



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

- Ai Dirigenti scolastici**  
**delle scuole statali di ogni ordine e grado della regione**  
**LORO PEO**
- Ai Dirigenti scolastici**  
**delle Scuole capofila delle reti d'ambito individuate con**  
**DDG n. 1468 del 31 ottobre 2016 e, per il loro tramite, ai**  
**DSGA e al personale amministrativo dedicato alle reti**  
**LORO PEC**
- e, p.c.: Ai dirigenti degli Uffici III – IV – V – VI**  
**(ambiti territoriali della regione) e, per il loro**  
**tramite ai referenti del Gruppo di lavoro Pensioni**  
**LORO PEC**
- All' Ing. Giovanni Discenza**  
**Referente informatico**  
**[giovanni.discenza1@istruzione.it](mailto:giovanni.discenza1@istruzione.it)**
- Al dott. Alessandro Tombolini**  
**Direttore Regionale dell'INPS Marche**  
**[direzione.regionale.marche@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.regionale.marche@postacert.inps.gov.it)**
- Al dott. Marco Mancini**  
**Dirigente Area Pensioni – Sede regionale INPS Marche**  
**[marco.mancini@inps.it](mailto:marco.mancini@inps.it)**

**OGGETTO: Decreto ministeriale n. 727 del 15 novembre 2018 e nota m\_pi.**  
**AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0050647 del 16 novembre 2018. Cessa-**  
**zioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019.**  
**Trattamento di quiescenza. Indicazioni operative. ERRATA CORRIGE.**

Di seguito alla nota [m\\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE\(U\).0023333.23-11-2018](#), relativa agli adempimenti in oggetto, si precisa – per quanto riguarda le tipologie di personale da collocare a riposo d'ufficio riportate al paragrafo II – che le indicazioni di cui **al punto c)** sono integralmente sostituite come segue:

- c) personale (dirigenziale e non) che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata (42 anni e 3 mesi per le donne e 43 anni e 3 mesi per gli uomini, al compimento del limite ordinamentale per la permanenza in servizio, ossia a 65 anni,**

201901160947

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

**come previsto dall'articolo 2, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, il quale, fornendo l'interpretazione autentica dell'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto legge n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge 2014/2011 (gli uomini nati tra il 1° settembre 1953 ed il 31 agosto 1954 che alla data del 31 AGOSTO 2019 avranno maturato un'anzianità contributivi di anni 43 e mesi 3; le donne nate tra il 1° settembre 1953 ed il 31 agosto 1954 che alla data del 31 AGOSTO 2019 avranno maturato un'anzianità contributiva di anni 42 e mesi 3).**

In altri termini la data di riferimento per il calcolo dell'anzianità contributiva ai dell'individuazione del personale da collocare in pensione d'ufficio per "limite ordinamentale massimo di età" è il 31 AGOSTO 2019 (e non il 31 dicembre 2019, come erroneamente indicato nella nota [m\\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE\(U\).0023333.23-11-2018](mailto:m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0023333.23-11-2018) sopra richiamata.

La presente nota è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it).

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si confida nel puntuale e corretto adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Ferri -

tel. 071/2295500

e-mail: [andrea.ferri@istruzione.it](mailto:andrea.ferri@istruzione.it)

201901160947

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

- Ai Dirigenti scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado della regione  
LORO PEO**
- Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole capofila delle reti d'ambito individuate con  
DDG n. 1468 del 31 ottobre 2016 e, per il loro tramite, ai  
DSGA e al personale amministrativo dedicato alle reti  
LORO PEC**
- e, p.c.: Ai dirigenti degli Uffici III – IV – V – VI  
(ambiti territoriali della regione) e, per il loro  
tramite ai referenti del Gruppo di lavoro Pensioni  
LORO PEC**
- All' Ing. Giovanni Discenza  
Referente informatico  
[giovanni.discenza1@istruzione.it](mailto:giovanni.discenza1@istruzione.it)**
- Al dott. Alessandro Tombolini  
Direttore Regionale dell'INPS Marche  
[direzione.regionale.marche@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.regionale.marche@postacert.inps.gov.it)**
- Al dott. Marco Mancini  
Dirigente Area Pensioni – Sede regionale INPS Marche  
[marco.mancini@inps.it](mailto:marco.mancini@inps.it)**

**OGGETTO: Decreto ministeriale n. 727 del 15 novembre 2018 e nota m\_pi.  
AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0050647 del 16 novembre 2018. Cessa-  
zioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019.  
Trattamento di quiescenza. Indicazioni operative.**

In relazione all'oggetto si ritiene utile richiamare l'attenzione su alcuni punti della nota del Direttore Generale per il personale scolastico m\_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0050647 del 16 novembre 2018 e sul decreto ministeriale n. 727 del 15 novembre 2018 - reperibili sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - nel duplice intento di assicurare il corretto adempimento e la necessaria uniformità di indirizzo in ambito regionale.

201811221025

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

**I) Presentazione della domanda di cessazione dal rapporto di lavoro e dell'istanza di accesso alla prestazione pensionistica: termine e modalità**

Il termine finale per la presentazione, da parte del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, delle domande di cessazione dal servizio, con decorrenza dal 1° settembre 2019, è **fissato al 12 dicembre 2018**.

La cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici è disciplinata dal contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 dell'area V della dirigenza e, in particolare, dall'art. 12, **che fissa al 28 febbraio il termine finale per la presentazione delle relative istanze**.

I dirigenti scolastici che presentino la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro oltre il termine del 28 febbraio 2019 non potranno usufruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale del comparto scuola.

Le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate, da parte di tutte le categorie di personale (dirigenziale e non, compresi gli insegnanti di religione), attraverso la procedura web POLIS "istanze *on line*", disponibile sul sito internet del Ministero (<http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>).

Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza in forma cartacea.

Le istanze di cessazione presentate dal personale scolastico attraverso POLIS andranno convalidate a SIDI con l'apposita funzione solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS. Gli istituti scolastici sono deputati a tale adempimento.

Ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica dovrà essere presentata domanda in via telematica (**unica possibile**) all'INPS, attraverso le seguenti modalità:

- 1) presentazione dell'istanza on line accedendo al sito web dell'Istituto previdenziale, previa registrazione;
- 2) presentazione dell'istanza tramite *Contact Center* Integrato (numero 803164);
- 3) presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

**II) Applicazione del comma 7 dell'art. 72 del decreto legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A.)**

Il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età.

201811221025

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

La norma citata ha abrogato l'articolo 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503 e, di conseguenza, anche il comma 5 dell'articolo 509 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (che lo richiamava).

Nulla è invece innovato rispetto al comma 3 del citato articolo 509, che disciplina i trattenimenti in servizio **per raggiungere il minimo ai fini del trattamento di pensione.**

Pertanto entro il 12 dicembre 2018 potranno chiedere la permanenza in servizio i soli soggetti che, compiendo 67 anni di età entro il 31 agosto 2019, non saranno in possesso di 20 anni di anzianità contributiva entro tale data.

Poiché l'articolo 24, comma 7, della legge 214/2011, di conversione del decreto legge 201/2011, riconosce comunque il diritto a pensione al personale che al compimento del settantesimo anno di età possa fare valere un'anzianità contributiva di almeno cinque anni, il trattenimento in servizio andrà comunque riconosciuto a coloro che, pur non maturando al compimento del settantesimo anno di età il minimo contributivo di venti anni, raggiungano l'anzianità contributiva nella misura minima di cinque anni.

Va inoltre evidenziato che l'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. legge di stabilità 2016), modificato dall'art. 1, comma 630 della legge 27 dicembre 2017, n. 205. ha previsto che al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri, il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio retribuito per non più di tre anni (**il personale - dirigenziale e non - entro il 12 dicembre 2018**).

Il trattenimento in servizio è autorizzato, con provvedimento motivato, dal dirigente scolastico e, per i capi d'Istituto, dallo scrivente.

Il termine del 12 dicembre deve essere osservato anche da coloro che, avendo i requisiti per la pensione anticipata (42 anni e 3 mesi per le donne e 43 anni e 3 mesi per gli uomini) e non avendo ancora compiuto il 65° anno di età, chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministro per la Funzione Pubblica. La richiesta va formulata con unica istanza in cui gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

201811221025

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) - E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 - CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

Ciò premesso, si elencano le tipologie di personale da collocare a riposo d'ufficio:

- a) personale (dirigenziale e non) che, alla data del 31 dicembre 2011, risultava già in possesso dei requisiti per l'accesso al pensionamento prima dell'entrata in vigore della legge n. 214 del 22 dicembre 2011, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (c.d. riforma Fornero) e compie 65 anni entro il 31 agosto 2019 (i nati tra il 1° settembre 1953 e il 31 agosto 1954);
- b) personale (dirigenziale e non) che compie, entro il 31 agosto 2019, 67 anni e che abbia maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva;
- c) **personale (dirigenziale e non) che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata (42 anni e 3 mesi per le donne e 43 anni e 3 mesi per gli uomini, al compimento del limite ordinamentale per la permanenza in servizio, ossia a 65 anni, come previsto dall'articolo 2, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, il quale, fornendo l'interpretazione autentica dell'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto legge n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge 2014/2011 (gli uomini nati tra il 1° settembre 1953 ed il 31 agosto 1954 che alla data del 31 dicembre 2019 avranno maturato un'anzianità contributiva di anni 43 e mesi 3; le donne nate tra il 1° settembre 1953 ed il 31 agosto 1954 che alla data del 31 dicembre 2019 avranno maturato un'anzianità contributiva di anni 42 e mesi 3).**

Si rammenta che i requisiti pensionistici (anagrafici) per i lavoratori nel sistema "misto" di calcolo per la pensione di vecchiaia a domanda sono (per il personale dirigenziale e non):

- a) compimento, entro il 31 dicembre 2019, di 67 anni di età;
- b) aver maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva.

**Si raccomanda, pertanto, di procedere ad un'attenta valutazione di quelle posizioni che si attestano sui diversi limiti massimi di età ordinamentali al fine di procedere, ove necessario, al collocamento d'ufficio da disporsi tempestivamente (non oltre il 28 febbraio) comunicando inoltre agli uffici d'ambito territoriale l'avvenuta risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.**

**Nel caso in cui il dipendente destinatario di cessazione d'ufficio abbia anche presentato domanda di cessazione volontaria, l'istituto di titolarità dovrà comunque disporre la cessazione d'ufficio con proprio provvedimento.**

201811221025

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

**III) Regime sperimentale donna ex art. 1 , comma 9, della legge 243/2004 e successive modifiche e integrazioni**

I requisiti sono i seguenti:

- anzianità contributiva di 34 anni, 11 mesi e 16 giorni arrotondati a 35 anni, maturata al 31 dicembre 2015;
- età di anni 57 e 7 mesi compiuta al 31 luglio 2016.

**IV) Applicazione del comma 11 dell'art. 72 del decreto legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 (personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A.)**

Il comma 5 dell'art. 1 della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione con modifiche del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, ha generalizzato la disciplina relativa alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro contenuta nell'articolo 72, comma 11, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, prima applicabile fino al 31 dicembre 2014.

Tale facoltà può essere esercitata, **con preavviso di sei mesi**, con decisione motivata, esplicitando i criteri di scelta e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, nei confronti delle donne che avranno maturato, entro il 31 dicembre 2019, un'anzianità contributiva di 42 anni e 3 mesi e degli uomini che entro la stessa data del 31 dicembre 2019 avranno maturato 43 anni e 3 mesi di contribuzione.

Si dovrà in ogni caso valutare l'esistenza di una situazione di esubero del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza del personale interessato, sia livello nazionale che provinciale.

**V) Indicazioni operative di carattere generale**

Si ritiene utile rammentare che ai fini della determinazione dell'anzianità contributiva devono essere considerati tutti i periodi contributivi e di servizio, compresi i periodi degli studi universitari riscattati, i servizi non di ruolo computati e/o riscattati, i periodi contributivi ricongiunti ai sensi delle leggi n. 29/1979 e n. 45/90, il servizio militare, le supervalutazioni del servizio e i servizi con versamenti presso la gestione privata comunque cumulabili ai sensi dell' articolo 1, comma 195, della legge n. 232/2016.

Le domande di riscatto e di ricongiunzione divengono irrevocabili dopo l'accettazione del pagamento del relativo onere.

201811221025

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

I provvedimenti concernenti la risoluzione del rapporto di lavoro o il trattenimento in servizio oltre il limite massimo di età nei confronti del personale docente, educativo ed A.T.A. rientrano nella competenza dei dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 14 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.

Rientra invece nell'ambito delle competenze di questa Direzione Generale l'adozione dei provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro o di autorizzazione alla permanenza in servizio oltre il limite massimo di età nei confronti dei dirigenti scolastici.

In merito alle modalità operative da attuarsi da parte degli istituti scolastici statali della regione Marche per la gestione delle cessazioni correnti, si richiama quanto disposto con DDG AOODRMA.0000254 del 29 gennaio 2018.

Per quanto non richiamato nella presente nota si fa riferimento a quanto stabilito nella ministeriale sopra richiamata.

La presente nota è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it).

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si confida nel puntuale adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da  
FLSMCG56B07A794A/6030614956087  
000.k+2PbcJ25K3xyN/gcdIgl.xtLaM=  
ND: c=IT, o=Actalis S.p.A.,  
ou=REGIONE LOMBARDIA,  
cn=FLSMCG56B07A794A/6030614956  
087000.k+2PbcJ25K3xyN/  
gcdIgl.xtLaM= givenName=MARCO  
UGO, sn=FILISETTI  
Data: 2018.11.22 22:00:50 +01'00'

Dirigente: dott. Andrea Ferri -

tel. 071/2295500

e-mail: [andrea.ferri@istruzione.it](mailto:andrea.ferri@istruzione.it)

201811221025

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)