

## FUNZIONAMENTO DEL BOTTONE ROSSO DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

### L'USO DEL BOTTONE ROSSO

Il Bottone Rosso della Piattaforma di Gestione dell'Alternanza Scuola-Lavoro rappresenta uno strumento di segnalazione delle criticità che impediscono la corretta esecuzione e fruizione dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro. Pertanto, il Bottone Rosso non rappresenta uno strumento di segnalazione di casi di insoddisfazione relativamente all'esperienza effettuata (questa funzione è prevista dalla Piattaforma come valutazione dell'esperienza al termine del percorso di Alternanza e da parte di tutti gli attori coinvolti, studenti, scuole e strutture ospitanti) ma uno strumento da utilizzare in casi in cui non ci sono le condizioni per considerare l'attività svolta come Alternanza.

Lo strumento abilita e rende operativa la Carta dei diritti e i doveri degli studenti e delle studentesse in Alternanza Scuola-Lavoro offrendo agli studenti uno strumento di segnalazione di casi in cui i loro diritti non vengano rispettati (caso di criticità).

### I SOGGETTI COINVOLTI E LE L'ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ

- **Studentesse/Studenti:** gli studenti coinvolti in percorsi di Alternanza che si sono trovati in situazioni di impossibilità (organizzativa, contenutistica, relazionale, normativa e amministrativa, economica, etc.) di svolgere correttamente l'esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro. Possono effettuare la segnalazione attraverso la funzione Bottone Rosso della Piattaforma e di confermare/validarne o meno la chiusura/risoluzione da parte degli attori competenti (Dirigente Scolastico, USR e MIUR). Il Bottone Rosso rappresenta uno strumento di segnalazione di casi critici sui quali è previsto l'intervento dell'Ufficio Scolastico Regionale competente ed eventualmente del Ministero. Le studentesse e gli studenti sono responsabili della veridicità delle informazioni contenute nella segnalazione e ne sono responsabili.
- **Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.** Il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, insieme al Gruppo di Intervento USR dedicato, riceve la segnalazione prodotta dalla Piattaforma prende in carico il caso e ha responsabilità di intervento finalizzato a comprendere e risolvere la situazione di criticità. Presso gli USR sono istituiti dei presidi dedicati (Gruppo di Intervento per l'Alternanza USR) con la funzione di monitorare la ricezione della segnalazione dei casi di criticità, raccogliere informazioni ed effettuare approfondimenti per predisporre un'istruttoria al fine di gestire e risolvere il caso di criticità
- **Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione.** Con funzioni di monitoraggio accede alla piattaforma per prendere visione ed eventualmente raccogliere informazioni sui casi di criticità aperti e segnalati a livello nazionale. I rappresentanti del Gruppo di Intervento Centrale che avranno accesso al cruscotto di monitoraggio sulle segnalazioni aperte a livello nazionale non hanno funzioni o responsabilità di intervento. Nel caso in cui l'USR non riesca a risolvere la criticità segnalata nei tempi previsti o nel caso in cui le azioni intraprese per chiudere la criticità non vengano confermate/validate dallo studente il MIUR assume la responsabilità di intervento finalizzato a risolvere la situazione di criticità. Le funzioni di monitoraggio e gestione del Bottone Rosso sono in carico dalla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione. Presso la Direzione è istituito un presidio permanente (Gruppo di Intervento Centrale) con la funzione di monitorare e

risolvere i casi di criticità. Inoltre, è demandata al Gruppo di Intervento Centrale, una funzione ordinaria di monitoraggio a livello nazionale dell'andamento dell'attivazione di segnalazioni di casi di criticità; la predisposizione di report e approfondimenti a livello regionale o per tipologia di segnalazione al fine di comprendere meglio e più approfonditamente le criticità riscontrate dagli studenti; la predisposizione di istruttorie relative ai casi che gli USR non hanno risolto nei tempi previsti o la cui risoluzione non è stata confermata/validata dagli studenti.

Ognuno dei soggetti coinvolti accede alla Piattaforma con credenziali che ne autenticano l'identità e hanno a disposizione gli strumenti di ricezione delle segnalazioni e di gestione e chiusura dei casi di criticità. Le segnalazioni avvengono attraverso notifiche, che vengono raccolte, gestite e archiviate in Piattaforma attraverso la funzione dedicata "segnalazioni Bottone Rosso". La segnalazione della ricezione di una notifica avviene attraverso l'invio automatico da parte della Piattaforma di una mail sull'account personale di posta elettronica istituzionale del soggetto coinvolto nel processo.

### **PROCESSO DI SEGNALAZIONE**

Di seguito si riassume il processo di segnalazione dei casi di impossibilità di fruire del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro. L'utilizzo del Bottone Rosso scatta solamente dopo che lo studente che fa esperienza di una situazione che non permette di fruire dell'esperienza di Alternanza si è confrontato con il tutor scolastico e il Dirigente Scolastico per analizzare e trovare una soluzione al caso riscontrato. Se non viene trovata una soluzione o se lo studente trova che la soluzione individuata non è soddisfacente allora utilizza il Bottone Rosso per effettuare una segnalazione.

1. **FASE 1.** La segnalazione avviene attraverso la Piattaforma tramite l'apposita funzione "Bottone Rosso". Lo studente effettua la segnalazione identificando la categoria di criticità all'interno del menu predisposto e attraverso l'inserimento di una descrizione di almeno 300 battute in cui lo studente riporta i dettagli del caso riscontrato. Nel caso fossero presenti lo studente può allegare anche dei materiali integrativi (foto, documenti, etc.). Al momento della segnalazione allo studente per poter procedere viene chiesto se ha già affrontato il tema con il tutor scolastico e viene informato di essere responsabile della veridicità delle informazioni segnalate. Una volta inviata la segnalazione viene registrata nell'apposita sezione "le mie segnalazioni" dove è possibile monitorare lo status della segnalazione e da chi è presa in carico.
2. **FASE 2.** La segnalazione viene ricevuta con responsabilità di soluzione da parte del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale e dai membri del Gruppo di Intervento dell'Alternanza presso gli USR. La notifica della segnalazione viene comunicata a titolo informativo anche al Gruppo di Intervento Centrale della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione. Ad uso del Gruppo di Intervento Centrale sono disponibili sulla Piattaforma: descrizione della criticità ad opera dello studente, convenzione, patto formativo, progetto formativo, nome del tutor scolastico a cui è affidato lo studente e del dirigente scolastico dell'istituto scolastico frequentato dallo studente. Le segnalazioni ricevute sono registrate e consultabili in ogni momento nella sezione "segnalazioni Bottone Rosso". Al termine dei sette giorni dalla ricezione della segnalazione il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale (o un suo delegato) comprende e risolve la situazione di criticità, notificando l'azione intrapresa attraverso la piattaforma.

- a. Nel caso in cui il Direttore dell'USR (o un suo delegato) non intervenga entro il termine previsto, il caso di criticità, corredato di tutti i documenti della segnalazione originale, viene segnalato con responsabilità di intervento alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. FASE 3
  - b. Nel caso in cui il Direttore dell'USR chiuda la segnalazione indicando attraverso la piattaforma l'azione intrapresa, la soluzione della criticità viene sottoposta a validazione da parte dello studente. Ciò avviene elettronicamente, attraverso la ricezione della notifica relativa all'azione intrapresa dal Direttore dell'USR (o un suo delegato) attraverso Piattaforma. Lo studente non può modificare la soluzione indicata ma semplicemente limitarsi a validarla o meno
    - i. Se lo studente è soddisfatto di come la criticità è stata risolta accetta la chiusura e la segnalazione viene archiviata
    - ii. Se lo studente non è soddisfatto di come la criticità è stata risolta non accetta la chiusura e la segnalazione viene inviata, corredata di un commento obbligatorio da parte dello studente che spiega le ragioni dell'insoddisfazione della chiusura indicata dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale (o un suo delegato), alla Direzione Ordinamenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con responsabilità di comprendere e risolvere la situazione di criticità. FASE 3
    - iii. Se entro sette giorni dalla ricezione lo studente non avvia nessuna azione in riferimento alla validazione (accettazione o rifiuto) dell'azione intrapresa dal Direttore dell'USR (o un suo delegato) questa viene considerata automaticamente accettata e la segnalazione di criticità viene archiviata come chiusa e lo stato della segnalazione per ognuno dei soggetti coinvolti viene indicata come "chiusa"
3. **FASE 3.** La segnalazione viene ricevuta, corredata di tutti i documenti e di quelli prodotti successivamente attraverso la piattaforma, con responsabilità di soluzione da parte del Gruppo di Intervento Centrale . Il Ministero ha cinque giorni per chiudere il caso di criticità segnalando attraverso la piattaforma come ha risolto il caso. La segnalazione con la chiusura viene inviata a tutti gli attori coinvolti: studente e USR.