



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione
SITO WEB

Al coordinatore Task Force USR
Per la formazione DDG 1458_27 ottobre 2016
Ispettore Rita Scocchera
rita.scocchera@istruzione.it

Al responsabile del progetto A4.1_PN1617_44
“formazione docenti neo assunti”
Dott.ssa Alessandra Di Emidio
alessandra.diemidio@istruzione.it

Al coordinatore programma USR
“Progetti Nazionali”
Dott.ssa Tania Graziosi
tania.graziosi@istruzione.it

Al responsabile del programma e coordinatore per
la valutazione dei dirigenti scolastici
Dirigente tecnico Giuseppe Manelli
giuseppe.manelli@istruzione.it

Ai dirigenti scuole polo per la formazione
nota prot. AOODRMA n. 18757 del 3.11.2016
Loro indirizzi PEC

E, P.C.
Ai dirigenti scuole capofila reti scolastiche
D'ambito territoriale DDG 1468_31 ottobre 2016
Loro indirizzi PEO

Al coordinatore regionale del servizio ispettivo
Ispettore Alfredo Moscianese
alfredo.moscianese@istruzione.it

Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo
Macerata, Pesaro Urbino

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

LORO INDIRIZZI PEO

Alle Docenti
Anna Lisa Ferrante
Simona Flammini
Maria Teresa Baglione
Maria Lorena Farinelli
LORO INDIRIZZI PEO

AI SITO WEB

Oggetto: ProgrammaUSR “Progetti Nazionali”, progetto A4.1_PN1718_44
Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a. s. 2017-18.

Come noto il MIUR con il D.M. 850 del 27 ottobre 2015 e successiva circolare applicativa prot. n. 36167 del 5 novembre 2015, ha disciplinato e avviato il percorso per la formazione in ingresso dei docenti neo-assunti. I due documenti, oltre a individuare i destinatari dell'anno di formazione e prova, delineano le caratteristiche del periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti introducendo delle novità rispetto agli anni precedenti e fornendo le indicazioni generali per la strutturazione dell'anno di formazione e prova.

1. Coordinamento, Monitoraggio, Verifica

Questo USR, ai sensi del citato DM 850_2015, provvede a coordinare le attività formative a livello regionale e a monitorare e a verificarne la qualità. A tal fine si avvale della “Task force regionale per la formazione”, istituita con AOODRMA DDG 1458_27 ottobre 2016 e coordinata dal dirigente tecnico Rita Scocchera, che utilizza la quota di risorse finanziarie nell'ambito del fondo per la formazione assegnato alle scuole polo di cui alla nota AOODGPER.28515 del 04 ottobre 2016.

Le attività per il coordinamento, monitoraggio e verifica sono definite nell'ambito del progetto A4.1_PN1718_44 del “Programma Progetti Nazionali USR 2017/18”:

- responsabile del progetto dott.ssa Alessandra Di Emidio,
- coordinatore del programma dott.ssa Tania Graziosi,
- responsabile del programma e coordinatore per la valutazione dei dirigenti scolastici dirigente tecnico Giuseppe Manelli.

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Per il corrente anno scolastico l'organizzazione territoriale è allineata alle reti d'ambito territoriale di cui al AOODRMA DDG 1468_31 ottobre 2016 e alle relative dirigenti scuole-polo per la formazione comunicate al Ministero con nota prot. AOODRMA n. 18757 del 03.11.2016.

2. Aspetti caratterizzanti l'attività formativa

Con la nota Ministeriale prot. n. 33289 del 2 agosto 2017 si informa che il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nell'anno scolastico 2015-16 e 2016-17. Il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva, considerando le attività formative in presenza (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Si segnala inoltre che alcuni di questi aspetti innovativi sono recuperati all'interno del Piano di Formazione per i docenti 2016-19 e quindi rivolti all'insieme del personale della scuola, come stimolo alla qualificazione della propria formazione. Tale orientamento consolida l'anno di formazione come misura "strutturale" di connessione tra formazione iniziale dei docenti e formazione permanente in servizio.

3. Novità

✓ **L'Educazione allo Sviluppo Sostenibile**

Nel prossimo anno scolastico il periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti viene a coincidere con l'attenzione che l'Italia, a seguito delle iniziative delle Nazioni Unite e dell'Unione Europea, sta dedicando ai temi dello sviluppo sostenibile.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene opportuno che almeno uno dei laboratori formativi sui 4 previsti debba essere dedicato ai temi dell'Educazione allo Sviluppo Sostenibile.

Al fine di sostenere tale attività, sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione materiali didattici e video lezioni sugli obiettivi dell'Agenda 2030 sull'Educazione allo Sviluppo Sostenibile (durata totale di 10 ore – formazione on-line).

✓ **Visite-studio in scuole innovative a livello regionale**

Si riferisce all'inserimento, per ora sperimentale, nel piano di formazione della possibilità di dedicare una parte del monte-ore a visite di studio presso scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica, in grado di presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui.

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione, per un massimo di 2.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A e scelti con criteri di rappresentatività), a cura delle Scuole Polo, saranno organizzate visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica, capaci di suscitare motivazione, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento. A tal fine i criteri d'individuazione dei docenti neoassunti dovranno privilegiare i docenti neoassunti in servizio in scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione, nonché caratterizzate da alto tasso di dispersione scolastica.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti ed è considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ogni giornata.

Il nuovo modello formativo offre a 55 docenti in periodo di formazione e prova delle Marche la possibilità di visitare, nell'ambito della provincia a cui l'Istituto sede di servizio afferisce, scuole particolarmente innovative nelle seguenti aree: inclusione; Piano Nazionale Scuola Digitale; didattica per competenze e laboratoriale; educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale. Le visite-studio nelle scuole accoglienti avranno la durata massima di due giornate di 6 ore ciascuna. Le ore impegnate nelle visite-studio sostituiranno parimenti il monte ore dedicato ai laboratori formativi. Le scuole innovative e le modalità di selezione dei docenti saranno comunicate successivamente.

4. Caratteristiche del percorso formativo per i docenti neo-assunti

a) Incontri propedeutici e di restituzione finale

Le scuole polo per la formazione organizzano gli incontri propedeutici di carattere informativo per i docenti neo-assunti, anche per gruppi differenziati, comunicando il relativo calendario entro il mese di novembre 2017 all'USR direzione-marche@istruzione.it. Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività (struttura dei laboratori formativi, format del bilancio di competenze e del portfolio). Gli incontri di restituzione finale saranno organizzati con il coinvolgimento e le testimonianze di esperti e di docenti neoassunti, di dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti. Potranno essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie.

b) Laboratori formativi

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Il modello formativo dei laboratori è confermato nei suoi aspetti strutturali, salvo quanto già riportato al punto 2 del presente documento, con l'impegno ad organizzare almeno un laboratorio sui temi dello sviluppo sostenibile.

I restanti laboratori potranno riguardare le altre tematiche previste dall'art. 8 del D.M.850/2015.

c) Attività di peer to peer, ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art.9 del D.M. 850/2015.

In questo quadro, si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica anche come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti.

Tendenzialmente ogni docente in periodo di prova avrà un Tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015. Inoltre, apposite attività di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dall'USR per le Marche utilizzando quota-parte dei finanziamenti destinati ad attività regionali. Le attività, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la conoscenza di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, peer review, documentazione didattica, counseling professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei Tutor, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel DM 850/2015). Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si evidenzia il compito culturale, oltre che di garanzia giuridica, affidato ai Dirigenti Scolastici, per i quali si conferma la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo. A tal fine si sottolinea l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi assegnate ai docenti neo-assunti.

d) Attività on-line

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, viene ulteriormente anticipata rispetto agli anni precedenti intorno al 20 novembre 2017, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività on-line vedranno delle leggere variazioni e revisioni di carattere editoriale e si introdurrà, a livello di portfolio formativo, un collegamento logico e funzionale con i laboratori formativi. Vengono confermati e semplificati i questionari on line per i diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare una interazione in tempo reale tra partecipanti alla formazione e strutture responsabili dell'organizzazione.

e) Struttura del percorso formativo

Incontro plenario di accoglienza	Laboratorio formativo	Tutoring a scuola	Attività on line (e-portfolio)	Incontro plenario di restituzione	Totale
3 ore	12 ore	12 ore	20 ore	3 ore	50 ore

5. Il Portfolio “formativo sperimentale” del docente per:

6.

- ❖ Ricostruire la propria biografia di insegnante;
- ❖ Far emergere la “professionalità in contesto”;
- ❖ Elaborare un percorso di sviluppo professionale.

Di seguito gli approfondimenti a quanto sopra elencato.

La formazione dei Neoassunti si inserisce nel Piano Nazionale di Formazione 2016-2019 soprattutto grazie ad uno strumento: il Portfolio, oggetto formativo utile a documentare lo sviluppo professionale. Il portfolio contiene il Bilancio delle competenze in ingresso, il Bilancio delle competenze finale, il Bilancio futuro e tutti quegli elementi necessari a documentare l'evoluzione professionale del docente.

Il *Portfolio* permette di identificare la personale expertise, consentendo di esplicitare i percorsi di progettazione, documentazione dei risultati in classe e riflessione retrospettiva; facilita il ragionamento sulle decisioni prese e la costruzione di un significato globale del percorso messo in atto costruendo una consapevolezza sulla propria pratica.

La nuova formazione per l'anno di prova è stata progettata in coerenza con l'obiettivo della L. n. 107/2015 di costituire un punto di partenza per i docenti in modo da accompagnare tutta la carriera e lo sviluppo professionale del docente attraverso una formazione sul campo

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

centrata su un progetto formativo che mette in relazione il docente come professionista e i bisogni della scuola.

6) Destinatari dell'anno di Formazione e prova 2017-2018

✓ *Sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:*

- 1) I docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- 2) I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e di prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti, purché sia previsto il raggiungimento dei 180 giorni di servizio (di cui almeno 120 per attività didattiche): è possibile, infatti, che il docente, anche per più anni scolastici, si assenti a causa della fruizione di aspettative per motivi di famiglia, malattia, congedi per maternità, tali da non permettere per ogni anno scolastico di riferimento il raggiungimento dei 180 giorni effettivi di servizio. In tal caso l'anno di formazione e di prova viene differito con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico;
- 3) I docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del primo anno di formazione e di prova viene differito con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico;
- 4) I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

✓ *Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:*

- 1) I docenti che, già immessi in ruolo con riserva e, svolto l'anno di formazione e di prova, abbiano rinunciato per essere reimmessi nello stesso ruolo in altro modo;
- 2) I docenti che all'interno del medesimo ruolo abbiano svolto e superato l'anno di formazione e di prova su posto di sostegno e siano passati su posto comune;
- 3) I docenti che abbiano ottenuto un secondo passaggio di ruolo ritornando a classe di concorso iniziale o affine e per la quale abbiano già svolto e superato il periodo di formazione e prova.

7. Servizi utili al superamento del periodo di formazione e di prova

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato alla effettiva prestazione di almeno centottanta giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi di attività didattiche. Nel caso di orario inferiore all'orario di cattedra o posto il numero dei giorni suddetti deve essere proporzionalmente ridotto, fermo restando l'obbligo formativo che non è soggetto a riduzione.

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Nei centottanta giorni sono comprese tutte le attività connesse al servizio scolastico:

- ✓ periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, anche per motivi di pubblico interesse, purché intermedi al servizio;
- ✓ esami e scrutini;
- ✓ ogni impegno di servizio;
- ✓ il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza;
- ✓ i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione.

L'art.3 del D.M. 850/15 afferma che si devono computare nei 120 giorni di attività didattiche “sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica”, ossia devono essere computati i giorni di svolgimento di attività:

- ✓ di lezione;
- ✓ di recupero;
- ✓ di potenziamento;
- ✓ valutative;
- ✓ progettuali;
- ✓ formative;
- ✓ collegiali.

Non sono computabili nei 180 giorni, e di conseguenza neppure nei 120 giorni:

- ✓ giorni di ferie e recupero festività;
- ✓ assenze per malattia;
- ✓ congedi parentali;
- ✓ permessi retribuiti;
- ✓ aspettative.

8. La valutazione negativa del periodo di prova e formazione:

La legge n. 107/2015 al comma 119 prevede:

“In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile”. I docenti, dunque, valutati negativamente possono svolgere un solo secondo periodo di prova non rinnovabile, per cui, in caso di una nuova valutazione negativa, non saranno consi-

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

derati idonei all'insegnamento con tutte le conseguenze del caso, ossia la non conferma in ruolo. L'idoneità all'insegnamento, nel caso di un secondo periodo di prova in quanto si è già stati valutati negativamente, dovrà essere verificata e affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato di Valutazione al termine del secondo periodo di prova." I docenti, dunque, che stanno svolgendo il secondo periodo di prova saranno oggetto di una visita ispettiva da parte di un dirigente tecnico dell'USR competente, al fine di verificarne l'idoneità all'insegnamento.

9. Assegnazione Risorse Finanziarie

Con successivo decreto Ministeriale, verranno assegnate le relative risorse finanziarie per la formazione dei docenti neoassunti, sulla base dei dati presenti nel sistema informativo del MIUR, relativi ai docenti neoassunti che devono svolgere l'anno di prova e di formazione nell'a.s. 2017-2018. Tale finanziamento, che considererà gli standard di costo pro-capite di 47 euro già definiti gli scorsi anni per la stessa tipologia di attività formativa, è comprensivo anche dei fondi (5%) da destinarsi a misure regionali di coordinamento, conferenze di servizio e monitoraggio, formazione dei tutor. Tale ultimo finanziamento verrà attribuito alla scuola polo per la formazione del capoluogo di regione.

L'assegnazione dei finanziamenti per la formazione dei docenti in periodo di formazione e prova sarà attribuita alle 10 scuole-polo per la formazione (una per ciascuna rete di scuole d'ambito territoriale) individuate con nota AOODRMA prot. 18757.03-11-2016 pubblicata sul sito USR Marche spazio "formazione USR Marche"

10. I soggetti coinvolti

I soggetti direttamente coinvolti a vario titolo in questo percorso sono: i Dirigenti Scolastici delle scuole in cui il docente sta effettuando l'anno di prova, i tutor accoglienti, le scuole Polo per la formazione di cui sopra (che si occupano di organizzare gli incontri iniziali e finali, e i laboratori formativi), i Comitati di Valutazione e Indire.

Con l'occasione si richiamano le "Linee Guida regionali" pubblicate sul sito USR Marche <http://www.usrmarche.it/moodle/course/view.php?id=5#section-3> ed in particolare si rammenta che

entro e non oltre il mese di dicembre 2017 deve essere stilato il "patto professionale di inserimento" (da stilare),

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

il dirigente scolastico (oltre a presiedere il comitato di valutazione) ha l'obbligo di compiere almeno una visita nella classe del docente in periodo di prova al fine di acquisire elementi utili alla sua successiva valutazione..

11. Planning operativo

Come previsto dal DM 850/2015, art. 15 comma 2, opera presso questoUSR la "Task force regionale per la formazione", istituita con AOODRMA DDG 1458_27 ottobre 2016 e coordinata dal dirigente tecnico Rita Scocchera, a supporto delle istituzioni scolastiche coinvolte al fine di garantire un'efficace attuazione delle iniziative e un pieno raccordo con il Piano di formazione docenti: infatti, dal corrente anno scolastico 2017/2018 l'organizzazione della formazione dei docenti neoassunti è allineata alle reti d'ambito territoriale e i finanziamenti per la formazione dei docenti neoassunti e dei docenti in servizio verranno assegnati alle scuole polo per la formazione come sopra detto.

Le scuole polo per la formazione potranno individuare ulteriori scuole per la concreta gestione delle attività formative rivolte ai neoassunti, fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere sempre effettuate dalla scuola polo per la formazione.

- Di seguito si indicano i componenti della task Force dedicati al supporto delle attività di formazione docenti neoassunti:

Ambiti 01 – 02 Ancona	Prof.ssa Anna Lisa Ferrante
Ambiti 03-4-5-6 Ascoli Piceno-Fermo	Prof.ssa Simona Flammini
Ambiti 07 -08 – Macerata	Prof.ssa Maria Teresa Baglione
Ambito 09-10 – Pesaro Urbino	Prof.ssa Maria Lorena Farinelli

- ogni scuola Polo per la formazione comunica entro il 10 novembre 2017 all'indirizzo direzione-marche@istruzione.it dati di tutti i docenti e dei loro tutor e del personale educativo in periodo di formazione e di prova.

Gli incontri plenari di accoglienza per i docenti neoassunti e l'incontro Informativo rivolto ai Tutor, organizzati dalle Scuole Polo, verranno effettuati **entro e non oltre il mese di novembre 2017.**

Seguirà una nota specifica con le indicazioni relative alle date degli appuntamenti sopra descritti e delle attività laboratoriali da parte delle scuole polo per la formazione del Piano Formazione Docenti 2016-2019.

L'incontro di restituzione è previsto indicativamente entro il mese di maggio 2018.

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Per tutti gli aspetti qui non espressamente trattati, si rimanda alla lettura integrale del D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015, della C.M. 36167 del 5 novembre 2015 e alla nota MIUR prot. n. 33989 del 2 agosto 2017 (allegati alla presente).

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da FILISETTI/MARCO
UGO/FLSMCG56807A794A/3588568
ND: c=IT, o=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA/801185250588,
cn=FILISETTI/MARCO UGO/
FLSMCG56807A794A/3588568,
givenName=MARCO UGO, sn=FILISETTI
Data: 2017.10.11 12:52:32 +02'00'

Dirigente: Giuseppe Manelli

Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio

201710101233

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it