**Allegato 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Al** | **Direttore Generale**  **dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  **Via XXV Aprile, n. 19**  **ANCONA** |
|  | [**drma@postacert.istruzione.it**](mailto:drma@postacert.istruzione.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **COGNOME E NOME - Manifestazione di disponibilità al conferimento d’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale non generale Ufficio Quarto.** |

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………….. nato/a a …………….….. il ……………….. codice fiscale……………………….................., dirigente dell’Ufficio \_\_\_\_ della Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, in relazione all’avviso di disponibilità per reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio IV (Ambito territoriale di Ascoli Piceno/Fermo),

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea del posto di funzione dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio IV (Ambito territoriale di Ascoli Piceno/Fermo) della Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, sito ad Ascoli Piceno, Via D. Angelini, n. 22.

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

È consapevole che l’incarico cesserà automaticamente al venir meno della situazione legittimante la disponibilità temporanea della sede.

Allega *curriculum vitae* aggiornato edocumento di riconoscimento in corso di validità*.*

Autorizza il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e codesto Ufficio al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

Data

Firma digitale