



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica,*

*per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale*

*Ufficio IV – Autorità di Gestione*

AOODGEFID\Prot. n 23127

Roma, 12/07/2018

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione  
MARCHE

Via XXV Aprile 19  
60100 ANCONA

c.a. Direttore Generale

Regione: MARCHE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B "Cittadinanza europea" – "Potenziamento linguistico e CLIL". Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base. Autorizzazione progetti.

Si fa riferimento al PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all'avviso citato in oggetto.

Si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base (Modulo obbligatorio e propedeutico sulla cittadinanza europea), Sottoazione 10.2.3B e Sottoazione 10.2.3C del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

---

**Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"**

viale Trastevere 76a 00153 Roma §§§§ tel. 06 58492953 - 3433

email [dgefid.ufficio4@istruzione.it](mailto:dgefid.ufficio4@istruzione.it) §§§§ pec [dgefid@postacert.istruzione.it](mailto:dgefid@postacert.istruzione.it)

L'obiettivo è quello di contribuire alla conoscenza che studentesse e studenti hanno dell'Unione Europea, per permettere loro di prendere parte al dibattito con consapevolezza e fornire la possibilità di costruire il futuro in cui vogliono vivere. L'azione mira a rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di cittadinanza europea, intesa come appartenenza ad una cultura, a valori, ad una storia e ad un percorso comune. L'obiettivo è da perseguire sia attraverso momenti formativi, aperti a tutti gli studenti, sia attraverso la possibilità, condizionata a tale percorso, di fare esperienze di scambio e di mobilità all'estero, che costituiscano una reale esperienza integrativa rispetto al loro percorso formativo.

Gli interventi formativi sono conseguentemente anche finalizzati al rafforzamento degli apprendimenti linguistici attraverso azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità, anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +.

Sulla base dei criteri definiti e comunicati nello specifico avviso Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017, l'Autorità di Gestione ha, con proprio decreto Prot. AOODGEFID/666 del 31/01/2018, demandato ai singoli USR la valutazione delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche, raccolto le graduatorie trasmesse da codesti Uffici Scolastici. Successivamente, le graduatorie definitive sono state pubblicate sulla sezione del sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota Prot. 19591 del 14 giugno 2018.

Ciò premesso, si comunica che l'importo dei progetti autorizzati in ordine di graduatoria, per area territoriale e secondo le risorse programmate nel piano finanziario del PON, ammonta ad euro 1.114.696,50, come da elenchi allegati che costituiscono parte integrante della presente.

Come di consueto, la presente nota costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

La nota autorizzativa della singola istituzione scolastica sarà disponibile nella sezione Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020". La lettera può essere scaricata seguendo le istruzioni qui riportate:

1. accedere alla "Gestione finanziaria" dal menù "accesso ai servizi" (in alto a destra) dalla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>
2. inserire le credenziali SIDI
3. dal menù "Applicazioni SIDI", nell'area Finanziario contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020":
4. accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra
5. Selezionare la voce "Fascicolo attuazione" e la sottostante voce "Lettera di autorizzazione".

La prima volta che la lettera viene scaricata, gli istituti scolastici devono confermare l'avvenuta presa visione. Si precisa che tale nota contiene, anche, specifiche istruzioni per l'attuazione dei progetti.

Con la Programmazione 2014/2020 ai progetti viene assegnato un codice così caratterizzato: Codice SottoAzione – FondoTipoFinanziamento–CodiceRegione – Anno – Progressivo.

Si fornisce, per maggiore comprensione, il glossario comune di riferimento per una migliore chiarezza sui termini utilizzati nel codice progetto.

A titolo di esempio, il seguente codice identificativo del progetto 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-1 va così letto:

<b>10.2.3</b>	Obiettivo specifico e azione del PON
<b>C</b>	sottoazione/progetto
<b>FSEPON</b>	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto
<b>CA</b>	Regione di riferimento, in questo caso la sigla si riferisce alla Campania
<b>2018</b>	Anno di autorizzazione
<b>1</b>	Numero progressivo del progetto

Il processo di finanziamento prevede l'erogazione di un acconto a seguito dell'indicazione, sul sistema informativo, di avvio del progetto. I successivi pagamenti sono effettuati a rimborso delle certificazioni inviate in base all'avanzamento dell'attuazione, mentre il saldo viene corrisposto sulla base del rendiconto finale ed alla conclusione dei controlli.

Si precisa che, in considerazione del fatto che il notevole numero di progetti presentati ha richiesto tempi più lunghi del previsto per la valutazione delle proposte, in fase di attuazione sarà possibile:

- modificare la data di inizio e fine del modulo;
- modificare la sede di realizzazione del modulo;
- modificare i destinatari rispetto a quelli inseriti nella proposta;
- aggiornare il calendario degli incontri.

Si ricorda che la tipologia d'intervento (competenze di base e trasversali, sport ecc.) del modulo non può essere modificata. (Cfr. Nota prot. 38115 del 18/12/2017)

Ogni istituzione scolastica dovrà, pertanto, organizzare un calendario delle attività affinché possa rispondere alle richieste dell'utenza in maniera appropriata e potrà, in relazione al fabbisogno, concludere il progetto anche prima della scadenza indicata.

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il 31/08/2019.

Eventuali proroghe potranno essere concesse in via del tutto eccezionale.

Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. Per garantire il regolare avanzamento della spesa, la chiusura amministrativo contabile va completata entro il più breve tempo possibile.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, i progetti autorizzati devono essere attuati in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota e con quanto previsto nei documenti di riferimento. Le Istituzioni Scolastiche, inoltre, si impegnano, dal momento della proposta, ad attuare i progetti e a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali, a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree presenti

all'interno del sistema informativo (GPU e SIF) e a rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previste per il PON.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto contenuto nella presente nota, nell'Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della cittadinanza europea" e nella Normativa di riferimento in esso contenuta in particolare nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" pubblicate in data 09/02/2018 con prot. 1498.

In particolare, per quanto riguarda l'acquisizione di servizi e forniture, si rimanda alla Circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588", alle note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" ed alla nota prot. AOODGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE".

Per i progetti in altri Paesi Europei, si seguiranno le istruzioni sotto indicate.

La Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67 punto 1 comma b) "Tabelle standard di costi unitari del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto delle "Opzioni semplificate in materia di costi " con l'Art. 14.1 del Regolamento (UE) N. 1304/2013.

Nel rispetto di quanto sopra, si comunica che la presente azione sarà gestita nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) definito con DD n. 14207 del 2.11.2015 dell'Autorità di Gestione che per questa azione corrisponde alla tipologia di UCS "Stage", come da Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Unione Europea L 298 in data 15/11/2017.

In particolare i costi relativi a viaggio, vitto e alloggio sono basati su quelli previsti all'interno del Programma Erasmus +. Si precisa che questi costi variano in relazione al Paese ospitante prescelto. Si ricorda che i percorsi di formazione linguistica possono essere effettuati in uno dei Paesi europei, Stati membri che hanno istituito un'agenzia nazionale che partecipa in maniera completa al programma Erasmus+ <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesipartecipanti/>.

Qualora i percorsi che prevedono la mobilità all'estero si avvalgano del supporto operativo di strutture organizzative riconosciute per la fornitura di servizi quali vitto, viaggio e alloggio, è obbligatorio rispettare quanto previsto in merito dal Decreto Leg.vo 50/2016 e dalla nota dell'Autorità di Gestione Circolare AOODGEFID prot. n. 31732 del 25/07/2017 sopra riportata.

Si fornisce un quadro delle aree che compongono il piano finanziario:

**Attività formativa** – comprende i costi relativi alle sole figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto, tutor scolastico). Nello specifico il massimale del costo orario onnicomprensivo è di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor.

Come indicato nella nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017", si ritiene opportuno precisare che i massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme sia al personale interno che a quello esterno all'istituzione scolastica.

Non sono ammessi costi per oneri delle aziende alle strutture ospitanti, salvo quelli previsti per l'esperto indicato direttamente dalla struttura ospitante.

**Attività di gestione** – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, certificazione linguistica, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale ATA ed ogni eventuale ulteriore figura che si ritenga necessaria alla realizzazione del progetto, noleggio attrezzature, pubblicità ecc..). Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di limitare al massimo le assenze dei corsisti.

**Costi aggiuntivi** - comprende costi che la scuola può aver richiesto in fase di presentazione della proposta tra quelli previsti per la specifica azione.

Precisazioni percorsi all'Estero:

Si precisa che per i progetti di "Cittadinanza europea" da realizzare all'estero, che prevedano l'utilizzo delle tabelle Erasmus + (vitto-viaggio-alloggio), il rispetto del numero dei giorni indicati nel piano finanziario è condizione obbligatoria al rimborso dei costi standard previsti.

Per nessuna ragione, pertanto, pena l'inammissibilità della spesa, la durata può essere diminuita. Le relative giornate dovranno essere calendarizzate in modo da garantire almeno cinque giorni su sette di formazione.

Si riportano, di seguito, i giorni previsti secondo la durata delle attività:

Percorsi formativi	Durata	Giorni	Settimane *
Cittadinanza Europea	60 ore	21	3 settimane
	80 ore	28	4 settimane

\* Il numero delle settimane è stato calcolato prevedendo giornate di formazione di 4 ore per la Cittadinanza Europea. Eventuali rimodulazioni delle ore giornaliere, da parte della scuola, devono comunque garantire 5 giornate di formazione ogni sette giorni.

Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, entrambe disponibili nello spazio web dedicato al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec\\_pub](http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub).

Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali: è esplicita la richiesta, da parte della Commissione Europea, di rendere note le procedure seguite e i risultati ottenuti con il contributo dei Fondi Strutturali Europei. I beneficiari degli interventi hanno, quindi, delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica, prima dell'avvio dei moduli, garantendo poi trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate e gli

obiettivi conseguiti. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Per ogni altra indicazione in merito alla realizzazione dei progetti si rimanda alla Normativa di riferimento, alle FAQ disponibili nella sezione PON kit del spazio internet dedicato al PON "Per la Scuola", alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF nonché agli ulteriori, eventuali, aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione,.

Tutti i documenti citati sono disponibili sullo spazio web del PON "Per la scuola":  
<http://www.istruzione.it/pon/>

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di dare la massima diffusione alla presente nota.

IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione

Alessandra Augusto

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*