



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale - Ufficio II

DDG 1149 27 settembre 2017

AVVISO
PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE (COMPARTO MINISTERI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 98 dell'11 febbraio 2014, registrato alla Corte dei Conti il 16 giugno 2014, foglio 2390, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 12, comma 1, della legge 241/1990 sopra richiamata, occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

CONSIDERATO che la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio dell'anno 2017 – capitolo n. 2115 – piano gestionale 1 (provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie) - è pari a € 8.000,00;

RITENUTO di dover stabilire i termini e le modalità di accesso al sussidio per gli eventi riferiti al periodo 1° novembre 2015 – 30 settembre 2017;

DECRETA

Art. 1
beneficiari

Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale dell'Amministrazione (appartenente ai ruoli del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – comparto Ministeri) in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:

201709261417

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale - Ufficio II

- 1) decessi;
- 2) malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità e assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

Art. 2
decessi

La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 1.000 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità) per il decesso del dipendente o dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

Il contributo spetta per le spese sostenute in occasione delle esequie.

Art. 3
Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità
e assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi del dipendente e dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

In particolare possono essere oggetto della richiesta di sussidio le seguenti spese:

- a) spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere documentata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.);
- b) spese per assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap con carattere di gravità, purché ricorrano il vincolo di parentela (figli, coniuge e coniuge legalmente se-

201709261417

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale - Ufficio II

parato, genitori, fratelli, sorelle, suoceri) e la situazione di convivenza, come disposto al primo comma del presente articolo.

Art. 4
accesso al sussidio – Indicatore ISEE

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 35.000,00 (la certificazione ISEE è rilasciata gratuitamente dai CAAF).

Art. 5
domande

Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti, redatte in carta semplice (come da modello allegato), per gli eventi riferiti al periodo 1° novembre 2015 – 30 settembre 2017, devono essere presentate *brevi manu* a questo Ufficio Scolastico Regionale, Via XXV Aprile n. 19, Ancona (Segreteria), o spedite a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo drma@postacert.istruzione.it **non oltre il termine perentorio del 28 ottobre 2017 (se consegnate a mano entro le ore 13,00 del 30 ottobre 2017; se inviate a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23,59 del 30 ottobre 2017).**

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare.

Nelle istanze presentate dagli eredi dei dipendenti deceduti dovranno essere indicati i dati anagrafici degli eredi medesimi nonché i dati anagrafici e il ruolo di appartenenza del dipendente deceduto.

Va inoltre evidenziata l'inesistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Art. 6
documentazione

Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE (valida alla data dell'istanza) rilasciata da un CAAF.

201709261417

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale - Ufficio II

Per i casi previsti all'art. 2 del presente decreto, alla domanda va allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il decesso del dipendente o del familiare.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata la documentazione deve essere scansionata in formato pdf, previa attestazione di conformità all'originale.

Art. 7
modalità di erogazione

La Commissione costituita in questa Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per interventi assistenziali secondo una tabella da concordare nella prima seduta della Commissione medesima.

Nell'ipotesi in cui, una volta esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino fondi, potranno essere presi in considerazione altri rilevanti ed eccezionali casi (furti, scippi, precarie situazioni economiche, ecc.), purché debitamente documentati.

Art. 8
pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale il 28 settembre 2017.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Domenico Ferri -

tel. 071/2295491 e-mail: andrea.ferri.@istruzione.it

201709261417

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

CONSEGNA BREVI MANU entro le ore 13,00 del giorno 30 ottobre 2017

oppure

INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA entro le ore 23,59 del giorno 30 ottobre 2017

MODELLO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche
Via XXV Aprile n. 19
ANCONA**

OGGETTO: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. Eventi riferiti al periodo 01/11/2015 – 30/09/2017.

 l sottoscritt_

cognome:

nome:

data di nascita e luogo di nascita

provincia:

comune di residenza:

C.A.P.

via

n.

e-mail privata:

numero telefonico fisso:

numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

¹

	in servizio, in qualità di presso	,
	in pensione dal presso	e già in servizio, in qualità di ,
	familiare (precisare il grado di parentela o affinità) del/della sig./sig.ra già in servizio in qualità di presso	,

PRESA VISIONE

dell'Avviso 'Avviso AOODRMA.0001149.registro decreti del 26 settembre 2017, pubblicato sul sito web di codesto Ufficio scolastico regionale,

¹ **barrare una delle tre caselle che interessa**

CHIEDE

la corresponsione di un sussidio per le spese sostenute dal/dalla sottoscritto/a richiedente nel periodo 1° novembre 2015 – 30 settembre 2017, per il/i seguenti evento/eventi, come da documentazione allegata in originale o copia conforme all'originale²:

A tal fine dichiara che³:

Chiede il sussidio, qualora assegnato, sia accreditato sul seguente conto corrente^{4 5}:

I sottoscritt_ autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati riportati nella presente domanda e nei documenti alla stessa allegati, ai soli fini della procedura inerente l'assegnazione delle provvidenze a favore del personale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega la seguente documentazione⁶:

_____ / _____
(luogo) (data)

FIRMA⁷

.....

² indicare uno o più eventi

³ inserire la dichiarazione circa la composizione del nucleo familiare e altre eventuali dichiarazioni,

⁴ indicare le coordinate bancarie o postali e il codice IBAN

⁵ tenuto conto che la contabilità del corrente anno finanziario sarà chiusa il 5 dicembre 2015, si richiama l'attenzione sull'esigenza di indicare i dati con assoluta precisione

⁶ le spese non documentate non saranno perse in considerazione

⁷ si prega di allegare la fotocopia di un documento di identità