



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

**DDG 254 29 gennaio 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1998, n. 351, concernente regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazioni dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola, a norma dell'art. 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e in particolare l'art. 1, comma 2, che prevede che con "*decreto del Ministro della pubblica istruzione*", è stabilito il termine entro il quale il personale del comparto scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presenta o ritira la domanda di collocamento a riposo per compimento del limite massimo di servizio o di dimissioni volontarie;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 recante approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, e in particolare l'articolo 72, comma II, come sostituito dall'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria;

VISTO il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, e in particolare l'articolo 24, che ha modificato i requisiti di accesso al trattamento pensionistico;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e in particolare l'articolo 2, commi 4 e 5;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area V della dirigenza per i quadriennii 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 15 luglio

201801231606 DDG modalità operative lavorazioni pensioni personale scuola anno 2018

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi - CF: 80007610423

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) - E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 - Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

2010, e in particolare l'articolo 12 che fissa, al 28 febbraio dell'anno scolastico precedente a quello del pensionamento, la data per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio;

VISTA la circolare 8 marzo 2012, n. 2 del Dipartimento della funzione pubblica, relativa all'applicazione dell'articolo 24 del citato decreto-legge n. 201 del 2011;

VISTA la circolare 19 febbraio 2015, n. 2 del Ministro per la semplificazione la pubblica amministrazione, recante soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e interpretazione e applicazione dell'articolo 1 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO l'art.1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015 n.208, concernente il trattenimento in servizio del personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, previa autorizzazione, con provvedimento motivato, dal dirigente scolastico e del direttore generale dell'ufficio scolastico regionale;

VISTO l'art. 2, comma1, della legge 8 agosto 1995 n. 335 che con effetto dal 1 gennaio 1996 ha istituito presso l'INPDAP la gestione separata dei trattamenti pensionistici ai dipendenti dello Stato; il comma 2 della stessa legge 335 1995 che ha stabilito l'obbligo per le Amministrazioni statali al versamento di una contribuzione, rapportata alla base imponibile; il comma 3 che ha stabilito che le Amministrazioni centrali e periferiche, in attesa della definizione dell' assetto organizzativo, per far fronte ai compiti di cui ai commi 1 e 2, avrebbero continuato ad espletare in regime convenzionale le attività connesse alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei dipendenti dello Stato;

CONSIDERATO che a far data dall' 1 settembre 2000 l'INPS (ex INPDAP) è subentrato nelle attività connesse alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca per le cessazioni dalla stessa data;

VISTA la Circolare INPS N. 5 del 11 gennaio 2017 che ha stabilito l'adozione a regime a far data dal 1 settembre 2017 di una nuova modalità di liquidazione delle prestazioni basata sulle informazioni presenti sul conto individuale assicurativo alimentato con le denunce mensili analitiche (Uniemens-ListaPosPa), integrato con le ulteriori informazioni utili specifiche per la quantificazione delle prestazioni per i lavoratori pubblici del settore scuola;

201801231606 DDG modalità operative lavorazioni pensioni personale scuola anno 2018

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi - CF: 80007610423

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1998, n. 351, deve essere fissata la data per la comunicazione al personale dimissionario della mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione;

DATO ATTO che la citata circolare INPS n. 5 del 11 gennaio 2017 prevede la stipula da parte delle Direzioni Regionali INPS di appositi Accordi di collaborazione con i corrispondenti Uffici Scolastici Regionali o Provinciali per la sistemazione delle posizioni assicurative di competenza;

VISTO l'accordo di collaborazione stipulato da questa Direzione Regionale con INPS prot.n. 11492 del 30-07-2015 per la gestione delle cessazioni dal Servizio e la sistemazione delle posizioni Assicurative in Nuova PASSWEB;

VISTO il D.M. MIUR n. 919 del 23 novembre 2017 recante disposizioni per le cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2018 del personale della scuola;

VISTA la circolare MIUR AOODGPER prot.n. 50436 del 23 novembre 2017 tesa a fornire prime indicazioni operative per l'attuazione del D.M. n. 919 del 23/11/2017 e nella quale viene stabilito che l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato da parte delle competenti sedi INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo;

VISTA la nota AOODRMA prot.n. 21513 del 15 dicembre 2017 a tutti gli istituti scolastici con la quale si è provveduto a fornire chiarimenti per uniformità di indirizzo a livello regionale in relazione ai citati atti ministeriali ;

RITENUTO al fine di ottimizzare i processi inerenti la cessazione del personale scolastico, adottare le nuove modalità di gestione delle posizioni assicurative volte al passaggio in SIN2 delle posizioni degli iscritti del comparto scuola;

VISTO il comma 72 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015 che testualmente recita *"Al fine di razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti relativi a cessazioni dal servizio, pratiche in materia di contributi e pensioni, progressioni e ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto del personale della scuola, nonché sugli ulteriori atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in base a specifici accordi;*

VISTO il proprio DDG 1468 del 31 ottobre 2016 in merito alla istituzione delle reti di scuole degli ambiti territoriali definiti con AOODRMA DDG 50 del 4 marzo 2016;

201801231606 DDG modalità operative lavorazioni pensioni personale scuola anno 2018

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi - CF: 80007610423

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

DATO ATTO degli esiti della conferenza di servizio in data 5 dicembre 2017 tra Direzione Generale USR Marche – Direzione Regionale Marche INPS e scuole capofila Reti d'Ambito in cui sono state definite, di concerto tra le parti, le modalità operative da mettere in atto da parte dei diversi attori coinvolti per la gestione in rete dei servizi amministrativi relativi alla lavorazione delle pratiche di pensioni del personale scolastico per l'anno 2018;

VISTO il verbale file 201712051900 di cui alla conferenza di servizio del 5 dicembre 2017;

DATO ATTO degli esiti delle conferenze di servizio interprovinciali del 19 e 21 dicembre 2017 con tutti gli istituti scolastici della Regione, indette con nota AOODRMA prot.n. 21457 del 14 dicembre 2017, con la partecipazione della Direzione regionale INPS Marche, tese ad esporre le modalità operative per la gestione delle cessazioni, con particolare riguardo a quanto stabilito dal comma 72 dell'art. 1 della legge 107/2017, ed a condividere gli esiti di quanto concordato nella conferenza di servizi del 5 dicembre 2017;

DATO ATTO che in data 16 dicembre si è provveduto a dare informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto scuola come da verbale *file 201801160930 verbale 16 gennaio 2018 incontro informativa OO.SS con allegato* ed in particolare a illustrare la convenzione con la Direzione Regionale INPS Marche e con le scuole capofila delle reti d'ambito che disciplinano le modalità di lavorazione delle pratiche di cessazione da parte degli istituti scolastici;

VISTA la circolare n. 4 del 17 gennaio 2018 emanata dall' INPS d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in cui si forniscono le indicazioni operative per la predisposizione delle posizioni assicurative propedeutiche al pensionamento del personale del Comparto scuola per l'anno 2018 e nella quale si precisa che vengono fatti salvi gli accordi di collaborazione stipulati dalle Direzioni Regionali Inps/Direzioni metropolitane di coordinamento con i corrispondenti Uffici Scolastici Regionali o Provinciali, così come previsto nella citata circolare n. 5/2017 INPS;

VISTA la nota MIUR - DGPER n. 3372 del 19 gennaio 2018 con la quale viene trasmessa la circolare congiunta INPS-MIUR n. 4/2018;

PRESO ATTO dei chiarimenti forniti con nota mail del 19 gennaio 2018 ufficio III MIUR della DGPER in cui viene precisato agli Uffici che sono fatte salve le intese con INPS in merito all'utilizzo dell'applicazione nuova Passweb e inserimento dei dati utili all'INPS per

201801231606 DDG modalità operative lavorazioni pensioni personale scuola anno 2018

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi - CF: 80007610423

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

l'accertamento del diritto a pensione con conseguente esclusione della necessità di trasmettere tali dati anche al SIDI, fermo restando - quale unico adempimento da effettuare all'esito dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS- la convalida al SIDI della cessazione, per le conseguenti operazioni di mobilità e reclutamento del personale scolastico;

RITENUTO di dover mantenere in capo agli uffici di questa Direzione Generale la gestione delle pratiche di cessazione del personale con profilo di dirigente scolastico e la relativa sistemazione della posizione assicurativa in PASSWEB come da istruzioni fornite con DDG 252 del 29 gennaio 2018;

VISTO il proprio DDG n. 253 del 29 gennaio 2018 con il quale viene costituito un gruppo di lavoro regionale a supporto delle operazioni di competenza delle scuole capofila delle reti d'ambito e ne vengono definite le competenze;

RICORDATO che con proprie note questa Direzione Generale è in corso la richiesta al competente ufficio INPS la profilatura massiva in PASSWEB in qualità di referente "ESECUTORE" degli assistenti amministrativi delle scuole capofila delle reti delle scuole d'ambito, delegati ad operare per conto delle scuole aderenti alla rete d'ambito;

D'INTESA con la Direzione Regionale INPS delle Marche come da comunicazione del 26 gennaio 2018;

**DECRETA**

- 1) Il presente decreto disciplina le modalità operative da attuarsi ad opera delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Marche, per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale scolastico che cessa dal servizio a decorrere dal 01 settembre 2018;
- 2) In ordine alla definizione del procedimento amministrativo relativo alla cessazione del personale scolastico, gli istituti scolastici di ogni ordine e grado debbono attenersi al seguente protocollo operativo:
  - A) Ogni singola scuola acquisisce le domande di cessazione del personale in servizio mediante la procedura informatizzata predisposta dal MIUR sul portale ISTANZE ONLINE;
  - B) Ogni singola scuola provvede a formalizzare la cessazione d'ufficio del personale in possesso dei requisiti indicati nelle circolari MIUR e USR in premessa richiamate,

201801231606 DDG modalità operative lavorazioni pensioni personale scuola anno 2018

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi - CF: 80007610423

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) - E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 - Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

trasmettendo tramite posta elettronica agli uffici scolastici d'ambito competenti i provvedimenti adottati;

- C) Ogni singola scuola provvede alla SISTEMAZIONE DELLO STATO MATRICOLARE e ALLA VERIFICA DEI PERIODI CONTRIBUTIVI ed in particolare:
- C1) provvede alla sistemazione dello stato matricolare a SIDI;
  - C2) verifica la congruenza dei periodi contributivi vantati dal dipendente con quelli presenti su conto assicurativo INPS presenti a PASSWEB;
  - C3) provvede autonomamente alla sistemazione delle discordanze rilevate sul conto assicurativo tramite l'applicazione PASSWEB previo accertamento dell'effettivo possesso del periodo contributivo vantato dal dipendente cessando;
  - C4) comunica alla scuola capofila della rete d'ambito le eventuali discordanze tra periodi contributivi vantati e presenti a PASSWEB **non** risolte autonomamente;
  - C5) certifica in PASSWEB il conto assicurativo in assenza di discordanze tra contributi vantati e presenti a PASSWEB e rilascia la posizione ad INPS;
- D) SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO IN NUOVA PASSWEB – SCUOLA CAPOFILA: le scuole capofila delle reti d'ambito, per il tramite dei referenti "ESECUTORI", provvedono alla sistemazione delle eventuali discordanze non risolte e comunicate dalle singole scuole, eventualmente coadiuvate dai referenti del gruppo di supporto regionale di cui al DDG 253/2018, restituendo gli esiti alle stesse;
- E) La singola scuola provvede alla certificazione del conto assicurativo PASSWEB una volta sistemate, per il tramite della scuola capofila della rete d'ambito, le discordanze tra periodi contributivi accertati e periodi contributivi presenti a PASSWEB;
- F) Ogni singola scuola provvede alla convalida a SIDI delle istanze di cessazione pervenute in esito all'avvenuta comunicazione di accertamento del diritto a pensione ad opera degli uffici INPS;
- 3) L'adozione del sistema di allineamento delle posizioni assicurative del personale della scuola mediante applicativo PASSWEB, non comporta la necessità di trasmettere tali dati anche al SIDI;
- 4) Gli istituti scolastici non dovranno farsi carico dell'inserimento dei dati riferiti all'"ultimo miglio" per i quali sarà cura degli uffici INPS provvedere alla sistemazione;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

- 5) Le scuole capofila delle reti d'ambito, per il tramite del personale specificatamente dedicato, sono i soggetti interlocutori con gli uffici INPS per le problematiche relative alla sistemazione del conto assicurativo su PASSWEB;
- 6) per quanto non previsto nel protocollo operativo descritto nel presente decreto restano valide le disposizioni presenti nelle indicazioni nazionali;
- 7) la gestione delle pratiche di cessazione del personale con profilo di dirigente scolastico e la relativa sistemazione della posizione assicurativa in PASSWEB resta in capo alla Direzione Generale .

Il presente decreto è pubblicato sul sito web istituzionale di questa Direzione:  
[www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti