giugno-luglio 2017.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa, di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2017, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non è possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

**Si invitano le SS.LL. a prestare attenzione ai punti 7, 8 e 9 della Circolare Ministeriale prot. n. 1989 del 23 febbraio 2017, in allegato alla presente nota.**

La presente è pubblicata sul sito istituzionale dell'USR Marche.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Marco Ugo Filisetti*

*Allegati:*

*Nota Ministeriale prot. n. 1989 del 23 febbraio 2017*

*Scheda Candidatura Istituzione Scolastica a.s. 2017-18*

Dirigente: Andrea Ferri

Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio tel. 071/2295503 e-mail: [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

201703021700

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

**Scheda Candidatura**  
**Assistenti Lingua Straniera a.s. 2017/18**

<b>Istituzione Scolastica:</b>	
<b>Lingua straniera richiesta:</b>	<input type="checkbox"/> Inglese <input type="checkbox"/> francese <input type="checkbox"/> tedesco <input type="checkbox"/> spagnolo
<b>Numero ore di insegnamento della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente:</b>	
<b>Servizi offerti all'assistente:</b>	mensa <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no alloggio <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no trasporto <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no altro _____
<b>Università prossima all'Istituto:</b>	
<b>Collegamenti rete trasporti:</b>	scarsa <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/>
<b>Beneficiario già dell'Assistente di Lingua?</b>	Sì <input type="checkbox"/> Se è "SI" in che anno/i scolastico/i? ..... No <input type="checkbox"/>
<b>Altro:</b>	

**SI DICHIARA CHE:**

- 1) nell'istituto sono presenti "almeno" 24 ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua per cui si richiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre;
- 2) **l'istituto** \*:

- disponibilità ad anticipare qualche mensilità dei compensi (nota MIUR 1989 del 23/02/2017 – p. 2);
- elaborazione e inserimento nel POF di un progetto che preveda un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto con designazione di un docente TUTOR;
- presenza della lingua straniera nel Piano dell'Offerta Formativa come materia extracurricolare;
- sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente;
- sperimentazione scambi e gemellaggi;
- partecipazione a partenariati europei.

\* fare una croce nelle voci corrispondenti al proprio contesto scolastico.

\_\_\_\_\_ marzo 2017

**Il Dirigente Scolastico**  
\_\_\_\_\_

**201703021711**



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

*Uff. VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione*

Agli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

*e, p.c.*

Al Gabinetto dell'On.le Ministro  
SEDE

Al Dipartimento per il sistema educativo  
di istruzione e formazione  
SEDE

Al Dipartimento per la programmazione  
e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali  
SEDE

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2017/2018.

Nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra l'Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, questa Direzione Generale offre, a un limitato numero di scuole italiane, l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2018/2019.

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività didattiche in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

In continuità con le modalità organizzative adottate negli anni scorsi, si invitano codesti UU.SS.RR. a far pervenire a questa Direzione Generale, **entro il 24 marzo 2017**, l'elenco delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che accoglieranno l'assistente di lingua per l'a.s. 2017/2018, individuate secondo i criteri e le procedure qui di seguito specificate.

## **1. Numero di posti e ripartizione regionale.**

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia è determinato in base alle risorse finanziarie disponibili e alla concreta offerta di assistenti selezionati da ogni paese partner. Pertanto, il numero definitivo dei posti e la ripartizione del contingente per Regione possono essere soggetti a modifiche, in quanto non sono da escludere, in una fase successiva, riduzioni o aggiunte di unità rispetto alle disponibilità comunicate con il presente Avviso.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

*Uff. VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione*

Ciò premesso, per l'anno scolastico 2017/2018, il contingente di assistenti previsto è pari a **220** assistenti, ripartiti come segue:

a) Ripartizione per paese di provenienza:

- Austria n. 20;
- Belgio (comunità francofona) n. 3;
- Francia n. 98;
- Irlanda n. 6;
- Regno Unito n. 53;
- Germania n. 20;
- Spagna n. 20.

b) Ripartizione per Ufficio Scolastico Regionale:

USR	LINGUA				Totale
	inglese	francese	tedesco	spagnolo	
Abruzzo	1	3	1	1	6
Basilicata	1	1	0	0	2
Calabria	3	4	0	1	8
Campania	7	12	3	1	23
Emilia Romagna	5	7	5	3	20
Friuli V.G.	1	1	2	0	4
Lazio	6	11	2	2	21
Liguria	1	2	2	1	6
Lombardia	6	16	4	2	28
Marche	1	2	2	1	6
Molise	1	1	0	0	2
Piemonte	6	7	3	2	18
Puglia	4	7	3	1	15
Sardegna	3	2	1	1	7
Sicilia	6	11	2	1	20
Toscana	5	7	4	1	17
Umbria	1	1	1	1	4
Veneto	1	6	5	1	13
<b>TOTALE</b>	<b>59</b>	<b>101</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>220</b>





# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Uff. VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione

## 2. Condizioni di ammissibilità degli Istituti scolastici.

Gli istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- prevedere di anticipare qualche mensilità dei compensi dovuti all'assistente all'avvio dell'anno scolastico, in considerazione dei possibili ritardi dovuti alle procedure iniziali di gestione del bilancio e alla necessità di acquisire la documentazione relativa alla presa di servizio dell'assistente, che ha luogo il 1° ottobre di ogni anno;
- verificare che siano previste almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Tali ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito*) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.
- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

## 3. Individuazione degli Istituti scolastici.

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli Istituti candidati, gli UU.SS.RR. dovranno procedere all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc...*);
- la valorizzazione della lingua straniera nel Piano dell'offerta formativa attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

Allo scopo di consentire una maggiore diffusione dell'esperienza nell'intero sistema scolastico italiano, si richiede, per quanto possibile, di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

Una volta terminata la selezione, ciascun U.S.R. invierà l'elenco delle scuole individuate (*in formato Word o Excel o Pdf aperto*) alla D. G. per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. - email [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it), **entro il 24 marzo 2017**. Nell'elenco saranno inclusi sia gli istituti individuati come prioritari, per un numero pari a quello del numero di posti assegnati alla Regione, sia quelli individuati come "riservisti". Per ciascun Istituto devono essere indicati: la corretta denominazione, la tipologia, la sede e il codice meccanografico, tenendo conto della distinzione tra istituti assegnatari (graduati in ordine di priorità nell'assegnazione) e istituti "riservisti".



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Uff. VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione

Nell'invio si chiede, altresì, di indicare il nominativo, con relativi recapiti, di un referente dell'U.S.R. al quale saranno inviate le successive comunicazioni, come quelle riguardanti la partecipazione ad azioni informative/formative e la gestione di problematiche che dovessero insorgere durante la permanenza degli assistenti in Italia.

Sarà cura di codesti UU.SS.RR. comunicare alle scuole l'inclusione nell'elenco degli istituti scolastici assegnatari e le modalità da seguire per presentare la richiesta di assegnazione on-line in tempo utile, ovvero, **entro il 3 aprile 2017**, attraverso la compilazione di un modulo di partecipazione che sarà disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata: [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti\\_lingua/assistenti\\_stranieri](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti_lingua/assistenti_stranieri).

#### 4. Richiesta di assegnazione condivisa.

Qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, esso può richiedere di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici.

Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Gli istituti scolastici individuati dagli UU.SS.RR. in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di accreditamento on-line (*di seguito specificate*). Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

Al riguardo si precisa che l'accreditamento on-line di uno solo dei due istituti richiedenti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui uno degli istituti che ha inserito i propri dati dimostri di avere tutte le succitate condizioni di ammissibilità (*cf. par. 2*).

#### 5. Accreditamento on-line delle scuole selezionate.

Potranno accedere alla procedura di richiesta on-line esclusivamente gli istituti scolastici indicati dagli UU.SS.RR., compresi i "riservisti". Tale richiesta va effettuata **entro il 3 aprile 2017**, tramite l'apposito modulo che sarà disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata: [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti\\_lingua/assistenti\\_stranieri](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti_lingua/assistenti_stranieri).

Il modulo on-line prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati.

Fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23,59 del **3 aprile 2017**) la scuola ha la possibilità di rientrare (per correzioni e/o integrazioni) nel proprio modulo on-line; dopo l'invio il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico. Questa versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

*Uff. VIII- Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione*

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla scrivente Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e all'U.S.R. competente.

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta deve essere presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

## **6. Procedura di assegnazione dell'assistente.**

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate dalla D.G. per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese.

Gli assistenti saranno assegnati esclusivamente alle scuole comprese nell'elenco degli UU.SSRR. e accreditate on-line.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata da questa Direzione contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, orientativamente nel periodo giugno-luglio 2017.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo, si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2017, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non è possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

## **7. Impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua.**

A partire dalla data di assegnazione, il rapporto si svolge direttamente tra l'istituto scolastico e l'assistente ed esso dovrà essere formalizzato attraverso la sottoscrizione di un contratto di prestazione all'atto della presa di servizio dell'assistente nell'Istituto, prevista il 1° ottobre 2017.

La scuola assegnataria dovrà:

- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale, come previsti dal D.lgs 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica;



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Uff. VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione

- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400 ai 1000 euro a carico della scuola. In alternativa,

la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500 Euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente;

- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (*alloggio, mensa, ecc...*), se indicati al momento dell'accreditamento on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.

Nel corso dell'anno, l'istituzione scolastica assegnataria dovrà informare questa Direzione di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

### 8. Aspetti organizzativi.

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera in Italia è il seguente:

Paese di provenienza dell'assistente	Lingua	Durata dell'attività
Austria	Tedesco	1° ottobre 2017– 31 maggio 2018
Belgio	Francese	1° ottobre 2017– 31 maggio 2018
Francia	Francese	1° ottobre 2017– 30 aprile 2018
Irlanda	Inglese	1° ottobre 2017– 31 maggio 2018
R.F. di Germania	Tedesco	1° ottobre 2017– 31 marzo 2018
Regno Unito	Inglese	1° ottobre 2017– 31 maggio 2018
Spagna	Spagnolo	1° ottobre 2017– 31 maggio 2018

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Le attività didattiche dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza col docente italiano della rispettiva lingua straniera, o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.

Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

*Uff. VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione*

E' buona prassi programmare con cura le attività dell'assistente e di comunicare tempestivamente l'orario settimanale all'assistente medesimo. Tutte le attività e i materiali che l'assistente proporrà alla classe dovranno essere sempre approvati dal docente che ne valuterà la coerenza con l'età dei discenti, con l'attività curricolare e con gli obiettivi di apprendimento prefissati.

Non è legittimo affidare all'assistente una classe in via autonoma e, per i viaggi di istruzione, non è possibile designare l'assistente come unico accompagnatore o sostituto del docente accompagnatore.

Ferma restando la necessità di nominare un docente tutor, che andrà sostituito in caso di trasferimento di sede o assenze prolungate, nel corso dell'incarico l'assistente potrà collaborare con non meno di due e non più di quattro insegnanti.

L'assistente di lingua non è tenuto a partecipare alle attività collegiali, né a correggere elaborati ed esprimere giudizi e voti, essendo la valutazione del singolo allievo una funzione peculiare del docente titolare. Al momento delle valutazioni periodiche degli studenti, il parere dell'assistente sarà meramente consultivo e riferito al grado di competenza raggiunto dagli allievi nelle abilità orali.

Le assenze per motivi di salute, per motivi di famiglia (anche se recuperate) o per sostenere esami, seppur giustificate, non possono superare il numero di 30 giorni complessivi nell'arco dell'anno scolastico. In caso di dimissioni prima della fine dell'anno scolastico, ovvero in caso di inizio ritardato (per qualsiasi motivo), il numero dei giorni di assenza consentito subirà una riduzione proporzionale, in funzione del periodo di servizio effettivo.

Le ore di servizio non prestate per motivi non dipendenti dalla volontà dell'assistente (scioperi, assemblee, gite scolastiche, interruzioni per emergenze climatiche, ecc...), se non preventivamente concordate con l'assistente, non saranno recuperate.

Le assenze eccedenti i limiti sopra indicati e le assenze ingiustificate comportano una proporzionale riduzione del compenso mensile. In tali casi il Dirigente scolastico dovrà darne immediata notizia alla scrivente Direzione Generale.

Si possono, invece, giustificare le assenze per partecipare ai seminari organizzati dagli Enti Culturali in Italia dei paesi partner, considerando ciascun giorno di formazione come equivalente a due ore di servizio.

A tal riguardo, si invitano codesti UU.SS.RR. a tener conto della partecipazione degli assistenti di lingua assegnati al proprio territorio in attività formative destinate ai docenti di lingua in servizio, o anche, dell'organizzazione, previa comunicazione a questa Direzione, di giornate informative di accoglienza destinate agli assistenti e al personale dirigente e docente che avranno il compito di ospitarli e affiancarli.

### **9. Aspetti finanziari.**

All'assistente di lingua straniera viene corrisposto unicamente un compenso mensile quale contributo economico per la sua permanenza in Italia. Tale compenso, assimilabile ad una borsa di studio, ammonta a € 850,00 (ottocentocinquanta/00) mensili e corrisponde al netto da erogare in favore degli assistenti di lingua straniera, in quanto non assoggettabile a ritenuta IRPEF e irrilevante ai fini della determinazione dell'imponibile IRAP.

Il compenso sarà completamente a carico della scrivente Direzione, che provvederà ad erogare il finanziamento direttamente alle scuole assegnatarie, in linea di massima in 2 soluzioni: indicativamente



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

*Uff. VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione*

nel mese di novembre per un acconto a copertura dei compensi dei primi 4 mesi e nel mese di febbraio, per il saldo dei mesi successivi, previo accertamento del fabbisogno corrispondente.

Si precisa che gli adempimenti riguardanti l'acquisizione della documentazione necessaria all'effettiva erogazione dei fondi comportano inevitabilmente qualche ritardo nell'accreditamento dei finanziamenti alle scuole, soprattutto nella fase iniziale della gestione di bilancio. In tal caso, la scuola è tenuta ad anticipare il compenso, affinché l'assistente possa essere retribuito entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui ha svolto l'attività, come sancito dal contratto sottoscritto dal Dirigente scolastico con il medesimo.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del MIUR al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti\\_lingua/assistenti\\_stranieri](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti_lingua/assistenti_stranieri).

Sulla stessa pagina web sarà possibile reperire tutte le informazioni relative agli assistenti di lingua straniera in Italia.

Per ogni ulteriore chiarimento relativo a questo Avviso, è possibile contattare questa Direzione ai seguenti recapiti: Tel. 06 58492457, e-mail [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Carmela Palumbo