

## ISTRUZIONI PER IL RIPRISTINO E LA MODIFICA DELLA PASSWORD COHESION

### 1. RIGENERA PASSWORD COHESION

Quando il Codice Fiscale dell'utente risulta già registrato su COHESION, ma l'utente non ricorda la password, è possibile richiedere la generazione di una nuova password che COHESION invierà all'indirizzo email inserito al momento della registrazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su **"Cerca"**

Apparirà il messaggio "L'utente è già registrato in Cohesion"

Clic sul bottone **"Rigenera Password"**



The screenshot shows the 'Servizio di autenticazione Regione Marche Cohesion 2.0' interface. It includes a search bar for the tax code (Codice Fiscale) with the value 'PLTPPP70A01A271N' and a 'Cerca' button. Below this, a message states: 'L'utente è già registrato in Cohesion. Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti'. There are input fields for 'Nome Utente' and 'Password', followed by a 'Conferma' button. A section titled 'Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:' lists three steps: 1. Press the 'Rigenera Password' button, 2. An email with the new password and a confirmation link will be sent to the registered email address, 3. Open the email and click the link. The 'Rigenera Password' button is circled in blue with a white arrow pointing to it.

Apparirà il seguente messaggio e contestualmente si riceverà una email con la nuova password



**Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Registrazione Cohesion e Cambio Password**

**Registrazione utente Cohesion**

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.  
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Nella email Cohesion è presente un link sul quale occorre cliccare per rendere valida la nuova password

Gentile utente,  
lei ha appena richiesto la reimpostazione della password associata al suo utente Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.  
Dopo che lei avrà completato l'operazione di cambio password i suoi dati per l'accesso saranno:

username : [PLTPPP70A01A271N]  
password : [8D9C3G2V2S]

Per informazioni invii un e-mail a: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it)

Per completare la procedura di reimpostazione della password effettui un click sul seguente link e segua le istruzioni:  
<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaResetPwd.aspx?uid=c8102ddc-6e9d-49cf-91a6-29e535854188>

Regione Marche

Dopo aver cliccato sul link verrà visualizzato il messaggio “Cambio password effettuato con successo” e sarà possibile utilizzare le credenziali riportate nella email.

## 2. MODIFICA PASSWORD COHESION

Per modificare la password COHESION, inserendone una a propria scelta, occorre essere in possesso di una password valida, altrimenti non sarà possibile effettuare questa operazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su **“Cerca”**

Apparirà il messaggio “L’utente è già registrato in Cohesion”

Compilare i campi Nome Utente e Password, poi clic sul bottone **“Conferma”**



Si raggiungerà la seguente pagina dove è possibile:

- Inserire una password a propria scelta nel campo Nuova Password, tale password va ripetuta nel campo Conferma Password
- Modificare l'indirizzo email inserito al momento della registrazione

Modificati i dati, clic sul bottone **“Conferma”**

# Servizio di autenticazione Regione Marche **Cohesion 2.0**

## Servizio di autenticazione Regione Marche Registrazione Cohesion e Cambio Password

### Modifica Password

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data Nascita	<input type="text"/>
User Name	<input type="text"/>
Nuova Password	<input type="text"/>
Conferma Password	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

Dati che possono essere modificati

Apparirà il seguente messaggio. In caso di modifica della password si riceverà per email la nuova password.  
In caso sia stato modificato solo l'indirizzo email, Cohesion non invierà nulla all'utente

# Servizio di autenticazione Regione Marche **Cohesion 2.0**

## Servizio di autenticazione Regione Marche Registrazione Cohesion e Cambio Password

### Registrazione utente Cohesion

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.  
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Email con la conferma dell'avvenuta modifica della password ed il riepilogo delle credenziali dell'utente

Gentile utente di Cohesion,

ha appena effettuato l'operazione di modifica della password per accedere a Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [PLTPPP70A01A271N]

la sua password è : [marlene1]



Per informazioni invii un e-mail a: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it)

Buon lavoro!

**Regione Marche**



## **Guida WLG - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0**

Istruzioni per la registrazione  
alla piattaforma MARLENE e per  
l'accesso ai corsi

10 Marzo 2017

## Indice

1. Accesso al portale MARLENE.....	3
1.1 Registrazione su COHESION.....	3
1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG.....	11
2. Accesso ai corsi MARLENE.....	14
3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG.....	17
4. Lo stato del corso.....	23



## 1. Accesso al portale MARLENE

Per accedere al portale MARLENE gli utenti devono essere registrati su COHESION, il sistema di autenticazione dei servizi online della Regione Marche.

Il portale MARLENE fa parte dei servizi online messi a disposizione, in maniera del tutto gratuita, dalla Regione Marche per questo rispetta gli standard di identificazione dell'utente finale previsti dai regolamenti interni regionali e prevede, quindi, che l'accesso a MARLENE avvenga inserendo le credenziali COHESION.

### 1.1. Registrazione su COHESION

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> sarà possibile effettuare la registrazione cliccando su **"Accedi all'area riservata"**

**REGIONE MARCHE Marlene**  
Marche Learning Network

HOME CATALOGO WLG RiTeF FAQ

EUROPEAN UNION  
FSE MARCHE

Accedi...  
VAI A DIDATECA

**Info**

- Il sistema MARLENE
- MARLENE-COHESION
- Come funziona MARLENE
- Le risorse didattiche
- Scarica il Catalogo
- Ultime Notizie
- Contatti
- Mappa del sito

**Filo Diretto MARLENE**

**Servizi**  
per informazioni,  
suggerimenti, aiuti

**NUMERO VERDE gratuito**  
800 926067  
Lun-Ven: 09/13-14/18

**MARLENE e COHESION**

Per uniformarsi alle procedure di autenticazione dei servizi online della Regione Marche, il sistema MARLENE è ora integrato con COHESION, il servizio di autenticazione regionale. Per poter entrare in MARLENE un utente deve essere registrato nel sistema COHESION, con una qualsiasi delle modalità di autenticazione previste dal sistema.

**MARLENE, formazione on-line gratuita**

**MARLENE – MARche Learning Network – è il sistema di web learning della Regione Marche**

Nato a seguito di un accordo siglato con la Regione Toscana per il riuso dell'intera piattaforma di teleformazione denominata TRIO e di Learning Object con l'obiettivo di massimizzare gli investimenti pubblici dedicati a tale attività, diventa finalmente operativo per mettere a disposizione degli utenti una ampia serie di risorse didattiche. Il progetto costituisce sicuramente il primo caso a livello nazionale di riuso di un'intera infrastruttura informatica per l'apprendimento on line e sarà per la Regione Marche la base per la realizzazione della rete di collaborazione individuata nel progetto RiTeF "Rete Interregionale sull'uso delle Tecnologie per la Formazione" (vedi pagina dedicata) per lo scambio di know-how sulla formazione on line e per la condivisione e il riuso di risorse didattiche.

**MARLENE** il sistema di web learning della Regione Marche ti dà il benvenuto nella **Infoteca**, l'area nella quale puoi conoscere tutte le caratteristiche presenti sul portale.

**Didateca**

Accedi all'area riservata

**Tag Cloud**

marche catalogo numero verde mobile tutoraggio learning object corsi stranieri marlene certificazioni servizi web learning teatro architettura in advance

**RM - News ed Eventi**

- test
- Finanze
- Finanze



Si verrà reindirizzati sulla pagina di registrazione COHESION dove occorre selezionare “**Password Cohesion**”



Servizio di autenticazione

REGIONE MARCHE 

↓

**Password Cohesion**

Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.  
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).  
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

E poi “**Registrati**”



Servizio di autenticazione

REGIONE MARCHE 

**Password Cohesion**

Codice Fiscale

 Codice Fiscale

Password Cohesion

 Password Cohesion

[Accedi](#)

➡ [Registrati](#)  [Cambio Password](#)



Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.  
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).  
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

Inserire il proprio Codice Fiscale e poi clic su **“Cerca”**

Se il Codice Fiscale è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso l'utente è già in possesso di credenziali COHESION.

Se l'utente non ricorda la password può seguire le istruzioni per il ripristino della password COHESION (vedi **“ISTR\_Ripristino\_e\_modifica\_password\_COHESION”**).

**L'utente è già registrato in Cohesion.**

Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente	Password	
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="Conferma"/>

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato

Se il Codice Fiscale non è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso si può effettuare la registrazione dal bottone **“Registrazione”**

  Servizio di autenticazione Regione Marche  
**Cohesion 2.0**

**Registrazione Cohesion e Cambio Password**

Codice Fiscale

**Nessun cittadino Registrato su Cohesion:** Cliccare su Registrazione per registrarsi  
Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica



Compilare il form di registrazione inserendo i dati richiesti.

In caso di presenza di lettera accentata nel nome o nel cognome è consigliabile sostituire l'accento con l'apostrofo ad esempio digitare NICOLÒ' invece di NICOLÒ



#### Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="button" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Provincia Nascita	<input type="text"/>
Cap Nascita	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Provincia Residenza	<input type="text"/>
Cap Residenza	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo

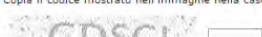


Per inserire il comune di nascita (o lo Stato di nascita se cittadino nato all'estero) cliccare sul bottone vicino Comune Nascita, si aprirà la finestra dove è possibile cercare il Comune.

**Servizio di autenticazione R Cohesion**

**Nuovo Utente Cohesion**

Codice Fiscale: CGNNM070A01A271C  
 Nome Utente: CGNNM070A01A271C  
 Password: \*\*\*\*\*  
 Ripeti Password: \*\*\*\*\*  
 Cognome: cognome  
 Nome: nome  
 Data Nascita (gg/mm/aaaa): 01/01/1970  
 Sesso: M  
 Comune Nascita:   
 Provincia Nascita:   
 Cap Nascita:   
 Comune Residenza:   
 Provincia Residenza:   
 Cap Residenza:   
 E-mail:

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo: 

**Modal Window:** Cerca un Comune - Google Chrome  
 cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nasc  
 Inserire un comune da ricercare  
  
 Cerca Chiudi

Inserire un comune da ricercare e clic su “Cerca”

**Cerca un Comune - Google Chrome**  
 cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascita

**Inserire un comune da ricercare**  
 ancona  
 Cerca Chiudi

Prima di selezionare il Comune è consigliabile verificare che il Codice del Comune restituito dalla ricerca corrisponda ai caratteri (dal 12° al 15°) del proprio Codice Fiscale.

In questo caso il Codice Fiscale è: CGNNMO70A01**A271**C

I caratteri evidenziati devono corrispondere a quelli del Codice del Comune restituito da COHESION, in caso contrario non è stato trovato il Comune/Stato corretto.

Effettuata la verifica, clic su **“Seleziona”**



Cerca un Comune - Google Chrome

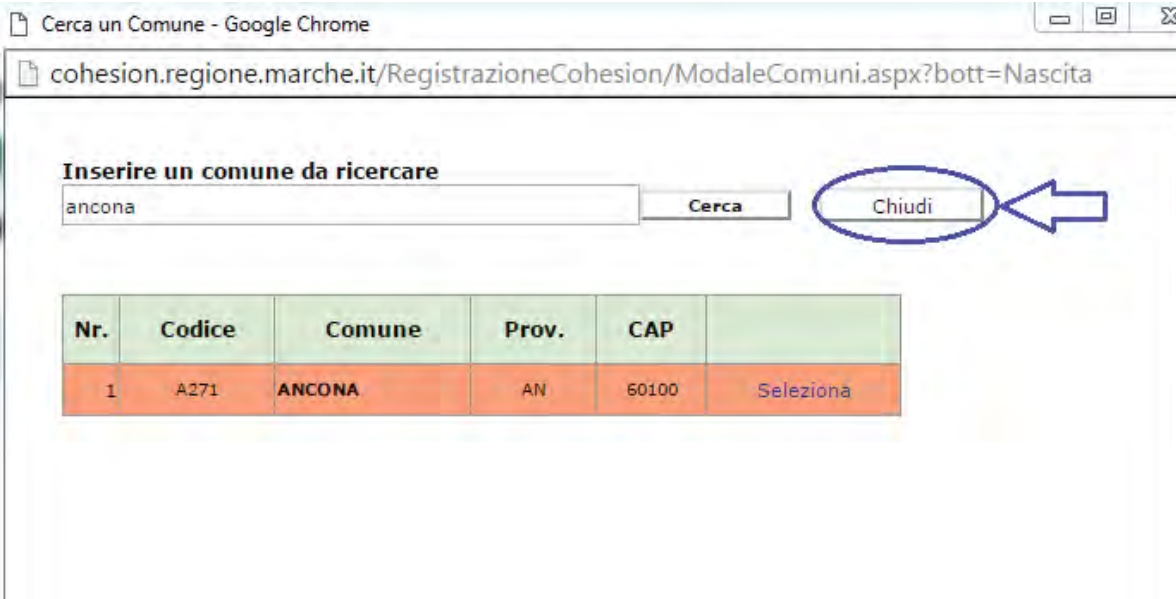
cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascit

**Inserire un comune da ricercare**

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona

Selezionato il Comune, clic su **“Chiudi”**



Cerca un Comune - Google Chrome

cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascita

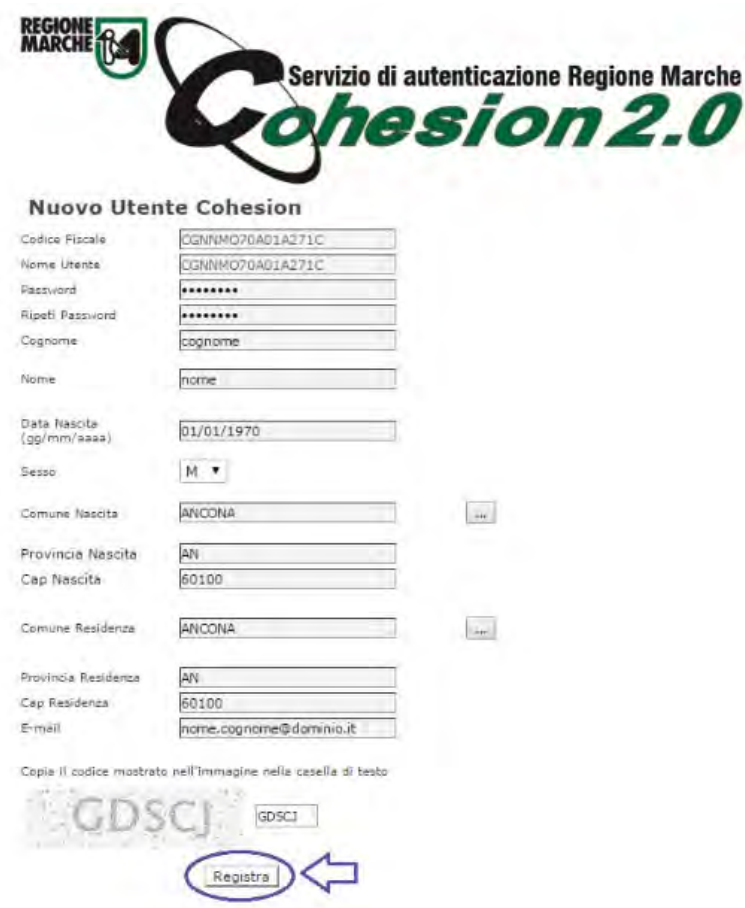
**Inserire un comune da ricercare**

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona



Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare su “Registra”



**Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Cohesion 2.0**

**Nuovo Utente Cohesion**

Codice Fiscale:

Nome Utente:

Password:

Ripeti Password:

Cognome:

Nome:

Data Nascita (gg/mm/aaaa):

Sesso:

Comune Nascita:

Provincia Nascita:

Cap Nascita:

Comune Residenza:

Provincia Residenza:

Cap Residenza:

E-mail:

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo

Se la registrazione è andata a buon fine, apparirà il seguente messaggio, in caso contrario si deve effettuare da capo la registrazione su COHESION

## Registrazione utente Cohesion

I dati inseriti sono stati memorizzati.

Per completare la registrazione ed essere abilitato all'uso di Cohesion, segua le indicazioni che ha ricevuto per posta elettronica all'indirizzo email specificato nella maschera precedente.

Grazie.



La registrazione è conclusa solo quando si **clicca sul link riportato nella email di conferma**. Se la mail non dovesse arrivare (es. si inserisce l'indirizzo di posta errato) si può effettuare una nuova registrazione perché i dati inseriti non sono ancora nell'archivio COHESION

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Per completare la registrazione effettua un click al seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaRegistrazione.aspx?uid=8709d3a8-a604-48f8-a2d1-511e002ef049>

Regione Marche



Conferma della registrazione e contestuale invio delle credenziali all'indirizzo di posta

## Registrazione utente Cohesion

Complimenti! Ha completato la procedura di registrazione.

Da questo momento ha accesso ai servizi di base nei siti che utilizzano Cohesion mediante la combinazione login e password inviata nella sua casella di posta.

Grazie.

Email con le credenziali COHESION per l'accesso

Gentile utente di Cohesion,

ha appena completato la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche. La registrazione effettuata con questa modalità consente l'accesso di base ai servizi online abilitati all'uso di Cohesion.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [CGNNMO70A01A271C]  
la sua password è : [12345678]

Se ha problemi ad accedere o vuole chiedere chiarimenti, ci scriva a: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it)

Buon lavoro!

Regione Marche

## 1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> e cliccando su **"Accedi all'area riservata"**

Si raggiungerà la pagina di autenticazione COHESION dove è possibile selezionare la modalità di autenticazione e inserire le credenziali COHESION.


Inserite le credenziali, cliccare su **"Accedi"**



Si verrà reindirizzati sulla homepage del proprio profilo MARLENE dove l'utente troverà il link per raggiungere l'ambiente WLG.

Cliccando su **"SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0"** si raggiungerà la pagina personalizzata del WLG denominata My Home – WLG.

La personalizzazione riguarda, tra l'altro, le aree indicate di seguito ed evidenziate nella figura seguente:

- **Organizzazione:** riporta il logo del soggetto gestore del WLG, un messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto
- **Corsi consigliati:** corsi selezionati dal soggetto gestore del WLG per la comunità di apprendimento
- **Nome utente:** riporta il nome dell'utente collegato
- **Requisiti browser:** sistema di controllo della configurazione del browser rispetto agli standard richiesti per una corretta fruizione dei corsi MARLENE. La configurazione è corretta se comparirà il simbolo «  » e la frase **"Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale MARLENE"**

The screenshot shows the Marlene portal interface with several annotations:

- Nome utente e link di accesso al proprio profilo:** Points to the user profile section in the top right corner, showing the user name "ROSA LUNA" and a link to "gestisci il tuo profilo".
- Messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto:** Points to the main content area, which includes a welcome message and project information.
- Logo dell'organizzazione di appartenenza:** Points to the logo of the organization, "ITIS E. MATTEI URBINO", located on the left side of the page.
- Requisiti browser:** Points to the "Requisiti browser" section on the right side of the page, which lists the requirements for using the portal.
- Corsi selezionati dal referente/tutor WLG:** Points to the "Corsi consigliati" section, which lists recommended courses.

The interface includes a navigation menu at the top with links to HOME, CATALOGO, WLG, RETeF, and FAQ. The main content area is titled "Benvenuto nel Web Learning Group - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0" and contains a welcome message, project information, and a list of recommended courses. The right sidebar contains a calendar, a list of events, and a section for the latest news.



## 2. Accesso ai corsi MARLENE

Per accedere ai corsi basta **clickare sul titolo del corso** che si vuole frequentare

The screenshot shows the MARLENE website interface. The top navigation bar includes links for HOME, CATALOGO, WLG, RiTeF, and FAQ. A 'VAI A INFOTECA' button is on the right. The main content area is titled 'SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0'. It contains a welcome message, a search bar, and a list of 'Corsi consigliati'. A blue arrow points to the first course listed: 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale'. The right sidebar contains a 'Requisiti browser' section, a 'Calendario' for March 2017, 'Filtra Eventi' options, and 'Ultime notizie' and 'Prossimi eventi' sections.

Quando si accede per la prima volta ad un corso occorre confermare l'iscrizione alla risorsa didattica cliccando su "Sì"

The screenshot shows a confirmation dialog box on the MARLENE website. The dialog box contains the text 'Confermi l'iscrizione alla risorsa didattica scelta?' and two buttons: 'Sì' and 'No'. A blue arrow points to the 'Sì' button. The background shows the website's navigation bar and footer.

La prima volta che si compie questa operazione, e solo in questo caso, occorre inserire due dati richiesti dal Fondo Sociale Europeo che finanzia il progetto MARLENE.

Cliccare su **“Completa la registrazione”**

Compilare i campi **“Titolo di studio”** e **“Condizione occupazionale”** e poi cliccare su **“Aggiornamento profilo”**




Si ritornerà alla pagina di conferma dell'iscrizione alla risorsa didattica, cliccare su “Sì”



Confermata l'iscrizione alla risorsa didattica, si raggiungerà l'ambiente corso dal quale è possibile iniziare la fruizione del corso.

Nell'ambiente corso sono presenti:

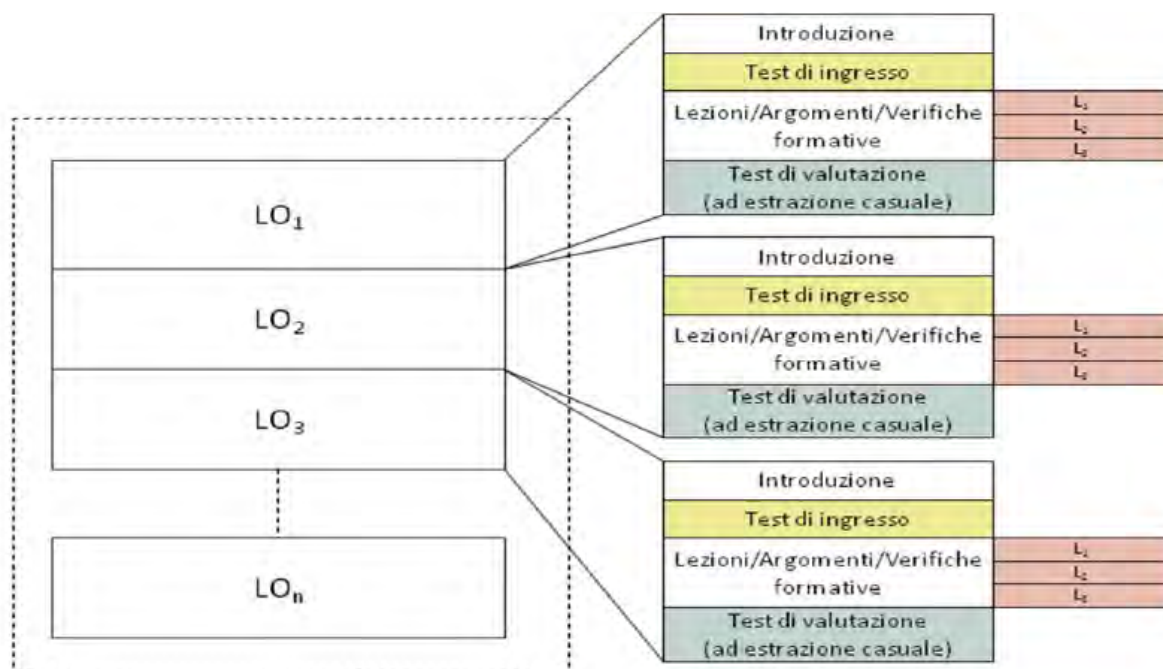
- Scheda Catalografica: contiene tutte le informazioni sul corso, sia contenutistiche che tecniche;
- Versione demo: contiene una sintesi dei concetti principali sviluppati all'interno del corso. Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Versione accessibile: permette un accesso alternativo ai materiali didattici (HTML DTD Strict). Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Link di accesso al corso: il lancio del corso deve avvenire sempre cliccando sul codice del corso che si trova vicino allo scatolone  **RT0110-MD-2015** ;
- Link di accesso all'attestato: a corso completato è previsto il rilascio di un attestato di frequenza. Per accedere all'attestato occorre aver superato con successo il corso.

Indice degli argomenti

<b>Titolo</b>	English Intermediate - Modulo 1 B1	<a href="#">Nascondi iscrizione</a>
<b>Data pubblicazione</b>	29 settembre 2015	
<b>Descrizione</b>	Il modulo descrive i seguenti argomenti: forme verbali condizionali e comparative alternative, il reported speech e le question tags e tutti i casi in cui queste vengono usate.	
<b>Codice</b>	RT0118-MD-2015-W	<a href="#">Scheda Catalografica</a>
<b>Autori</b>	Elisa Riggio	
<a href="#">Visualizza la Scheda Catalografica</a>		
<a href="#">Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante</a>		
RT0118-MD-2015-D		<a href="#">Versione demo</a>
<a href="#">Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante</a>		
RT0118-MD-2015-A		<a href="#">Versione accessibile</a>
RT0118-MD-2015-W		<a href="#">Accesso al corso</a>
English Intermediate - Modulo 1 B1		<a href="#">Accesso all'attestato</a>

### 3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG - SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0

I corsi MARLENE selezionati per il Progetto, hanno una architettura didattica così organizzata:



Ogni corso è strutturato in **Learning Object** (unità di apprendimento)

Ogni Learning Object si caratterizza per la seguente struttura:

1. Introduzione
2. Test d'ingresso
3. Lezioni
4. Test di valutazione (ad estrazione causale)

- **Introduzione:** questo ambiente contiene una breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici del Learning Object;
- **Test d'ingresso** (facoltativo): prima di cominciare il Learning Object è possibile svolgere il Test d'ingresso per verificare quali argomenti sono già conosciuti e quali devono essere imparati o approfonditi;
- **Lezioni:** i corsi sono composti da un numero variabile di Lezioni/Argomenti;
- **Test valutativo finale** (obbligatorio): completando il Test finale è possibile verificare ciò che si è appreso.

Il test valutativo finale è obbligatorio per superare il corso (modulo). **Per superare il test finale occorre ottenere un punteggio maggiore o uguale a 75.**

- Se il test valutativo finale non viene superato con successo, è possibile fruire di nuovo del corso, approfondire gli argomenti in cui si è carenti e poi rifare il test valutativo finale
- Se il test valutativo finale si supera con successo, è possibile fruire di nuovo dei contenuti del Learning Object in modalità consultativa **e non è possibile accedere al test valutativo finale del Learning Object**

**NB: per superare con successo il corso (modulo) occorre superare con successo tutti i test valutativi dei singoli Learning Object che lo compongono.**

Esempio modalità di fruizione ed ambienti presenti nel corso

“RT0110-MD-2015-W - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale”

Nell'ambiente del corso cliccare sul link di accesso al corso che si trova in basso della schermata

**Stato del Corso**

Non è stata registrata nessuna attività

**Valutazione del corso**

Esprimi una valutazione

☆☆☆☆

Valutato da 8 utenti/i

**Messaggi**

Nessun messaggio in attesa

Messaggi...

**Indice degli argomenti**

<b>TITOLO</b>	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale
<b>Data pubblicazione</b>	29 settembre 2015
<b>Descrizione</b>	Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.
<b>Codice</b>	RT0110-MD-2015-W
<b>Autori</b>	Maria Elena Tacconi

[Visualizza la Scheda Catalografica](#)

[Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante](#)  
RT0110-MD-2015-D

[Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante](#)  
RT0110-MD-2015-A

[RT0110-MD-2015](#)

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Nella schermata di lancio è possibile cliccare sul pulsante “Entra” per iniziare a fruire dal primo Learning Object che compone il corso; oppure cliccare sul titolo del Learning Object che si vuole fruire. Tale seconda opzione è importante se si vuole fruire di nuovo di un Learning Object di cui non si è superato con successo il test valutativo finale

**RT0110-MD-2015**

wbt

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

- Prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Gli obblighi dei soggetti della prevenzione e il sistema istituzionale

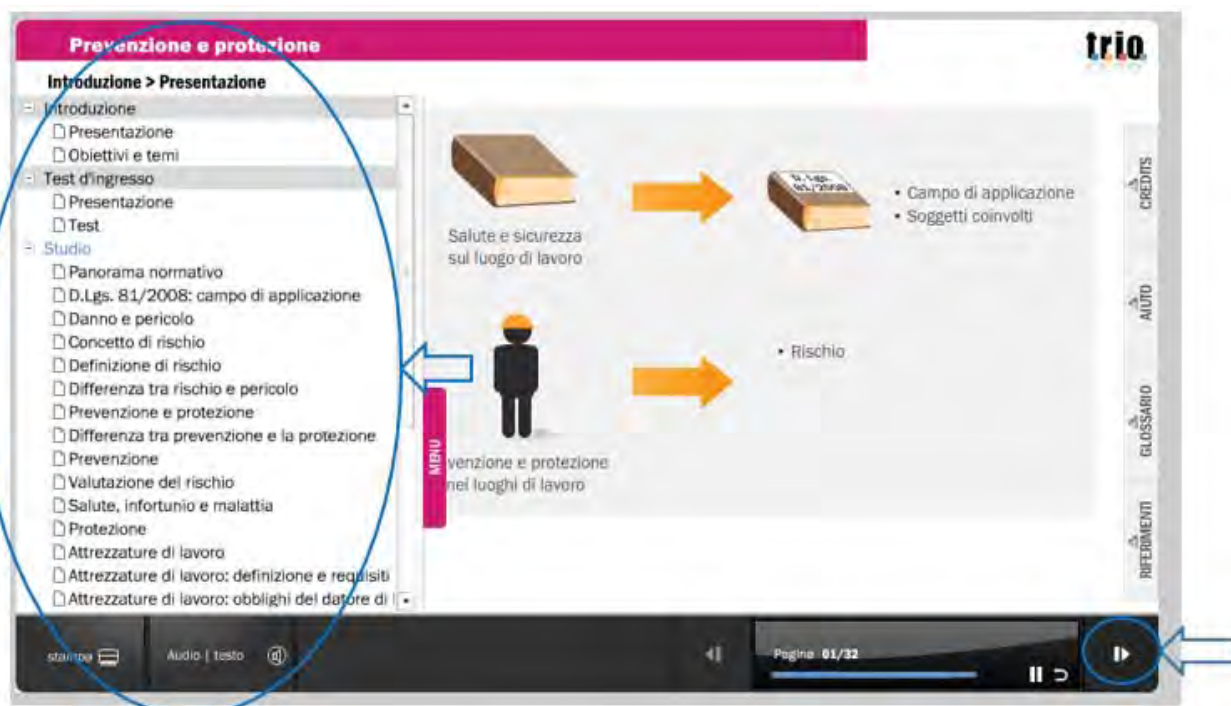
**Entra**

Cliccare sul titolo del Learning Object per fruire dei suoi contenuti

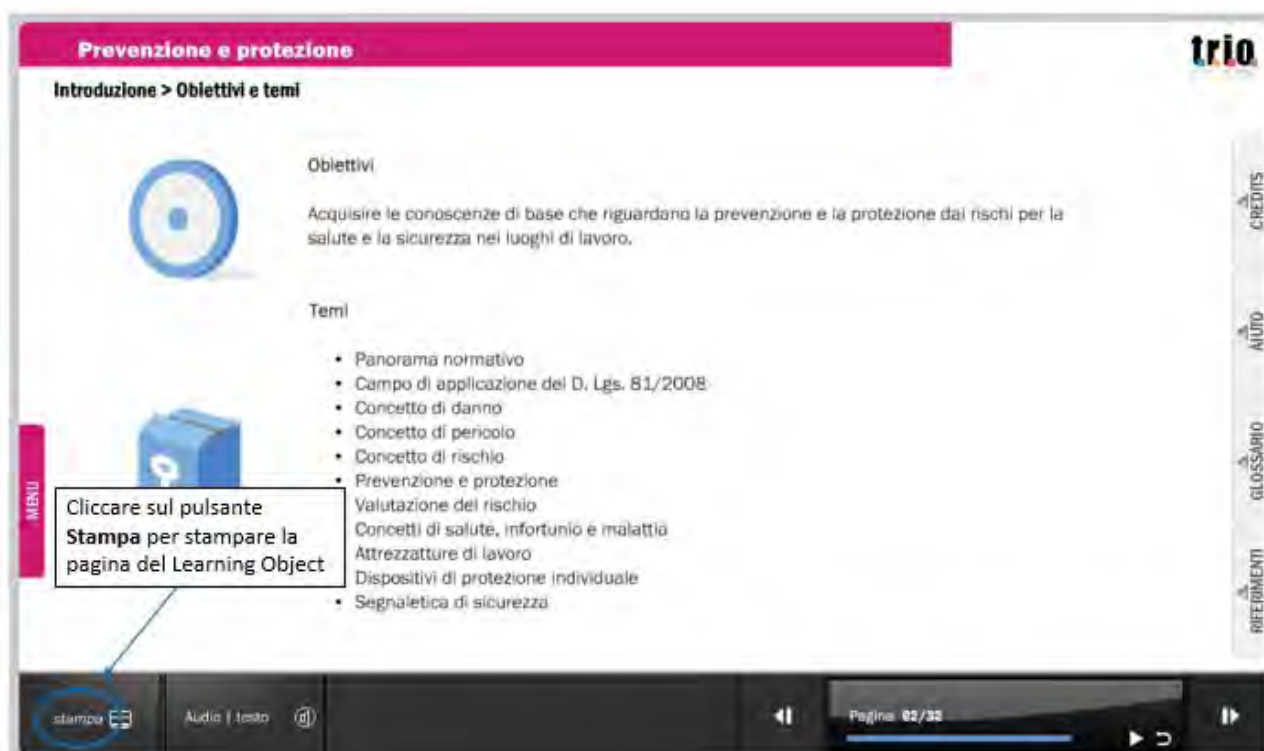
Cliccare sul pulsante «Entra» per iniziare a fruire dei contenuti del corso (modulo) a partire dal primo Learning Object



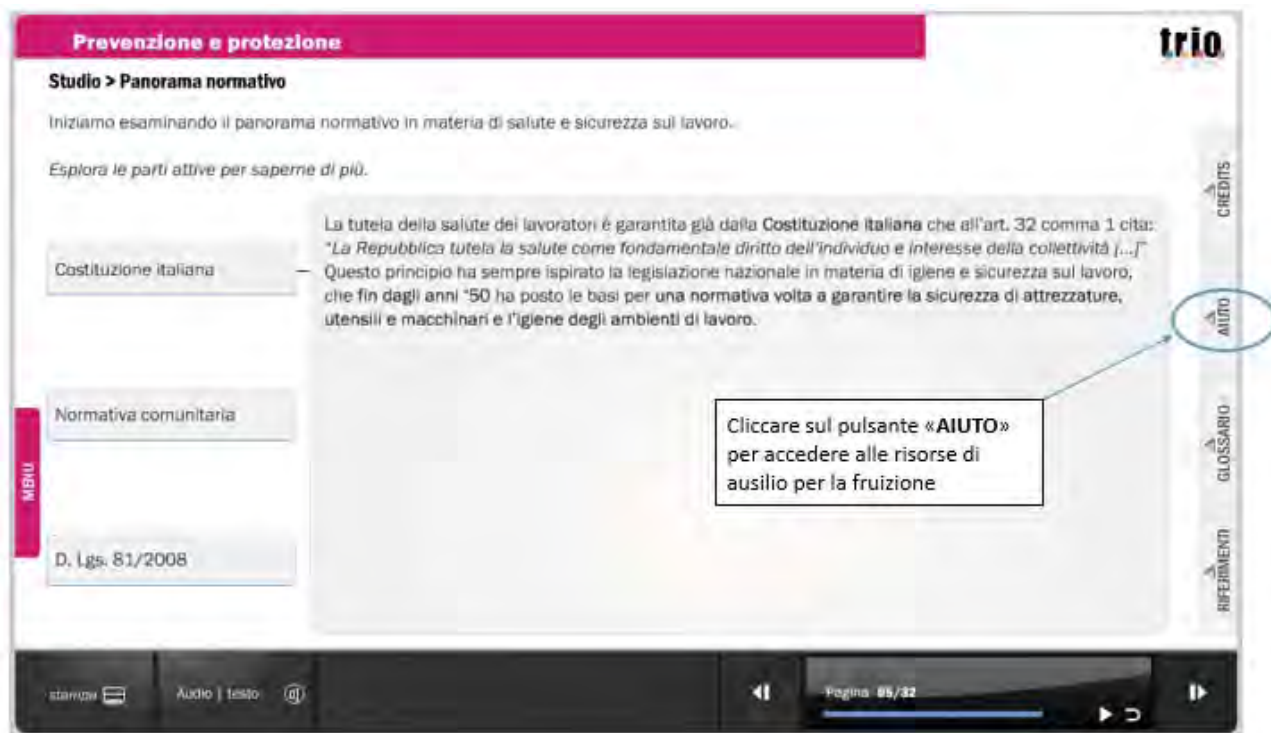
Dalla Home Page del Learning Object cliccare sulla **freccia in basso a destra** per cominciare a fruire dei contenuti, oppure accedere alle singole parti del Learning Object dal **menu a sinistra** (visionabile cliccando su MENU).



È possibile stampare le pagine del Learning Object cliccando sull'apposito pulsante **“Stampa”**



Cliccando sul pulsante **“Aiuto”** è possibile accedere ad una serie di informazioni di supporto per la fruizione dei contenuti del Learning Object



Completato il test valutativo finale, uscire dal Learning Object **chiudendo la finestra del browser**





Cliccare poi sul link “**Esci dall’attività**” presente in alto a destra



Tornati nell’ambiente corso, cliccare sulla parola MARLENE che si trova nel menu di navigazione presente in alto a sinistra

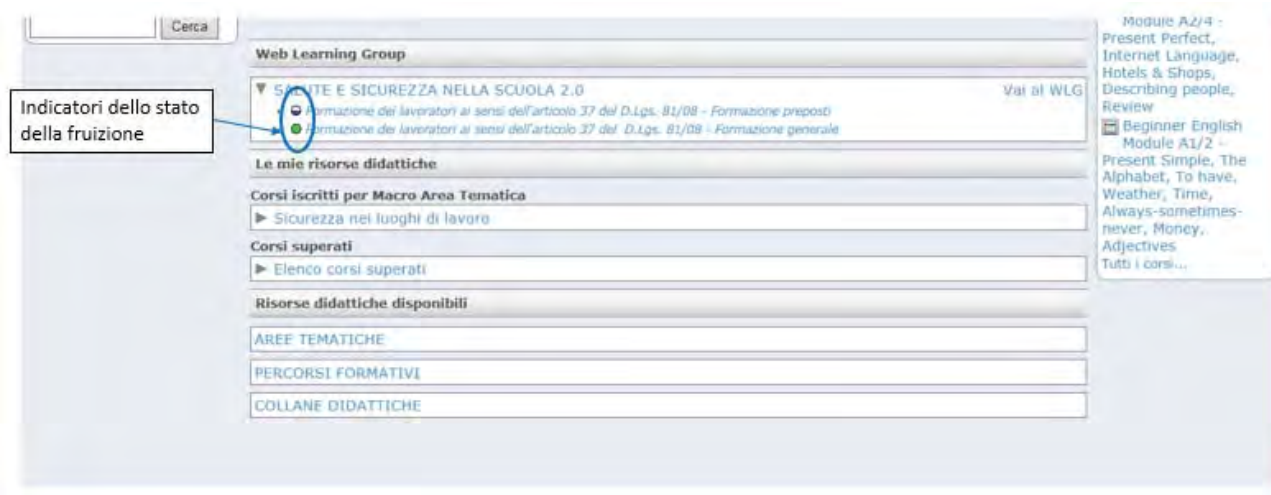


Nella My Home-MARLENE è possibile visualizzare le informazioni relative all’esito della fruizione del corso

## 4. Lo stato del corso

È possibile visualizzare l'esito della fruizione dei corsi dalla My Home - MARLENE semplicemente cliccando sul simbolo triangolare (▶) presente accanto alla frase "WLG – SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0", comparirà l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti.

Accanto al titolo di ciascun corso è presente un simbolo che indica lo **stato della fruizione**



Lo stato della fruizione è visibile anche in un apposito box presente all'interno dell'**ambiente corso** che riporta sia lo stato del corso che il punteggio ottenuto in caso siano stati superati con successo i test valutativi del corso



La classificazione dello stato dei corsi è la seguente:

- quando l'utente si iscrive ad un corso, lo Stato è **"Non tentato"** (simbolo stato ●);
- fino a che non sono stati completati tutti i test di fine Learning Object lo stato del corso è **"Incompleto"** (simbolo stato ●);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Fallito"** se l'utente ha completato ma non superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio minore di 75 – simbolo stato ●);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Passato con successo"** se l'utente ha completato e superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio maggiore o uguale a 75 – simbolo stato ●).

Una volta superati con successo i test valutativi finali di un modulo, il modulo comparirà all'interno dell'elenco dei **corsi superati** visibile cliccando sul simbolo triangolare (▶) nella My Home – MARLENE

