



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

DDG 668 12 giugno 2017

UFFICIO II

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 1, comma 7, del D.M. 430 del 13 dicembre 2000 alla cui stregua "*Le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche possono essere prorogate oltre tale termine, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle relative attività, nelle scuole interessate ad esami di stato e di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, qualora non sia possibile consentire lo svolgimento di dette attività mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio presso la scuola interessata, e, comunque, nei casi in cui siano presenti situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto*";

VISTA la nota ministeriale n. 24635 del 30.5.2017 alla cui stregua "con riferimento alla proroghe dei contratti di supplenza del personale ATA per il corrente anno scolastico, si richiamano le disposizioni dell'art. 1 comma 7 del vigente Regolamento supplenze del personale ATA nonché le istruzioni impartite [dalla Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR] ... con nota del 10 giugno 2009 prot. 8556 reiterata negli anni successivi";

D E C R E T A

I Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale della regione sono delegati ad esaminare le richieste dei dirigenti scolastici e ad autorizzarle nei casi di effettiva necessità¹ qualora non sia possibile assicurare lo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale.

Al termine delle operazioni i Dirigenti degli ambiti territoriali faranno pervenire a questa Direzione Generale un prospetto riassuntivo nel quale dovranno essere indicati, distinti per profilo professionale, il numero delle proroghe richieste, il numero di quelle concesse e la motivazione che ha originato le proroghe medesime.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Loro sedi
- Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali Loro sedi

NS\Anno-2017\Organico\Fatto\Proroga supplenze\201706121100 proroga 16-17.doc

¹ Le comprovate motivazioni potranno fare riferimento ad attività relative allo svolgimento degli esami di stato, al recupero debiti nella scuola secondaria di secondo grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. attività connesse all'aggiornamento triennale delle graduatorie di istituto), all'incidenza del personale con incarico fino al 30 giugno rispetto a quello dell'istituzione scolastica.

201706121100

Dirigente: Andrea Ferri

Responsabile del procedimento: dr. Nicola Sabatino tel. 071/2295494 e-mail: nicola.sabatino.an@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali

e p.c. Al Capo Dipartimento per il
sistema educativo di Istruzione e
formazione

Oggetto: Contratti di supplenze personale ATA - Proroghe

Con riferimento alle proroghe dei contratti di supplenza del personale ATA per il corrente anno scolastico, si richiamano le disposizioni dell'art.1 comma 7 del Regolamento supplenze del personale ATA, nonché le istruzioni impartite da questa Direzione generale con nota del 10 giugno 2009 prot.n. 8556 reiterata negli anni successivi.

Le proroghe devono, pertanto, essere richieste dai dirigenti scolastici nei casi di effettiva necessità qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale.

Le richieste motivate devono pervenire agli Uffici scolastici regionali per la prescritta autorizzazione.

Le comprovate motivazioni potranno fare riferimento ad attività relative allo svolgimento degli esami di stato, al recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. attività connesse all'aggiornamento triennale delle graduatorie di istituto).

Le SSLL, pertanto, vorranno dare le necessarie indicazioni ai dirigenti scolastici.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Maddalena Novelli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*