

ISTRUZIONI PER IL RIPRISTINO E LA MODIFICA DELLA PASSWORD COHESION

1. RIGENERA PASSWORD COHESION

Quando il Codice Fiscale dell'utente risulta già registrato su COHESION, ma l'utente non ricorda la password, è possibile richiedere la generazione di una nuova password che COHESION invierà all'indirizzo email inserito al momento della registrazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su "Cerca"

Apparirà il messaggio "L'utente è già registrato in Cohesion"

Clic sul bottone "Rigenera Password"



The screenshot shows the 'Registrazione Cohesion e Cambio Password' page. At the top, there is the logo for 'REGIONE MARCHE' and 'Servizio di autenticazione Regione Marche Cohesion 2.0'. Below the logo, the title 'Registrazione Cohesion e Cambio Password' is displayed. A search form contains the text 'Codice Fiscale' followed by a text input field containing 'PLTPPP70A01A271N' and a 'Cerca' button. Below this, a message states: 'L'utente è già registrato in Cohesion. Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti'. There are two input fields: 'Nome Utente' and 'Password', followed by a 'Conferma' button. A section titled 'Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:' contains three bullet points: 'Premete il bottone Rigenera Password', 'Vi verrà inviata una e-mail di conferma con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati', and 'Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'e-mail di conferma e selezionare il link in essa riportato'. At the bottom left, a button labeled 'Rigenera Password' is circled in blue, with a white arrow pointing to it from the right.

Apparirà il seguente messaggio e contestualmente si riceverà una email con la nuova password



Servizio di autenticazione Regione Marche
Registrazione Cohesion e Cambio Password

Registrazione utente Cohesion

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Nella email Cohesion è presente un link sul quale occorre cliccare per rendere valida la nuova password

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la reimpostazione della password associata al suo utente Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.
Dopo che lei avrà completato l'operazione di cambio password i suoi dati per l'accesso saranno:

username : [PLTPPP70A01A271N]

password : [8D9C3G2V2S]

Per informazioni invii un e-mail a: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

Per completare la procedura di reimpostazione della password effettui un click sul seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaResetPwd.aspx?uid=c8102ddc-6e9d-49cf-91a6-29e535854188>

Regione Marche

Dopo aver cliccato sul link verrà visualizzato il messaggio “Cambio password effettuato con successo” e sarà possibile utilizzare le credenziali riportate nella email.

2. MODIFICA PASSWORD COHESION

Per modificare la password COHESION, inserendone una a propria scelta, occorre essere in possesso di una password valida, altrimenti non sarà possibile effettuare questa operazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su “Cerca”

Apparirà il messaggio “L'utente è già registrato in Cohesion”

Compilare i campi Nome Utente e Password, poi clic sul bottone “Conferma”



REGIONE MARCHE  **Servizio di autenticazione Regione Marche**
Cohesion 2.0

Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

L'utente è già registrato in Cohesion.
Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente Password

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)

Si raggiungerà la seguente pagina dove è possibile:

- Inserire una password a propria scelta nel campo Nuova Password, tale password va ripetuta nel campo Conferma Password
- Modificare l'indirizzo email inserito al momento della registrazione

Modificati i dati, clic sul bottone “Conferma”



Servizio di autenticazione Regione Marche
Registrazione Cohesion e Cambio Password

Modifica Password

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data Nascita	<input type="text"/>
User Name	<input type="text"/>
Nuova Password	<input type="text"/>
Conferma Password	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>

Dati che possono essere modificati

Apparirà il seguente messaggio. In caso di modifica della password si riceverà per email la nuova password.
In caso sia stato modificato solo l'indirizzo email, Cohesion non invierà nulla all'utente



Servizio di autenticazione Regione Marche
Registrazione Cohesion e Cambio Password

Registrazione utente Cohesion

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Email con la conferma dell'avvenuta modifica della password ed il riepilogo delle credenziali dell'utente

Gentile utente di Cohesion,

ha appena effettuato l'operazione di modifica della password per accedere a Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [PLTPPP70A01A271N]

la sua password è : [marlene1]



Per informazioni invii un e-mail a: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

Buon lavoro!

Regione Marche



**Guida WLG - Salute e Sicurezza nella
Scuola 2.0**

Istruzioni per la registrazione
alla piattaforma MARLENE e per
l'accesso ai corsi

10 Marzo 2017

Indice

1. Accesso al portale MARLENE.....	3
1.1 Registrazione su COHESION.....	3
1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG.....	11
2. Accesso ai corsi MARLENE.....	14
3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG.....	17
4. Lo stato del corso.....	23

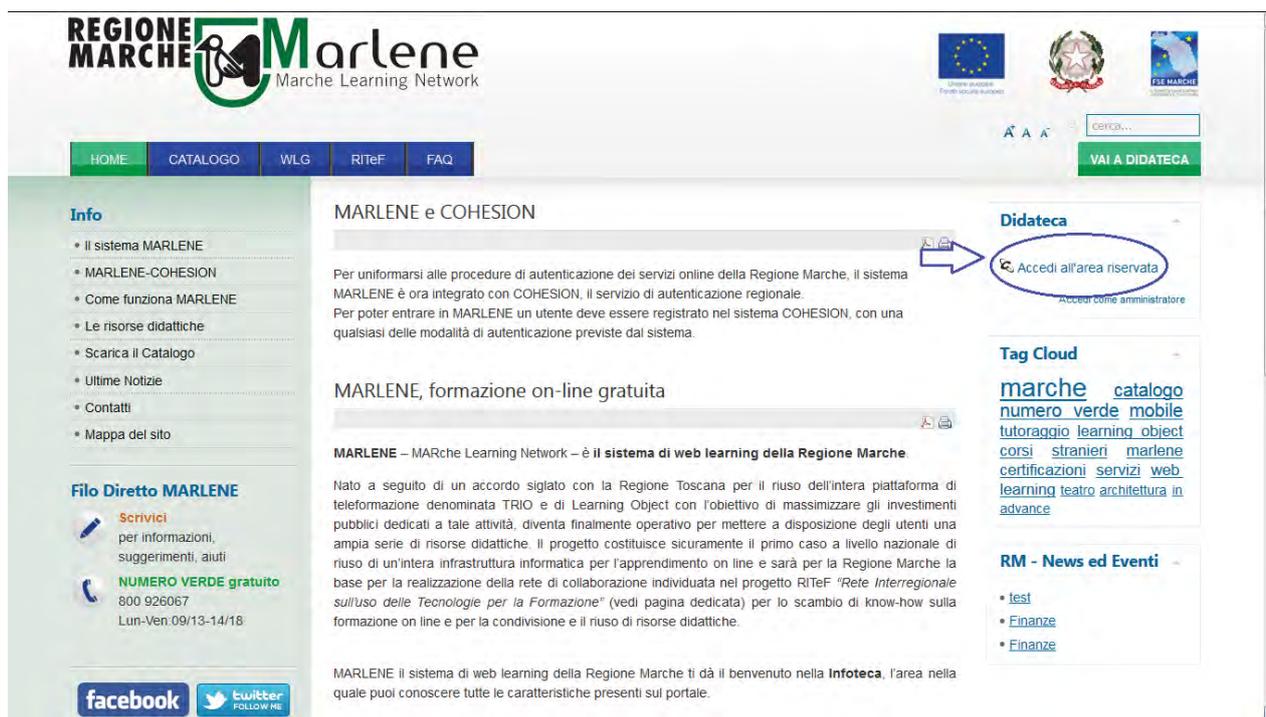
1. Accesso al portale MARLENE

Per accedere al portale MARLENE gli utenti devono essere registrati su COHESION, il sistema di autenticazione dei servizi online della Regione Marche.

Il portale MARLENE fa parte dei servizi online messi a disposizione, in maniera del tutto gratuita, dalla Regione Marche per questo rispetta gli standard di identificazione dell'utente finale previsti dai regolamenti interni regionali e prevede, quindi, che l'accesso a MARLENE avvenga inserendo le credenziali COHESION.

1.1. Registrazione su COHESION

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> sarà possibile effettuare la registrazione cliccando su "Accedi all'area riservata"



The screenshot shows the homepage of the MARLENE portal. At the top left is the logo for 'REGIONE MARCHE Marlene Marche Learning Network'. To the right are logos for the European Union, the Italian Republic, and the Marche Region. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation menu, the 'Info' section lists various links. The 'MARLENE e COHESION' section contains text explaining the integration of the two systems and a button labeled 'Accedi all'area riservata' which is circled in blue. The 'Tag Cloud' section lists various keywords like 'marche', 'catalogo', 'numero verde', etc. The 'RM - News ed Eventi' section lists 'test' and 'Finanze'.

Si verrà reindirizzati sulla pagina di registrazione COHESION dove occorre selezionare “**Password Cohesion**”

Servizio di autenticazione
Cohesion

REGIONE MARCHE

Password Cohesion
Pin Cohesion
Otp Cohesion
Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

E poi “**Registrati**”

Servizio di autenticazione
Cohesion

REGIONE MARCHE

Registrati Cambio Password

Accedi

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

Inserire il proprio Codice Fiscale e poi clic su “Cerca”

Se il Codice Fiscale è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso l’utente è già in possesso di credenziali COHESION.

Se l’utente non ricorda la password può seguire le istruzioni per il ripristino della password COHESION (vedi “ISTR_Ripristino_e_modifica_password_COHESION”).

L'utente è già registrato in Cohesion.

Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente	Password	
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="Conferma"/>

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)

Se il Codice Fiscale non è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso si può effettuare la registrazione dal bottone “Registrazione”



Compilare il form di registrazione inserendo i dati richiesti.

In caso di presenza di lettera accentata nel nome o nel cognome è consigliabile sostituire l'accento con l'apostrofo ad esempio digitare NICOLO' invece di NICOLÒ



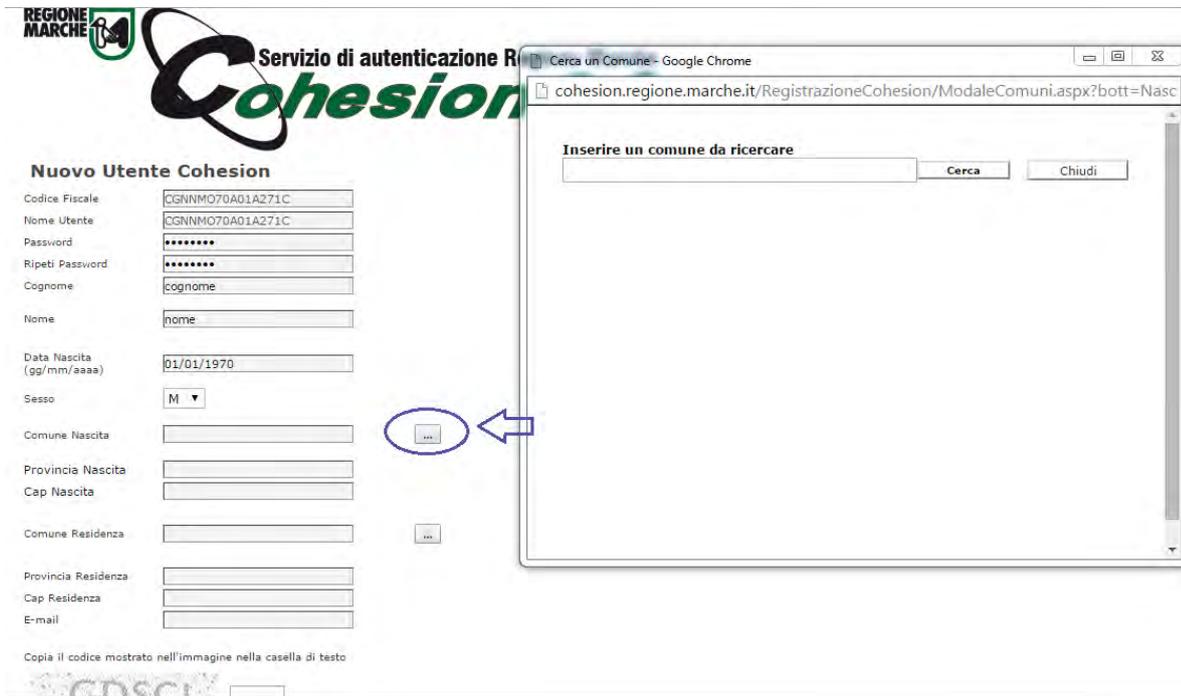
Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNM070A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNM070A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text"/> ...
Provincia Nascita	<input type="text"/>
Cap Nascita	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/> ...
Provincia Residenza	<input type="text"/>
Cap Residenza	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

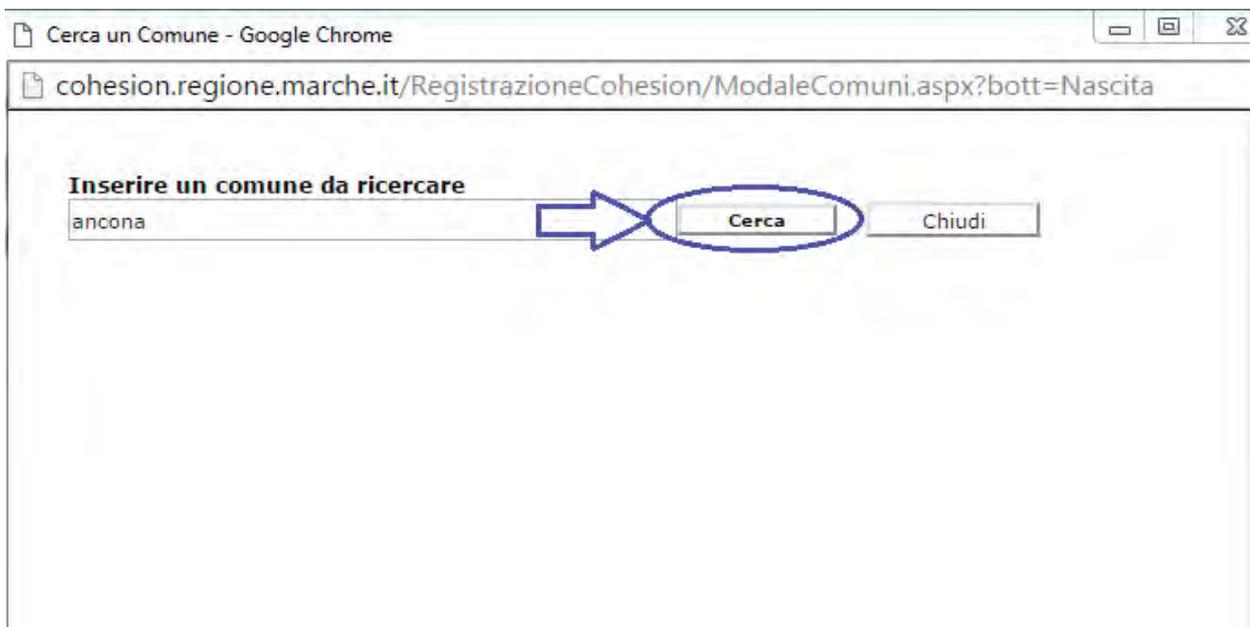
Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Per inserire il comune di nascita (o lo Stato di nascita se cittadino nato all'estero) cliccare sul bottone vicino Comune Nascita, si aprirà la finestra dove è possibile cercare il Comune.



Inserire un comune da ricercare e clic su “Cerca”



Prima di selezionare il Comune è consigliabile verificare che il Codice del Comune restituito dalla ricerca corrisponda ai caratteri (dal 12° al 15°) del proprio Codice Fiscale.

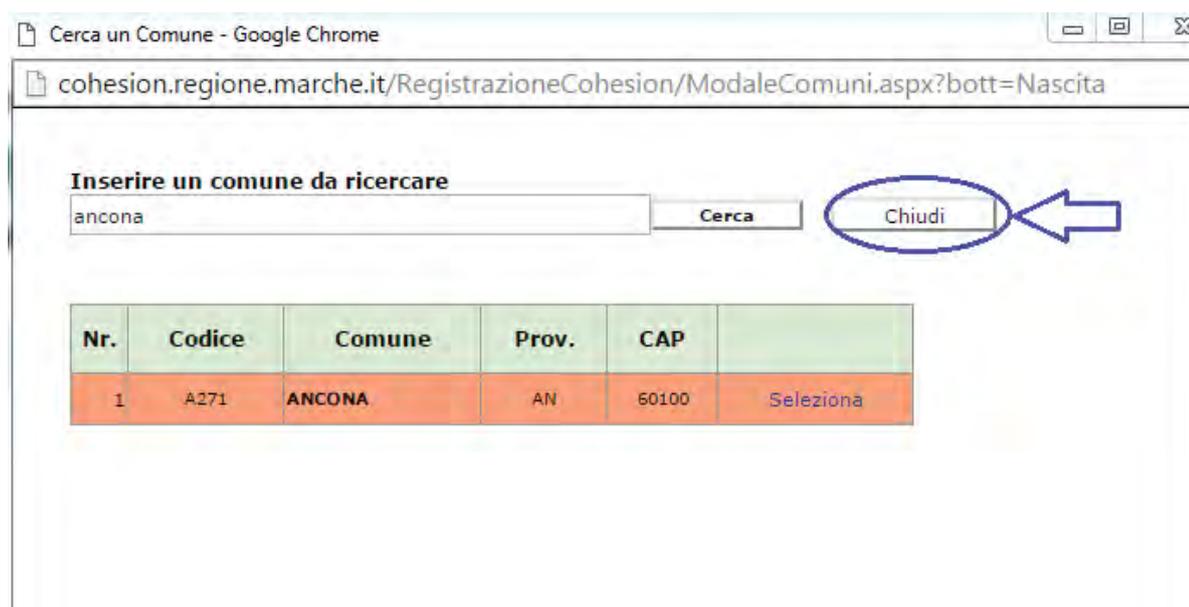
In questo caso il Codice Fiscale è: CGNNMO70A01A271C

I caratteri evidenziati devono corrispondere a quelli del Codice del Comune restituito da COHESION, in caso contrario non è stato trovato il Comune/Stato corretto.

Effettuata la verifica, clic su **“Seleziona”**



Selezionato il Comune, clic su **“Chiudi”**



Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare su “Registra”



Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text" value="ANCONA"/>
Provincia Nascita	<input type="text" value="AN"/>
Cap Nascita	<input type="text" value="60100"/>
Comune Residenza	<input type="text" value="ANCONA"/>
Provincia Residenza	<input type="text" value="AN"/>
Cap Residenza	<input type="text" value="60100"/>
E-mail	<input type="text" value="nome.cognome@dominio.it"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Se la registrazione è andata a buon fine, apparirà il seguente messaggio, in caso contrario si deve effettuare da capo la registrazione su COHESION

Registrazione utente Cohesion

I dati inseriti sono stati memorizzati.

Per completare la registrazione ed essere abilitato all'uso di Cohesion, segua le indicazioni che ha ricevuto per posta elettronica all'indirizzo email specificato nella maschera precedente.

Grazie.

La registrazione è conclusa solo quando si **clicca sul link riportato nella email di conferma**. Se la mail non dovesse arrivare (es. si inserisce l'indirizzo di posta errato) si può effettuare una nuova registrazione perché i dati inseriti non sono ancora nell'archivio COHESION

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Per completare la registrazione effettua un click al seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaRegistrazione.aspx?uid=8709d3a8-a604-48f8-a2d1-511e002ef049>

Regione Marche



Conferma della registrazione e contestuale invio delle credenziali all'indirizzo di posta

Registrazione utente Cohesion

Complimenti! Ha completato la procedura di registrazione.
Da questo momento ha accesso ai servizi di base nei siti che utilizzano Cohesion
mediante la combinazione login e password inviata nella sua casella di posta.

Grazie.

Email con le credenziali COHESION per l'accesso

Gentile utente di Cohesion,

ha appena completato la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.
La registrazione effettuata con questa modalità consente l'accesso di base ai servizi online abilitati all'uso di Cohesion.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [CGNNMO70A01A271C]
la sua password è : [12345678]

Se ha problemi ad accedere o vuole chiedere chiarimenti, ci scriva a: helpdesk.cartaraffallo@regione.marche.it

Buon lavoro!

Regione Marche

1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> e cliccando su "Accedi all'area riservata"

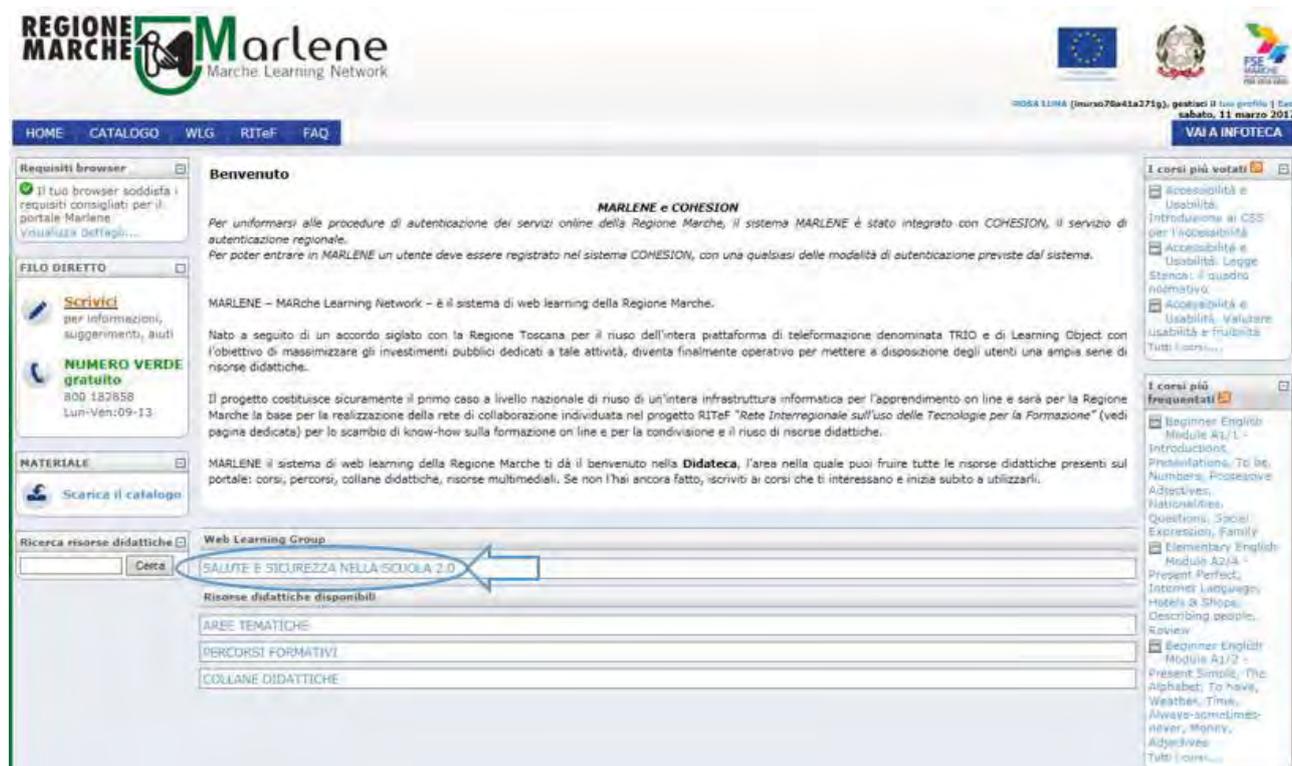
Si raggiungerà la pagina di autenticazione COHESION dove è possibile selezionare la modalità di autenticazione e inserire le credenziali COHESION.

Inserite le credenziali, cliccare su "Accedi"



Si verrà reindirizzati sulla homepage del proprio profilo MARLENE dove l'utente troverà il link per raggiungere l'ambiente WLG.

Cliccando su **"SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0"** si raggiungerà la pagina personalizzata del WLG denominata My Home – WLG.



La personalizzazione riguarda, tra l'altro, le aree indicate di seguito ed evidenziate nella figura seguente:

- **Organizzazione:** riporta il logo del soggetto gestore del WLG, un messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto
- **Corsi consigliati:** corsi selezionati dal soggetto gestore del WLG per la comunità di apprendimento
- **Nome utente:** riporta il nome dell'utente collegato
- **Requisiti browser:** sistema di controllo della configurazione del browser rispetto agli standard richiesti per una corretta fruizione dei corsi MARLENE. La configurazione è corretta se comparirà il simbolo «  » e la frase **"Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale MARLENE"**

REGIONE MARCHE **Marlene**
 Marche Learning Network

HOME CATALOGO WLG RITEF FAQ

MARLENE > salute_sicurezza_nella

SALUTE

Prendere visione del documento sottostante
 Forum News

Benvenuto nel Web Learning Group - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0

Tutti i prodotti e i servizi MAR.LE.NE. sono messi a disposizione in forma completamente gratuita per le organizzazioni richiedenti e gli utenti finali

Materiale di progetto

Informativa

Operativo

Come visualizzare il proprio tempo di connessione al corso

Corsi consigliati:

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale
 Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti

Nome utente e link di accesso al proprio profilo
 ROSA LUNA (corso70a41a271a), gestisci il tuo profilo | Esito ultimo: 11 marzo 2017

VAI A INFOTECA

Requisiti browser
 Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale Marlene
 Visualizza dettagli...

Calendario
 marzo 2017

Requisiti browser

Filtra Eventi
 Globali Gruppo
 Corso Ubente

Ultime notizie
 (Nessuna News è stata ancora spedita)

Prossimi eventi
 Non ci sono eventi prossimi

Vai al calendario...
 Nuovo evento...

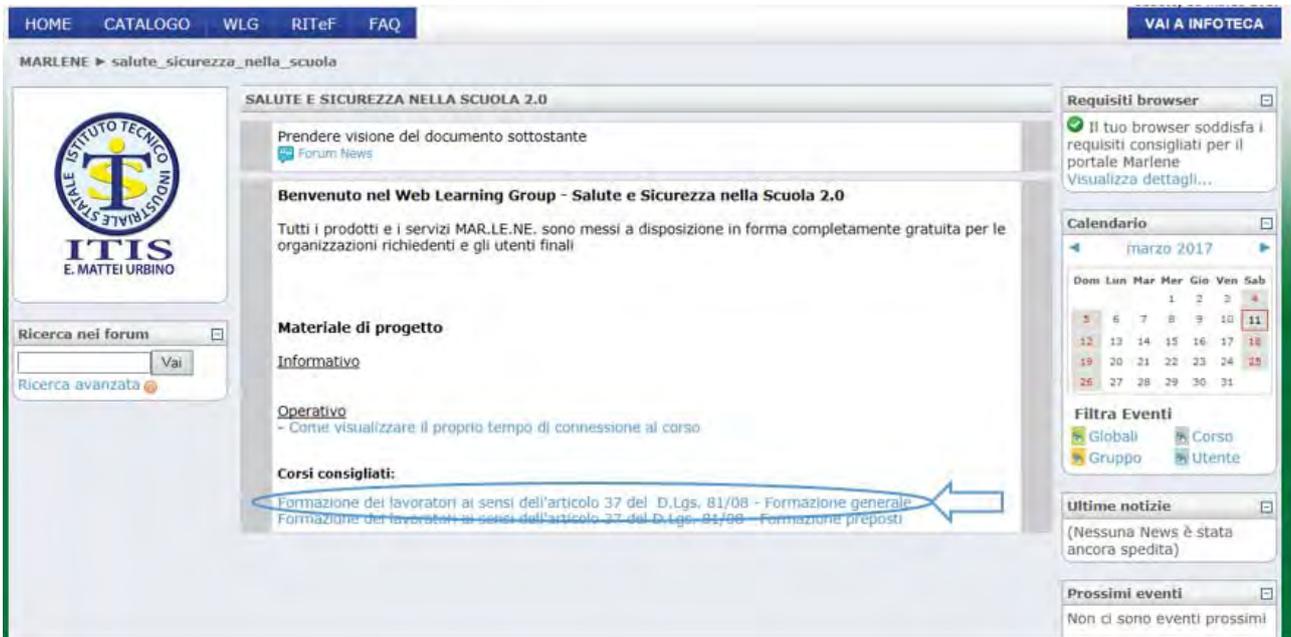
Logo dell'organizzazione di appartenenza
 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE E. MATTEI URBINO

Messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto

Corsi selezionati dal referente/tutor WLG

2. Accesso ai corsi MARLENE

Per accedere ai corsi basta **clickare sul titolo del corso** che si vuole frequentare



The screenshot shows the MARLENE portal interface. At the top, there are navigation tabs: HOME, CATALOGO, WLG, RITeF, and FAQ. A 'VAI A INFOTECA' button is in the top right. The main content area is titled 'SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0'. It includes a 'Prendere visione del documento sottostante' section with a 'Forum News' icon. Below that is a 'Benvenuto nel Web Learning Group - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0' message. The 'Materiale di progetto' section is divided into 'Informativo' and 'Operativo' (with a note: '- Corrie visualizzare il proprio tempo di connessione al corso'). Under 'Corsi consigliati', there are two links: 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale' (circled in blue with an arrow) and 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti'. On the right side, there are several widgets: 'Requisiti browser' (indicating the browser is compatible), 'Calendario' (showing March 2017), 'Filtra Eventi' (with options for Globali, Corso, Gruppo, and Utente), 'Ultime notizie' (stating no news has been sent), and 'Prossimi eventi' (stating no upcoming events).

Quando si accede per la prima volta ad un corso occorre confermare l'iscrizione alla risorsa didattica cliccando su "Sì"



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'Confermi l'iscrizione alla risorsa didattica scelta?'. Below the text are two buttons: 'Sì' and 'No'. The 'Sì' button is circled in blue with an arrow pointing to it. The dialog box is set against a light blue background. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '©2016 marlene.regione.marche.it e' un progetto di Regione Marche. Tutti i diritti sono riservati.' and contact information: 'Info: info.marlene@regione.marche.it' and 'Moodle™ e' un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL'. On the right side of the footer, there are navigation links: HOME, CATALOGO, WLG, RITeF, and FAQ.

La prima volta che si compie questa operazione, e solo in questo caso, occorre inserire due dati richiesti dal Fondo Sociale Europeo che finanzia il progetto MARLENE.

Cliccare su **“Completa la registrazione”**



Compilare i campi **“Titolo di studio”** e **“Condizione occupazionale”** e poi cliccare su **“Aggiornamento profilo”**

Scolarizzazione

Titolo di studio* Scegli...
Interruzione degli studi Scuola media inferiore (1)

Collocazione professionale

Qualifica professionale acquisita tramite C.F.

Qualifica acquisita tramite apprendistato

Qualifica professionale post-diploma

Iscrizione centro per l'impiego

Dichiara di essere iscritto al CPI

Nome CPI _____

Data iscrizione CPI 26 febbraio 2016 Disabilita

Condizione occupazionale

Condizione occupazionale* Scegli...

In cerca di prima occupazione da meno di 6 mesi

Occupato o in C.I.G. ordinaria Rapporto di Lavoro

Posizione professionale Dirigente

Disoccupato, in mobilità o C.I.G. da meno di 6 mesi

Frequentato una politica attiva del lavoro mai o da meno di 6 mesi

Aggiornamento profilo

* = compilazione obbligatoria

©2016 marlene.regione.marche.it e' un progetto di Regione Marche. Tutti i diritti sono riservati
Info: info.marlene@regione.marche.it
Moodle™ e' un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL

HOME
CATALOGO
WLG
RITEF
FAQ

Si ritornerà alla pagina di conferma dell'iscrizione alla risorsa didattica, cliccare su "Sì"



Confermata l'iscrizione alla risorsa didattica, si raggiungerà l'ambiente corso dal quale è possibile iniziare la fruizione del corso.

Nell'ambiente corso sono presenti:

- Scheda Catalografica: contiene tutte le informazioni sul corso, sia contenutistiche che tecniche;
- Versione demo: contiene una sintesi dei concetti principali sviluppati all'interno del corso. Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Versione accessibile: permette un accesso alternativo ai materiali didattici (HTML DTD Strict). Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Link di accesso al corso: il lancio del corso deve avvenire sempre cliccando sul codice del corso che si trova vicino allo scatolone  **RT0110-MD-2015** ;
- Link di accesso all'attestato: a corso completato è previsto il rilascio di un attestato di frequenza. Per accedere all'attestato occorre aver superato con successo il corso.

Indice degli argomenti

Titolo English Intermediate - Modulo 1 B1 Nascondi iscrizione

Data pubblicazione 29 settembre 2015

Descrizione Il modulo descrive i seguenti argomenti: forme verbali condizionali e comparative alternative, il reported speech e le question tags e tutti i casi in cui queste vengono usate.

Codice RT0118-MD-2015-W Scheda Catalografica

Autori Elisa Riggio Visualizza la Scheda Catalografica

Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante Versione demo

RT0118-MD-2015-D

Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante Versione accessibile

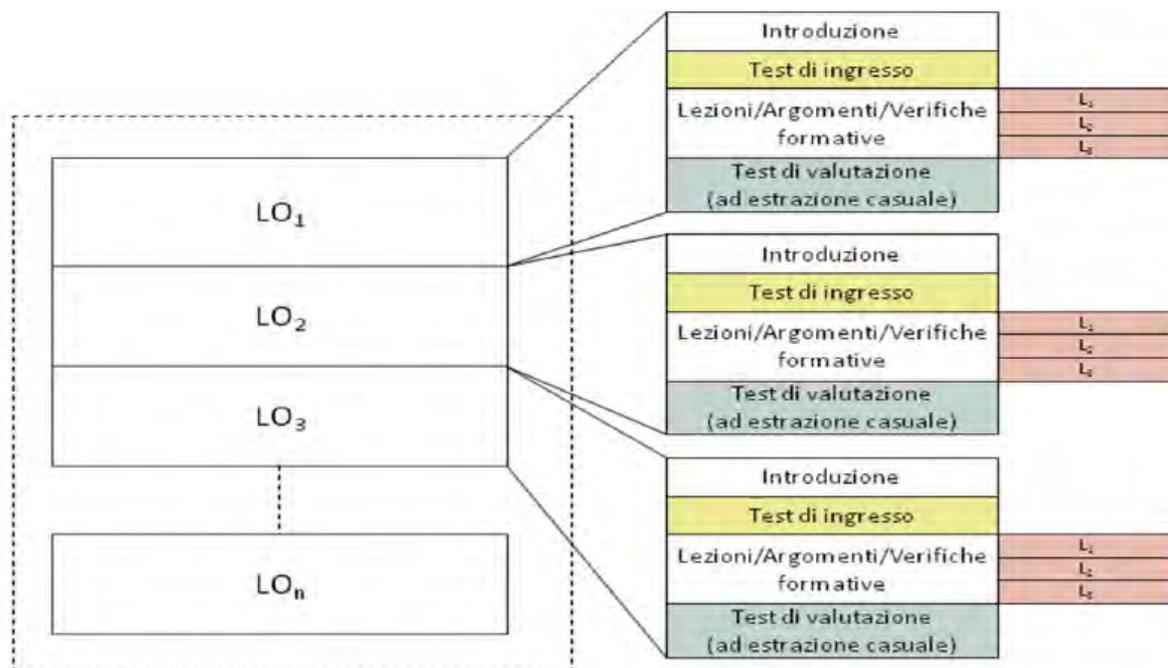
RT0118-MD-2015-A

RT0118-MD-2015-W Accesso al corso

English Intermediate - Modulo 1 B1 Accesso all'attestato

3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG - SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0

I corsi MARLENE selezionati per il Progetto, hanno una architettura didattica così organizzata:



Ogni corso è strutturato in **Learning Object** (unità di apprendimento)

Ogni Learning Object si caratterizza per la seguente struttura:

1. Introduzione
2. Test d'ingresso
3. Lezioni
4. Test di valutazione (ad estrazione causale)

- **Introduzione:** questo ambiente contiene una breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici del Learning Object;
- **Test d'ingresso** (facoltativo): prima di cominciare il Learning Object è possibile svolgere il Test d'ingresso per verificare quali argomenti sono già conosciuti e quali devono essere imparati o approfonditi;
- **Lezioni:** i corsi sono composti da un numero variabile di Lezioni/Argomenti;
- **Test valutativo finale** (obbligatorio): completando il Test finale è possibile verificare ciò che si è appreso.

Il test valutativo finale è obbligatorio per superare il corso (modulo). **Per superare il test finale occorre ottenere un punteggio maggiore o uguale a 75.**

- Se il test valutativo finale non viene superato con successo, è possibile fruire di nuovo del corso, approfondire gli argomenti in cui si è carenti e poi rifare il test valutativo finale
- Se il test valutativo finale si supera con successo, è possibile fruire di nuovo dei contenuti del Learning Object in modalità consultativa **e non è possibile accedere al test valutativo finale del Learning Object**

NB: per superare con successo il corso (modulo) occorre superare con successo tutti i test valutativi dei singoli Learning Object che lo compongono.

Esempio modalità di fruizione ed ambienti presenti nel corso

“RT0110-MD-2015-W - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 -
Formazione generale”

Nell'ambiente del corso cliccare sul link di accesso al corso che si trova in basso della schermata

<p>Stato del Corso</p> <p>Non è stata registrata nessuna attività</p>	<p>Indice degli argomenti</p> <table border="1"> <tr> <td>Titolo</td> <td>Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale</td> <td>Nascondi iscrizione</td> </tr> <tr> <td>Data pubblicazione</td> <td>29 settembre 2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descrizione</td> <td>Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Codice</td> <td>RT0110-MD-2015-W</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Autori</td> <td>Maria Elena Tacconi</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Visualizza la Scheda Catalografica</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-D</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-A</td> <td></td> </tr> </table>	Titolo	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale	Nascondi iscrizione	Data pubblicazione	29 settembre 2015		Descrizione	Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.		Codice	RT0110-MD-2015-W		Autori	Maria Elena Tacconi			Visualizza la Scheda Catalografica			Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-D			Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-A	
Titolo	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale	Nascondi iscrizione																							
Data pubblicazione	29 settembre 2015																								
Descrizione	Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.																								
Codice	RT0110-MD-2015-W																								
Autori	Maria Elena Tacconi																								
	Visualizza la Scheda Catalografica																								
	Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-D																								
	Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-A																								
<p>Valutazione del corso</p> <p>Esprimi una valutazione</p> <p>☆☆☆☆</p> <p>Valutato da 8 utenti</p>																									
<p>Messaggi</p> <p>Nessun messaggio in attesa</p> <p>Messaggi...</p>																									

Nella schermata di lancio è possibile cliccare sul pulsante “Entra” per iniziare a fruire dal primo Learning Object che compone il corso; oppure cliccare sul titolo del Learning Object che si vuole fruire. Tale seconda opzione è importante se si vuole fruire di nuovo di un Learning Object di cui non si è superato con successo il test valutativo finale

RT0110-MD-2015

wbt

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37

- Prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Gli obblighi dei soggetti della prevenzione e il sistema istituzionale

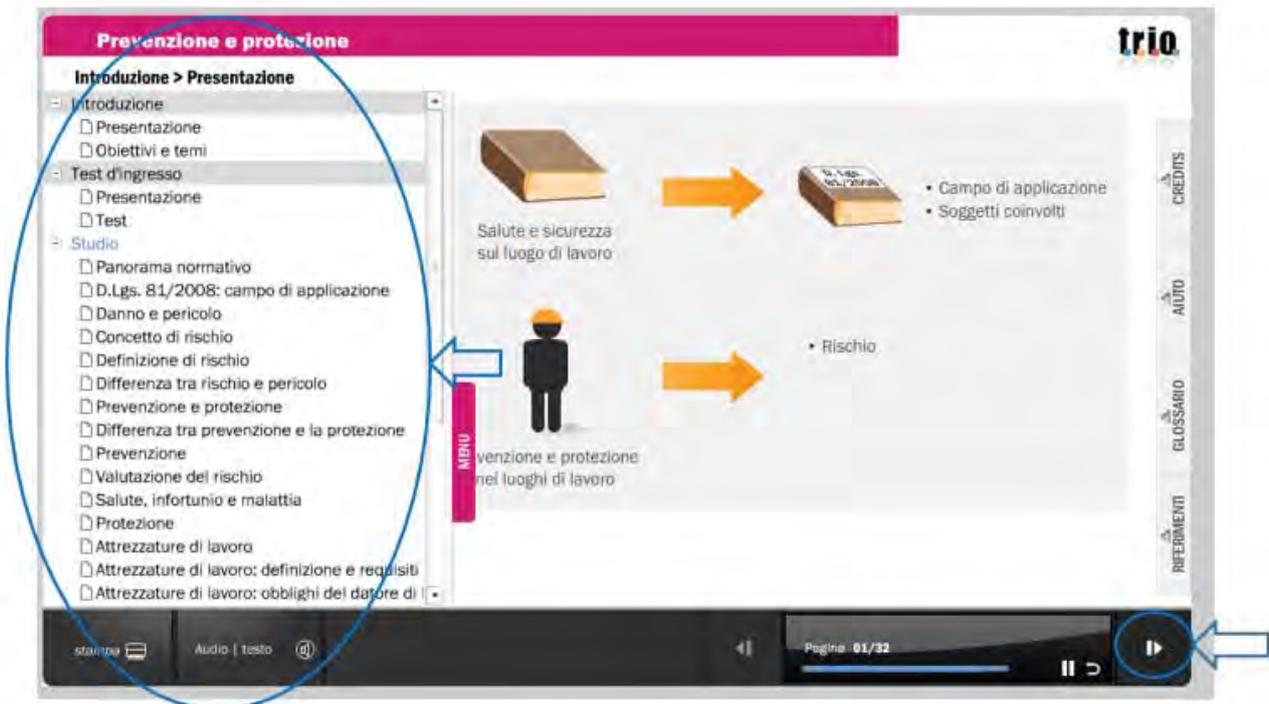
Contenuti generale

Entra

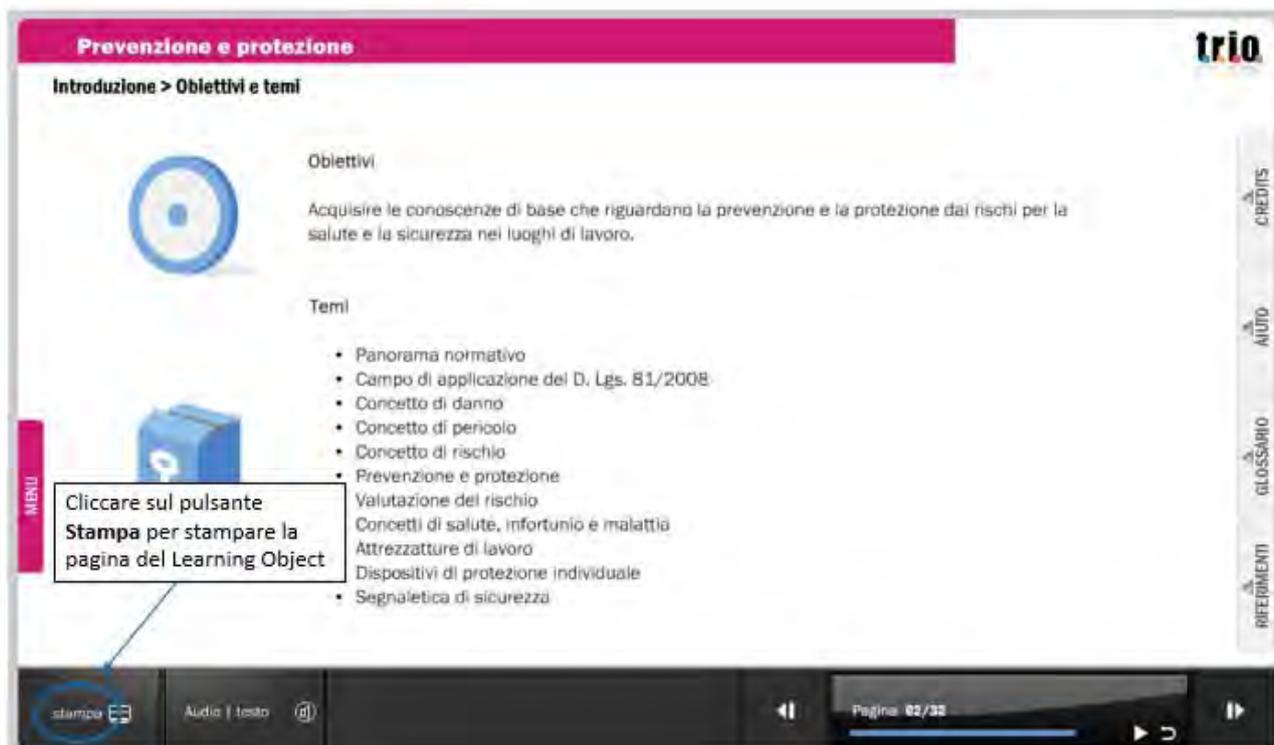
Cliccare sul titolo del Learning Object per fruire dei suoi contenuti

Cliccare sul pulsante «Entra» per iniziare a fruire dei contenuti del corso (modulo) a partire dal primo Learning Object

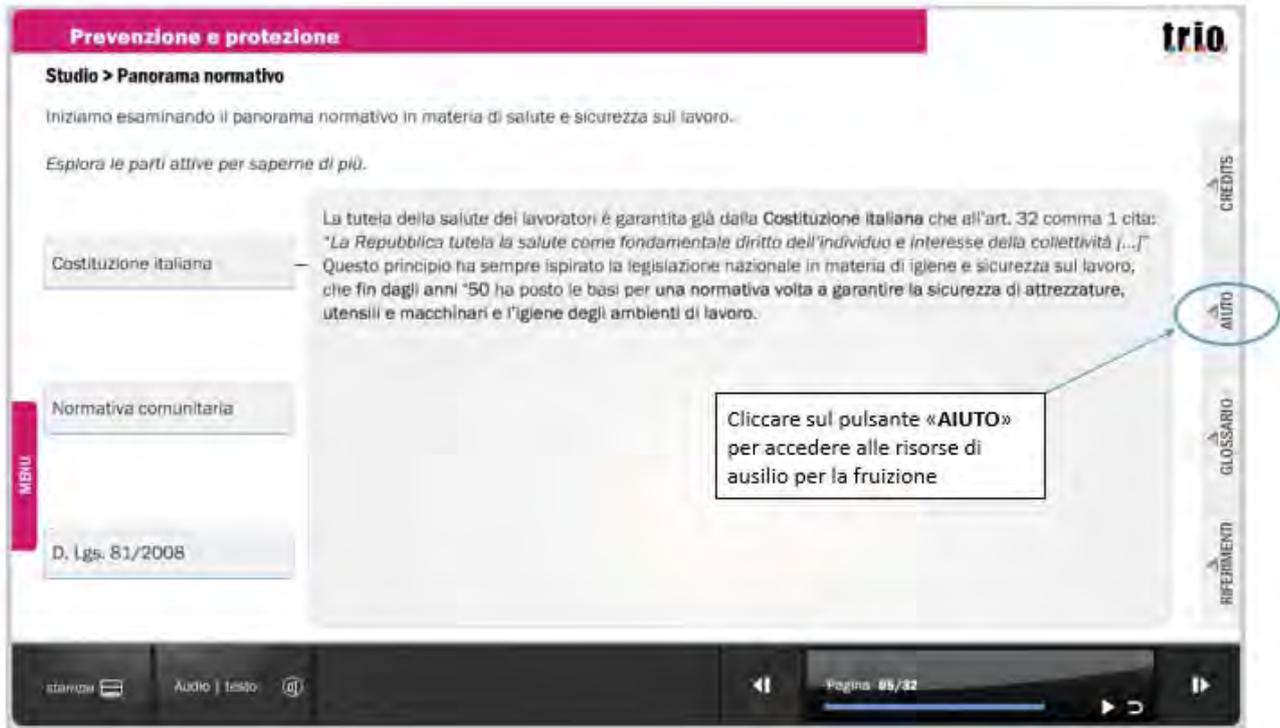
Dalla Home Page del Learning Object cliccare sulla **freccia in basso a destra** per cominciare a fruire dei contenuti, oppure accedere alle singole parti del Learning Object dal **menu a sinistra** (visionabile cliccando su MENU).



È possibile stampare le pagine del Learning Object cliccando sull'apposito pulsante "Stampa"



Cliccando sul pulsante **“Aiuto”** è possibile accedere ad una serie di informazioni di supporto per la fruizione dei contenuti del Learning Object



Completato il test valutativo finale, uscire dal Learning Object **chiudendo la finestra del browser**



Cliccare poi sul link “Esci dall’attività” presente in alto a destra



Tornati nell’ambiente corso, cliccare sulla parola MARLENE che si trova nel menu di navigazione presente in alto a sinistra



Nella My Home-MARLENE è possibile visualizzare le informazioni relative all’esito della fruizione del corso

4. Lo stato del corso

È possibile visualizzare l'esito della fruizione dei corsi dalla My Home - MARLENE semplicemente cliccando sul simbolo triangolare (▶) presente accanto alla frase "WLG – SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0", comparirà l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti.

Accanto al titolo di ciascun corso è presente un simbolo che indica lo **stato della fruizione**

Indicatore dello stato della fruizione

Web Learning Group

SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0 Vai al WLG

- ▶ Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti
- ▶ Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Le mie risorse didattiche

Corsi iscritti per Macro Area Tematica

- ▶ Sicurezza nei luoghi di lavoro

Corsi superati

- ▶ Elenco corsi superati

Risorse didattiche disponibili

- AREE TEMATICHE
- PERCORSI FORMATIVI
- COLLANE DIDATTICHE

Module A2/4 - Present Perfect, Internet Language, Hotels & Shops, Describing people, Review

Beginner English Module A1/2 - Present Simple, The Alphabet, To have, Weather, Time, Always-sometimes-never, Money, Adjectives

Tutti i corsi...

Lo stato della fruizione è visibile anche in un apposito box presente all'interno dell'ambiente corso che riporta sia lo stato del corso che il punteggio ottenuto in caso siano stati superati con successo i test valutativi del corso

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ VAI A INFOTECA

MARLENE ▶ RT0110-MD-2015-W

Stato del Corso

Lo stato attuale del corso è **Passato con successo**
punteggio: 80
[Compila il questionario](#)

Valutazione del corso

Esprimi una valutazione

Valutato da 8 utente/i

Indice degli argomenti

TITOLO Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale Nascondi iscrizione

Data pubblicazione 29 settembre 2015

Descrizione Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danni; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Codice RT0110-MD-2015-W

Autori Maria Elena Tacconi

Visualizza la Scheda Catalografica

Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante
RT0110-MD-2015-D

Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante
RT0110-MD-2015-A

RT0110-MD-2015
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Messaggi

Nessun messaggio in attesa
Messaggi...

La classificazione dello stato dei corsi è la seguente:

- quando l'utente si iscrive ad un corso, lo Stato è **"Non tentato"** (simbolo stato ●);
- fino a che non sono stati completati tutti i test di fine Learning Object lo stato del corso è **"Incompleto"** (simbolo stato ●);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Fallito"** se l'utente ha completato ma non superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio minore di 75 – simbolo stato ●);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Passato con successo"** se l'utente ha completato e superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio maggiore o uguale a 75 – simbolo stato ●).

Una volta superati con successo i test valutativi finali di un modulo, il modulo comparirà all'interno dell'elenco dei **corsi superati** visibile cliccando sul simbolo triangolare (▶) nella My Home – MARLENE

