

**ALLEGATO A**  
**SELEZIONE FORMATORI PER IL PERSONALE ATA**  
**REGIONE MARCHE - AMBITO AP0004**  
**LEGGE 107/2015 - A.S. 2016-2017 – DM 663/2016**

**UNITA' FORMATIVA A**  
**Collaboratori Scolastici**

Si prevede di attivare n. **3 corsi**. Il formatore può selezionare i moduli di suo interesse (**allegato 1**)

<b>Modulo</b>	<b>UNITA' FORMATIVA A- Collaboratori Scolastici -</b>	<b>Attività in presenza</b>	<b>Laboratorio formativo dedicato</b>
A.1	Il contratto di lavoro - il codice disciplinare - il codice di comportamento dei dipendenti pubblici	<b>2 ore</b>	<b>0 ore</b>
	L'accoglienza e la vigilanza e la Comunicazione - Privacy	<b>3 ore</b>	<b>2 ore</b>
A.2	L'assistenza agli alunni con disabilità	<b>3 ore</b>	<b>2 ore</b>
	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.	<b>4 ore</b>	<b>2 ore</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

**UNITA' FORMATIVA B**  
**Assistenti Amministrativi**

Si prevede di attivare n. **2 corsi**. Il formatore può selezionare i moduli di suo interesse (**allegato 1**)

<b>Modulo</b>	<b>UNITA' FORMATIVA B – Assistenti Amministrativi</b>	<b>Attività in presenza</b>	<b>Laboratorio formativo dedicato</b>
B.1	I contratti: incarichi e contratti con esperti esterni. Procedure di acquisto di beni e servizi. Tipologie di procedure. La CONSIP. Il MEPA. Attività negoziale ai sensi del D.lgs. 50/2016: soglie comunitarie, criteri di aggiudicazione, determina a contrarre, ruolo dell'ANAC.	<b>4 ore</b>	<b>2 ore</b>
B.2	Le assenze del personale – supplenze brevi – gestione in cooperazione applicativa	<b>2 ore</b>	<b>2 ore</b>
	Le procedure digitali sul SIDI (gestione piattaforme GPU, PON) La dematerializzazione amministrativa. Gestione obblighi di trasparenza e obblighi di pubblicazione all'albo on line.	<b>4 ore</b>	<b>2 ore</b>
B.3	La gestione delle relazioni interne ed esterne. La comunicazione efficace come collante dell'attività coordinata. Relazionarsi in modo efficace con l'utenza – la privacy	<b>2 ore</b>	<b>0 ore</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>6</b>