



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

Ai Dirigenti Scolastici delle
 Istituzioni Scolastiche della
 Regione Marche
 LORO PEC

Ai Revisori dei Conti
 per il tramite delle Istituzioni
 scolastiche "capofila"
 degli Ambiti territoriali della
 Regione Marche
 LORO PEC

Ai Dirigenti
 degli Ambiti Territoriali di
 ANCONA - PESARO/URBINO
 ASCOLI PICENO/FERMO
 MACERATA
 LORO PEC

OGGETTO: Riorganizzazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 -
 Adempimenti amministrativo - contabili

In ordine agli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle Istituzioni scolastiche coinvolte nel piano di riorganizzazione per l'anno scolastico 2017/2018, si richiamano le indicazioni ministeriali di cui alla nota MIUR n. 8409 del 30 luglio 2010 e relativa "nota tecnica" pubblicata su SIDI il 14-09-2010 e si forniscono le precisazioni che seguono.

In primo luogo sarà necessario verificare se l'istituzione scolastica "*dimensionata*" acquisti o meno una nuova configurazione giuridica. In particolare:

- Non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità nei casi in cui l'istituzione scolastica, anche se oggetto di modifica per effetto di aumento o diminuzione di plessi, sezioni staccate, succursali, non si modifichi nella sua configurazione giuridica e **continui a mantenere il proprio codice meccanografico.**
- Si dovrà procedere alla chiusura della contabilità finanziaria e patrimoniale nei casi di cessazione e nei casi in cui, per effetto del processo di riorganizzazione, a far data dal 1 settembre 2017 verrà a costituirsi una nuova istituzione scolastica con un **nuovo codice meccanografico.**

Si riportano di seguito alcuni esempi verificabili in astratto:

1) Una istituzione scolastica acquisisce o cede un plesso o una sezione

201709111459



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

Non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità. Infatti l'Istituzione scolastica continuerà a sussistere senza modifiche nella propria configurazione giuridica.

2) Un Istituto comprensivo già esistente incorpora una Direzione didattica

In questo caso la Direzione didattica andrà ad estinguersi e provvederà alla chiusura della contabilità al 31 agosto 2017 con la presentazione del Conto consuntivo per il periodo dall'1 gennaio 2017 al 31 agosto 2017. L'Istituto comprensivo incorporante conserverà la propria autonomia e configurazione giuridica.

3) Due Istituti di istruzione secondaria di secondo grado vengono unificati in un unico Istituto

Questa eventualità porta alla nascita di un Istituto di Istruzione Superiore, con una personalità giuridica diversa e con un nuovo codice meccanografico di identificazione. Conseguentemente le due Istituzioni scolastiche cessanti provvederanno alla chiusura della contabilità al 31 agosto 2017.

Pertanto, le istituzioni scolastiche che hanno cessato di esistere alla data del 31 agosto 2017 avranno provveduto al/la:

- **Pagamento** di tutti i compensi accessori dovuti al personale attraverso Noi.PA/Cedolino Unico, nonché eventualmente da Programma Annuale per particolari attività nei progetti ivi finanziati.
- **Chiusura** dei registri contabili obbligatori di cui all'art. 29 D.M. n. 44/2001: giornale di cassa, registri dei partitari delle entrate e delle spese, registro del conto corrente postale, previa chiusura (con congruo anticipo) del conto corrente postale e versamento delle somme in bilancio. Per ciò che concerne la chiusura del registro delle minute spese, sarà necessario versare in bilancio l'ammontare dell'anticipazione del fondo.
- **Richiamo** dall'Istituto cassiere dei mandati e delle reversali non estinti alla data del 31 agosto e relativo annullamento al fine della successiva riemissione da parte dell'istituto subentrante e comunicazione a creditori e debitori circa il subentro.
- **Ricognizione analitica di tutti i residui** al fine di individuare eventuali residui attivi inesigibili e/o residui passivi da non dover pagare. Qualora si rilevassero dubbi fondati sulla effettività delle posizioni creditorie e/o debitorie, si dovrà procedere all'adozione delle opportune delibere di radiazione di residui attivi e/o eliminazione di residui passivi.
- **Chiusura del registro degli inventari.** Prima della chiusura in parola sarà utile provvedere alle eventuali operazioni di eliminazione dei beni a norma dell'art. 26 del D.I. 44/01 e ad ogni opportuna operazione di sistemazione contabile (esempio: correzione errori materiali nelle scritture, registrazione di beni non inventariati, ecc).
Si precisa che i beni mobili saranno oggetto di **successivo passaggio di consegne** in contraddittorio tra il direttore SGA-consegnatario uscente e quello subentrante, a norma dell'art. 24 comma 8 D.I. 44/01.

201709111459



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

L'importo corrispondente alla consistenza dei beni al 31 agosto 2017 darà luogo ad un'operazione di "presa in carico" da parte dell' istituzione scolastica incorporante o, nel caso di nuova istituzione scolastica, sarà oggetto di registrazione in "aumento" nel nuovo inventario istituito.

- **Predisposizione del conto consuntivo** per il periodo 1 gennaio 2017 / 31 agosto 2017, completo degli allegati di cui all'art. 18 del D.I. 44/2001 e della relazione del Dirigente scolastico e acquisizione del documento da parte del Consiglio di Istituto, corredato dal parere dei revisori dei conti. I documenti contabili saranno stati sottoposti ai revisori dei conti in carica in tempo utile per la preventiva espressione del parere e per la successiva delibera da parte del Consiglio di Istituto entro il 31 agosto 2017. Dopo tale data gli organi deliberativi delle scuole cessanti saranno decaduti e non potranno più esercitare le prerogative di cui all'art.18, co. 5 D.I. 44/01.
Se per varie ragioni non potrà essere rispettato tale termine per la delibera del Consiglio, il predetto adempimento potrà essere successivamente assicurato da parte di un Commissario Straordinario nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale.
In ogni caso il conto consuntivo riferito alla data del 31 agosto 2017 dovrà essere sottoposto al parere dei revisori dei conti in carica alla data di cessazione della scuola.
- **Chiusura delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie.** Alla data del 31 agosto 2017 il codice fiscale di ogni scuola cessata dovrà essere definitivamente estinto.
- **Chiusura del conto corrente bancario** previo riscontro della concordanza tra il saldo del giornale di cassa alla data della chiusura della contabilità e la comunicazione dell'Istituto cassiere. Detto saldo sarà trasferito sul conto corrente bancario dell'Istituzione scolastica accorpante o di nuova istituzione mediante comunicazione dell'istituzione cessante. Nelle scuole di nuova istituzione, nelle more della stipula della nuova convenzione di cassa e al fine di evitare interruzioni del servizio, sarà utile prorogare la convenzione economicamente più vantaggiosa tra quelle in essere presso le scuole cessanti che confluiscono nella nuova istituzione (nota MIUR prot. n. 3472 del 7-6-2012), curando l'apertura di un nuovo conto corrente.
- **Passaggio delle consegne** riferita alla gestione amministrativa e contabile **tra i dirigenti scolastici** della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica che avverrà con apposito processo verbale. Particolare cura sarà posta anche per la cessione dei documenti eventualmente esistenti (esempio: Diplomi da consegnare ecc.), oltre a quelli scaturenti da contenziosi amministrativi, contabili e disciplinari. In tali casi, il processo verbale tra i dirigenti scolastici conterrà i riferimenti e gli atti documentali oggetto di trasferimento.
- Le istituzioni scolastiche che cessano al 31 agosto 2017 dovrebbero curare la restituzione dei **timbri ufficiali** rotondi, non più utilizzabili, mediante invio con plico assicurato e lettera giustificativa all' Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA – Piazza G. Verdi, 10 Roma 00185. Tuttavia, tali timbri potrebbero essere utili in atti da formalizzare anche dopo la data del 31 agosto (esempio: passaggio di consegne tra consegnatari). Pertanto, è



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

opportuno che alla restituzione di tali timbri provveda l'istituzione scolastica subentrante che ne curerà anche il discarico dall'inventario in cui sarà confluito.

Indicazioni per le istituzioni scolastiche di nuova istituzione

Nelle more dell'elezione dei nuovi organi collegiali, nelle scuole di nuova Istituzione verrà nominato un **Commissario Straordinario**, in attuazione dell'art. 9 del D.I. 28 maggio 1975; la nomina sarà disposta con provvedimento di questa Direzione Generale, con decorrenza 1 settembre 2017.

Nelle scuole che conservano la propria configurazione giuridica rimane in carica lo stesso Consiglio di Istituto, con surroga, qualora necessaria, di alcuni componenti.

Il Commissario Straordinario è organo che riassume in sé tutti i poteri del Consiglio di circolo o d'istituto cessato e della Giunta esecutiva, limitatamente, peraltro, alla materia amministrativo-finanziaria **e con esclusione di qualsiasi attribuzione di ordine didattico-organizzativo** (cfr. circolare ministeriale n. 177 del 4 luglio 1995).

Il Commissario Straordinario dovrà predisporre e deliberare **il programma annuale** per il periodo 1° settembre 2017 – 31 dicembre 2017, dovrà provvedere alla procedura per la stipula della nuova convenzione di cassa e sarà suo compito deliberare il conto consuntivo dell'eventuale scuola cessata al 31 agosto 2017 se, per vari motivi, il Consiglio di Istituto appena decaduto non sia stato in grado di deliberarlo.

Si riassumono gli adempimenti contabili:

- Le scuole di nuova istituzione avviano una nuova gestione amministrativo-contabile. Come già detto, sarà il Commissario Straordinario a predisporre e deliberare **il programma annuale per il periodo 1° settembre 2017 – 31 dicembre 2017**. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Commissario Straordinario non provveda, l'adempimento sarà espletato dal nuovo Consiglio eletto.

Le risultanze attive e passive delle scuole cessate saranno contabilizzate dalla Istituzione scolastica di nuova istituzione **soltanto in conto competenza**. A tal fine, l'ammontare di ogni singolo residuo attivo sarà registrato in competenza nelle pertinenti voci di entrata mantenendo la data di accertamento originario. Alla stessa stregua, i residui passivi saranno registrati in competenza con l'indicazione della data originaria nella quale si è perfezionato l'impegno.

Diversamente, le scuole esistenti che andranno ad incorporare sezioni staccate, sedi coordinate, plessi, istituzioni cessate senza modificare il proprio codice meccanografico, contabilizzeranno ogni singolo residuo in conto residui (vedere esempi su "nota tecnica" pubblicata su SIDI il 14-09-2010).

Il fondo di cassa delle scuole cessate sarà introitato in bilancio nella voce "Altre entrate" mediante emissione di apposita reversale d'incasso. Il programma annuale delle scuole di nuova istituzione sarà sottoposto al Commissario Straordinario ai fini dell'approvazione, corredato dal verbale contenente il parere dei revisori dei conti in carica al 1 settembre 2017;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

- **Attivazione di un nuovo conto corrente bancario** presso un istituto, individuato dal nuovo dirigente scolastico tra gli istituti di credito delle scuole cessate, in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla stipula della convenzione di cassa da parte del Commissario straordinario o del nuovo Consiglio d'Istituto.
- **Attivazione di un nuovo conto corrente postale.**
- **Richiesta di apertura di nuove posizioni previdenziali e tributarie.**
Per consentire alle istituzioni scolastiche di essere già operative dall'1/9/2017 questa Direzione, in applicazione della nota MIUR 8411 del 21/4/2017, ha provveduto a richiedere all'Agenzia delle entrate il codice fiscale delle singole istituzioni scolastiche. **Pertanto i dirigenti delle nuove Istituzioni scolastiche, una volta nominati, a partire dall'1/9/2017 si faranno carico di effettuare presso l'Agenzia dell'entrate la variazione del rappresentante legale mediante la presentazione del modello AA5 (prelevabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate).**
Questa Direzione ha già provveduto a comunicare al MIUR Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio i nuovi codici fiscali, al fine di avviare immediatamente la procedura per il rilascio dei **conti di tesoreria intestati alla nuove istituzioni scolastiche.**
- Adottare il nuovo codice meccanografico assegnato dal SIDI e richiedere l'aggiornamento dell'indirizzo di posta elettronica – a tal fine si richiama la C.M. prot. n. 1818 del 16 luglio 2009.
- **Impianto dei libri contabili obbligatori** di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001.
- **Richiesta del timbro ufficiale** metallico all'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA- Piazza G. Verdi, 10 – Roma 00185 tel 06/85081, indicando il codice fiscale e la denominazione dell'istituzione da incidere.
- **Subentro** nella gestione e nella firma di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate.
- **Prendere in carico tutti i beni patrimoniali ceduti dalle scuole soppresse**, mediante ricognizione degli stessi in contraddittorio tra cedente e subentrante e conseguente stesura di apposito verbale di passaggio di consegna tra i DD.SS.GG.AA. interessati, secondo le disposizioni impartite dal MIUR con la predetta nota 2233/2012.
- **Impiantare un nuovo registro degli inventari.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

Indicazioni per le istituzioni scolastiche che cedono sezioni staccate, sedi coordinate, plessi

- L'istituzione scolastica che accorpa sezioni staccate, sedi coordinate o plessi, mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico, dal 1° settembre 2017 dovrà adottare le necessarie **variazioni di bilancio** per incrementare, in conto competenza o in conto residui, il Programma Annuale dell'anno 2017 di tutte le risorse finanziarie riferite alle sezioni, sedi o plessi acquisiti.
- Il conferimento delle assegnazioni per il funzionamento amministrativo e didattico da parte della scuola cedente sarà quantificato sulla base degli alunni. Le risorse finanziarie relative al personale in base alla consistenza dell'organico di diritto del personale delle sedi/plessi/sezioni ceduti.
- **I beni patrimoniali** saranno ripartiti in base alla dislocazione fisica e saranno presi in carico dalla scuola accorpante mediante **passaggio di consegne** in contraddittorio tra direttore SGA cedente e direttore SGA subentrante. Pertanto, sarà preliminarmente eseguita una ricognizione materiale e individuato un elenco di beni (esistenti alla data del 31 agosto 2017) estratto dall'inventario generale dell'istituto cedente.
Aggiornare il registro degli inventari.

Modifiche alla composizione degli ambiti territoriali dei collegi dei revisori

Con apposita nota vengono trasmessi i prospetti recanti le modifiche apportate, in conseguenza del piano di dimensionamento, alla composizione degli ambiti scolastici interessati dalla cessazione e dalla costituzione di istituzioni scolastiche con effetto dal 1 settembre 2017.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Francesca Romallo tel.071/2295488 e-mail: francesca.romallo@istruzione.it
--

201709111459

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>