



# LICEO CLASSICO "F. STABILI - E. TREBBIANI"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Viale Vellei n. 10 - Tel. 0736/259783 Fax 0736/255494 – e-mail: appc02000b@istruzione.it sito [www.liceostabilitrebbiani.gov.it](http://www.liceostabilitrebbiani.gov.it)

## ASCOLI PICENO

Struttura Form.va Accreditata presso la Regione Marche con DDS n. 142/FOP del 30/05/2011 - Istituzione Scol.ca accreditata Sede di Tirocinio art. 12, c 3 - D.M. n. 249/2010

Istituzione Scolastica "capo-fila" della Rete di Ambito Marche AP0003

Prot. n. 3714

Ascoli Piceno, 10/05/2017

All'Albo on Line  
Sito Web [www.liceostabilitrebbiani.gov.it](http://www.liceostabilitrebbiani.gov.it)

Ad Amministrazione Trasparente  
"Bandi e gare"  
Sito Web [www.liceostabilitrebbiani.gov.it](http://www.liceostabilitrebbiani.gov.it)

**Oggetto: Avviso Pubblico per la procedura di selezione per il reclutamento di FORMATORI per le azioni formative rivolte a garantire una gestione efficace dei servizi della scuola (Personale ATA) a valere sulle risorse di cui all'art. 25 del DM 663/2016. Rete di ambito MARCHE AP0003 Scuola capofila Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani" Ascoli Piceno.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6, come novellato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, che prescrive che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326/1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 44/2001, recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 663 del 1 settembre 2016 concernenti "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle Istituzioni Scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul fondo per il funzionamento delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la circolare n.2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio personale per le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il DDG n. 50 del 4 marzo 2016, con il quale sono stati costituiti nella regione Marche, ai sensi dell'art. 1, comma 66, della Legge 107/2015 n. 10 ambiti territoriali;
- VISTO** il DDG n. 1468 del 31 ottobre 2016 che individua le scuole capofila di rete di ciascun ambito territoriale della regione Marche;

<b>VISTA</b>	la nota MIUR AOODRMA n. 18757/2016 che individua le scuole polo della formazione degli ambiti territoriali nella regione Marche;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR n. 5115 del 13.01.2017 che ha comunicato l'assegnazione di un importo pari a € 5.306,00 da destinarsi alla Formazione del personale ATA della Scuola;
<b>VISTA</b>	la deliberazione della conferenza di servizio dei dirigenti nella seduta del 22 novembre 2016, che istituisce la commissione di progetto/comitato scientifico della rete d'ambito AP0003;
<b>VISTO</b>	Il decreto Dipartimentale MIUR prot. n. 1443 del 22 dicembre 2016 che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 40587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR , con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione del personale ATA per l'a.s. 2016-2017;
<b>CONSIDERATI</b>	i fabbisogni formativi del personale ATA emersi nella conferenza di servizio della Rete di Ambito del 12 aprile 2017 e nella riunione della commissione di progetto/comitato tecnico nella riunione del 20 aprile 2017;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di impiegare formatori esperti in diversi ambiti disciplinari per la realizzazione delle azioni di sviluppo professionale del personale ATA dell'ambito territoriale di cui al Piano di formazione ATA dell'ambito territoriale AP0003;
<b>VISTI</b>	i criteri e le modalità, di cui alla nota MIUR prot. 40578 del 22/12/2016 per la redazione dell'avviso di selezione dei formato e quanto emerso nella conferenza di servizio della Rete di Ambito del 12 aprile 2017 e nella riunione della commissione di progetto/comitato tecnico nella riunione del 20 aprile 2017;
<b>RITENUTO</b>	Efficace ed efficiente per l'azione amministrativa emanare un avviso unico e, a parità di punteggio, accordare la precedenza al personale interno all'amministrazione (USR e scuole)

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di formatori esperti per le azioni di sviluppo professionale del personale ATA della scuola

### **Art. 1**

#### **Finalità della selezione e descrizione degli ambiti di competenza**

La presente selezione, rivolta al personale dirigente/docente/A.T.A. delle Amministrazioni Scolastiche e del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca con contratto a tempo indeterminato in servizio o a soggetti esterni, è volta a individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, **FORMATORI** per i moduli indicati nell'**Allegato A** che fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'attività di docenza si intende comprensiva dell'elaborazione e della condivisione di tutti i materiali utili alla realizzazione di quanto previsto nell'articolazione dell'unità formativa.

### **Art. 2**

#### **Periodo di svolgimento e articolazione delle attività di formazione**

Le attività di formazione dovranno essere svolte tra il mese di giugno e ottobre 2017, salvo impedimenti oggettivi dell'Amministrazione o eventuali proroghe stabilite dal MIUR, secondo un calendario definito dalla scuola polo Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani" Ascoli Piceno, presso la sede che sarà individuata con successivo atto e, comunque, coincidente con una delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito Regione Marche AP0003.

Tali iniziative formative, saranno suddivise nelle seguenti tre fasi fondamentali come illustrate nell'allegato A:

1. Incontri formativi in presenza
2. Laboratori formativi dedicati
3. Redazione di un elaborato finale

### **Art. 3 Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di euro 51,65, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di euro 25,82, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività laboratoriali dedicate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

### **Art. 4 Requisiti di ammissione**

#### REQUISITI ESSENZIALI

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali** :

- esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- competenze digitali/amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .

In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato :

#### REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza negli Stati membri dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua Italiana
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Diploma di Maturità

#### ABSTRACT

Presentazione di un abstract di massimo 8000 caratteri senza spazio contenente la descrizione analitica di metodologia, attori, strumenti, tempi, spazi e competenze attese.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## Art. 5

### Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione (**Allegato 1**) dovrà essere corredata della seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. dichiarazione dei titoli posseduti (**Allegato 2**);
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. abstract di massimo 8000 caratteri senza spazio contenente la descrizione analitica di metodologia, attori, strumenti, tempi, spazi e competenze attese .

Tutta la documentazione deve recare la sottoscrizione del candidato.

## Art. 6

### Presentazione della domanda, termini, modalità di comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 5, dovrà pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani" viale Vellei n. 10 c.a.p. 63100 Ascoli Piceno, ovvero via PEC all'indirizzo [appc02000b@pec.istruzione.it](mailto:appc02000b@pec.istruzione.it), oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani" viale Vellei n. 10 c.a.p. 63100 Ascoli Piceno, **entro e non oltre le ore 12,00 del 25 maggio 2017**. Non farà fede il timbro postale.

Le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani" viale Vellei n. 10 c.a.p. 63100 Ascoli Piceno avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta istituzionale [appc02000b@istruzione.it](mailto:appc02000b@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nell'Allegato 1: Domanda di partecipazione.

Le comunicazioni concernenti la presente selezione saranno pubblicate sulla home page del sito [www.liceostabilitrebbiani.gov.it](http://www.liceostabilitrebbiani.gov.it) nella sezione PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA 2016/17, nonché all'Albo on line e in Amministrazione trasparente.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.,:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE oppure di essere familiare di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) eventuali estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) di essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
  - esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
  - competenze digitali/amministrative;
  - conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate; abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- j) il possesso di titoli di preferenza a parità di merito posseduti entro i termini di scadenza del bando;
- k) l'indirizzo di posta elettronica prescelto quale unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'Istituto.
- m) i destinatari (personale docente o A.T.A.), scuole del primo/secondo ciclo, le tematiche e gli ambiti per i quali si concorre.

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico emanato dal Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani" di Ascoli Piceno con prot. n. 3714 il 10/05/2017, nonché il calendario delle attività che verrà definito dalla predetta Istituzione Scolastica. Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

**Art. 7**  
**Criteri di valutazione**

La commissione di valutazione attribuirà ad ogni candidato un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

<b>TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 30 punti):</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>DIPLOMA</b> per le valutazioni comprese tra 36-47/60 o tra 60-79/100 = 1 punto per le valutazioni comprese tra 48-53/60 o tra 80-89/100 = 2 punti per le valutazioni uguali o superiori a 54/60 o 90/100 = 3 punti	<b>3</b>
<b>LAUREA</b> <b>Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento o titolo equiparato</b> per le valutazioni fino a 80/110 = 3 punti per le valutazioni comprese tra 81-100/110 = 4 punti per le valutazioni comprese tra 101-110/110 = 6 punti per le valutazioni uguali a 110 e lode = 8 punti	<b>8</b>
<b>POST LAUREA (ALTRA LAUREA, DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATO DI RICERCA)= 5 punti per un solo titolo;</b> ulteriori 2 punti se il titolo è attinente al settore	<b>7</b>
<b>MASTER DI PRIMO LIVELLO</b> 1 punti per ciascun titolo	<b>2</b>
<b>MASTER DI SECONDO LIVELLO</b> 2 punti per ciascun titolo	<b>4</b>
<b>SUPERAMENTO CONCORSI AI FINI ABILITANTI = 2 punti per ciascun titolo</b>	<b>6</b>
<b>PROPOSTA FORMATIVA (ABSTRACT max 8.000 caratteri spazi inclusi) - (fino ad un massimo di 35 punti):</b> A discrezione della commissione giudicatrice che dovrà dettagliatamente motivare l'attribuzione del punteggio valutando: la congruenza tra la tematica prevista e la priorità strategica, l'efficacia della metodologia da adottare, l'adeguatezza dei tempi dedicati e degli strumenti utilizzati, il livello delle competenze attese e le modalità della loro valutazione.	<b>35</b>
<b>ESPERIENZA IN QUALITÀ DI FORMATORE (fino ad un massimo di 20 punti):</b> n. 2 punti per ogni corso di almeno 4 ore in totale, n. 2 punti aggiuntivi per i corsi in tematiche attinenti	<b>20</b>
<b>PUBBLICAZIONI PERTINENTI AL SETTORE (fino ad un massimo di 15 punti):</b> su supporto cartaceo e/o on line=3 punti per ciascuna pubblicazione attinente su riviste e/libri dotati di codice ISBN o ISSN	<b>15</b>

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio si preferisce il candidato appartenente all'Amministrazione scolastica (MIUR oppure istituzioni scolastiche).

**Art. 8**  
**Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione di cui al precedente art. 7 sarà istituita, dopo la scadenza della presentazione delle domande, con decreto dal Dirigente scolastico del Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani" viale Vellei n. 10 c.a.p. 63100 Ascoli Piceno. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso, sarà pubblicata, sulla home page, all'albo on line e nell'apposita sezione del sito web [www.liceostabilitrebbiani.gov.it](http://www.liceostabilitrebbiani.gov.it), la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 15 giorni dalla sua pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene definitiva una volta trascorsi i predetti 5 giorni senza adozione di provvedimenti da parte della commissione.

**Art. 9**  
**Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da

parte del MIUR, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

**Art. 10**  
**Affidamento degli incarichi**

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Gli esperti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**Art. 11**  
**Controlli**

A mente dell'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Art. 12**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 13**  
**Pubblicazione dell'avviso di selezione e impugnazioni**

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella home page del sito internet della scuola polo [www.liceostabilitrebbiani.gov.it](http://www.liceostabilitrebbiani.gov.it) sezione PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA 2016/17 nonché all'Albo on line e in Amministrazione trasparente "Bandi e gare".

Fermo restando che la pubblicazione avente effetti di legge è quella compiuta nel predetto sito [www.liceostabilitrebbiani.gov.it](http://www.liceostabilitrebbiani.gov.it), copia del presente Avviso è inviata alle scuole dell'Ambito AP0003 per essere pubblicata sulla home page dei loro siti. Una copia è altresì inviata all'U.S.R. MARCHE direzione Generale e all'U.S.R. MARCHE Ufficio IV per essere pubblicata nei rispettivi siti.

Avverso il presente Avviso e agli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico  
*Firmato digitalmente*  
(prof. Arturo Verna)

**Percorsi Formativi del Personale ATA**  
Ambito Marche AP0003

Le iniziative formative dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali:

**1. Incontri di formazione in presenza.**

*Gli incontri di formazione in presenza hanno l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti.*

**2. Laboratori formativi dedicati.**

*I laboratori formativi dedicati hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze non solamente tra i corsisti. L'obiettivo è infatti quello di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.*

**3. Redazione di un elaborato finale.**

*Il personale ATA impegnato nella formazione avrà cura, nell'elaborato finale, di analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio. Al formatore è affidata la sola validazione per la presentazione dell'elaborato.*

Tipo di Corso	Area Professionale del personale	1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Relazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	A – Collaboratore Scolastico	12	6	6	24
<i>Tematica: L'ACCOGLIENZA, LA VIGILANZA E LA COMUNICAZIONE.</i>					

Tipo di Corso	Area Professionale del personale	1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Relazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	B – Assistenti Amministrativi	14	16	6	36
<i>Tematica: I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI (FATTURAZIONE ELETTRONICA, GESTIONE DELLA TRASPARENZA E DELL'ALBO ONLINE, PROTOCOLLI IN RETE, NEOASSUNTI, ETC).</i>					

Tipo di Corso	Area Professionale del personale	1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Relazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	B – Assistenti Tecnici	14	16	6	36
<i>Tematica: LA FUNZIONALITÀ E LA SICUREZZA DEI LABORATORI</i>					