



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

Ai Gestori delle
 Istituzioni Scolastiche paritarie
 della regione Marche
LORO PEO/PEC

e, p.c. Ai Dirigenti degli
 Uffici per gli Ambiti Territoriali Provinciali
 della regione Marche
LORO PEC

Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2017/2018. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.

Con la presente si invitano le SS.LL. a far pervenire a questa Direzione Generale, **entro e non oltre il 30 settembre 2017**, come previsto dall'art. 5, commi 2 e 3, del D.M. 83/2008, la "Comunicazione di inizio anno scolastico", contenente, tra l'altro:

- la dichiarazione riguardante la permanenza dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento della parità;
- i dati relativi al coordinatore delle attività educative e didattiche e ai docenti;
- il numero delle sezioni, delle classi e degli alunni frequentanti;
- la dichiarazione circa l'avvenuta attivazione degli organi collegiali e la relativa composizione;
- la delibera dei competenti organi collegiali di adozione del PTOF, che deve essere conservato agli atti della scuola (tenuto conto della sostituzione dell'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999 ad opera dell'art. 1 co. 14 della L. n. 7/2015 - c.d. "Buona Scuola").

Con l'occasione i gestori comunicheranno eventuali variazioni in ordine a quanto presentato alla scrivente Direzione Generale in sede di richiesta di riconoscimento della parità scolastica e successive integrazioni.

In seguito gli stessi gestori comunicheranno ogni variazione intervenuta dopo la data del 30 settembre 2017. Per quanto riguarda le variazioni nel numero degli alunni sarà sufficiente mantenere

201707211137

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
 indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

201707211137



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

aggiornata l'anagrafica SIDI; le scuole dell'infanzia comunicheranno comunque le variazioni degli elenchi nominativi degli alunni iscritti.

I gestori di più scuole (codici meccanografici distinti) faranno pervenire una diversa comunicazione per ciascuna istituzione scolastica di propria competenza.

Si coglie l'occasione per precisare quanto segue:

- Iscrizioni di alunni alle classi delle scuole d'infanzia- iscrizione alunni c.d. anticipatari

Nella costituzione delle classi si prega di tener conto delle indicazioni fornite con la C.M. n. 10 del 15 novembre 2016.

- Termine ultimo per le iscrizioni

Per quanto riguarda le scuole diverse da quella dell'infanzia, al fine di garantire la regolare fruizione dell'anno scolastico, non potranno essere accettate nuove iscrizioni per l'A.S. 2017-18 (non derivanti da trasferimento) successive alla data del **31 dicembre 2017**.

- Alunni con disabilità

In caso di iscrizioni di alunni con disabilità è necessario che la scuola contatti il referente per la disabilità dell'Ambito Territoriale Provinciale competente per fornire tutta la documentazione inerente l'alunno, affinché il gruppo di lavoro provinciale incaricato possa esprimere parere favorevole circa il riconoscimento di ore di sostegno.

A tal proposito si precisa che questa Direzione Generale assegnerà un contributo finanziario in base alle risorse che il MIUR destinerà per tale finalità **solo in presenza del parere espresso dal suddetto gruppo di lavoro provinciale**, come previsto dalla vigente normativa in materia.

- Docenti non in possesso di titolo abilitante

E' consentito conferire incarichi a docenti forniti del solo titolo di studio prescritto, in analogia a quanto previsto per le scuole statali, **solo in caso di oggettiva carenza di personale abilitato**.

Pertanto le SS.LL., **in caso di nomina di docenti non abilitati, sono tenuti a documentare le circostanze che giustificano le nomine in questione**.

- Compresenza degli ITP negli istituti tecnici e professionali e dei docenti di madrelingua nei licei linguistici

Si ricorda che l'ordinamento vigente degli istituti tecnici e professionali (D.P.R. 87/2010 e 88/2010) prevede la compresenza di insegnamenti tecnico-pratici nelle ore di laboratorio degli istituti tecnici e professionali; analogamente l'ordinamento vigente dei licei linguistici (D.P.R. 89/2010)

201707211137

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

201707211137



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

prevede la compresenza del docente madrelingua nelle ore di conversazione. Tali docenti dovranno quindi risultare presenti all'interno dell'elenco docenti di cui al Modello A.

- Sdoppiamento classi e classi collaterali

Si ricorda quanto previsto dall'art. 4, punti 7 e 8, del D.M. 83/08 secondo il quale, sia nel caso in cui sia necessario sdoppiare classi iniziali o intermedie per effetto di nuovi iscritti o ripetenti che non possano essere integrati nelle classi esistenti, sia nel caso di attivazione di **una (e solo una)** classe collaterale di classi terminali della scuola secondaria di II grado qualora i neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi esistenti, **i gestori devono richiedere apposita autorizzazione al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale entro l'avvio dell'anno scolastico, con adeguata motivazione che documenti il ricorrere delle circostanze sopra citate.**

- Sdoppiamento corso già funzionante

Si ricorda quanto previsto dall'art. 4, punto 5, del D.M. 83/08 secondo il quale, in caso di sdoppiamento di un corso già funzionante il gestore deve chiedere **entro 30 giorni dal termine ultimo annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni** l'estensione del riconoscimento della parità alle nuove classi, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso.

- Certificazione Prevenzione Incendi

Si ricorda che qualora l'edificio scolastico si trovi ad accogliere un numero di persone superiore alle 100 unità, a seguito di nuove iscrizioni di alunni o di attribuzione di nuovi incarichi a personale docente e non, è necessario dotarsi del Certificato di Prevenzione Incendi che dovrà essere trasmesso alla scrivente Direzione Generale.

Si indicano di seguito gli allegati da utilizzare per le comunicazioni richieste e si fa presente che i medesimi sono pubblicati nel sito di questa Direzione Regionale (www.marche.istruzione.it) e in particolare nelle aree **Novità** e **Archivio documenti**, dove sono pubblicati i provvedimenti e gli atti di interesse generale emanati da questa Direzione Generale e che riguardano le scuole paritarie:

- Modello A Comunicazione di inizio anno scolastico (unico per tutte le scuole);
- Modello B Richiesta sdoppiamento classi e attivazione classi collaterali;
- Modello C Richiesta di sdoppiamento corsi già funzionanti;
- Modello D Notifica cambio di gestione;
- Modello E Notifica di variazione del legale rappresentante dell'ente gestore;
- Modello F Notifica di trasferimento della sede o di modifiche rilevanti della sede.

Si ricorda che le comunicazioni trasmesse dalle scuole paritarie avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, pertanto i legali rappresentanti dovranno avere la massima cura nel riportare informazioni corrette, firmando in originale le copie da inviare per posta cartacea (via raccomandata A/R) e

201707211137

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

accompagnandole con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto n. 445.

È inoltre possibile inviare il materiale richiesto via PEC all'indirizzo drma@postacert.istruzione.it purché sottoscritto con firma digitale e corredato da copia del documento d'identità del firmatario.

Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, dovranno essere riportati gli estremi della delega.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FLSMCG56B07A794A/6030614644831
009.DuZfYQ13yLfoANRuX1e+j61ajDY=
ND: c=IT, o=TS-CNS, ou=Regione
Lombardia, sn=FILISETTI,
givenName=MARCO UGO,
cn=FLSMCG56B07A794A/6030614644
831009.DuZfYQ13yLfoANRuX1e
+j61ajDY=
Data: 2017.08.17 19:03:08 +02'00'

Allegati n. 6: c.s.

Dirigente: Francesca Romallo

Responsabile del procedimento: Michela Salvucci tel.071/2295438 e-mail: michela.salvucci3@istruzione.it

201707211137

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

201707211137