



# **Programma Operativo Nazionale**

## **“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”**

---

**Avviso AOODGEFID N. 3781 del 05.04.2017**  
**Potenziamento dei percorsi di alternanza**  
**scuola-lavoro**

**Manuale per la valutazione**  
**Istruzioni per i nuclei di valutazione**

# INDICE

## Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>PROFILI PREVISTI E ACCESSO ALL'APPLICAZIONE SIF 2020 .....</b>	<b>4</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LA VALUTAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO AODGEFID n. 3781 del 05.04.2017 .....</b>	<b>8</b>
PUNTEGGI NON VALORIZZATI .....	10
LA NOTA DI VALUTAZIONE E LA NOTA DI COMUNICAZIONE .....	12
DOWNLOAD DEI DATI.....	13
VISUALIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA .....	13
<b>DESCRIZIONI FUNZIONALITÀ .....</b>	<b>13</b>
VALUTAZIONE .....	14
<b>Graduatoria provvisoria .....</b>	<b>19</b>
<b>Graduatoria definitiva .....</b>	<b>23</b>
SCHEDULAZIONE GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA .....	24
<b>Inserimento documenti .....</b>	<b>26</b>

## PREMESSA

La valutazione comprende una serie di funzionalità finalizzate ad assegnare ad ogni candidatura presentata un punteggio per ogni criterio di valutazione che concorrerà alla successiva attribuzione del punteggio totale nella relativa graduatoria regionale.

Le attività di valutazione vengono effettuate sulla piattaforma SIDI *Sistema Informativo Fondi 2020 (SIF)*.

Prima di procedere con la valutazione l'AdG deve effettuare delle attività preliminari ovvero deve gestire i criteri di valutazione, associare gli stessi all'avviso e definire l'articolazione territoriale (a scelta tra nazionale / regionale / provinciale) in base a quanto stabilito nell'avviso.

L'attività di valutazione per questo avviso è attribuita agli UU.SS.RR. Di seguito l'elenco delle funzioni disponibili nel Sistema informativo:

1. Valutazione
2. Graduatoria provvisoria
3. Graduatoria definitiva
4. Inserimento documenti

Gli USR potranno, inoltre, visualizzare i pdf delle candidature oggetto di valutazione della propria regione direttamente dalla funzione di valutazione (tasto pdf).

Per problemi relativi alle profilature o per malfunzionamenti dell'applicazione SIDI SIF, è possibile inviare una email all'indirizzo sotto riportato  
[pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it)

## PROFILI PREVISTI E ACCESSO ALL'APPLICAZIONE SIF 2020

Per ogni regione sono previsti due profili:

- **Coordinatore** (un coordinatore per regione)
- **Valutatore** (uno o più valutatori per regione secondo quanto deciso dai singoli UU.SS.RR.<sup>1</sup>)

Il coordinatore visualizza, relativamente alla propria regione, tutte le funzioni a disposizione ovvero:

### VALUTAZIONE

1. Valutazione
2. Graduatoria provvisoria
3. Graduatoria definitiva
4. Inserimento documenti

Il valutatore visualizza, per la propria regione, la funzione "VALUTAZIONE" per inserire i punteggi di valutazione.

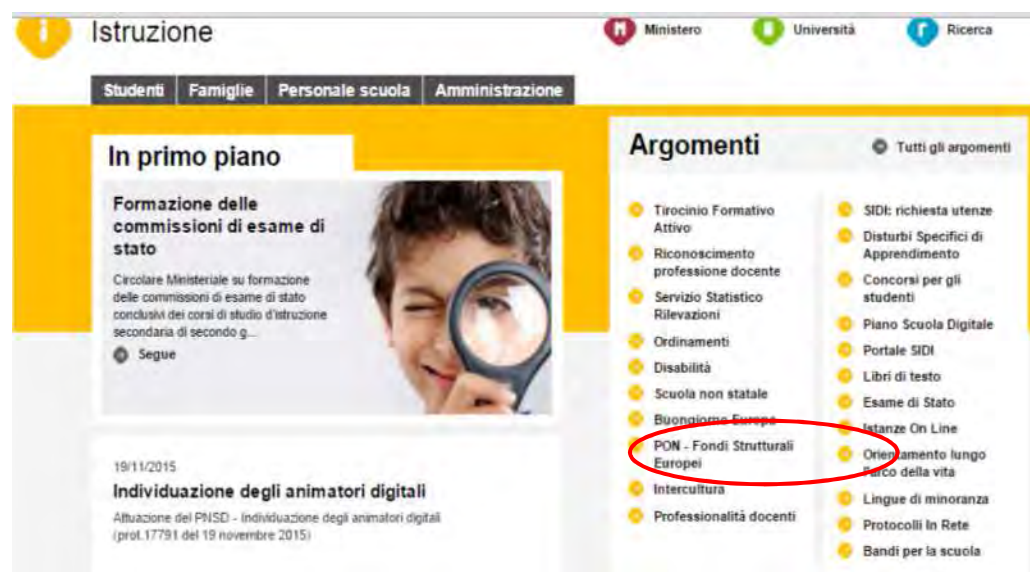
### Per accedere al SIF:

Dal portale [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) accedere all'area ISTRUZIONE



Scegliere l'argomento PON – Fondi Strutturali Europei

<sup>1</sup> Gli UU.SS.RR. hanno costituito e comunicato i Nuclei di valutazione secondo le indicazioni dell'AdG (Nota Prot. AOODGEFID/36093 del 28.09.2017).



Accedere alla “Gestione finanziaria” dal menu “Accesso ai Servizi” della home page dei Fondi Strutturali

<http://www.istruzione.it/pon>





## Inserire le credenziali SIDI:

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

[Gestione Password](#)

## Nell'area Gestione Finanziario-Contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020"

Benvenuto **DANIELA C** [ Esci ] >> Home

**I tuoi servizi**

- + Alunni
- + Assistenza
- + Fascicolo Personale Scuola
- + Gestione Anno Scolastico
- **GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE**
- Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020**
- Fondi Strutturali Europei 11
- + Gestione Utenze
- + Governo e Controllo
- + Rilevazioni
- + Servizi Accessori
- + Buona Scuola
- + Altre

**Intranet**

**WebIntranet**

**Attenzione**

Utilizzando le applicazioni di questo portale l'utente acconsente attività svolte  
L'uso delle applicazioni deve essere limitato al solo scopo lavoro  
L'uso non autorizzato delle applicazioni può essere c  
amministrative e/o penali

**Funzioni per la gestione della passwor**

Si segnala agli utenti di porre estrema attenzione alle funzioni recupero password (**altre informazioni...**)

**In evidenza**

## Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra

**MENÙ FUNZIONI** | GLI UTENTI | FAQ | HELP GENERALE

SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

STEFANIA  
UFFICIO SIDI VALUTATORE - LAZIO

Scrivania

SIF 2020

**SIF2020**

## Selezionare la voce di menù “Valutazione”



## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LA VALUTAZIONE

I componenti del Nucleo di valutazione denominati “Valutatori” hanno a disposizione la funzione di Valutazione.

Poiché per ogni USR i valutatori visualizzano tutte le candidature della propria regione, **è il coordinatore ad armonizzare e suddividere il lavoro tra i componenti del nucleo** al fine di evitare sovrapposizione di attività e garantire che tutte le candidature siano valutate.

Una possibile suddivisione può essere, ad esempio, la provincia. In questo caso ad ogni valutatore può essere attribuita una o più province.

È compito del Coordinatore, una volta terminate le attività di valutazione, generare le graduatorie rispettivamente per le seguenti azioni e sotto-azioni :

- Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa – Sotto-azione 10.2.5A e sotto-azione 10.2.5B riferite ai licei (prima provvisoria e poi definitiva) e successivamente inserire la documentazione richiesta dall’AdG (funzione “Inserimento documenti”).
- Azione 10.6.6 – Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali – Sotto-azione 10.6.6A e sotto-azione 10.6.6B riferite agli istituti tecnici e professionali, sotto-azione 10.6.6C e sotto-azione 10.6.6D riferite agli istituti tecnici superiori (prima provvisoria e poi definitiva) e successivamente inserire la documentazione richiesta dall’AdG (funzione “Inserimento documenti”).

## IMPORTANTE:

Questo avviso ha 2 sottoazioni per ogni tipologia di istituto (Licei, Istituti tecnici e Professionali, Istituti Tecnici Superiori) pertanto è possibile che lo stesso istituto partecipi a entrambe le sottoazioni. In questo caso lo stesso istituto è presente in entrambe le sottoazioni. Di seguito un esempio di chiarimento; l'istituto sotto riportato ha partecipato alla sottoazione 10.2.5A e alla 10.2.5B

Autodiagnosi <b>Progetti</b> Riepilogo Stampa definitiva Inizio					
Progetti					
Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro					
					Importo totale: € 73.982,00
Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Messaggio Progetto	Modifica / Visualizza
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	UNA START-UP PER CASSANOSCIENZA	€ 30.253,50	ND	Visualizza Progetto
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5B Competenze trasversali - transnazionali	ADMINISTRATION AND MANAGEMENT ABROAD	€ 43.728,50	ND	Visualizza Progetto

La valutazione di questo istituto dovrà pertanto essere fatta su entrambe le sottoazioni.

SottoAzione	Numero Beneficiari	Numero Piani	Numero Progetti	Totale Importo Richiesto	Totale Importo Autorizzabile
Competenze trasversali	67	67	67	€ 1.892.056,50	€ 1.892.056,50
Competenze trasversali - transnazionali	57	57	57	€ 2.412.511,50	€ 2.412.511,50

Complessivamente quindi a fronte di una candidatura dovranno essere fatte due valutazioni.



## I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO AODGEFID n. 3781 del 05.04.2017

Secondo quanto stabilito dall'avviso AODGEFID n. 3781 del 05.04.2017, la valutazione delle candidature da parte degli Uffici Scolastici Regionali avviene sulla base dei criteri relativi alla qualità e all'innovazione della proposta progettuale.

Nell'applicazione SIF i criteri sono identificati con Criterio A, articolato in A.1, A.2, A.3, A.4, Criterio B, Criterio C, di seguito l'indicazione del nome del criterio su SIF e del criterio così come riportato sull'avviso e con il punteggio massimo.

### **CRITERIO A – Caratteristiche di contesto**

<b>Criterio di Selezione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Modalità di calcolo</b>
1. A.1 – Livello di disagio negli apprendimenti sulla base dei dati delle rilevazioni integrative condotte dall'INVALSI	<b>13</b>	Calcolati dal sistema
2. A.2 – Status socio-economico delle famiglie di origine, rilevato dall'INVALSI	<b>9</b>	
3. A.3 – Tasso di abbandono registrato nella scuola proponente nel corso dell'anno scolastico, sulla base dei dati disponibili nell'Anagrafe degli studenti	<b>9</b>	
4. A.4 – Tasso di deprivazione territoriale, rilevato dall'ISTAT	<b>9</b>	

### **CRITERIO B – Qualità del Progetto**

<b>Criterio di Selezione - B</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Modalità di calcolo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Coerenza con l'offerta formativa già in essere e capacità di integrazione con altri progetti della scuola (con particolare attenzione ai progetti di Alternanza Scuola-Lavoro), , attuati anche grazie a finanziamenti diversi, oltre che con altre azioni del PON-FSE o di rilievo locale e nazionale;</i></li><li>- <i>innovatività e qualità pedagogica, in termini di metodologie, strumenti, impatti, nell'ottica di una didattica aperta al territorio e alle esperienze e al fine di promuoverne l'autonomia e la capacità di scelta degli studenti;</i></li><li>- <i>struttura del progetto, valorizzazione dell'esperienza di affiancamento delle studentesse e degli studente all'interno della struttura ospitante attraverso attività di contestualizzazione dell'attività (introduzione alla rete, alla filiera o al settore di attività) e di orientamento (sensibilizzazione delle</i></li></ul>	<b>40</b>	Inserito dal valutatore

<p>studentesse e degli studenti sulle professioni, le competenze e le conoscenze richiesti dal settore di attività);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento delle piccole e medie imprese (PMI) nei percorsi di alternanza scuola-lavoro, valorizzando la dimensione di progettualità condivisa e di gruppo, mettendo in evidenza le interconnessioni delle attività tra gli attori coinvolti (nel solo caso di progetti presso una rete di strutture ospitanti);</li> <li>- inclusività, intesa come capacità della proposta progettuale di includere le studentesse e gli studenti con maggiore disagio negli apprendimenti e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti e le capacità cooperative entro il gruppo-classe;</li> <li>- valutabilità, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare l'impatto del progetto;</li> <li>- prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio.</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### **CRITERIO C - Valore di Comunità**

<b>Criterio di Selezione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Modalità di calcolo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di coinvolgimento di studentesse e studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto;</li> <li>• eventuali collaborazioni a titolo gratuito con amministrazioni centrali e locali, fondazioni, enti del terzo settore, camere di commercio, rappresentanze economiche e sociali, reti già presenti al livello locale.</li> </ul>	<b>20</b>	Inserito dal valutatore
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

Per ogni criterio è attribuito un punteggio; per il criterio A, articolato in A.1, A.2, A.3, A.4 i punteggi verranno assegnati automaticamente da funzioni appositamente sviluppate all'interno del sistema informativo, mentre i criteri B e C saranno oggetto di specifica valutazione da parte dei Nuclei di valutazione regionali.

#### **PUNTI DI ATTENZIONE PRIMA DI EFFETTUARE LA VALUTAZIONE**

##### **PUNTEGGI NON VALORIZZATI**

**Nell'attribuzione dei punteggi NON vanno lasciati punteggi vuoti:** ogni candidatura per ogni criterio

di valutazione deve avere un punteggio che va da un minimo (zero) ad un massimo. I punteggi sono stati definiti nell'avviso e riepilogati nelle pagine precedenti.

Quindi per ogni criterio di valutazione deve essere sempre presente il punteggio. Se il punteggio manca non sarà possibile generare la graduatoria definitiva.

Nella schermata sottostante in corrispondenza del campo in rosso si visualizza l'errore: non è stato inserito il punteggio del criterio C. Se il valutatore ritiene di attribuire zero a quel criterio deve scrivere 0. Non sono quindi ammessi punteggi nulli. Il controllo sui campi vuoti verrà effettuato in fase di generazione della graduatoria definitiva.

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione

Note di comunicazione

Posizione	Criterio	Punteggio
4	Qualità della proposta progettuale in termini di apertura dei laboratori al territorio e fruibilità delle strutture da parte dell'intera scuola e anche attraverso attività che si intendono realizzare in collaborazione con altre scuole	30,0000
5	Qualità della proposta progettuale in termini di integrazione delle attrezzature richieste con quelle già esistenti	10,0000
6	Innovazione della proposta progettuale in termini di attrezzature e strumentazioni da acquistare e di didattica da attuare	

Salva

Annulla

## LA NOTA DI VALUTAZIONE E LA NOTA DI COMUNICAZIONE

Per ogni candidatura il valutatore può inserire due note:

**la nota di valutazione:** si tratta di una nota visibile ai valutatori e all'AdG finalizzata ad inserire un commento sulla candidatura oggetto di valutazione. Non è visibile all'istituto.

Si utilizza ad esempio quando il valutatore vuole comunicare dei punti di attenzione sulla candidatura.

**la nota di comunicazione:** si tratta di una nota visibile sia all'AdG che agli istituti. Si utilizza, ad esempio, quando si vuole informare l'istituto di qualcosa relativamente alla valutazione.

## GENERAZIONE GRADUATORIA

La generazione della graduatoria è affidata al *Coordinatore* che quindi ha a disposizione le funzioni di GRADUATORIA PROVVISORIA e GRADUATORIA DEFINITIVA.

Per l'avviso n. 3781 del 05.04.2017 è previsto che per ogni regione vengano generate sei graduatorie:

- Istituti secondari (licei):
  - competenze trasversali
  - competenze trasversali – transnazionali
- Istituti secondari (Tecnici e Professionali):
  - Percorsi di alternanza scuola lavoro
  - Percorsi di alternanza scuola lavoro – transnazionali
- Istituti Tecnici Superiori (ITS)
  - Tirocini/stge aziendali interregionali
  - Tirocini/stge aziendali– transnazionali

La **graduatoria provvisoria può essere generata più volte** anche se per la regione non tutte le candidature sono state valutate o non tutti i punteggi sono stati attribuiti (per la generazione della graduatoria provvisoria possono anche essere inseriti punteggi vuoti).

Le posizioni in graduatoria dipendono dal punteggio assegnato e, a parità di punteggio, dalla data e ora di inoltro.

*Esempio:* se un istituto ha un punteggio di 100 e ha inoltrato il 27.04.2017 alle ore 10.00 ed un altro istituto ha punteggio sempre pari a 100 ma ha inoltrato il 28.04.2017 alle ore 12.00 avrà posizione 1 il primo istituto e 2 il secondo.

La data e ora di inoltro sono inserite e gestite direttamente a sistema e non sono visibili ai valutatori.

Durante la generazione della graduatoria, le attività di valutazione sono momentaneamente interrotte e l'applicazione segnala che è in corso la generazione della graduatoria. Solitamente l'attività dura qualche minuto.

La **graduatoria definitiva può essere generata una sola volta** al termine delle attività di valutazione, quando tutti i punteggi sono stati attribuiti secondo le regole in precedenza evidenziate.

**Si richiede quindi al coordinatore di prestare la massima attenzione nella generazione della graduatoria definitiva perché non sarà possibile apportare modifiche.**

## DOWNLOAD DEI DATI

Nella maggior parte delle funzionalità è presente un tasto che consente di effettuare l'acquisizione dei dati che si stanno visualizzando.



Una volta cliccato sul bottone occorre scegliere in che formato effettuare le acquisizioni.



## VISUALIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per supportare il valutatore nella valutazione delle candidature è stato inserito il tasto "pdf" nella funzione di valutazione (nella colonna AZIONI) che consente di scaricare la candidatura della scuola.



The screenshot shows a web application interface for "Valutazione - Riepilogo valutazioni". It includes a search bar with filters for "avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE", "Regione", and "preassegnazione: Avviso 00037 - 37". Below the filters is a "Download dati" button and a pagination bar showing "Pagina 1 di 2". The main table has columns: Beneficiario, Piano, SottoAzione, Num Moduli, CR1, CR2, CR3, CR4, Totale Preass., Soglia, CR5, CR6, Totale Punteggio, Soglia Ammissibilità, Importo Richiesto, Importo Autorizzabile, Nota Valutazione, Nota Comunicazione, and Azioni. The "Azioni" column contains a red circular icon with a white document symbol, which is circled in red in the image.

Beneficiario	Piano	SottoAzione	Num Moduli	CR1	CR2	CR3	CR4	Totale Preass.	Soglia	CR5	CR6	Totale Punteggio	Soglia Ammissibilità	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
5	1001007	10.2.5A	2	0,0000	3,6000	0,0000	2,0200	5,6200		0,0000	0,0000	5,6200		€ 20.169,00	€ 20.169,00			
	1002004	10.2.5A	1	1,1800	3,6000	0,0000	2,0700	6,8500				6,8500		€ 13.234,50	€ 13.234,50			

## DESCRIZIONI FUNZIONALITÀ

Una volta che il *Coordinatore* ha definito la suddivisione delle attività di valutazione tra i componenti del nucleo sarà possibile operare.

La prima funzione ad essere utilizzata è la VALUTAZIONE.

Una volta che i valutatori hanno terminato le attività di valutazione ed inserito eventuali note di

valutazione e note di comunicazione, il coordinatore procederà alla GENERAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

Come detto nei paragrafi precedenti la graduatoria provvisoria può essere generata più volte.

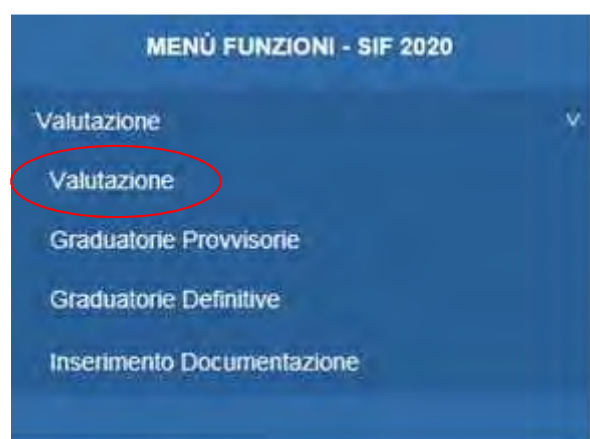
Una volta verificate le graduatorie provvisorie, sempre il *Coordinatore*, procede con la GENERAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.

Dopo la generazione della graduatoria il coordinatore potrà allegare i documenti relativi alla valutazione dall'apposita funzionalità di "Inserimento documenti" secondo le indicazioni ricevute dall'AdG.

## VALUTAZIONE

### ACCESSO ALLA FUNZIONALITA'

Dopo aver effettuato l'accesso al SIF come illustrato nelle pagine precedenti, dal menù funzioni si seleziona la funzione "Valutazione"



L'Applicazione presenta una pagina di ricerca in cui deve essere selezionato obbligatoriamente il campo AVVISO

Se l'avviso non viene selezionato compare un messaggio in rosso:



Una volta selezionato quindi l'avviso, cliccare sul pulsante CERCA:



Valutazione - Riepilogo valutazioni Ricerca

Filtro selezione avvisi

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso: Selezione

Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

Cerca

Compare, per la propria REGIONE, il riepilogo del numero di candidature presenti raggruppate per sottoazione:

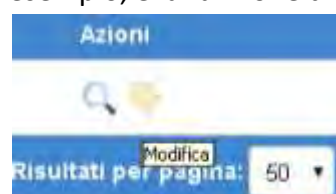
Regione	SottoAzione	Numero Beneficiari	Numero Piani	Numero Progetti	Totale Importo Richiesto	Totale Importo Autorizzabile	Stato Valutazione	Azioni
REGIONE	Competenze trasversali	67	67	67	€ 1.274.409,00	€ 1.274.409,00		 
REGIONE	Competenze trasversali - transnazionali	43	43	43	€ 1.782.907,50	€ 1.782.907,50		 
REGIONE	Percorsi alternanza scuola-lavoro	76	76	76	€ 1.980.732,00	€ 1.980.732,00		 
REGIONE	Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	37	37	37	€ 1.887.055,00	€ 1.887.055,00		 
REGIONE	Tirocini/stage aziendali - interregionali	1	1	1	€ 42.256,00	€ 42.256,00		 
REGIONE	Tirocini/stage aziendali - transnazionali	1	1	1	€ 117.690,00	€ 117.690,00		 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 6 su 6 totali. Risultati per pagina: 50

La colonna **AZIONI** contiene due pulsanti: la **LENTE** per la visualizzazione e l'altro (il **BLOCCO**) per accedere all'inserimento /modifica dei punteggi

Passando con il mouse sopra i pulsanti compare la descrizione della funzionalità (nel caso sotto, ad esempio, è la funzione di MODIFICA).



La **LENTE** consente solo di fare la visualizzazione dei dati mentre la **MODIFICA** consente di effettuare l'inserimento e la modifica dei punteggi.

### **ACCEDERE ALLA MODIFICA per l'inserimento/la modifica dei punteggi**

Una volta effettuato l'accesso alla **MODIFICA** per effettuare la valutazione, è possibile impostare ulteriori parametri di ricerca:

PROVINCIA, CICLO SCOLASTICO, BENEFICIARIO, CODICE CANDIDATURA.

I parametri NON sono obbligatori, tuttavia, secondo le indicazioni ricevute dal coordinatore, è possibile selezionarli (ad esempio se il coordinatore ha attribuito una provincia ad un valutatore).

Valutazione - Riepilogo valutazioni | Dettaglio Valutazione Ricerca

Filtro selezione piani/sottoazioni in valutazione

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Provincia  Seleziona

Ciclo Scolastico  Seleziona

Beneficiario

Piano

Cliccando sul pulsante CERCA compare l'elenco delle candidature presenti per la selezione effettuata:

Valutazione - Riepilogo valutazioni | Dettaglio Valutazione Ricerca

Filtro selezione piani/sottoazioni in valutazione

FILTRI: avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - ... Regione:  preassegnazione: Avviso 00037 - 37...

Download dati

Pagina 1 di 2

Beneficiario	Piano	SottoAzione	Num Moduli	CR1	CR2	CR3	CR4	Totale Preass.	Soglia	CR5	CR6	Totale Punteggio	Soglia Ammissibilità	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
<a href="#">P00000005</a>	<a href="#">10000007</a>	10.2.5A	2	0,0000	3,6000	0,0000	2,0200	5,6200				5,6200		€ 20.169,00	€ 20.169,00			
<a href="#">P00000002</a>	<a href="#">00000000</a>	10.2.5A	1	1,1800	3,6000	0,0000	2,0700	6,8500				6,8500		€ 13.234,50	€ 13.234,50			
<a href="#">P00000007</a>	<a href="#">00000000</a>	10.2.5A	2	1,1800	3,6000	0,0000	2,0200	6,8000				6,8000		€ 20.169,00	€ 20.169,00			
<a href="#">P00000008</a>	<a href="#">00000001</a>	10.2.5A	2	0,5900	0,0000	0,0000	2,1700	2,7600				2,7600		€ 20.169,00	€ 20.169,00			

## Dettaglio dei campi:

### **BENEFICIARIO**

Contiene il codice meccanografico dell'istituto. Cliccando sul meccanografico si apre una pagina di riepilogo dei dati anagrafici dell'istituto (Denominazione, indirizzo, contatti, etc).

### **PIANO**

È il codice della candidatura attribuito direttamente dal sistema.

### **SOTTOAZIONE:**

È il codice della sottoazione per la quale si sta effettuando la valutazione. In questo caso è riportato l'esempio della sottoazione "10.2.5A Competenze trasversali"

### **CR1 – CR2 – CR3 – CR4**

Contiene i punteggi relativi ai criteri di valutazione assegnati dal sistema.

### **TOTALE PREASS.**

Il totale preassegnazione contiene il punteggio preassegnato dal sistema.

### **SOGLIA**

Contiene l'eventuale soglia derivante dalla preassegnazione. In questo caso la soglia non è presente. Passando con il mouse sui criteri **CR1 – CR2 – CR3 – CR4** viene visualizzata la descrizione del criterio di valutazione.

## TOTALE PUNTEGGIO

Contiene la somma dei punteggi inseriti. In fase iniziale la colonna “Totale punteggio” è valorizzata dal punteggio dei criteri calcolati dal sistema.

## SOGLIA AMMISSIBILITA'

*Per l'avviso AOODGEFID n. 3781/2017 è previsto che sono ammesse al finanziamento le proposte progettuali che, sulla base delle graduatorie definite, ottengano un punteggio complessivo di minimo 40 punti e di almeno 15 punti con specifico riferimento al criterio B – Qualità del Progetto.*

## NOTA DI VALUTAZIONE

I Valutatori possono inserire una nota di valutazione che sarà visibile solo all'AdG e ai valutatori che l'hanno inserita. Non è visualizzabile dagli istituti.

## NOTA DI COMUNICAZIONE

I Valutatori possono inserire una nota di comunicazione che sarà visibile all'AdG, ai valutatori che l'hanno inserita e anche agli istituti.

## AZIONI

**Modifica** per accedere all'inserimento dei punteggi



**PDF** per visualizzare la candidatura del beneficiario



Con l'operazione **MODIFICA** si accede alla maschera di DETTAGLIO PUNTEGGIO per l'inserimento dei punteggi per ogni singola candidatura e per l'eventuale inserimento delle note.

FILTRI: avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Regione: **Lombardia** preassegnazione: Avviso 00037 - 37 - beneficiario: **000000000** piano: **000000000** sottoAzione: Competenze trasversali

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione

Note di comunicazione

Posizione Criterio	Criterio	Punteggio
5	Qualità del Progetto	
6	Valore di Comunità	

In alto nella pagina compaiono i riferimenti del **BENEFICIARIO** e della candidatura e sotto i dati da inserire.

**Occorre compilare obbligatoriamente tutti i campi del punteggio (ANCHE CON VALORE ZERO).**

I campi possono essere compilati anche in momenti successivi (ad esempio il valutatore potrebbe inserire alcuni punteggi e salvare e poi rientrare nei giorni successivi nel dettaglio del punteggio e inserire i punteggi in precedenza non compilati).

Una volta terminato l'inserimento dei punteggi si effettua il salvataggio con il pulsante SALVA.

Con il tasto ANNULLA non vengono effettuati i salvataggi.

## IMPORTANTE SUI PUNTEGGI

Per ogni criterio, deve essere assegnato un punteggio compreso tra il minimo (zero) e il massimo (riepilogato nelle pagine precedenti e presente nell'avviso AOODGEFID n. 3781 del 05.04.2017).

Valutazione - Riepilogo valutazioni | Ricerca | Dettaglio Punteggio

FILTRI: avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - ... Regione: ... preassegnazione: Avviso 00037 - 37... beneficiario: 000000000 piano: ... sottoAzione: Competenze trasversali

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione

Note di comunicazione

Posizione Criterio	Criterio	Punteggio
5	Qualità del Progetto	
6	Valore di Comunità	86

Salva Annulla

Attenzione: sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore.

Nel caso in cui si inserisca un punteggio superiore al massimo il sistema segnala l'errore in rosso e passando con il mouse sulla segnalazione in rosso il sistema indica qual è il range di punteggio possibile.

Posizione Criterio	Criterio	Punteggio
5	Qualità del Progetto	0
6	Valore di Comunità	30

Salva Annulla

Punteggio non compreso nel range di validità 0 - 20

Tornando alla pagina precedente, in corrispondenza del beneficiario di cui sono stati inseriti punteggi, compaiono nella lista tutti i valori dei singoli criteri. Il TOTALE PUNTEGGIO è la somma dei punteggi del criterio A e sue articolazioni preassegnati dal sistema e dei punteggi dei criteri 5 e 6 attribuiti dai valutatori.

Filtro selezione piani/sottoazioni in valutazione

FILTRI: avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - ... Regione: ... preassegnazione: Avviso 00037 - 37... sottoAzione: Competenze trasversali

Download dati

Pagina 1 di 2

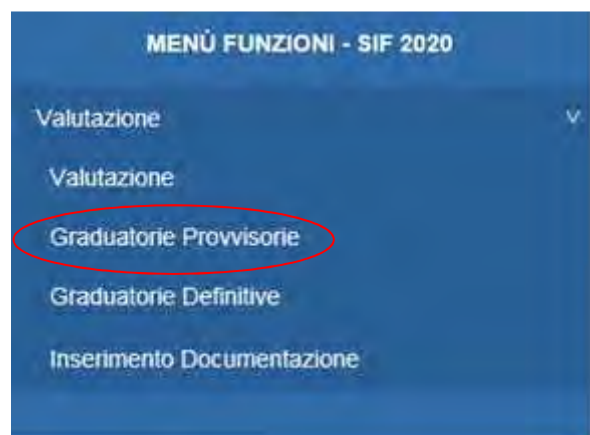
Beneficiario	Piano	SottoAzione	Num Moduli	CR1	CR2	CR3	CR4	Totale Preass.	Soglia	CR5	CR6	Totale Punteggio	Soglia Ammissibilità	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
000000000	5	000000000	10.2.5A	2	0.0000	3.6000	0.0000	2.0200	5.6200	1.0000	1.0000	7.6200	●	€ 20.169,00	€ 20.169,00			

Il valutatore può quindi passare ad inserire i punteggi delle altre candidature, selezionando la singola candidatura come illustrato nella pagina precedente.

## Graduatoria provvisoria

La graduatoria PROVVISORIA, per ciascuna sottoazione, può essere generata dal COORDINATORE dopo l'avvio dell'attività di valutazione.

Dal menù funzioni selezionare la voce Valutazione – GRADUATORIE PROVVISORIE



Una volta selezionata la voce si accede alla pagina di ricerca:

The image shows the 'Graduatorie Ricerca' page. It has a header with 'Graduatorie' and 'Ricerca'. Below it is a section titled 'Filtro selezione riepilogo graduatorie provvisorie'. Inside this section, there is a box labeled 'Seleziona i filtri da applicare alla ricerca'. Below this box are two dropdown menus: 'Anno Avviso' and 'Avviso'. The 'Avviso' dropdown is currently selected and shows the text '3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro'. At the bottom of the filter section is a 'Cerca' button.

Selezionato l'avviso, si effettua la ricerca e si visualizza la situazione riepilogativa delle graduatorie per la regione. In questo caso sono previste sei graduatorie:

The image shows the search results page. It has a header with 'Graduatorie' and 'Ricerca'. Below it is a section titled 'Filtro selezione riepilogo graduatorie provvisorie'. Inside this section, there is a box labeled 'FILTRI:' with the text 'avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - ...'. Below this box is a 'Download dati' button. Below the button is a table with the following columns: 'Anno', 'Avviso', 'Definitive', 'Provvisorie', 'Previste', and 'Azioni'. The table contains one row for the year 2017 and the specific Avviso. At the bottom of the table is a footer that says 'Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50'.

Anno	Avviso	Definitive	Provvisorie	Previste	Azioni
2017	3781 del 05/04/2017 - FSE - Alternanza	0	0	6	

Si accede al tasto **AZIONI** per procedere con la generazione.

Si seleziona la REGIONE di interesse e si procede con il CERCA.



Graduatorie | Riepilogo Avviso | Ricerca

Filtro selezione graduatorie provvisorie

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Regione: LAZIO

Sottoazione: Seleziona

Cerca

Se non è stata ancora generata la graduatoria la situazione iniziale è la seguente:

Filtro selezione graduatorie provvisorie

FILTRI: avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE -

Download dati

Regione	Sotto Azione	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
	Competenze trasversali	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		
	Competenze trasversali - transnazionali	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		
	Percorsi alternanza scuola-lavoro	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		
	Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		
	Tirocini/stage aziendali - interregionali	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		
	Tirocini/stage aziendali - transnazionali	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		

Nel campo **Regione** compare la denominazione della regione. Nel campo **Sottoazione** compare la descrizione delle sottoazioni previste dall'avviso.

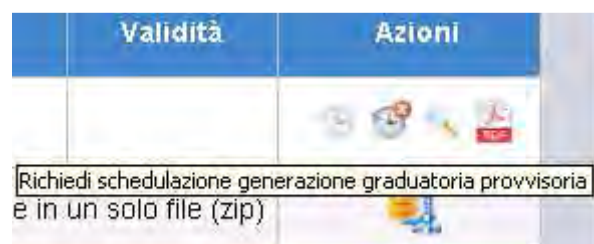
Le informazioni relative a "stato", "data generazione", "stato schedulazione" e "validità" sono riferite alla generazione della graduatoria.

Nel caso riportato non sono state ancora generate le graduatorie quindi i campi non hanno informazioni sulla generazione.

Nella colonna **Azioni** sono presenti 4 icone:

La prima è relativa alla **SCHEDULAZIONE (AVVIO) della generazione della graduatoria**.

Passando con il mouse sull'icona compare l'informazione della funzionalità ovvero **"richiedi schedulazione generazione graduatoria provvisoria"**. Questo tasto è quello che va utilizzato per richiedere la generazione della graduatoria.



Quando viene richiesta la SCHEDULAZIONE DELLA GRADUATORIA all'utente compare un messaggio di conferma:



### Richiesta di conferma







Premere OK per confermare la schedulazione della graduatoria provvisoria, altrimenti premere ANNULLA per abbandonare l'operazione

OK

Annulla


**Premere OK per confermare che si vuole procedere alla generazione della graduatoria.**

In basso nella pagina compare il messaggio “Operazione terminata con successo” e lo stato della schedulazione passa a “Job schedulato per provvisoria”.

Regione	Sotto Azione	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
LAZIO	Tirocini/stage aziendali - interregionali	DA GENERARE		Job Schedulato per PROVVISORIA		  
LAZIO	Tirocini/stage aziendali - transnazionali	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		  

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 2 su 2 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati

Operazione terminata con successo

La generazione non è immediata e viene così schedulata.

Una volta che la graduatoria viene generata la schermata si aggiorna con l'indicazione di “Job terminato per provvisoria” con il bollino di validità verde.

**La graduatoria provvisoria potrà essere generata più volte sempre dal tasto di schedulazione.**

Regione	Sotto Azione	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
LAZIO	Tirocini/stage aziendali - interregionali	PROVVISORIA	25/05/2017	Job Terminato per PROVVISORIA		  
LAZIO	Tirocini/stage aziendali - transnazionali	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		  

**Per visualizzare i risultati della graduatoria accedere al tasto LENTE**

**Per visualizzare il PDF della graduatoria accedere al pulsante PDF.**

**Il TASTO LENTE** consente di visualizzare i dati di seguito indicati:

- la **posizione** generata automaticamente dal sistema;
- il **punteggio** dato dalla somma dei punteggi assegnati dal sistema e di quelli attribuiti dai valutatori;
- il **beneficiario** l'istituto che ha presentato la candidatura e i campi tipologia, denominazione, sottoazione, stato, importo richiesto, importo autorizzabile, numero di moduli, nota di

valutazione e comunicazione sono relativi alla candidatura.

La visualizzazione può prevedere più pagine; nell'esempio della schermata precedente ci sono due pagine.

In alto nella pagina c'è il riepilogo.

**ACCEDENDO AL DOWNLOAD** è possibile scaricare i dati nei formati previsti.

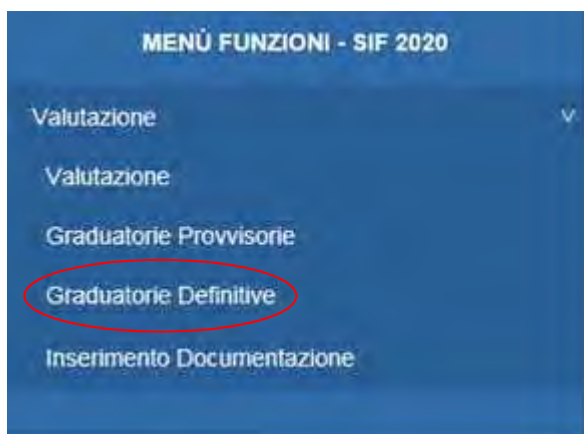
## Graduatoria definitiva

### IMPORTANTE

La graduatoria definitiva può essere generata UNA SOLA VOLTA, deve quindi essere generata quando per, ogni candidatura della regione, sono stati inseriti TUTTI i punteggi di valutazione.

**In seguito alla generazione della graduatoria definitiva non potranno essere apportate variazioni**

### ACCESSO ALLA FUNZIONE:



Una volta effettuato l'accesso alla funzione compare la ricerca per anno e avviso:

A screenshot of a web application search interface. At the top, there's a breadcrumb 'Inoltro Graduatorie Ricerca'. Below it, a dropdown menu 'Filtro selezione riepilogo graduatorie definitive' is expanded. A box says 'Seleziona i filtri da applicare alla ricerca'. There are two input fields: 'Anno Avviso' with a dropdown arrow, and 'Avviso' with a text input containing '1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici'. A 'Cerca' button is at the bottom.

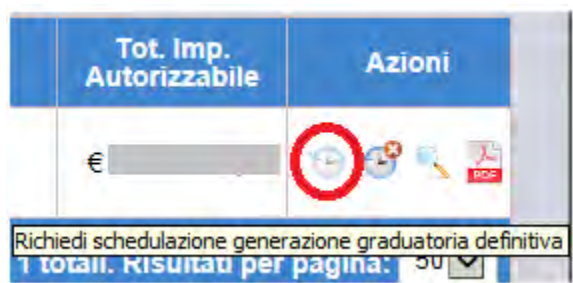
Una volta effettuato il “cerca” compare l'elenco riepilogativo:

Inoltro Graduatorie Ricerca								
Filtro selezione riepilogo graduatorie definitive								
FILTRI: > avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE <...								
Download dati								
Anno	Avviso	Piani	Progetti	Definitive	Provvisorie	Previste	Visualizza Punteggio	Azioni
2017	3781 del 05/04/2017 - FSE - Alternanza	227	227	0	0	6		
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente								
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50								
Download dati								

Selezionare l'icona della LENTE per accedere alla generazione della Graduatoria Definitiva.

Facendo nuovamente CERCA nella pagina di ricerca compare l'elenco delle graduatorie provvisorie.

Per la schedulazione accedere al primo tasto delle azioni:



Il secondo tasto consente di annullare la schedulazione (solo se non ancora generata)

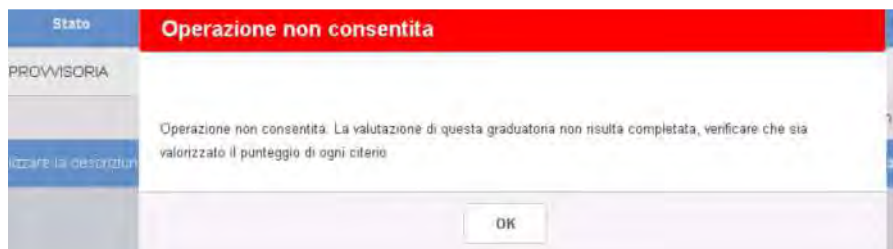
Con la lente si accede alla visualizzazione SOLO SE LA GRADUATORIA è già generata. Se la graduatoria non è ancora generata e si vuole accedere alla visualizzazione compare il seguente messaggio:



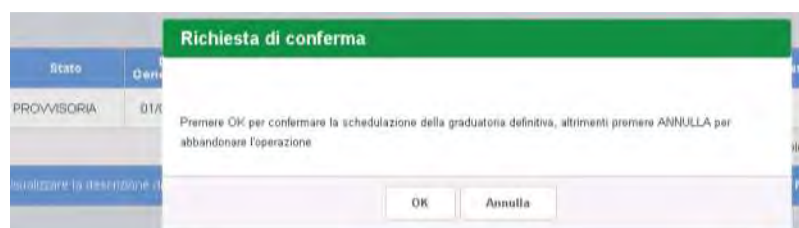
Lo stesso messaggio compare se si accede al PDF prima di aver generato la graduatoria.

## SCHEDULAZIONE GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva può essere generata solo se tutti i punteggi di tutti i criteri di tutte le candidature sono stati attribuiti. Se non è così compare questo messaggio:



Se invece tutti i punteggi sono stati inseriti è possibile procedere alla schedulazione:



Cliccato su OK si avvia la schedulazione.

Durante l'elaborazione della graduatoria compare lo stato "Job in elaborazione per definitiva"

Stato Schedulazione	Piani	Progetti	Tot. Imp. Richiesto	Tot. Imp. Autorizzabile	Azioni
Job In elaborazione per DEFINITIVA	7	7	€	€	  
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50					

Terminata l'elaborazione compare lo stato "Job terminato per definitiva"

Stato Schedulazione	Piani	Progetti	Tot. Imp. Richiesto	Tot. Imp. Autorizzabile	Azioni
Job Terminato per DEFINITIVA	7	7	€	€	  
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50					

Nelle azioni è possibile visualizzare i dati (LENTE) e effettuare la stampa PDF della graduatoria

### La stampa è così organizzata:

In alto è presente il riepilogo (anno dell'avviso, denominazione avviso, numero dei progetti, regione, ciclo scolastico, sottoazione e importo totale).

L'elenco è organizzato per posizione, punteggio, beneficiario, tipologia scuola, denominazione, sottoazione, stato e importo richiesto.

## Inserimento documenti

La funzione, attiva per i COORDINATORI, consente di inserire la documentazione inerente la valutazione.

## ATTENZIONE

**La funzione per l'inserimento dei documenti sarà attiva dopo che tutte le regioni avranno generato tutte le graduatorie definitive.**

La funzione presenta i seguenti parametri di ricerca:

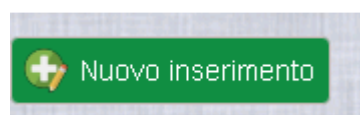
Una volta effettuata la ricerca compare l'elenco dei documenti SE GIA' PRESENTI:

Tipo Documento	Titolo Documento	Descrizione Documento	Data Inserimento	Azioni
Verballi USR	Verbale di seduta	Verbale di seduta	29/05/2017	
Altri documenti ufficiali USR	Mancanza conflitto interesse	Dichiarazione di mancanza conflitto di interesse	29/05/2017	
Decreto costituzione nuclei USR	Decreto di nomina	Decreto di nomina	29/05/2017	
Graduatoria definitiva USR	Graduatoria	Graduatoria	29/05/2017	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 4 su 4 totali. Risultati per pagina: 50

CLICCARE SU NUOVO INSERIMENTO PER INSERIRE UN DOCUMENTO:





The screenshot shows a web application interface for 'SIF 2020 - SISTEMA INFORMATICO'. At the top, there is a navigation bar with links: 'MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Valutazione - Inserimento Documentazione Valutazione > Ricerca > Dettaglio Documentazione Valutazione'. The main form is titled 'Inserisci Documentazione Valutazione' and contains the following fields:

- Tipo Documento:** A dropdown menu currently showing '[Seleziona]'.
- Titolo Documento:** A text input field.
- Descrizione Documento:** A larger text area for detailed input.
- File:** A file upload section with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'.

I Campi sono tutti obbligatori:

**Tipo documento** va selezionato da tendina.

Occorre inserire il **titolo del documento**, la **descrizione** e **allegare** il file.

Al termine dell'operazione si effettua il SALVATAGGIO

**I Documenti possono essere modificati/cancellati nel periodo di valutazione.**